

# Menghadirkan Pelayanan Kesehatan yang Unggul

Delivering Excellent Healthcare Services



**2023**

LAPORAN TAHUNAN  
ANNUAL REPORT





Laporan Tahunan 2023

2023 Annual Report

## Menghadirkan Pelayanan Kesehatan yang Unggul

### Delivering Excellent Healthcare Services

Dalam memberikan layanan kesehatan terbaik, PT Metro Healthcare Indonesia Tbk terus menekankan pentingnya pengembangan dan inovasi untuk menghadirkan solusi-solusi baru yang dapat meningkatkan efektivitas, efisiensi, dan kualitas layanan kesehatan yang disediakan kepada pasien. Perseroan memastikan bahwa standar pelayanan yang tinggi selalu terpenuhi, sebagaimana diwujudkan dari hasil akreditasi rumah sakit yang dikelola. Tidak hanya menjaga keberlanjutan Perseroan, komitmen ini juga menjaga komitmen untuk memberikan manfaat terbaik bagi pemangku kepentingan.

In providing the best health services, PT Metro Healthcare Indonesia Tbk continues to emphasize the importance of development and innovation to present new solutions that can increase the effectiveness, efficiency and quality of health services provided to patients. The Company ensures that high service standards are always met, as manifested from the accreditation results of the hospitals it manages. Not only maintaining the Company's sustainability, this commitment also maintains the commitment to provide the best benefits for stakeholders.

# Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

## Disclaimer and Scope of Responsibility

Laporan Tahunan 2023 PT Metro Healthcare Indonesia Tbk (yang selanjutnya disebut “Perseroan”) disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Muatan konten laporan ini sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan ini memuat informasi terkait prinsip-prinsip keberlanjutan dalam seluruh aspek bisnis yang dijalankan serta kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan Perseroan dan Entitas Anak selama periode 1 Januari 2023 hingga 31 Desember 2023, disertai dengan perbandingan kinerja tahunan sebelumnya. Selain itu, Laporan Tahunan ini juga menyajikan informasi terkait proyeksi kerja Perseroan di tahun selanjutnya yang disusun berdasarkan pernyataan-pernyataan prospektif dan berbagai asumsi mengenai kondisi mendatang Perseroan, serta lingkungan bisnis yang terkait, sehingga dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan. Oleh karena itu, Perseroan mengimbau agar pemangku kepentingan dapat menggunakan informasi tersebut secara bijak dalam pengambilan keputusan.

Informasi lebih lanjut terkait laporan ini dan muatan di dalamnya dapat diperoleh melalui:

The 2023 Annual Report of PT Metro Healthcare Indonesia Tbk (hereinafter referred to as “the Company”) was prepared based on Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 on Annual Reports of Issuers or Public Companies as well as Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies. The content of this report is in accordance with the Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Issuers or Public Companies Annual Reports.

This report contains information related to sustainability principles in all aspects of the current ongoing business, as well as the Company’s economic, social, and environmental performance and Subsidiaries during the period of 1 January 2023 to 31 December 2023, complete with a performance comparison of the previous years. In addition, this Annual Report also presents information related to the Company’s work projections for the following year compiled based on prospective statements and various assumptions regarding the Company’s future conditions, as well as related business environment, which may result in actual developments that are materially different from those reported. Therefore, the Company urges stakeholders to use the information with discretion in their decision-making.

Further information regarding this report and its contents can be obtained through:

**Sekretaris  
Perusahaan  
Corporate  
Secretary**



**dr. Dedi Tedjakusnadi**

Jl. Raya Serang KM 16,8  
Kel. Sukamulya, Kec. Cikupa  
Kab. Tangerang, 15710

**T** (021) 5964 7937

**F** (021) 5964 7871

**E** [cs@metrohealthcareindonesia.co.id](mailto:cs@metrohealthcareindonesia.co.id)

**W** [www.metrohealthcareindonesia.co.id](http://www.metrohealthcareindonesia.co.id)

## Keunggulan Kompetitif

Competitive Advantage



Menerima pasien jaminan, baik korporasi maupun pemerintah.  
Accepts insured patients, either corporate or government.



Menggunakan sistem yang modern.  
Uses a modern system.



Peningkatan kapasitas tempat tidur di setiap rumah sakit yang diakuisisi atau dibangun dilakukan secara konsisten.  
Consistently increases bed capacity in every acquired or built hospital.



Menempati posisi sebagai rumah sakit dengan jaringan di daerah yang sedang bertumbuh dan potensial.  
Takes a position as a hospital with a regional network in growing and potential areas.



Pelayanan kesehatan yang luas dan fasilitas yang lengkap, mulai dari poliklinik hingga ruang ICU dan ruang rawat inap kelas III hingga Super VIP, akan mampu menarik pasien yang beragam.  
Healthcare service with a wide range of services and facilities, including polyclinic, ICU rooms, and class III to Super VIP inpatient rooms, ready to cater to various types of patients.

# Daftar Isi

## Table of Contents

<b>Penentuan Isi dan Topik Material Laporan Tahunan / Determination of Content and Material Topic of the Annual Report</b>	<b>6</b>	Struktur Organisasi / Organization Structure	<b>49</b>
<b>Strategi Keberlanjutan / Sustainability Strategy</b>	<b>9</b>	Profil Dewan Komisaris / Profile of the Board of Commissioners	<b>50</b>
<b>Tantangan Penerapan Prinsip Keberlanjutan dan Strategi ke Depan / Challenges of Implementing Sustainability Principles and Future Strategies</b>	<b>11</b>	Profil Direksi / Profile of the Board of Directors	<b>52</b>
		Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi dan Alasan Perubahan / Change in the Composition of the Member of the Board of Commissioners and Directors and Reason for Changes	<b>55</b>
		Informasi Pemegang Saham / Shareholders Information	<b>55</b>
<b>Kilas Kinerja 2023</b> 2023 Performance at a Glance	<b>13</b>	Kronologi Pencatatan Saham / Chronology of Share Listing	<b>58</b>
		Kronologi Pencatatan Efek Lainnya / Chronology of Other Securities Listing	<b>58</b>
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan / Sustainability Performance Highlights	<b>14</b>	Struktur Korporasi / Corporate Structure	<b>59</b>
Ikhtisar Saham / Shares Highlights	<b>18</b>	Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Perusahaan Ventura / Subsidiaries, Associated Company, and Joint Venture	<b>60</b>
Aksi Korporasi dan Aktivitas Perdagangan Saham / Corporate Actions and Stock Trading Activities	<b>19</b>	Informasi Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik / Information on Using Public Accountant and Public Accounting Firm Services	<b>65</b>
Peristiwa Penting / Significant Events	<b>19</b>	Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal / Capital Markets Supporting Profession and Institution	<b>66</b>
Penghargaan dan Sertifikasi / Award and Certification	<b>20</b>	Akses Informasi / Information Access	<b>67</b>
<b>Laporan Manajemen</b> Management Reports	<b>23</b>	<b>Analisis Dan Pembahasan Manajemen</b> Management Discussion and Analysis	<b>69</b>
Laporan Dewan Komisaris / Report of the Board of Commissioners	<b>24</b>	Tinjauan Ekonomi / Economic Overview	<b>70</b>
Laporan Direksi / Report of the Board of Directors	<b>27</b>	Tinjauan Industri / Industrial Overview	<b>71</b>
<b>Tanggung Jawab Laporan Tahunan / Annual Report Responsibility</b>	<b>32</b>	Tinjauan Operasi per Segmen Usaha / Operational Overview per Business Segment	<b>71</b>
		Aspek Pemasaran / Marketing Aspect	<b>74</b>
		Tinjauan Keuangan / Financial Overview	<b>75</b>
<b>Profil Perusahaan</b> Company Profile	<b>35</b>	<b>Tata Kelola Perusahaan</b> Corporate Governance	<b>91</b>
Identitas Perusahaan / Company Identity	<b>36</b>	Komitmen Implementasi GCG / Commitment to Implementing GCG	<b>92</b>
Perubahan Signifikan yang Terjadi pada Perseroan / Significant Changes that Happened to the Company	<b>37</b>	Rapat Umum Pemegang Saham / General Meeting of Shareholders	<b>92</b>
Jejak Langkah / Milestone	<b>38</b>	Dewan Komisaris / Board of Commissioners	<b>96</b>
Sekilas Perseroan / The Company at a Glance	<b>38</b>	Direksi / Board of Directors	<b>99</b>
Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perusahaan / Vision, Mission, and Corporate Values	<b>40</b>		
Kegiatan Usaha / Line of Business	<b>42</b>		
Produk dan Jasa / Products and Services	<b>43</b>		
Wilayah Operasional / Operational Areas	<b>46</b>		
Keanggotaan pada Asosiasi / Membership in Associations	<b>48</b>		

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris, Direksi, Komite di Bawah Dewan Komisaris, dan Organ Pendukung Direksi / Performance Assessment of the Board of Commissioners, Board of Directors, Committees Under the Board of Commissioners, and Supporting Organ of the Board of Directors	102	<b>Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Hidup</b> Social and Environmental Responsibilities	139
Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi / Competence Development of the Board of Commissioners and Board of Directors	104	Tata Kelola Keberlanjutan / Sustainability Governance	140
Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi / Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors	106	Tanggung Jawab Sosial / Social Responsibility	140
Komite Audit / Audit Committee	108	Tanggung Jawab Lingkungan Hidup / Environmental Responsibility	154
Komite Nominasi dan Remunerasi / Nomination and Remuneration Committee	112	<b>Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen / Written Verification from an Independent Party</b>	160
Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary	116	<b>Lembar Umpan Balik / Feedback Form</b>	161
Unit Audit Internal / Internal Audit Unit	118	<b>Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya / Response to Previous Year's Report Feedback</b>	162
Sistem Pengendalian Internal / Internal Control System	121	<b>Indeks Pengungkapan Kriteria Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 / Financial Services Authority Regulation Criteria Disclosure Index No. 51/POJK.03/2017</b>	163
Manajemen Risiko / Risk Management	123	<b>Laporan Keuangan Konsolidasi / Consolidated Financial Statements</b>	
Teknologi Informasi / Information Technology	126		
Kode Etik / Code of Ethics	127		
Budaya Anti Korupsi dan Gratifikasi / Anti-Corruption and Gratification Culture	128		
Kebijakan Pencegahan <i>Insider Trading</i> dan Benturan Kepentingan / Policy for Prevention of Insider Trading and Conflict of Interest	129		
Sistem Pelaporan Pelanggaran / Whistleblowing System	130		
Perkara Penting dan Sanksi Administratif / Significant Cases and Administrative Sanctions	131		
Kebijakan Pengungkapan Informasi / Information Disclosure Policy	132		
Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka / Implementation of Corporate Governance Guideline of Public Company	132		

# Penentuan Isi dan Topik Material Laporan Tahunan

## Determination of Content and Material Topic of the Annual Report

### Pemetaan Pemangku Kepentingan [E.4]

Untuk penetapan fokus isi dan topik material dalam proses penyusunan Laporan Tahunan ini, Perseroan telah melibatkan dan mempertimbangkan isu-isu penting para pemangku kepentingan. Perseroan melakukan identifikasi isu penting pemangku kepentingan sehingga kebijakan dan program yang ditempuh Perseroan dapat tepat sasaran sesuai dengan karakteristik tiap-tiap pemangku kepentingan. Hasil identifikasi pemangku kepentingan serta rencana strategis diuraikan sebagai berikut.

### Stakeholders Mapping [E.4]

In preparing this Annual Report, the Company set the focus of content and material topics by involving and taking into account the significant issues of its stakeholders. The Company identified these key stakeholder issues to ensure that the policies and programs pursued by the Company are targeted appropriately according to the characteristics of each stakeholder. The results of stakeholder identification and strategic plans are described as follows.

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Involvement Method	Isu Penting Important Issues	Rencana Strategis Strategic Plan	Frekuensi Pelaksanaan Implementation Frequency
<b>Pemegang Saham dan investor</b>  <b>Shareholders and investors</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS);</li> <li>Paparan publik; serta</li> <li>Akses informasi.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>General Meeting of Shareholders (GMS);</li> <li>Public expose; and</li> <li>Information access.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kondisi keuangan dan non-keuangan Perseroan;</li> <li>Keberlanjutan usaha; serta</li> <li>Akuntabilitas dari kinerja terhadap aspek sosial, lingkungan, dan tata kelola.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Financial and non-financial conditions of the Company;</li> <li>Business continuity; and</li> <li>Performance accountability of social, environmental, and governance aspects.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pemutakhiran informasi kinerja keuangan;</li> <li>Menyampaikan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan;</li> <li>Mengadakan RUPS; serta</li> <li>Memuat berbagai informasi pada kolom "Relasi Investor" yang terdapat di situs web Perseroan.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Updating the financial performance information;</li> <li>Submitting the Annual Report and Sustainability Report;</li> <li>Hold GMS; and</li> <li>Load various information to the "Investor Relation" section of the Company's website.</li> </ul>	<p>Sesuai waktu yang ditentukan, sesuai kebutuhan, atau setiap tahun.</p> <p>As per the specified time, as needed, or annually.</p>
<b>Pemerintah dan regulator</b>  <b>Government and regulator</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyampaian laporan kinerja dan kepatuhan Perseroan; serta</li> <li>Pembayaran dan pelaporan pajak.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Submission of the Company's performance and compliance reports; and</li> <li>Tax payment and reporting.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku; serta</li> <li>Pemenuhan kewajiban perpajakan.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Compliance with the applicable regulations; and</li> <li>Fulfillment of tax obligations.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyampaikan laporan kinerja dan kepatuhan Perseroan; serta</li> <li>Melakukan pembayaran dan pelaporan pajak.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Submit the Company's performance and compliance reports; and</li> <li>Paying and reporting tax.</li> </ul>	<p>Sesuai waktu yang ditentukan, sesuai kebutuhan, atau setiap tahun.</p> <p>As per the specified time, as needed, or annually.</p>
<b>Dokter</b>  <b>Doctors</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pertemuan rutin dengan para dokter;</li> <li>Partisipasi dokter dalam pengelolaan rumah sakit melalui berbagai komite;</li> <li>Program magang bagi dokter yang baru lulus;</li> <li>Pendidikan profesional rutin; serta</li> <li>Dukungan beasiswa bagi para dokter.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Routine meetings with the doctors;</li> <li>Doctors' participation in hospital management through various committees;</li> <li>Internship program for newly graduated doctors;</li> <li>Routine professional education; and</li> <li>Scholarship support for doctors.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemenuhan kualitas layanan dan keselamatan pasien;</li> <li>Pemenuhan kesehatan dan keselamatan tenaga dokter dan staf medis;</li> <li>Tersedianya akses ke fasilitas dan peralatan medis;</li> <li>Rekrutmen dan retensi tenaga dokter berpengalaman dan potensial; serta</li> <li>Pengembangan profesional yang berkelanjutan.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fulfillment of service quality and patient safety;</li> <li>Fulfillment of health and safety of doctors and medical staff;</li> <li>Availability of access to medical facilities and equipment;</li> <li>Recruitment and retention of experienced and potential doctors; and</li> <li>Continuous professional development.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memastikan pelayanan yang diberikan telah memenuhi standar operasional prosedur yang telah ditentukan;</li> <li>Memastikan kecukupan sarana dan prasarana Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3); serta</li> <li>Melaksanakan pengembangan kompetensi, penilaian kinerja, dan pengembangan karier.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ensuring that the services provided have met the set standard operational procedure;</li> <li>Ensuring the adequacy of Occupational Health and Safety (OHS) facilities and infrastructures; and</li> <li>Conducting competence development, performance assessment, and career development.</li> </ul>	<p>Sepanjang tahun.</p> <p>Throughout the year.</p>

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Involvement Method	Isu Penting Important Issues	Rencana Strategis Strategic Plan	Frekuensi Pelaksanaan Implementation Frequency
<b>Karyawan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik kerja yang adil;</li> <li>Pengembangan kompetensi dan karier; serta</li> <li>Sarana pengaduan karyawan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemenuhan hak ketenagakerjaan;</li> <li>Pemenuhan aspek K3;</li> <li>Pengembangan kompetensi dan karier; serta</li> <li>Kepuasan kerja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memenuhi kontrak kerja dan perjanjian kerja bersama;</li> <li>Memastikan kecukupan sarana dan prasarana K3;</li> <li>Melaksanakan pengembangan kompetensi, penilaian kinerja, dan pengembangan karier;</li> <li>Menyiapkan <i>whistleblowing system</i> sebagai sarana pelaporan terkait praktik tidak adil atau tidak sesuai dengan peraturan di lingkungan kerja;</li> <li>Menyampaikan kebijakan terbaru Perseroan kepada seluruh karyawan; serta</li> <li>Menyelenggarakan program beasiswa bagi anak karyawan.</li> </ul>	Sepanjang tahun.
<b>Employees</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fair work practice;</li> <li>Competency and career development; and</li> <li>Employee complaint facility.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fulfillment of employment rights;</li> <li>Fulfillment of OHS aspects;</li> <li>Competency and career development; and</li> <li>Job satisfaction.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fulfilling the work contract and collective work agreement;</li> <li>Ensuring the adequacy of OHS facilities and infrastructures;</li> <li>Conducting competency development, performance assessment, and career development;</li> <li>Preparing a whistleblowing system as a reporting means related to unfair or inappropriate practices with regulations in the work environment;</li> <li>Informing the Company's latest policy to all employees; and</li> <li>Organizing a scholarship program for employees' children.</li> </ul>	Throughout the year.
<b>Pasien</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informasi terkait layanan kesehatan yang disediakan melalui berbagai media;</li> <li>Prosedur kondisi darurat dan Tim Kode Biru;</li> <li>Meja layanan pasien;</li> <li>Survei kepuasan pasien; serta</li> <li>Sarana pengaduan pasien.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akses ke fasilitas dan teknologi kesehatan terbaik dengan harga terjangkau;</li> <li>Ketersediaan informasi yang akurat dan mudah dipahami; serta</li> <li>Privasi data pribadi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyediakan informasi layanan kesehatan yang disediakan melalui brosur, situs web, serta media <i>online</i> lainnya;</li> <li>Memutakhirkan informasi pada situs web Perseroan; serta</li> <li>Mengelola laporan keluhan pelayanan oleh pasien.</li> </ul>	Sepanjang tahun atau sesuai kebutuhan.
<b>Patients</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Health service related information provided through various media;</li> <li>Emergency condition procedure and Blue Code Team;</li> <li>Patient service table;</li> <li>Patient satisfaction survey; and</li> <li>Patient complaint facility.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Access to the best health facility and technology at an affordable price;</li> <li>Availability of accurate and easy-to-understand information; and</li> <li>Privacy of personal data.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Providing health service information available through a brochure, website, and other online media;</li> <li>Updating information on the Company's website; and</li> <li>Managing report of service complaints by patients.</li> </ul>	Throughout the year or as needed.
<b>Pemasok</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapat rutin dengan pihak pemasok; serta</li> <li>Negosiasi kontrak yang transparan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prinsip dan kode etik terkait pengadaan Perseroan;</li> <li>Kepatuhan pada ketentuan persyaratan yang berlaku;</li> <li>Negosiasi yang adil dan transparan; serta</li> <li>Pembayaran yang tepat waktu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan kerja sama yang adil dan transparan sesuai dengan peraturan dan kontrak kerja yang berlaku; serta</li> <li>Membangun hubungan kerja yang harmonis dengan mitra usaha.</li> </ul>	Sepanjang tahun atau sesuai kebutuhan.
<b>Suppliers</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Routine meetings with suppliers; and</li> <li>Transparent contract negotiation.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Principles and code of ethics related to the Company's procurement;</li> <li>Compliance with the applicable requirements;</li> <li>Fair and transparent negotiation; and</li> <li>On-time payment.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conducting fair and transparent cooperation following the applicable regulation and work contract; and</li> <li>Building harmonious work relations with business partners.</li> </ul>	Throughout the year or as needed.
<b>Masyarakat lokal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Program tanggung jawab sosial perusahaan (CSR); serta</li> <li>Sarana pengaduan masyarakat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemberdayaan ekonomi dan sosial masyarakat; serta</li> <li>Penanganan dampak sosial dan lingkungan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengadakan pertemuan dengan masyarakat lokal terkait pembahasan program yang akan dilaksanakan;</li> <li>Melakukan berbagai program CSR dan konservasi terhadap lingkungan;</li> <li>Melakukan berbagai inovasi dalam kegiatan operasional untuk mengurangi dampak lingkungan; serta</li> <li>Menyediakan sarana pengaduan bagi masyarakat.</li> </ul>	Sesuai rencana pelaksanaan program atau sesuai kebutuhan.

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Involvement Method	Isu Penting Important Issues	Rencana Strategis Strategic Plan	Frekuensi Pelaksanaan Implementation Frequency
<b>Local communities</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Company's Corporate Social Responsibility (CSR) Program; and</li> <li>Community complaint facility.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Community economic and social empowerment; and</li> <li>Handling the social and environmental impacts.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hosting meetings with local communities to discuss programs to be implemented;</li> <li>Conducting various CSR programs and environmental conservation;</li> <li>Conducting various innovations in operational activities to reduce environmental impact; and</li> <li>Providing complaint facility for the community.</li> </ul>	As per program implementation plan or as needed.
<b>Media massa</b>	Perkembangan informasi terkait kinerja Perseroan.	Menyediakan informasi yang relevan, jujur, dan tepat waktu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pemutakhiran informasi secara berkala pada situs web Perseroan; serta</li> <li>Melaksanakan siaran pers dan/atau media gathering.</li> </ul>	Sesuai kebutuhan.
<b>Mass media</b>	Information development regarding the Company's performance.	Providing relevant, honest, and timely information.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Updating the information on the Company's website periodically; and</li> <li>Conducting press releases and/or media gatherings.</li> </ul>	As needed.
<b>Asosiasi industri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keanggotaan dalam asosiasi industri; serta</li> <li>Partisipasi dalam pertemuan dengan pemerintah dan regulator.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peraturan dan regulasi yang memengaruhi industri kesehatan; serta</li> <li>Hubungan masyarakat terkait kondisi dan tantangan yang dihadapi sektor kesehatan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti keanggotaan asosiasi dan program yang diselenggarakan asosiasi; serta</li> <li>Memutakhirkan kepatuhan terhadap industri terkait.</li> </ul>	Sepanjang tahun.
<b>Industry associations</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membership in industry association; and</li> <li>Participation in meetings with the government and regulator.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rules and regulations impacting the health industry; and</li> <li>Public relations related to the conditions and challenges faced by the health sector.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participating in the association's membership and program organized by the association; and</li> <li>Updating the compliance against the related industry.</li> </ul>	Throughout the year.

## Penentuan Topik Material

Perseroan menentukan skala prioritas terhadap isu-isu penting dan kelompok pemangku kepentingan yang telah diidentifikasi untuk menentukan topik material. Berdasarkan hasil diskusi manajemen, topik-topik yang dianggap material ditunjukkan sebagai berikut.

## Determination of Material Topic

The Company set the priority scale for identified significant issues and stakeholder groups to determine the material topics. Based on the results of management discussions, the topics deemed material are as follows.

Topik Material Material Topics	Alasan Bersifat Material Material Reasons
<b>Aspek Ekonomi / Economic Aspect</b>	
<b>Kinerja Ekonomi</b> Economic Performance	<p>Pertumbuhan keuangan dan kinerja operasional penting untuk menjaga keberlangsungan usaha Perseroan dan manfaat yang diberikan kepada pemangku kepentingan.</p> <p>The financial growth and operational performance are important to keep the business sustainability of the Company and the benefits provided to the stakeholders.</p>
<b>Tata Kelola Keberlanjutan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anti-korupsi</li> <li>Anti-persaingan usaha tidak sehat</li> </ul> <b>Sustainable Governance</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anti-corruption</li> <li>Anti-unfair business competition</li> </ul>	<p>Keberlanjutan usaha Perseroan dipengaruhi oleh kualitas penerapan tata kelola, khususnya dalam mengendalikan korupsi dan persaingan usaha yang sehat.</p> <p>The sustainability of the Company's business is affected by the implementation quality of governance, especially in controlling corruption and fair business competition.</p>
<b>Aspek Sosial / Social Aspect</b>	
<b>Kesehatan dan Keselamatan Kerja</b> Occupational Health and Safety	<p>Kegiatan operasional yang dijalankan memiliki risiko terhadap kesehatan dan keselamatan karyawan.</p> <p>The operational activities conducted possess risks to the health and safety of the employees.</p>
<b>Kepuasan Pasien</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kesehatan dan keselamatan pasien</li> <li>Keamanan data dan informasi pasien</li> </ul>	<p>Layanan yang berkualitas dan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) merupakan faktor penting untuk mempertahankan keberlangsungan operasional Perseroan.</p>

Topik Material Material Topics	Alasan Bersifat Material Material Reasons
<b>Patient's Satisfaction</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Patient's health and security</li> <li>Security of data and patient information</li> </ul>	Quality services following the Standard Operational Procedure (SOP) is an important factor to maintain the Company's operational continuity.
<b>Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat</b> Community Development and Empowerment	Masyarakat merupakan salah satu pemangku kepentingan strategis yang harus diberdayakan melalui berbagai program pengembangan dan pemberdayaan masyarakat. The community is one of the strategic stakeholders that should be empowered through various community development and empowerment programs.
<b>Aspek Lingkungan / Environmental Aspect</b>	
<b>Pengendalian Lingkungan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Penggunaan energi dan air</li> <li>Pengendalian emisi</li> <li>Pengolahan limbah padat dan efluen medis dan non-medis.</li> </ul> <b>Environmental Control</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Energy and water use</li> <li>Emission control</li> <li>Management of solid waste, as well as medical and non-medical effluent</li> </ul>	Aktivitas bisnis Perseroan berpotensi mengganggu kelestarian lingkungan sehingga diperlukan upaya pengendalian untuk meminimalkan dampak negatif terhadap lingkungan hidup. The Company's business activities have the potential to disrupt environmental sustainability, so it requires control to minimize the negative impact on the environment.

## Strategi Keberlanjutan [A.1]

Sebagai bagian dari komitmen Perseroan terhadap kesehatan yang berkelanjutan, Perseroan menyusun strategi keberlanjutan. Strategi keberlanjutan Perseroan didasarkan pada Visi Perseroan "Menjadi Penyedia Layanan Kesehatan Terpadu, Terkemuka, dan Terpercaya". Strategi ini menjadi dasar operasi harian Perseroan dan berfungsi sebagai panduan untuk perbaikan berkelanjutan hingga saat ini.

Selain itu, Perseroan juga merancang kebijakan strategi terkait keberlanjutan guna mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*) yang telah dicanangkan oleh pemerintah. Strategi keberlanjutan Perseroan disusun sesuai kebutuhan dan efektivitasnya dievaluasi secara berkala sebagai penyempurnaan terhadap kondisi dan lingkungan bisnis. Strategi keberlanjutan utama serta target yang ingin dicapai oleh Perseroan diungkapkan dalam tabel berikut.

## Sustainability Strategy [A.1]

As part of the Company's commitment to sustainable health, the Company has developed a sustainability strategy. The Company's sustainability strategy is based on its vision "To be an Integrated, Leading, and Trusted Healthcare Provider". This strategy forms the foundation of the Company's daily operations and serves as a guide for continuous improvement to this day.

In addition, the Company has also designed strategic policies related to sustainability to support the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs) set by the government. The Company's sustainability strategy is tailored to its needs, and its effectiveness is regularly evaluated in order to refine it based on changing business conditions and environment. The main sustainability strategies and targets the Company aims to achieve are disclosed in the following table.

### Keberlanjutan Kinerja Ekonomi Economic Performance Sustainability



8.1 Mempertahankan pertumbuhan ekonomi per kapita sesuai dengan kondisi nasional.  
8.1 Maintaining economic growth per capita that is in line with the national condition.

Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	Target yang Ingin Dicapai Target to be Achieved	Pencapaian 2023 2023 Achievement
<ul style="list-style-type: none"> <li>Peningkatan produktivitas operasional dan keuangan Perseroan;</li> <li>Perekrutan masyarakat lokal untuk menjadi karyawan Perseroan; serta</li> <li>Pelaksanaan kerja sama dengan pemasok lokal untuk mendukung aktivitas operasional Perseroan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peningkatan kepuasan pasien dan permintaan pelayanan kesehatan yang dibutuhkan;</li> <li>Pertumbuhan pendapatan;</li> <li>Peningkatan pemberdayaan tenaga kerja lokal;</li> <li>Peningkatkan kemitraan dengan pemasok lokal; serta</li> <li>Pertumbuhan nilai yang didistribusikan kepada pemerintah.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rata-rata skor kepuasan pasien mencapai 95% dengan kategori "puas";</li> <li>Tenaga kerja lokal sebesar 99,04% dari total karyawan; serta</li> <li>Kerja sama dengan 467 entitas pemasok lokal.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Increasing the Company's operational and financial productivity;</li> <li>Recruitment of local communities to become the Company's employees; and</li> <li>Cooperating with local suppliers to support the Company's operational activities.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Increased patient satisfaction and demand for required health service;</li> <li>Revenue growth;</li> <li>Increased empowerment of local workforce;</li> <li>Increased partnership with local suppliers; and</li> <li>Value growth distributed to the government.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>The average patient satisfaction score reached 95%, in the "satisfied" category;</li> <li>The local workforce constituted 99.04% of the total employees; and</li> <li>Collaboration with 467 local supply entities.</li> </ul>

## Keberlanjutan Kinerja Sosial Social Performance Sustainability



- 3.8 Mencapai cakupan kesehatan universal, termasuk perlindungan risiko keuangan, akses terhadap pelayanan kesehatan dasar yang baik, dan akses terhadap obat-obatan dan vaksin dasar yang aman, efektif, berkualitas, dan terjangkau bagi semua orang.
- 3.8 Achieving universal health coverage, including financial risk protection, access to good basic health services, and access to safe, quality, and affordable basic medicines and vaccines for all.

### Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy

### Target yang Ingin Dicapai Target to be Achieved

### Pencapaian 2023 2023 Achievement

Penyediaan layanan kesehatan yang dapat diakses masyarakat.

- Peningkatan layanan kesehatan esensial; serta
- Peningkatan akses layanan kesehatan bagi pasien BPJS dan non-BPJS.

- Layanan kesehatan esensial yang diberikan meliputi layanan kesehatan rumah sakit umum serta ibu dan anak; serta
- Jumlah pasien BPJS sebanyak 172.775 pasien atau meningkat 4,03% dan pasien umum sebanyak 38.958 pasien atau menurun sebesar 56,68%.

Provision of health service that is accessible by the community.

- Increased essential health services; and
- Improved access to health services for BPJS and non-BPJS patients.

- The essential health services provided include general hospital health services as well as maternal and child health services; and
- The number of BPJS patients was 172,775 patients or an increase of 4.03% and general patients were 38,958 patients or a decrease of 56.68%.



- 8.8 Melindungi hak-hak tenaga kerja dan mempromosikan lingkungan kerja yang aman dan terjamin bagi semua pekerja, termasuk pekerja migran, khususnya pekerja migran perempuan, dan mereka yang bekerja dalam pekerjaan berbahaya.

- 8.8 Protecting labor rights and promoting a safe and secure work environment for all workers, including migrant workers, especially female migrant workers, and those working in dangerous jobs.

### Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy

### Target yang Ingin Dicapai Target to be Achieved

### Pencapaian 2023 2023 Achievement

- Pengembangan kompetensi serta keahlian karyawan sesuai bidang tugasnya;
- Pelaksanaan manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) secara ketat; serta
- Pemenuhan hak-hak karyawan.

- Peningkatan keahlian dan kompetensi bagi karyawan;
- Tidak terdapat kecelakaan kerja fatal;
- Tersedianya sarana dan prasarana K3 yang memadai; serta
- Peningkatan kepuasan kerja karyawan.

- Pelaksanaan pengembangan kompetensi di tahun 2023 dengan biaya mencapai Rp93.827.502,-;
- Peningkatan kecelakaan kerja sebesar 13,56%; serta
- Rata-rata skor kepuasan karyawan mencapai 87% dengan kategori "puas".

- Competency and skills development of the employee according to his/her field of work;
- Strict implementation of Occupational Health and Safety (OHS) management; and
- Fulfillment of employee rights.

- Improvement of skills and competency for employees;
- No fatal work accident;
- Availability of adequate OHS facility and infrastructure; and
- Improved employee job satisfaction.

- Competency development implementation in 2023 at a cost of Rp93,827,502;
- There was a 13.56% increase in workplace accidents.
- The average employee satisfaction score reached 87%, categorized as "satisfied".

## Keberlanjutan Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance Sustainability



- 6.3 Meningkatkan kualitas air dengan mengurangi polusi, menghilangkan pembuangan, dan meminimalkan pelepasan material dan bahan kimia berbahaya, mengurangi setengah proporsi air limbah yang tidak diolah, dan secara signifikan meningkatkan daur ulang, serta penggunaan kembali barang daur ulang yang aman secara global.

- 6.3 Improve water quality by reducing pollution, eliminating discharge, and minimizing the release of hazardous materials and chemicals, halving the proportion of untreated wastewater, and significantly increasing the safe reuse of recyclables globally.

- 6.4 Meningkatkan efisiensi penggunaan air di semua sektor, dan menjamin penggunaan dan pasokan air tawar yang berkelanjutan untuk mengatasi kelangkaan air, dan secara signifikan mengurangi jumlah orang yang menderita akibat kelangkaan air.

- 6.4 Improve the efficiency of water use across all sectors and ensure the use and supply of sustainable fresh water to address water scarcity, and significantly reduce the number of people suffering from water scarcity.



- 12.4 Mengelola bahan kimia dan semua jenis limbah yang ramah lingkungan, di sepanjang siklus hidupnya, sesuai kerangka kerja internasional yang disepakati dan secara signifikan mengurangi pencemaran bahan kimia dan limbah tersebut ke udara, air, dan tanah untuk meminimalkan dampak buruk terhadap kesehatan manusia dan lingkungan.

- 12.4 Manage chemicals and all types of waste in an environmentally sound manner, along their life cycle, according to agreed international frameworks, and significantly reduce the pollution of the chemicals and wastes into the air, water and soil to minimize adverse impacts on human health and the environment.

- 12.5 Mengurangi produksi limbah melalui pencegahan, pengurangan, daur ulang, dan penggunaan kembali.

- 12.5 Reducing waste production through prevention, reduction, recycling, and reuse.

Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	Target yang Ingin Dicapai Target to be Achieved	Pencapaian 2023 2023 Achievement
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengelolaan limbah padat dan cair yang dihasilkan dari operasional rumah sakit;</li> <li>Penggunaan Instalasi Pengelolaan Air Limbah (IPAL); serta</li> <li>Efisiensi penggunaan energi dan air.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengelolaan bahan kimia dan limbah berbahaya sesuai dengan ketentuan yang berlaku;</li> <li>Kandungan efluen berada di bawah standar baku mutu lingkungan; serta</li> <li>Tercapainya efisiensi penggunaan energi dan air secara signifikan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengelolaan limbah padat dan efluen telah dilaksanakan secara mandiri dan bekerja sama dengan pihak ketiga;</li> <li>Kandungan efluen telah berada di bawah standar baku mutu lingkungan;</li> <li>Efisiensi penggunaan energi dan air mengalami peningkatan dari tahun sebelumnya; serta</li> <li>Tidak adanya sanksi dari regulator atau keluhan masyarakat terkait pencemaran lingkungan hidup.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Management of solid and liquid waste generated from hospital operations;</li> <li>Use of Waste Water Management Installation (IPAL); and</li> <li>Efficient use of energy and water.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Management of hazardous chemicals and waste according to the applicable regulations;</li> <li>The effluent content is under the environmental quality standards; and</li> <li>Achieved efficiency of energy and water significantly.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Management of solid waste and effluent has been conducted independently and working together with a third party;</li> <li>The effluent content is under the environmental quality standards;</li> <li>Energy and water use efficiency has increased from the previous year; and</li> <li>There are no sanctions from regulators or public complaints related to environmental pollution.</li> </ul>

## Tantangan Penerapan Prinsip Keberlanjutan dan Strategi ke Depan [E.5]

Penerapan prinsip keberlanjutan dalam proses bisnis tidak terlepas dari berbagai tantangan yang muncul. Tantangan tersebut meliputi tantangan internal dan eksternal.

### Tantangan Internal

Tantangan internal muncul dari keterbatasan pemahaman dan program yang sejalan dengan prinsip keberlanjutan, terutama yang masih menjadi kajian baru dalam penerapannya. Untuk mengatasi tantangan internal tersebut, Perseroan secara berkala meningkatkan kapasitas internal. Upaya ini diikuti dengan pengelompokan inisiatif dan dampak dari penerapan keberlanjutan secara lebih maksimal agar setiap pengembangan yang dilakukan semakin tepat sasaran.

### Tantangan Eksternal

Tantangan eksternal muncul dari perubahan kebijakan dan peraturan pemerintah, baik skala nasional ataupun internasional yang berkaitan dengan aktivitas bisnis Perseroan. Untuk mengatasi tantangan ini, Perseroan senantiasa mengikuti dan menyesuaikan berbagai perkembangan kebijakan dan peraturan pemerintah serta mengimplementasikannya dengan baik dalam aktivitas bisnis. Perseroan juga menyusun rencana bisnis yang adaptif dan dapat diandalkan dalam menghadapi dinamika bisnis yang tidak menentu.

## Challenges of Implementing Sustainability Principles and Future Strategies [E.5]

The implementation of sustainability principles in business processes is not without its challenges. These challenges can be categorized as internal and external.

### Internal Challenges

Internal challenges arise from limitations in understanding and programs that align with sustainability principles, especially those still under review for implementation. To address these internal challenges, the Company regularly enhances its internal capacity. This effort is accompanied by optimizing the grouping of initiatives and impacts from implementing sustainability to ensure that each development undertaken is more accurately targeted.

### External Challenges

External challenges arise from changes in government policies and regulations, both at the national and international levels, that relate to the Company's business activities. To overcome these challenges, the Company consistently follows the developments in government policies and regulations and effectively implements the resulting adjustments in its business activities. The Company also formulates an adaptive business plan that can be relied upon when facing uncertain business dynamics.



01





# KILAS KINERJA 2023

2023 Performance at a Glance



## Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

### Sustainability Performance Highlights

#### Kinerja Aspek Ekonomi [B.1]

#### Ikhtisar Keuangan

#### Economic Aspect Performance [B.1]

#### Financial Highlights

(dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian	2023	2022*	2021	Description
<b>Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian / Consolidated Statement of Financial Position</b>				
<b>Total Aset</b>	<b>4,137,006</b>	<b>4,234,621</b>	<b>4,211,212</b>	<b>Total Assets</b>
Total Aset Lancar	794,519	881,622	1,254,261	Total Current Assets
Total Aset Tidak Lancar	3,342,487	3,352,999	2,956,951	Total Non-Current Assets
<b>Total Liabilitas</b>	<b>1,039,282</b>	<b>1,027,729</b>	<b>912,944</b>	<b>Total Liabilities</b>
Total Liabilitas Jangka Pendek	903,647	213,002	77,659	Total Current Liabilities
Total Liabilitas Jangka Panjang	135,635	814,727	835,285	Total Non-Current Liabilities
<b>Total Ekuitas</b>	<b>3,097,724</b>	<b>3,206,892</b>	<b>3,298,268</b>	<b>Total Equity</b>
<b>Total Liabilitas dan Ekuitas</b>	<b>4,137,006</b>	<b>4,234,621</b>	<b>4,211,212</b>	<b>Total Liabilities and Equity</b>
<b>Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian / Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</b>				
Pendapatan	242,681	260,426	290,934	Revenue
Beban Pokok Pendapatan	153,027	164,194	(145,000)	Cost of Revenue
Laba Bruto	89,654	96,232	145,934	Gross Profit
Beban Usaha	(125,793)	(156,824)	(131,836)	Operating Expenses
Laba (Rugi) Usaha	(36,139)	(60,591)	14,098	Profit (Loss) from Operation
Pendapatan Keuangan	6,623	31,785	15,782	Financial Income
Beban Keuangan	(76,858)	(90,146)	(25,839)	Financial Expenses
Pendapatan Lain-Lain – Neto	250	25,637	2,465	Other Income – Net
Laba (Rugi) Sebelum Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan – Neto	(106,123)	(93,316)	6,507	Profit (loss) before Income Tax Benefit (Expense) – Net
Beban Pajak Penghasilan – Neto	(4,566)	(288)	(333)	Income Tax Expense – Net
Laba (Rugi) Neto yang dapat Diatribusikan kepada:	(110,689)	(93,604)	6,174	Net Profit (Loss) Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	(110,920)	(93,544)	6,099	Owners of the Parent Company
Kepentingan Non-Pengendali	231	(61)	74	Non-Controlling Interests
Penghasilan Komprehensif Lain – Setelah Pajak	1,521	2,228	1,337	Other Comprehensive Income – Net of Tax
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Neto yang dapat Diatribusikan kepada:	(109,168)	(91,376)	7,510	Net Comprehensive Income (Loss) Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	(109,409)	(91,343)	7,416	Owners of the Parent Company
Kepentingan Non-Pengendali	241	(33)	94	Non-Controlling Interests
Laba (Rugi) per Saham Dasar (Rupiah Penuh)	(3.34)	(2.81)	0.18	Basic Profit (Loss) per Share (Full Rupiah)

Uraian	2023	2022*	2021	Description
<b>Laporan Arus Kas Konsolidasian / Consolidated Statement of Cash Flows</b>				
Arus Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi	(83,033)	(48,836)	47,129	Net Cash Flows (Used in) Provided by Operating Activities
Arus Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi	78,510	39,827	(760,313)	Net Cash Flows (Used in) Provided by Investing Activities
Arus Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	(2,922)	249	727,452	Net Cash Flows (Used in) Provided by Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) Neto dalam Kas dan Bank	(7,445)	(8,760)	14,268	Net Increase (Decrease) in Cash and Banks
Kas dan Bank dari Entitas Anak yang Diakuisisi	-	194	2,653	Cash and Banks of the Acquired Subsidiaries
Kas dan Bank dari Entitas Anak yang Didivestasi	-	(627)	-	Cash and Banks of the Divested Subsidiaries
Kas dan Bank pada Awal Tahun	533,208	542,400	525,480	Cash and Banks at the Beginning of Year
Kas dan Bank Kas pada Akhir Tahun	525,763	533,208	542,400	Cash and Banks at End of Year
<b>Rasio Keuangan / Financial Ratio</b>				
Rasio Laba Bruto terhadap Pendapatan	36.94	36.95	50.16	Gross Profit Margin
Rasio Laba (Rugi) Usaha terhadap Pendapatan	(14.89)	(23.27)	4.85	Operating Profit (Loss) Margin
Rasio Laba (Rugi) Komprehensif terhadap Pendapatan	(44.98)	(35.09)	2.58	Comprehensive Income (Loss) to Revenue
Rasio Laba Bruto terhadap Total Ekuitas	2.89	3.00	4.42	Gross Profit to Total Equity
Rasio Laba (Rugi) Usaha terhadap Total Ekuitas	(1.17)	(1.89)	0.43	Operating Profit (Loss) to Total Equity
Rasio Laba (Rugi) Neto terhadap Total Ekuitas (ROE)	(3.57)	(2.92)	0.19	Return on Equity
Rasio Laba (Rugi) Usaha terhadap Total Aset	(0.87)	(1.43)	0.33	Operating Profit (Loss) to Total Assets
Rasio Laba (Rugi) Neto terhadap Total Aset (ROA)	(2.68)	(2.21)	0.15	Return on Assets
Rasio Pendapatan terhadap Total Aset	5.78	6.15	6.91	Revenue on Assets
Rasio Lancar	87.92	413.90	1,615.08	Current Ratio
Total Liabilitas terhadap Total Ekuitas	33.55	32.05	27.68	Total Liability to Total Equity
Total Liabilitas terhadap Total Aset	25.12	24.27	21.68	Total Liability to Total Assets

\* Direklasifikasi / Reclassified.



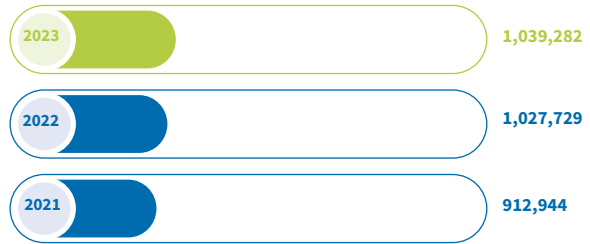
### Total Aset / Total Assets

(dalam juta Rupiah / in million Rupiah)



### Total Liabilitas / Total Liabilities

(dalam juta Rupiah / in million Rupiah)



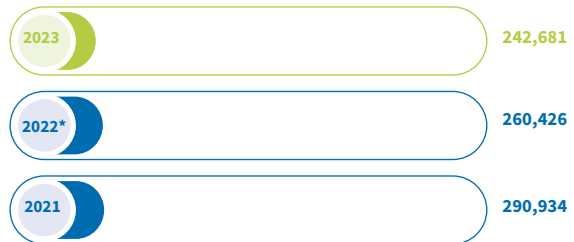
### Total Ekuitas / Total Equity

(dalam juta Rupiah / in million Rupiah)



### Pendapatan / Revenue

(dalam juta Rupiah / in million Rupiah)



\* Direklasifikasi / Reclassified.

## Ikhtisar Operasional

## Operational Highlights

(dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian	2023	2022	2021	Description
<b>Pendapatan / Income</b>				
Rawat Inap	176,595	173,584	227,741	Inpatient
Rawat Jalan	66,085	86,843	97,988	Outpatient
<b>Produk Ramah Lingkungan</b>	-	-	-	<b>Eco-Friendly Products</b>
<b>Pelibatan Pihak Lokal (Unit Usaha)</b>	<b>467</b>	<b>408</b>	<b>519</b>	<b>Involment of the Local Product (Business Unit)</b>
<b>Jumlah Rumah Sakit (Unit)</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>Number of Hospitals (Unit)</b>
<b>Jumlah Pasien Rawat Inap yang Dilayani (Pasien)</b>	<b>33,507</b>	<b>37,049</b>	<b>32,476</b>	<b>Number of Inpatients Served (Patient)</b>
<b>Jumlah Pasien Rawat Jalan yang Dilayani (Pasien)</b>	<b>189,131</b>	<b>229,889</b>	<b>202,279</b>	<b>Number of Outpatients Served (Patient)</b>

## Kinerja Aspek Sosial [B.3]

## Social Aspect Performance [B.3]

Total Karyawan Total Employee (Orang / People)		Karyawan Wanita Female Employee (Orang / People)		Tenaga Kerja Lokal Local Workforce (Orang / People)	
2023	: 729	2023	: 585	2023	: 722
2022	: 703	2022	: 557	2022	: 532
2021	: 1,018	2021	: 654	2021	: 987
Tingkat Kecelakaan Kerja Work Accident Rate (Kejadian / Events)		Survei Kepuasan Karyawan Employee Satisfaction Survey (%)		Program Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat Community Development and Empowerment Program (Jenis Program / Program Type)	
2023	: 67	2023	: 87	2023	: 21
2022	: 59	2022	: 88	2022	: 6
2021	: 231	2021	: 87	2021	: 1
Biaya Program Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat Community Development and Empowerment Program Cost (Rp)		Survei Kepuasan Pasien Patient Satisfaction Survey (%)		Nilai Kontrak dengan Pemasok Value of Contracts with Suppliers (Rupiah)	
2023	: 525,550,000	2023	: 95	2023	: 36,214,766,736
2022	: 484,601,558	2022	: 94	2022	: 41,597,478,556
2021	: 125,000,000	2021	: 94	2021	: 44,726,935,799
Survei Kepuasan Pemasok Supplier Satisfaction Survey (%)					
		2023	: 82.50		
		2022	: 82.50		
		2021	: 77.50		

## Kinerja Aspek Lingkungan Hidup [B.2]

## Environmental Aspect Performance [B.2]

Intensitas Penggunaan Energi Energy Usage Intensity (GJ/Hari Rawat / GJ/Inpatient Days)		Efisiensi Penggunaan Energi Energy Usage Efficiency (GJ/Hari Rawat / GJ/Inpatient Days)		Pelestarian Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation	
2023	: 251.33	2023	: (38.16)	Perseroan melakukan upaya penghijauan di sekitar lingkungan rumah sakit yang dimiliki dengan tujuan untuk menciptakan lingkungan yang asri dan dapat dinikmati oleh seluruh pihak. The Company strives to improve the eco-friendliness of its hospital surroundings in order to establish a beautiful and enjoyable environment for everyone.	
2022*	: 213.17	2022*	: 3.52		
2021*	: 216.69	2021*	: 10.23		
Intensitas Penggunaan Air Water Usage Intensity (m <sup>3</sup> /Hari Rawat / m <sup>3</sup> /Inpatient Days)		Efisiensi Penggunaan Air Water Usage Efficiency (m <sup>3</sup> /Hari Rawat / m <sup>3</sup> /Inpatient Days)			
2023	: 8,656.80	2023	: (1,442.80)		
2022*	: 7,214.00	2022*	: (841.60)		
2021*	: 6,372.40	2021*	: 2,042.80		
Emisi dari Kendaraan Emissions from Vehicles (CO <sub>2</sub> )		Emisi dari Genset Emissions from Generator (CO <sub>2</sub> )		Gas Rumah Kaca Tidak Langsung dari Pemakaian Listrik Indirect Greenhouse Gases from Electricity Usage (kg CO <sub>2</sub> eq)	
2023	: 9	2023	: 263	2023	: 1,169.70
2022	: 9	2022	: 256	2022	: 1,619.59
2021	: 9	2021	: 284	2021	: 1,109.10
Limbah Padat B3 B3 Solid Waste (kg)		Limbah Padat Non-B3 Non-B3 Solid Waste (kg)		Efluen Effluent (m <sup>3</sup> )	
2023	: 9,120	2023	: 11,086	2023	: 1,625
2022	: 1,580	2022	: 43	2022	: 1,525
2021	: 18,976	2021	: 43,800	2021	: 1,701

\* Disajikan kembali. / Re-presented.



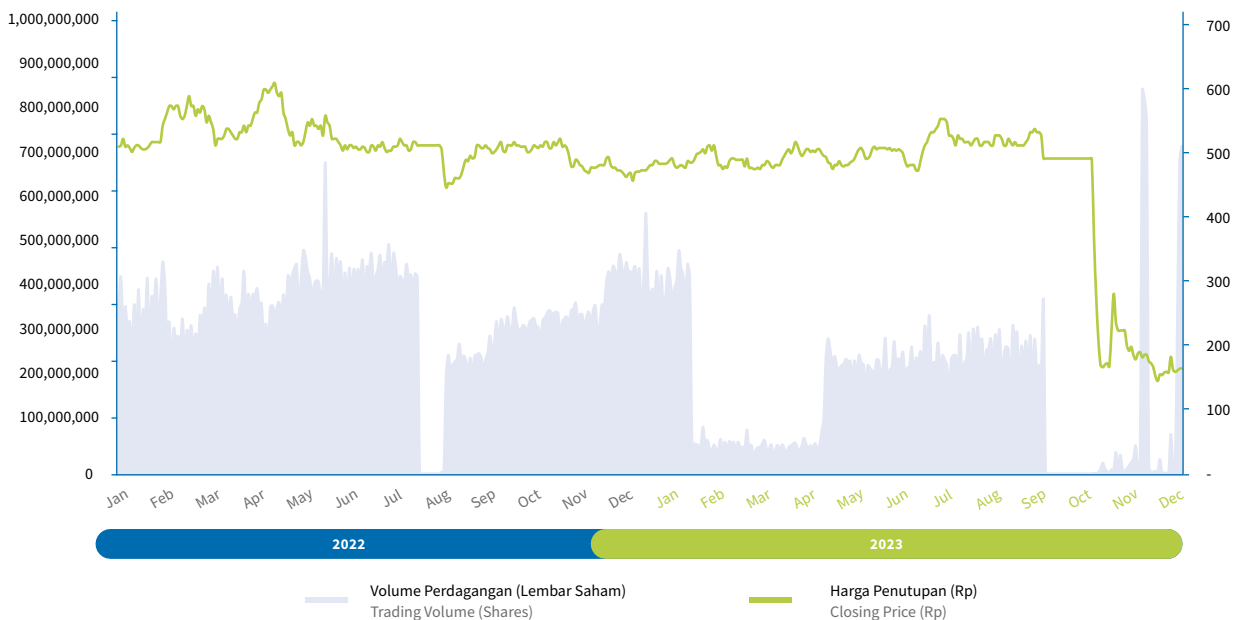
## Ikhtisar Saham

### Shares Highlights

Periode Period	Harga Tertinggi Highest Price (Rp)	Harga Terendah Lowest Price (Rp)	Harga Penutupan Closing Price (Rp)	Volume Perdagangan Rata-Rata (Lembar Saham) Average Trading Volume (Shares)	Jumlah Saham yang Beredar (Lembar Saham) Number of Outstanding Shares (Shares)	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization (Rp)
<b>2023</b>						
Q1	506	460	489	3,026,420,833	33,250,000,000	16,259,250,000,000
Q2	508	464	479	3,344,396,833	33,250,000,000	15,926,750,000,000
Q3	533	477	503	5,333,637,833	33,250,000,000	16,724,750,000,000
Q4	378	249	275	1,572,809,767	33,250,000,000	9,143,750,000,000
<b>2022</b>						
Q1	566	502	540	7,037,174,167	33,250,000,000	17,955,000,000,000
Q2	570	493	522	7,522,064,500	33,250,000,000	17,356,500,000,000
Q3	513	463	494	5,957,288,900	33,250,000,000	16,425,500,000,000
Q4	510	457	489	8,060,335,000	33,250,000,000	16,259,250,000,000

**Volume Perdagangan (Lembar Saham)**  
Trading Volume (Shares)

**Harga Penutupan (Rp)**  
Closing Price (Rp)



## Aksi Korporasi dan Aktivitas Perdagangan Saham

### Corporate Actions and Stock Trading Activities

Pada 25 September 2023, PT Bursa Efek Indonesia memasukkan saham Perseroan sebagai efek tidak dijamin berlaku efektif sejak 2 Oktober 2023 sampai dengan 31 Oktober 2023 sesuai dengan pengumuman No. BEI:Peng-ETD-00011/BEI.WAS/09.2023.

Selain itu, selama tahun 2023, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi yang berdampak pada komposisi kepemilikan saham, harga, dan kinerja saham. Dengan demikian, tidak tersedia informasi mengenai pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal. Selain itu, Perseroan juga tidak mengalami penghentian sementara perdagangan saham dan pembatalan pencatatan saham.

On 25 September 2023, PT Bursa Efek Indonesia included the Company's shares as unsecured securities, effective from 2 October 2023, until 31 October 2023, as per announcement No. BEI:Peng-ETD-00011/BEI.WAS/09.2023.

In addition, Throughout 2023, the Company did not undertake any corporate actions that impacted the composition of share ownership, price, and share performance. Consequently, there is no information regarding stock splits, reverse stock splits, stock dividends, bonus shares, changes in nominal value of share, issuance of conversion securities, as well as capital increases and decreases. Moreover, the Company did not experience any temporary suspension of stock trading or delisting of shares.

## Peristiwa Penting

### Significant Events



21 Juni 2023 / June 21, 2023

**Pelaksanaan RUPS Tahunan, RUPS Luar Biasa, dan paparan publik di Hotel Fairmont Jakarta.**

Implementation of the Annual GMS, Extraordinary GMS, and public expose at Fairmont Jakarta Hotel.



## Penghargaan dan Sertifikasi

### Award and Certification



**Akreditasi RSU Metro Hospitals Cikupa  
Peringkat Paripurna**  
Accreditation of RSU Metro Hospitals Cikupa  
Plenary Level

**Masa Berlaku / Validity Period**

22 Agustus 2022-7 Agustus 2026  
22 August 2022-7 August 2026

**Penyelenggara / Organizer**

Komisi Akreditasi Rumah Sakit  
Hospital Accreditation Commission



**Akreditasi RSIA Bunda Sejahtera  
Peringkat Paripurna**  
Accreditation of RSIA Bunda Sejahtera  
Plenary Level

**Masa Berlaku / Validity Period**

30 September 2022-19 September 2026  
30 September 2022-19 September 2026

**Penyelenggara / Organizer**

Komisi Akreditasi Rumah Sakit  
Hospital Accreditation Commission



**Akreditasi RSIA Santo Yusuf  
Peringkat Paripurna**  
Accreditation of RSIA Santo Yusuf  
Plenary Level

**Masa Berlaku / Validity Period**

12 Oktober 2022-3 Oktober 2026  
12 October 2022-3 October 2026

**Penyelenggara / Organizer**

Komisi Akreditasi Rumah Sakit  
Hospital Accreditation Commission





**Akreditasi RSU Metro Hospitals Cikarang Peringkat Paripurna**  
 Accreditation of RSU Metro Hospitals Cikarang Plenary Level

**Masa Berlaku / Validity Period**

24 Oktober 2022-11 Oktober 2026  
 24 October 2022-11 October 2026

**Penyelenggara / Organizer**

Komisi Akreditasi Rumah Sakit  
 Hospital Accreditation Commission



**Akreditasi RSU Bunda Mulia Peringkat Paripurna**  
 Accreditation of Bunda Mulia Hospital Plenary Level

**Masa Berlaku / Validity Period**

23 November 2022-15 November 2026  
 23 November 2022-15 November 2026

**Penyelenggara / Organizer**

Komisi Akreditasi Rumah Sakit  
 Hospital Accreditation Commission



**Akreditasi RSU Metro Hospitals M Toha Peringkat Paripurna**  
 Accreditation of RSU Metro Hospitals M Toha Plenary Level

**Masa Berlaku / Validity Period**

8 Februari 2023- 24 Januari 2027  
 8 February 2023- 24 January 2027

**Penyelenggara / Organizer**

Komisi Akreditasi Rumah Sakit  
 Hospital Accreditation Commission







# LAPORAN MANAJEMEN

Management Reports



# Laporan Dewan Komisaris

## Report of the Board of Commissioners



**dr. Agustinus Widjaja**

Komisaris Utama  
President Commissioner

### Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Tahun 2023 merupakan tahun yang penuh dengan dinamika dan tantangan yang signifikan bagi PT Metro Healthcare Indonesia Tbk. Meskipun demikian, Perseroan berhasil mempertahankan kinerja keberlanjutan yang tangguh di sepanjang tahun. Di tengah iklim usaha tersebut, Dewan Komisaris secara konsisten melaksanakan tugas pengawasan dan pemberian nasihat, didukung oleh Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Terkait hal ini, berikut kami sampaikan Laporan Pengawasan Dewan Komisaris sebagai wujud pertanggungjawaban kepada para Pemegang Saham, regulator, pemangku kepentingan, dan masyarakat umum.

### Penilaian terhadap Kinerja Direksi

Dalam evaluasi kinerja Perseroan pada tahun 2023, Dewan Komisaris memandang Direksi berhasil dalam mencapai tujuan strategis perusahaan, menunjukkan kepemimpinan yang kuat, serta mengelola risiko dengan baik. Implementasi praktik tata kelola perusahaan yang baik juga menunjukkan komitmen Direksi terhadap standar etika dan integritas yang tinggi. Selain itu, kinerja Direksi dalam mengelola operasional yang berlandaskan sosial dan lingkungan dengan efisien serta mendorong inovasi di berbagai bidang patut diapresiasi.

### Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

The year 2023 marked a period filled with dynamics and significant challenges for PT Metro Healthcare Indonesia Tbk. Nevertheless, the Company managed to uphold a resilient performance throughout the year. Amidst this business environment, the Board of Commissioners consistently fulfilled its supervisory and advisory duties, supported by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. In this regard, we hereby present the Board of Commissioners' Supervisory Report as a testament to our accountability to shareholders, regulators, stakeholders, and the general public.

### Assessment of the Performance of the Board of Directors

In assessing the Company's performance in 2023, the Board of Commissioners views the Board of Directors as successful in achieving the company's strategic objectives, demonstrating strong leadership, and managing risks effectively. The implementation of good corporate governance practices also reflects the Board of Directors' commitment to high ethical standards and integrity. Furthermore, the Directors' performance in efficiently managing operations based on social and environmental principles and driving innovation in various fields is commendable.

Meskipun demikian, terdapat beberapa area yang perlu ditingkatkan, seperti pengelolaan risiko yang lebih proaktif, inovasi produk dan layanan yang lebih agresif, serta peningkatan dalam menjaga hubungan dengan pemangku kepentingan. Dewan Komisaris berharap agar Direksi terus mempertahankan kinerja yang baik, berinovasi dalam menghadapi tantangan, serta memperkuat komunikasi dan kolaborasi internal maupun eksternal guna mencapai visi dan misi Perseroan.

## Pengawasan dalam Perumusan dan Implementasi Strategi Perseroan

Dewan Komisaris secara aktif terlibat dalam menyusun rencana strategis Perseroan, memastikan bahwa rencana tersebut sesuai dengan tujuan perusahaan serta mengikuti perkembangan pasar yang relevan. Selain itu, Dewan Komisaris juga memantau implementasi strategi tersebut melalui evaluasi reguler terhadap kinerja Perseroan, termasuk untuk memastikan ketaatan terhadap peraturan yang berlaku. Melalui pengawasan yang cermat dan berkelanjutan, Dewan Komisaris turut memastikan bahwa Perseroan dapat mencapai visi dan misi dengan efektif dan efisien, serta dapat memberikan nilai tambah bagi Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya.

## Pandangan atas Prospek Usaha Perseroan

Dewan Komisaris melihat prospek usaha Perseroan pada tahun 2024 mendatang dengan optimisme yang berdasarkan pada beberapa faktor utama. Pertama, tren pertumbuhan ekonomi yang stabil dan positif di Indonesia diharapkan akan memberikan dorongan bagi sektor kesehatan. Kedua, menguatnya komitmen pemerintah dalam meningkatkan akses dan kualitas layanan kesehatan, yang mana tercerminkan dari peningkatan anggaran kesehatan dalam APBN. Ketiga, transformasi digital yang terus berkembang di sektor kesehatan memberikan peluang untuk meningkatkan efisiensi dan kualitas layanan. Demikian pula faktor keempat berupa komitmen Perseroan dalam memperkuat tata kelola perusahaan yang berkelanjutan turut menjadi dasar pertumbuhan yang kuat.

Dewan Komisaris juga melihat bahwa fokus Perseroan pada peningkatan kualitas layanan dan efisiensi operasional telah memberikan hasil yang positif. Langkah-langkah ini mencakup pengembangan SDM, peningkatan teknologi informasi, dan optimalisasi sistem manajemen. Selain itu, komitmen Perseroan dalam memperkuat hubungan dengan masyarakat melalui program-program tanggung jawab sosial juga diharapkan dapat memberikan dampak positif, baik bagi masyarakat maupun Perseroan itu sendiri. Dengan menjaga konsistensi dalam implementasi strategi tersebut, diharapkan Perseroan akan menjadi pilihan utama masyarakat dalam hal penyediaan layanan kesehatan yang berkualitas dan berkelanjutan.

However, there are several areas that need improvement, such as more proactive risk management, more aggressive innovation in products and services, and enhancing stakeholder relations. The Board of Commissioners hopes that the Board of Directors will continue to maintain good performance, innovate in facing challenges, and strengthen internal and external communication and collaboration to achieve the Company's vision and mission.

## Supervision in the Formulation and Implementation of the Company's Strategy

The Board of Commissioners actively participates in formulating the Company's strategic plans, ensuring that these plans align with the company's objectives and follow relevant market developments. Additionally, the Board of Commissioners monitors the implementation of these strategies through regular evaluations of the Company's performance, including ensuring compliance with applicable regulations. Through careful and continuous oversight, the Board of Commissioners ensures that the Company can effectively and efficiently achieve its vision and mission, as well as provide added value to shareholders and other stakeholders.

## View on the Company's Business Prospects

The Board of Commissioners views the Company's business prospects in 2024 optimistically based on several key factors. Firstly, the stable and positive economic growth trend in Indonesia is expected to boost the healthcare sector. Secondly, the government's commitment to improving access and quality of healthcare services, reflected in the increased healthcare budget in the state budget. Thirdly, the ongoing digital transformation in the healthcare sector provides opportunities to enhance efficiency and service quality. Similarly, the fourth factor, the company's commitment to strengthening sustainable corporate governance, also forms the basis for strong growth.

The Board of Commissioners also sees that the Company's focus on improving service quality and operational efficiency has yielded positive results. These measures include human resource development, IT enhancement, and management system optimization. Additionally, the Company's commitment to strengthening community relations through corporate social responsibility programs is expected to have a positive impact on both society and the company itself. By maintaining consistency in the implementation of these strategies, it is hoped that the Company will become the community's top choice for quality and sustainable healthcare services.



## Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Upaya Perseroan dalam mematuhi prinsip-prinsip tata kelola yang baik terbukti berhasil, tercermin dari kebijakan-kebijakan yang kuat dalam pengendalian internal, transparansi dalam pelaporan keuangan, dan pembentukan komite-komite yang relevan. Langkah-langkah ini tidak hanya meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional Perseroan, tetapi juga memperkuat kepercayaan para pemangku kepentingan. Selain itu, komunikasi yang terbuka dan efektif antara manajemen dan pemangku kepentingan juga menjadi salah satu poin kuat dalam penerapan tata kelola perusahaan di tahun 2023. Perseroan terus berupaya untuk meningkatkan dialog dengan pemangku kepentingan serta memastikan bahwa kebijakan-kebijakan yang diambil selaras dengan kepentingan semua pihak.

## Penutup

Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih dan memberikan apresiasi sebesar-besarnya kepada Direksi dan seluruh karyawan, perawat, dokter, dan tenaga medis lainnya atas semangat, kerja keras, serta dedikasi sepanjang tahun 2023. Kepedulian dan kontribusi semua pihak telah menjadi pendorong utama kesuksesan Perseroan dalam menghadapi berbagai tantangan dan memanfaatkan peluang di tahun tersebut. Dewan Komisaris meyakini bahwa dengan terus menjaga komitmen terhadap prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik, serta melanjutkan inovasi dan upaya keberlanjutan, Perseroan akan terus berkembang dan memberikan manfaat yang lebih besar bagi semua pihak di masa yang akan datang.

## View on Corporate Governance Implementation

The Company's efforts to adhere to good corporate governance principles have proven successful, as reflected in strong policies on internal control, transparency in financial reporting, and the establishment of relevant committees. These measures not only enhance the company's operational efficiency and effectiveness but also strengthen stakeholders' trust. Additionally, open and effective communication between management and stakeholders is a key strength in corporate governance implementation in 2023. The Company continues to strive for improved dialogue with stakeholders and ensures that policies are aligned with the interests of all parties.

## Closing

The Board of Commissioners extends its deepest gratitude and appreciation to the Board of Directors and all employees, nurses, doctors, and other medical personnel for their spirit, hard work, and dedication throughout the year 2023. The care and contributions of all parties have been the driving force behind the company's success in facing various challenges and seizing opportunities during that year. The Board of Commissioners firmly believes that by maintaining a commitment to good corporate governance principles, as well as continuing innovation and sustainability efforts, the company will continue to grow and provide greater benefits to all stakeholders in the future.

Atas nama Dewan Komisaris,  
On behalf of the Board of Commissioners,

**dr. Agustinus Widjaja**  
Komisaris Utama  
President Commissioner

## Laporan Direksi [D.1]

Report of the Directors [D.1]



**Henry Kembaren**

Direktur Utama  
President Director

### Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dengan penuh kesadaran akan tanggung jawab yang diemban, PT Metro Healthcare Indonesia Tbk dengan ini menyampaikan Laporan Direksi untuk tahun buku 2023. Laporan ini menjadi cerminan dari komitmen Perseroan dalam mengelola kegiatan usaha dengan integritas dan transparansi, serta menjunjung tinggi prinsip-prinsip tata kelola yang baik. Melalui laporan ini, para pemangku kepentingan diundang untuk memahami lebih dalam mengenai pencapaian, tantangan, strategi, inovasi, dan upaya-upaya peningkatan kualitas yang telah dilakukan selama menjalankan operasional perusahaan. Selain itu, disampaikan pula komitmen Perseroan terhadap pembangunan masa depan yang berkelanjutan bagi perusahaan, lingkungan, dan masyarakat sekitar. Lebih lanjut, laporan ini menjadi wujud nyata dari komitmen Perseroan untuk memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan, serta berkontribusi positif bagi perkembangan industri kesehatan Indonesia.

### Tinjauan Ekonomi dan Industri

Perekonomian global di tahun 2023 mengalami perlambatan dengan realisasi pertumbuhan sekitar 3,0% dari 3,5% di tahun sebelumnya. Hal ini dipengaruhi oleh kondisi pasar global yang masih dihadapkan

### Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

With full awareness of the responsibilities entrusted, PT Metro Healthcare Indonesia Tbk hereby presents the Board of Directors' Report for the fiscal year 2023. This report reflects the Company's commitment to managing business activities with integrity and transparency, while upholding the principles of good governance. Through this report, stakeholders are invited to gain deeper insights into the achievements, challenges, strategies, innovations, and efforts to enhance quality undertaken during the company's operations. Additionally, the Company's commitment to sustainable development for the company, the environment, and the surrounding community is also conveyed. Furthermore, this report is a tangible manifestation of the company's commitment to adding value to all stakeholders and making a positive contribution to the development of the Indonesian healthcare industry.

### Economic and Industry Overview

In 2023, the global economy experienced a slowdown, with growth realization around 3.0%, down from 3.5% the previous year. This was influenced by the continued high level of uncertainty in the



pada tingkat ketidakpastian yang tinggi pasca pandemi Covid-19. Fluktuasi harga komoditas, ketidakstabilan politik di beberapa wilayah, dan ketegangan perdagangan antarnegara tetap menjadi sumber kekhawatiran. Selain itu, ketidaksetaraan ekonomi dan sosial juga masih menjadi masalah serius di berbagai negara, dengan kesenjangan pendapatan yang semakin membesar serta dinamika ekonomi yang semakin kompleks.

Selaras dengan tren global, pertumbuhan ekonomi Indonesia juga mengalami penurunan menjadi 5,05%, lebih rendah dibanding capaian tahun 2022 yang mencapai 5,31%. Meskipun mengalami penurunan, perekonomian Indonesia masih tumbuh baik dengan didukung oleh permintaan domestik yang kuat di tengah penurunan kinerja ekspor. Kinerja investasi juga membaik yang didorong oleh penyelesaian Proyek Strategis Nasional (PSN) dan investasi nonbangunan, serta peningkatan di berbagai sektor lainnya, baik dari sisi lapangan usaha maupun sisi pengeluaran. Secara spasial, perekonomian Indonesia tahun 2023 masih terus tumbuh dengan total Produk Domestik Bruto (PDB) atas dasar harga berlaku mencapai Rp20,89 kuadriliun dan PDB per kapita mencapai Rp75 juta atau USD4.919,7.

Ketangguhan ekonomi nasional di tengah perlambatan ekonomi global turut memberikan dampak positif pada sektor jasa kesehatan. Pada tahun 2023, sektor ini mencatat pertumbuhan sebesar 4,66%, meningkat dari tahun sebelumnya yang hanya mencapai 2,75%. Pertumbuhan ini sejalan dengan peningkatan jumlah rumah sakit umum di Indonesia yang mencapai 2,93%, dari 2.561 rumah sakit umum di tahun 2022 menjadi 2.636 rumah sakit umum di tahun 2023. Jumlah rumah sakit khusus juga mengalami pertumbuhan sebesar 1,57%, dari 511 rumah sakit khusus di tahun 2022 menjadi 519 rumah sakit khusus di tahun 2023. Kondisi ini diharapkan mampu mempercepat realisasi transformasi sistem kesehatan digital serta upaya percepatan penurunan *stunting*.

## Tantangan dan Strategi Keberlanjutan yang Ditempuh

Perseroan pun menghadapi tantangan dalam menjalankan kegiatan usaha, yakni mencakup berbagai aspek, mulai dari kondisi ekonomi yang dinamis, persaingan yang semakin ketat, hingga percepatan transformasi digital kesehatan. Selain itu, tantangan eksternal muncul dari perubahan kebijakan dan peraturan pemerintah, baik di tingkat nasional maupun internasional, yang berdampak pada aktivitas bisnis Perseroan. Untuk mengatasi tantangan ini, Perseroan menyusun rencana bisnis yang adaptif dan dapat diandalkan dalam menghadapi perkembangan tren dan dinamika bisnis yang tidak menentu. Perseroan juga senantiasa mengikuti dan menyesuaikan berbagai perkembangan kebijakan serta mengimplementasikannya dengan baik dalam aktivitas bisnis.

Di sisi lain, Perseroan menghadapi tantangan internal seperti keterbatasan pemahaman dan program yang sejalan dengan prinsip keberlanjutan. Untuk mengatasi tantangan ini, Perseroan secara berkala meningkatkan kapasitas internal dan menerapkan

global market following the Covid-19 pandemic. Fluctuations in commodity prices, political instability in several regions, and trade tensions between countries remained sources of concern. Furthermore, economic and social inequality continued to be a serious issue in various countries, with widening income gaps and increasingly complex economic dynamics.

In line with the global trend, Indonesia's economic growth also declined to 5.05%, lower than the 5.31% achieved in 2022. Despite the downturn, Indonesia's economy continued to grow steadily, supported by strong domestic demand amidst a decrease in export performance. Investment performance also improved, driven by the completion of National Strategic Projects (NSPs) and non-building investments, as well as growth in various other sectors, both in terms of business activities and expenditures. Spatially, Indonesia's economy in 2023 continued to expand, with a total Gross Domestic Product (GDP) at current prices reaching Rp20.89 quadrillion and GDP per capita reaching Rp75 million or USD4,919.7.

The national economy's resilience amid the global economic slowdown has also had a positive impact on the healthcare sector. In 2023, this sector recorded a growth of 4.66%, up from the previous year's 2.75%. This growth is in line with the increasing number of general hospitals in Indonesia, reaching 2.93% from 2,561 general hospitals in 2022 to 2,636 general hospitals in 2023. The number of specialty hospitals also experienced a growth of 1.57%, from 511 specialty hospitals in 2022 to 519 specialty hospitals in 2023. This condition is expected to accelerate the realization of the digital healthcare system transformation as well as efforts to accelerate the reduction of *stunting*.

## Challenges and Sustainable Strategies Pursued

The Company also faces challenges in conducting its business activities, encompassing various aspects, ranging from dynamic economic conditions, increasingly fierce competition, to the acceleration of digital healthcare transformation. Additionally, external challenges arise from changes in government policies and regulations, both at the national and international levels, impacting the Company's business activities. To address these challenges, the Company develops an adaptive and reliable business plan to cope with the evolving trends and uncertain business dynamics. The company also consistently monitors and adjusts to various policy developments and effectively implements them in its business activities.

On the other hand, the Company encounters internal challenges such as limitations in understanding and implementing programs aligned with sustainability principles. To overcome these challenges, the Company periodically enhances its internal capacity and

strategi-strategi yang sesuai dengan visi, seperti penyediaan layanan kesehatan yang terjangkau pada lokasi yang strategis. Selain itu, Perseroan juga senantiasa meningkatkan sistem manajemen mutu, termasuk bekerja sama dengan lembaga-lembaga asuransi guna meminimalisir tertundanya pembayaran. Dalam dimensi sosial dan lingkungan, Perseroan juga berkomitmen untuk memberikan dampak positif dengan merekrut masyarakat lokal sebagai karyawan, menjalin kerja sama dengan pemasok lokal, serta mengelola limbah padat dan cair dengan efisien dan aman. Upaya-upaya ini sejalan dengan komitmen Perseroan dalam mendukung pembangunan berkelanjutan bagi lingkungan sekitar.

## Peran Direksi dalam Perumusan dan Implementasi Strategi

Peran Direksi sangat penting dalam mengarahkan langkah Perseroan menuju pencapaian tujuan strategisnya, dengan tanggung jawab utama terkait perumusan strategi yang sesuai dengan visi dan misi perusahaan. Hal ini meliputi identifikasi peluang dan risiko, pengelolaan sumber daya perusahaan secara efektif, serta peningkatan kualitas dan mutu. Direksi juga bertanggung jawab dalam memastikan bahwa strategi yang dirumuskan dapat diimplementasikan dengan baik oleh seluruh jajaran manajemen. Selain itu, Direksi juga memiliki peran penting dalam memastikan keselarasan antara strategi Perseroan dengan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan berkelanjutan. Hal tersebut berkaitan erat dengan isu keberlanjutan dalam jangka panjang, termasuk dampaknya terhadap berbagai kelompok pemangku kepentingan.

## Pencapaian Kinerja Keberlanjutan Perseroan

Perseroan mencatatkan kinerja ekonomi yang beragam pada tahun 2023. Meskipun pendapatan menurun 6,81% menjadi Rp242,68 miliar akibat penurunan pada sektor jasa penunjang medis di rawat jalan, namun Perseroan berhasil menurunkan rugi usaha sebesar 40,36% menjadi Rp36,14 miliar. Kontribusi kinerja operasional pada segmen rawat inap turut mendukung penurunan tersebut, dari Rp173,58 miliar menjadi Rp176,59 miliar. Namun demikian, rugi neto tahun berjalan meningkat 18,25% menjadi Rp110,69 miliar karena tidak adanya keuntungan dari divestasi Entitas Anak sekaligus meningkatnya beban pajak penghasilan. Dari sisi neraca keuangan, total aset Perseroan tahun 2023 mencapai Rp4,14 triliun atau 91,32% dari target, dengan total ekuitas mencapai Rp3,10 triliun atau 92,13% dari target.

Kinerja sosial Perseroan juga mencatat capaian yang signifikan. Rata-rata skor kepuasan pasien mencapai 95% dengan kategori “puas”, sementara tenaga kerja lokal mencapai 99,04% dari total karyawan. Perseroan juga telah menjalin kerja sama dengan 467 entitas pemasok lokal dengan total kontrak kerja senilai Rp36,21 miliar. Adapun layanan kesehatan esensial yang diberikan meliputi layanan kesehatan rumah sakit umum serta ibu dan anak, yang telah

implements strategies that align with its vision, such as providing affordable healthcare services in strategic locations. Additionally, the Company continually improves its quality management system, including collaborating with insurance institutions to minimize payment delays. In the social and environmental dimensions, the Company is committed to making a positive impact by hiring local communities as employees, establishing partnerships with local suppliers, and efficiently and safely managing solid and liquid waste. These efforts align with the Company’s commitment to supporting sustainable development for the surrounding environment.

## Role of the Board of Directors in Strategy Formulation and Implementation

The role of the Board of Directors is crucial in guiding the Company towards the achievement of its strategic objectives, with the primary responsibility related to formulating strategies aligned with the company’s vision and mission. This includes identifying opportunities and risks, effectively managing company resources, and enhancing quality and excellence. The Board of Directors is also responsible for ensuring that formulated strategies can be well-implemented by the entire management team. Additionally, the Board of Directors plays a vital role in ensuring alignment between the company’s strategies and the principles of good and sustainable corporate governance. This is closely related to long-term sustainability issues, including their impact on various stakeholders.

## Achievement of the Company’s Sustainability Performance

The Company recorded diverse economic performance in 2023. Despite a 6.81% decrease in revenue to Rp242.68 billion due to a decline in outpatient medical support services, the Company managed to reduce its operating losses by 40.36% to Rp36.14 billion. The operational performance contribution in the inpatient segment also supported this decrease, from Rp173.58 billion to Rp176.59 billion. However, the year-end net loss increased by 18.25% to Rp110.69 billion due to the absence of profits from the divestment of Subsidiary Entities and an increase in income tax expenses. From a financial balance sheet perspective, the company’s total assets in 2023 reached Rp4.14 trillion or 91.32% of the target, with total equity reaching Rp3.10 trillion or 92.13% of the target.

The Company’s social performance also achieved significant milestones. The average patient satisfaction score reached 95% with a “satisfied” category, while local labor reached 99.04% of the total workforce. The Company has also established partnerships with 467 local supplier entities with a total contract value of Rp36.21 billion. Essential healthcare services provided include general hospital and maternal and child health services, which have met accreditation



memenuhi persyaratan akreditasi oleh Komisi Akreditasi Rumah Sakit (KARS) di 6 rumah sakit milik Perseroan. Hal ini didukung pula oleh fasilitas penunjang yang mumpuni bagi karyawan, yang dibuktikan dengan rata-rata skor kepuasan mencapai 87% dengan kategori “puas”.

Dalam hal kinerja lingkungan, Perseroan juga telah melaksanakan kegiatan pengembangan dan pemberdayaan masyarakat (PPM) yang berfokus pada aktivitas di bidang pengembangan kesehatan masyarakat dengan total anggaran sebesar Rp525,55 juta, meningkat dibandingkan tahun 2022. Adapun pengelolaan limbah padat dan efluen telah dilakukan secara mandiri maupun bekerja sama dengan pihak ketiga, dengan kandungan efluen berada di bawah standar baku mutu lingkungan. Atas pengelolaan yang baik ini, Perseroan tidak menerima sanksi dari regulator ataupun keluhan masyarakat terkait pencemaran lingkungan hidup.

## Prospek Keberlanjutan Usaha

Bank Indonesia memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global pada tahun 2024 akan melambat menjadi 2,8% karena meningkatnya ketidakpastian ekonomi dan keuangan global akibat ketegangan geopolitik yang meningkat. Namun, proyeksi pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2024 menunjukkan peningkatan yang positif, didukung oleh permintaan domestik yang terus meningkat di kisaran 4,7%-5,5%. Selain itu, pemerintah juga telah meningkatkan anggaran kesehatan untuk tahun 2024 sebesar Rp186,4 triliun atau 5,6% dari APBN, meningkat 8,1% dari tahun sebelumnya. Anggaran tersebut akan digunakan untuk transformasi sistem kesehatan, memperkuat industri farmasi, meningkatkan akses dan kualitas layanan kesehatan, serta memastikan ketersediaan fasilitas layanan kesehatan yang andal di seluruh kabupaten/kota di Indonesia.

Dengan dukungan kebijakan pemerintah yang berpihak pada sektor kesehatan, Perseroan optimis dapat menjalankan aktivitas usaha secara berkelanjutan dan berkontribusi positif bagi perekonomian Indonesia. Sebagai bagian dari visi Perseroan untuk menjadi penyedia layanan kesehatan terpadu, terkemuka, dan terpercaya, prospek keberlanjutan usaha Perseroan ini tidak hanya akan melibatkan pertumbuhan ekonomi, tetapi juga melibatkan peningkatan kualitas layanan kesehatan, pemberdayaan masyarakat lokal, dan upaya pelestarian lingkungan. Karenanya, Direksi meyakini bahwa berbagai inisiatif yang telah dipersiapkan akan memperkuat reputasi dan citra Perseroan secara keseluruhan di tengah persaingan ketat pada industri sejenis.

## Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Berkelanjutan

Dalam mengelola usaha, Perseroan telah menerapkan tata kelola perusahaan yang berkelanjutan dengan komitmen untuk mencapai keseimbangan yang baik antara pertumbuhan ekonomi, tanggung jawab sosial, dan pelestarian lingkungan. Perseroan memandang

requirements by the Hospital Accreditation Commission (KARS) in 6 company-owned hospitals. This is further supported by adequate supporting facilities for employees, as evidenced by an average satisfaction score of 87% with a “satisfied” category.

In terms of environmental performance, the Company has also carried out Community Development and Empowerment (CDE) activities focusing on community health development with a total budget of Rp525.55 million, an increase compared to 2022. Waste management, both solid and effluent, has been conducted independently as well as in collaboration with third parties, with effluent content below environmental quality standard limits. Due to this effective management, the company has not received sanctions from regulators or complaints from the public regarding environmental pollution.

## Prospects for Business Sustainability

Bank Indonesia projects that global economic growth in 2024 will slow to 2.8% due to increased economic and financial uncertainty caused by escalating geopolitical tensions. However, Indonesia's economic growth projection for 2024 shows a positive increase, supported by continuously growing domestic demand in the range of 4.7%-5.5%. Additionally, the government has increased the health budget for 2024 to Rp186.4 trillion, accounting for 5.6% of the national budget, an 8.1% increase from the previous year. This budget will be utilized for healthcare system transformation, strengthening the pharmaceutical industry, improving access and quality of healthcare services, and ensuring the availability of reliable healthcare facilities in all districts/cities in Indonesia.

With government policies favoring the healthcare sector, the company is optimistic about conducting business activities sustainably and making a positive contribution to Indonesia's economy. As part of the company's vision to become a leading and trusted integrated healthcare service provider, the prospects for the company's business sustainability will not only involve economic growth but also encompass improving the quality of healthcare services, empowering local communities, and environmental conservation efforts. Therefore, the Board of Directors believes that the various initiatives prepared will enhance the company's reputation and image overall amidst stiff competition in the industry.

## Implementation of Sustainable Corporate Governance

In managing its business, the Company has implemented sustainable corporate governance with a commitment to achieving a balance between economic growth, social responsibility, and environmental preservation. The Company views good corporate

tata kelola perusahaan yang baik sebagai fondasi penting untuk mencapai tujuan-tujuan strategis. Hal ini antara lain tercermin dari ketersediaan organ tata kelola yang memadai, ditandai dengan komposisi Dewan Komisaris dan Direksi yang beragam serta memiliki pengalaman yang relevan, termasuk memiliki komite-komite pendukung yang fungsional. Selain itu, Perseroan juga telah menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik dengan mengutamakan komunikasi yang terbuka dan jujur dengan para pemangku kepentingan. Dalam menghadapi tantangan dan peluang yang ada, Perseroan terus melakukan evaluasi dan perbaikan agar dapat terus beradaptasi dengan lingkungan yang dinamis dan memastikan kelangsungan usaha yang berkelanjutan.

## Penutup

Direksi dan seluruh karyawan mengucapkan terima kasih kepada Pemegang Saham, regulator, dan semua pemangku kepentingan atas kepercayaan yang diberikan kepada Perseroan selama tahun 2023. Kepercayaan ini telah memungkinkan Perseroan untuk terus tumbuh dan berkembang, serta melayani kepentingan semua pihak dengan lebih baik dari sebelumnya. Dukungan dan kerja sama yang diberikan oleh seluruh pihak juga akan menjadi sangat berarti bagi kesuksesan dan keberlanjutan Perseroan di masa mendatang.

governance as a critical foundation for achieving strategic objectives. This is reflected, among other things, in the availability of adequate governance organs, characterized by a diverse composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors with relevant experience, including the establishment of functional supporting committees. Additionally, the Company has implemented principles of good corporate governance by prioritizing open and honest communication with stakeholders. In addressing challenges and opportunities, the Company continuously evaluates and improves to adapt to the dynamic environment and ensure sustainable business continuity.

## Closing

The Board of Directors and all employees express our gratitude to the Shareholders, regulators, and all stakeholders for the trust placed in the Company throughout 2023. This trust has enabled the Company to continue to grow and thrive, serving the interests of all parties better than ever before. The support and cooperation provided by everyone will also be crucial for the success and sustainability of the Company in the future.

Atas nama Direksi,  
On behalf of the Directors,

**Henry Kembaren**

Direktur Utama  
President Director

Halaman ini sengaja dikosongkan  
This page is intentionally left blank

# Tanggung Jawab Laporan Tahunan

## Annual Report Responsibility

### Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Metro Healthcare Indonesia Tbk

#### Statement of Members of the Directors and the Board of Commissioners on the Responsibility for the 2023 Annual Report of PT Metro Healthcare Indonesia Tbk

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Metro Healthcare Indonesia Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

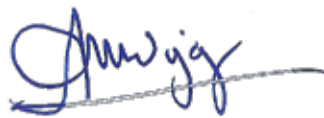
We, the undersigned, hereby declare that all information in the Annual Report of PT Metro Healthcare Indonesia Tbk for the year of 2023 has already contained a complete information and we shall be fully responsible to the correctness of contents in the Annual Report of the Company.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Tangerang, 30 April 2024

Tangerang, 30 April 2024

#### Dewan Komisaris, Board of Commissioners,



**dr. Agustinus Widjaja**

Komisaris Utama  
President Commissioner



**dr. Rico Novyanto**

Komisaris Independen  
Independent Commissioner

#### Direksi, Directors,



**Henry Kembaren**

Direktur Utama  
President Director



**dr. Dedi Tedjakusnadi**

Direktur  
Director

# 03



A



# PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile



## Identitas Perusahaan

### Company Identity



#### Nama Perusahaan

Company Name

**PT Metro Healthcare Indonesia Tbk**



#### Bidang Usaha

Line of Business

Jasa konsultasi manajemen dan melakukan investasi pada Entitas Anak.

Management consultation service and conduct investment in the Subsidiaries.



#### Tahun Pendirian

Year of Establishment

7 Oktober 2015 / 7 October 2015



#### Alamat

Address

Jl. Raya Serang KM 16,8  
Kel. Sukamulya, Kec. Cikupa  
Kab. Tangerang 15710 [C.2]  
T : (021) 5964 7937  
F : (021) 5964 7871  
E : cs@metrohealthcareindonesia.co.id  
W : www.metrohealthcareindonesia.co.id



#### Kepemilikan Saham

Share Ownership

PT Metro Healthcare International  
(dahulu / before)  
PT Anugrah Kasih Rajawali : 49.92%  
Bank Julius Baer and Co Ltd Singapore : 20.00%  
Masyarakat / Public <5% : 30.08%



#### Kode Saham

Stock Code

**CARE**



#### Modal Dasar

Authorized Capital

**Rp9,300,000,000,000**



#### Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh

Issued and Fully Paid-Up Capital

**Rp3,325,000,000,000**



#### Jumlah Karyawan (termasuk Entitas Anak)

Total Employees (including Subsidiaries)

**729**

Pria : 144 orang / people  
Wanita : 585 orang / people



#### Dasar Hukum Pendirian

Legal Basis of Establishment

Didirikan dengan nama PT Aruna Anjaya Perkasa berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 67 tanggal 7 Oktober 2015, yang dibuat di hadapan Humberg Lie, SH, SE, MKn Notaris di Jakarta Utara.

Established under the name of PT Aruna Anjaya Perkasa based on Deed of Establishment No. 67 dated 7 October 2015, made before Humberg Lie, SH, SE, MKn Public Notary in North Jakarta.



#### Lembaga Pencatatan Saham

Stock Listing Institution

Bursa Efek Indonesia  
Indonesia Stock Exchange Building Tower I  
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53  
Jakarta 12190



#### Tanggal Pencatatan Saham

Share Listing Date

13 Maret 2020 / 13 March 2020



## Dasar Hukum Perubahan Nama dan Status Legal Basis of the Company Name and Status Change

### 1. PT Aruna Anjaya Perkasa

Didirikan dengan nama PT Aruna Anjaya Perkasa berdasarkan Akta Notaris No. 67 tanggal 7 Oktober 2015 oleh Humberg Lie, SH, SE, MKn yang telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-2464764.AH.01.01 tanggal 5 November 2015.

Established under the name of PT Aruna Anjaya Perkasa based on Notary Deed No. 67 dated 7 October 2015 by Humberg Lie, SH, SE, MKn which has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-2464764.AH.01.01 dated 5 November 2015.

### 2. PT Century Healthcare

Menjadi PT Century Healthcare berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 423 tanggal 30 November 2016, yang dibuat di hadapan Ardi Kristiar, SH, MBA, sebagai pengganti Yulia, SH Notaris di Jakarta Selatan. Perubahan nama dilakukan dalam rangka menciptakan *image* baru yang sesuai dengan arah Visi dan Misi Perseroan.

Changed to PT Century Healthcare based on Deed of Shareholders Resolutions No. 423 dated 30 November 2016, made before Ardi Kristiar, SH, MBA, as the replacement of Yulia, SH Public Notary in South Jakarta. The name change is implemented to foster a renewed image that resonates with the direction outlined in the Company's Vision and Mission.

### 3. PT Metro Healthcare Indonesia

Menjadi PT Metro Healthcare Indonesia berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 38 tanggal 8 Juli 2019, yang dibuat di hadapan Humberg Lie, SH, SE, MKn, Notaris di Jakarta Utara. Perubahan nama dilakukan dalam rangka menciptakan *image* baru yang sesuai dengan arah Visi dan Misi Perseroan.

Changed to PT Metro Healthcare Indonesia based on Deed of Shareholders Resolutions No. 38 dated 8 July 2019, made before Humberg Lie, SH, SE, MKn Public Notary in North Jakarta. The name change occurred to foster a renewed image that resonates with the direction outlined in the Company's Vision and Mission.

### 4. PT Metro Healthcare Indonesia Tbk

Berdasarkan Akta No. 182 tanggal 30 Agustus 2019 dari Yulia, SH, Notaris di Jakarta Selatan. Perubahan status dilakukan karena Perseroan resmi melakukan penawaran umum perdana saham (*initial public offering/IPO*) sehingga mengubah status badan hukum menjadi perusahaan terbuka (Tbk) dengan perdagangan saham yang tercatat di Bursa Efek Indonesia.

Based on Deed No. 182 dated 30 August 2019 from Yulia, SH, Notary in South Jakarta. The status change was initiated due to the Company's official launch of an initial public offering (IPO), resulting in its transformation into a publicly traded entity (Tbk), with shares now traded on the Indonesian Stock Exchange.

## Perubahan Signifikan yang Terjadi pada Perseroan <sup>[c.6]</sup>

### Significant Changes that Happened to the Company <sup>[c.6]</sup>

Selama tahun 2023, tidak terdapat perubahan signifikan yang terjadi di Perseroan.

There was no significant changes occurred in the Company during 2023.



## Jejak Langkah Milestone



## Sekilas Perseroan The Company at a Glance

Perseroan pertama kali didirikan pada tahun 2015 dengan nama PT Aruna Anjaya Perkasa. Kemudian pada tahun 2016, Perseroan melakukan perubahan nama menjadi PT Century Healthcare. Dalam rangka menciptakan *image* baru yang sesuai dengan arah Visi dan Misi, Perseroan kembali merubah nama menjadi PT Metro Healthcare Indonesia pada tahun 2019 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 38 tanggal 8 Juli 2019, yang dibuat di hadapan Humberg Lie, SH, SE, MKn.

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan mengelola 6 rumah sakit yang tergabung dalam Metro Hospital Grup. Rumah sakit yang dimiliki Perseroan terdiri dari rumah sakit ibu dan anak serta rumah sakit umum tipe B, tipe C, dan tipe D yang tersebar di beberapa daerah potensial.

The Company was initially established in 2015 under the name of PT Aruna Anjaya Perkasa. Subsequently, in 2016, it underwent a name change to PT Century Healthcare. Seeking to establish a new identity in alignment with its Vision and Mission, the Company underwent another name change in 2019 to PT Metro Healthcare Indonesia, as documented in the Deed of Shareholders' Decree No. 38 dated 8 July 2019, witnessed by Humberg Lie, SH, SE, MKn.

Engaged in its business activities, the Company oversees 6 hospitals that are part of the Metro Hospital Group. These hospitals, including mother and child hospitals, as well as type B, type C, and type D general hospitals, are situated across various promising locations.

- Perseroan menerbitkan *Medium Term Notes* (MTN) I Tahun 2021 sebesar Rp650.000.000.000,- dengan tingkat bunga tetap sebesar 8,5% per tahun dan jangka waktu 3 tahun sejak tanggal penerbitan.

The Company issued Medium Term Notes (MTN) I Year 2021 with the face value of Rp650,000,000,000 with a coupon interest rate of 8.5% per year and tenor 3 years since the issuance date.

- Perseroan melalui Entitas Anak melakukan akuisisi terhadap Rumah Sakit Bunda Mulia Medika yang berlokasi di Cikarang.

The Company through its Subsidiaries acquired Rumah Sakit Bunda Mulia Medika located in Cikarang.

2021

2022

Perseroan meresmikan Rumah Sakit Metro Hospitals M Toha yang berlokasi di Tangerang. Rumah Sakit Metro Hospitals M Toha merupakan rumah sakit umum tipe B dengan 200 tempat tidur operasional.

The Company inaugurated Metro Hospitals M Toha Hospital located in Tangerang. Metro Hospitals M Toha is a type B general hospital with 200 operational beds.

Perseroan melalui Entitas Anak mengakuisisi PT Dana Nusa Berkarya dan PT Dana Nusa Berkarya.

The Company through its Subsidiaries acquired PT Dana Nusa Berkarya and PT Dana Nusa Berkarya.

Perseroan melepaskan Entitas Anak PT Paramudya Dasa Sakti, PT Eka Tunggal Jaya, dan PT Sehat Karunia Utama yang membawahi RSU Bina Sehat Mandiri, RSU Kartini Mojokerto, dan RSIA Mitra Husada Sidoarjo.

The Company released its Subsidiaries PT Paramudya Dasa Sakti, PT Eka Tunggal Jaya, and PT Sehat Karunia Utama which oversee Bina Sehat Mandiri General Hospital, Kartini Mojokerto General Hospital, and RSIA Mitra Husada Sidoarjo.

Perseroan menjadi perusahaan terbuka di tahun 2020, dengan mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia (kode saham: CARE). Melalui pencatatan saham perdana tersebut, Perseroan menargetkan perkembangan serta kelangsungan usaha yang tumbuh lebih cepat dan signifikan. Perkembangan ini diharapkan dapat dinikmati oleh masyarakat luas sebagai bentuk kontribusi Perseroan terhadap perkembangan dunia kesehatan di Indonesia.

In 2020, the Company transitioned into a public entity by listing its shares on the Indonesia Stock Exchange (stock code: CARE). Through this initial public offering, the Company aims to expedite and significantly enhance its business growth and continuity. It is envisioned that this progress will benefit the broader community, contributing to the advancement of healthcare in Indonesia.

Saat ini, Perseroan melalui Entitas Anak berupaya untuk mengembangkan fasilitas pendukung pertumbuhan jaringan Metro Hospital Grup. Perseroan berencana melakukan pengembangan aplikasi untuk memudahkan masyarakat dalam mengakses layanan kesehatan Metro Hospital Grup secara *online* serta mengembangkan pusat pelatihan untuk mendidik tenaga layanan kesehatan yang akan melayani masyarakat di jaringan Metro Hospital Grup ataupun di tempat lainnya. Melalui pengembangan usaha yang dilakukan, Perseroan diharapkan mampu terus melangkah ke depan menjadi rumah sakit dengan pelayanan kesehatan yang dapat diandalkan dan terpercaya.

Presently, the Company, through its subsidiaries, is focusing on developing facilities to bolster the expansion of the Metro Hospital Group network. Plans include the creation of user-friendly applications for online access to Metro Hospital Group's healthcare services and the establishment of a training center to educate healthcare personnel who will serve within the Metro Hospital Group network or elsewhere. By pursuing these business development initiatives, the Company aims to further its journey towards becoming a reputable provider of dependable and trustworthy healthcare services.



## Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perusahaan [c.1]

Vision, Mission, and Corporate Values [c.1]



### VISI VISION

**Menjadi penyedia layanan kesehatan terpadu, terkemuka, dan terpercaya.**

To be an integrated, leading, and trusted healthcare provider.



## Nilai-Nilai Perusahaan [c.1]

Corporate Values [c.1]



**Integritas**  
Integrity



**Kualitas**  
Quality



**Keamanan Pasien**  
Patient Safety



## MISI MISSION

- **Menjadi penyedia layanan kesehatan yang berfokus kepada pelanggan;**  
To be a customer-focused healthcare provider;
- **Mengembangkan layanan kesehatan ke daerah-daerah potensial;**  
To develop health services to potential areas;
- **Mengembangkan layanan kesehatan dengan inovasi dan teknologi;**  
To develop health services with innovation and technology;
- **Mengembangkan sumber daya manusia untuk layanan kesehatan yang kompeten; dan**  
To develop human resources for competent health services; and
- **Menjadi perusahaan yang terus bertumbuh dan memberikan nilai tambah bagi pemangku kepentingan.**  
To be a company that continuously grows and provides added value for stakeholders.



Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perusahaan telah ditinjau oleh Dewan Komisaris dan Direksi bersamaan dengan evaluasi rencana kerja Perseroan untuk tahun 2023. Berdasarkan hasil tinjauan tersebut, Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perusahaan masih relevan dengan kondisi saat ini serta Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perusahaan tersebut sekaligus merupakan serta Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Keberlanjutan Perseroan.

The Board of Commissioners and Board of Directors have conducted a thorough review of the Company's Vision, Mission, and Values alongside an assessment of the Company's work plan for 2023. Following this evaluation, it has been determined that the Company's Vision, Mission, and Values remain pertinent to present circumstances. Furthermore, these elements not only embody the Company's Vision, Mission, and Sustainability Values but also reflect its ongoing commitment to sustainability.



## Kegiatan Usaha [C.4]

### Line of Business [C.4]

Kegiatan usaha Perseroan berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dalam Akta Notaris No. 80 tanggal 19 Agustus 2020 Pasal 3 meliputi jasa konsultasi manajemen dan melakukan investasi pada Entitas Anak. Berikut uraian kegiatan usaha yang dijalankan Perseroan.

The Company's business activities are outlined in its Articles of Association, as documented in Notary Deed No. 80 dated 19 August 2020. Article 3 specifies the provision of management consulting services and investments in Subsidiaries. Below is an overview of the business activities conducted by the Company.

Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar Business Activities Based on Articles of Association	Kegiatan Usaha yang Dijalankan di Tahun 2023 Business Activities Conducted in 2023	
	Sudah Yes	Belum No
<b>Kegiatan Usaha Utama / Main Business Activities</b>		
<b>Aktivitas Konsultasi Manajemen / Management Consultation Activities</b>		
Bantuan nasihat, bimbingan, serta operasional usaha dan permasalahan organisasi dan manajemen lainnya, seperti perencanaan strategi dan organisasi; keputusan berkaitan dengan keuangan; tujuan dan kebijakan pemasaran; perencanaan; praktik dan kebijakan sumber daya manusia; perencanaan penjadwalan dan pengontrolan produksi. Provide advice, guidance, business operations as well as other organizational and management issues such as strategic and organizational planning; finance-related decision; marketing objective and policy; planning; human resources practice and policy; planning and scheduling; as well as production control.	√	
<b>Kegiatan Usaha Penunjang / Supporting Business Activities</b>		
<b>Aktivitas Perusahaan Holding / Holding Company Activities</b>		
Kegiatan dari perusahaan <i>holding</i> ( <i>holding companies</i> ), yaitu perusahaan yang menguasai aset dari sekelompok perusahaan subsidiari dan kegiatan utamanya adalah kepemilikan kelompok tersebut. The activities of holding companies are the companies that control the assets of a group of subsidiary companies and the main activity are the ownership of the group.	√	
<b>Perdagangan Eceran Alat Laboratorium, Farmasi, dan Kesehatan / Retail Trade of Laboratory, Pharmaceutical, and Health Equipment</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Alat laboratorium dari gelas (tabung uji, tabung ukur, kas sorong mikroskop, cuvet, serta botol serum/infus);</li> <li>Alat laboratorium dari porselen (tabung kimia, piring penapis, lumpang dan alu, serta cawan); serta</li> <li>Alat dan perlengkapan profesi kedokteran (instrumen dan pesawat bedah, perawatan gigi, aparat elektro medis, termometer, serta pengukuran tekanan darah).</li> <li>Laboratory glassware (test tubes, beakers, microscope, cuvette, and laboratory/infusion bottle);</li> <li>Laboratory porcelainware (chemical tubes, filter disc, mortar and pestle, and porcelain evaporating dish); and</li> <li>Medical tools and equipment (surgical instruments, dental instruments, medical electrical equipment, thermometer, and blood pressure equipment).</li> </ul>		√
<b>Perdagangan Besar Farmasi / Pharmaceutical Wholesalers</b>		
Perdagangan besar farmasi untuk keperluan rumah tangga, seperti obat-obatan dan alat-alat kesehatan. Wholesalers of pharmaceuticals for household purposes, such as medicines and health equipment.		√
<b>Perdagangan Besar Alat Laboratorium, Farmasi, dan Kedokteran / Wholesalers of Laboratory, Pharmaceutical, and Medical Equipment</b>		
		√
<b>Aktivitas Kantor Pusat / Head Office Activities</b>		
Pengawasan dan pengelolaan unit-unit Perseroan yang lain atau <i>enterprise</i> ; perusahaan strategi atau perencanaan organisasi dan pembuatan keputusan dari peraturan perusahaan atau <i>enterprise</i> . Monitoring and managing other units of the company or enterprise; strategic management or organization planning and decision-making on the regulation of the company or enterprise.	√	

## Produk dan Jasa [C.4]

### Products and Services [C.4]

Pada tahun 2023, Perseroan melalui Entitas Anak mengelola 6 rumah sakit yang telah beroperasi dan tersebar di beberapa daerah potensial. Rumah sakit yang dikelola tersebut terdiri dari Rumah Sakit Umum (RSU) dan Rumah Sakit Ibu dan Anak (RSIA).

In 2023, the Company, through its Subsidiaries, oversees the management of 6 hospitals that are operational and strategically located across various promising areas. These managed hospitals comprise both General Hospitals (RSU) and Mother and Child Hospitals (RSIA).

### Rumah Sakit Umum

### General Hospitals

Uraian Description	RSU Metro Hospitals Cikarang	RSU Metro Hospitals Cikupa
<b>Tahun Pendirian</b> Year of Establishment	2013	2009
<b>Klasifikasi Rumah Sakit</b> Hospital Classification	Kelas C C class	Kelas C C class
<b>Pemilik dan Pengelola</b> Owners and Management	PT Kasih Karunia Bapa	PT Mulia Insani Bersama
<b>Luas Area</b> Area	1,516 m <sup>2</sup>	Luas lantai bangunan 9.836 m <sup>2</sup> dan luas tanah 9.425 m <sup>2</sup> . Building floor area 9,836 m <sup>2</sup> and surface area 9,425 m <sup>2</sup> .
<b>Tenaga Medis dan Staf Penunjang Medis</b> Healthcare Workers and Medical Support Staffs	Dokter umum General practitioners : 6 Dokter spesialis Medical specialist : 20 Perawat / Nurse : 44 Bidan / Midwife : 10 Staf penunjang medis Medical support staff : 26	Dokter umum : 12 General practitioners Dokter spesialis : 37 Medical specialist Perawat / Nurse : 112 Bidan / Midwife : 17 Staf penunjang medis : 45 Medical support staff
<b>Fasilitas dan Layanan</b> Facilities and Services	Laboratorium, farmasi, radiologi, unit gawat darurat, serta unit perawatan intensif. Laboratories, pharmacy, radiology, emergency room, and intensive care unit.	Laboratorium, farmasi, radiologi, fisioterapi, hemodialisa, unit gawat darurat, unit perawatan intensif, serta CT scan. Laboratories, pharmacy, radiology, physiotherapy, emergency room, intensive care unit, and CT scan.
<b>Tempat Tidur</b> Bed	Kelas SVIP / SVIP class : - Kelas VIP / VIP class : 2 Kelas 1 / Grade 1 : 22 Kelas 2 / Grade 2 : 20 Kelas 3 / Grade 3 : 39 Ruang isolasi / Isolation room : 2 HCU : - ICU : 6 NICU : 2 PICU : 2 Perina : 5 Lainnya / Others : -	Kelas SVIP / SVIP class : - Kelas VIP / VIP class : 7 Kelas 1 / Grade 1 : 44 Kelas 2 / Grade 2 : 48 Kelas 3 / Grade 3 : 39 Ruang isolasi / Isolation room : 3 HCU : - ICU : 9 NICU : 2 PICU : 4 Perina : 4 Lainnya / Others : -



RSU Metro Hospitals Cikarang



RSU Metro Hospitals Cikupa



Uraian Description	RSU Bunda Mulia	RSU Metro Hospitals M Toha
<b>Tahun Pendirian</b> Year of Establishment	2015	2022
<b>Klasifikasi Rumah Sakit</b> Hospital Classification	Kelas D D class	Kelas B B class
<b>Pemilik dan Pengelola</b> Owners and Management	PT Bunda Melia Medika	PT Bintang Langit
<b>Luas Area</b> Area	2,424 m <sup>2</sup>	24,342 m <sup>2</sup>
<b>Tenaga Medis dan Staf Penunjang Medis</b> Healthcare Workers and Medical Support Staffs	Dokter umum : 4 General practitioners Dokter spesialis : 9 Medical specialist Perawat / Nurse : 18 Bidan / Midwife : 8 Staf penunjang medis : 13 Medical support staff	Dokter umum : 8 General practitioners Dokter spesialis : 18 Medical specialist Perawat / Nurse : 58 Bidan / Midwife : 8 Staf penunjang medis : 30 Medical support staff
<b>Fasilitas dan Layanan</b> Facilities and Services	Laboratorium, farmasi, radiologi, unit gawat darurat, serta unit perawatan intensif. Laboratories, pharmacy, radiology, emergency room, and intensive care unit.	Laboratorium, farmasi, radiologi, unit gawat darurat, serta unit perawatan intensif. Laboratories, pharmacy, radiology, emergency room, and intensive care unit.
<b>Tempat Tidur</b> Bed	Kelas SVIP / SVIP class :- Kelas VIP / VIP class : 1 Kelas 1 / Grade 1 : 14 Kelas 2 / Grade 2 : 12 Kelas 3 / Grade 3 : 12 Ruang isolasi / Isolation room : 5 HCU :- ICU : 3 NICU : 2 PICU :- Perina : 3 Lainnya / Others :-	Kelas SVIP / SVIP class :- Kelas VIP / VIP class : 10 Kelas 1 / Grade 1 : 34 Kelas 2 / Grade 2 : 46 Kelas 3 / Grade 3 : 80 Ruang isolasi / Isolation room : 9 HCU : 4 ICU : 5 NICU : 6 PICU : 2 Perina : 4 Lainnya / Others :-



## Rumah Sakit Ibu dan Anak

## Mother and Child Hospitals

Uraian Description	RSIA Bunda Sejahtera	RSIA Santo Yusuf
<b>Tahun Pendirian</b> Year of Establishment	2009	2019
<b>Klasifikasi Rumah Sakit</b> Hospital Classification	Kelas C C class	Kelas C C class
<b>Pemilik dan Pengelola</b> Owners and Management	PT Rumah Sakit Ibu dan Anak Bunda Sejahtera	PT Indah Nusa Indonesia
<b>Luas Area</b> Area	3,500 m <sup>2</sup>	4,654 m <sup>2</sup>
<b>Tenaga Medis dan Staf Penunjang Medis</b> Healthcare Workers and Medical Support Staffs	Dokter umum : 4 General practitioners Dokter spesialis : 13 Medical specialist Perawat / Nurse : 26 Bidan / Midwife : 10 Staf penunjang medis : 21 Medical support staff	Dokter umum : 5 General practitioners Dokter spesialis : 13 Medical specialist Perawat / Nurse : 21 Bidan / Midwife : 10 Staf penunjang medis : 17 Medical support staff
<b>Fasilitas dan Layanan</b> Facilities and Services	Laboratorium, farmasi, radiologi, gizi, rekam medis, instalasi gawat darurat, IGD PONEK 24 jam, rawat jalan, rawat inap, perinatologi, kamar bedah, serta unit perawatan intensif (ICU dan NICU).  Laboratories, pharmacy, radiology, nutrition, medical records, emergency unit, 24-hour IGD PONEK, outpatient, inpatient, perinatology, operating room, and intensive care unit (ICU and NICU).	Laboratorium, farmasi, radiologi, unit gawat darurat, serta unit perawatan intensif.  Laboratories, pharmacy, radiology, emergency room, and intensive care unit.
<b>Tempat Tidur Bed</b>	Kelas SVIP / SVIP class :- Kelas VIP / VIP class :1 Kelas 1 / Grade 1 :7 Kelas 2 / Grade 2 :2 Kelas 3 / Grade 3 :11 Ruang isolasi / Isolation room :1 HCU :- ICU :2 NICU :1 PICU :- Perina :4 Lainnya / Others :-	Kelas SVIP / SVIP class :- Kelas VIP / VIP class :1 Kelas 1 / Grade 1 :6 Kelas 2 / Grade 2 :5 Kelas 3 / Grade 3 :13 Ruang isolasi / Isolation room :1 HCU :3 ICU :2 NICU :- PICU :- Perina :5 Lainnya / Others :4



RSIA Bunda Sejahtera



RSIA Santo Yusuf



## Wilayah Operasional <sup>[c.3]</sup>

Operational Areas <sup>[c.3]</sup>



1

### RSU Metro Hospitals Cikupa

Jl. Raya serang KM 16.8  
Kel. Sukamulya, Kec. Cikupa  
Kab. Tangerang  
Banten 15710  
T : (021) 596 2790  
E : [cs@metrohealthcareindonesia.co.id](mailto:cs@metrohealthcareindonesia.co.id)  
W : [www.metrohealthcareindonesia.co.id](http://www.metrohealthcareindonesia.co.id)

2

### RSIA Bunda Sejahtera

Jl. Puri Agung No. 3, Kuta Baru  
Kec. Pasar Kemis, Kab. Tangerang  
Banten 15560  
T : (021) 592 5889  
E : [cs@metrohealthcareindonesia.co.id](mailto:cs@metrohealthcareindonesia.co.id)  
W : [www.metrohealthcareindonesia.co.id](http://www.metrohealthcareindonesia.co.id)

3

### RSU Metro Hospitals M Toha

Jl M. Toha KM 2 No. 1  
Kel. Nambo Jaya, Kec. Karawaci  
Kota Tangerang 15112  
T : (021) 5576 1016  
P : 0815 881 4680  
E : [cs@metrohealthcareindonesia.co.id](mailto:cs@metrohealthcareindonesia.co.id)  
W : [www.metrohealthcareindonesia.co.id](http://www.metrohealthcareindonesia.co.id)

4

### RSIA Santo Yusuf

Jl. Ganggeng Raya No. 9 RT 11/RW 1  
Sungai Bambu, Tanjung Priok,  
Kota Jakarta Utara  
DKI Jakarta 14140  
T : (021) 4393 1880  
E : [cs@metrohealthcareindonesia.co.id](mailto:cs@metrohealthcareindonesia.co.id)  
W : [www.metrohealthcareindonesia.co.id](http://www.metrohealthcareindonesia.co.id)



5

**RSU Bunda Mulia**

Jl. Raya Imam Bonjol No. 80 RT 08/RW 08  
Kp. Warung Bangkok, Kel. Sukadanau  
Kec. Cikarang Barat, Kab. Bekasi  
Jawa Barat 17530  
T : (021) 890 0579  
E : [cs@metrohealthcareindonesia.co.id](mailto:cs@metrohealthcareindonesia.co.id)  
W : [www.metrohealthcareindonesia.co.id](http://www.metrohealthcareindonesia.co.id)

6

**RSU Metro Hospitals Cikarang**

Jl. Anggrek I Blok B2 No. B2/2  
RT 29/RW 11 Kel. Mekarmukti  
Kec. Cikarang Utara, Kab. Bekasi  
Jawa Barat 17530  
T : (021) 8983 5223  
E : [cs@metrohealthcareindonesia.co.id](mailto:cs@metrohealthcareindonesia.co.id)  
W : [www.metrohealthcareindonesia.co.id](http://www.metrohealthcareindonesia.co.id)



## Keanggotaan pada Asosiasi [c.5]

### Membership in Associations [c.5]



#### Perhimpunan Rumah Sakit Seluruh Indonesia Indonesian Hospital Association

Skala Organisasi Organization Scale	Nasional National
Posisi Perseroan Company Position	Anggota Member
Unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>RSU Metro Hospitals Cikarang</li> <li>RSU Metro Hospitals Cikupa</li> <li>RSIA Bunda Sejahtera</li> <li>RSIA Santo Yusuf</li> <li>RSU Bunda Mulia</li> <li>RSIA Bunda Sejahtera</li> </ul>



#### Asosiasi Rumah Sakit Swasta Indonesia (Purwakasi) Indonesian Private Hospital Association (Purwakasi)

Skala Organisasi Organization Scale	Nasional National
Posisi Perseroan Company Position	Anggota Member
Unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>RSU Bunda Mulia</li> <li>RSIA Bunda Sejahtera</li> </ul>

Selain bergabung dalam asosiasi tersebut, rumah sakit milik Perseroan juga bermitra dengan BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan agar pelayanan kesehatan yang memadai dapat lebih mudah diakses oleh masyarakat.

In addition to their affiliations with this association, the Company's hospitals also collaborate with Healthcare BPJS and Social Security BPJS to ensure that the public can readily access comprehensive healthcare services.



#### BPJS Kesehatan Healthcare BPJS

Skala Organisasi Organization Scale	Nasional National
Posisi Perseroan Company Position	Anggota Member
Unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>RSU Metro Hospitals Cikarang</li> <li>RSU Metro Hospitals Cikupa</li> <li>RSU Bunda Mulia</li> <li>RSIA Bunda Sejahtera</li> <li>RSIA Santo Yusuf</li> </ul>

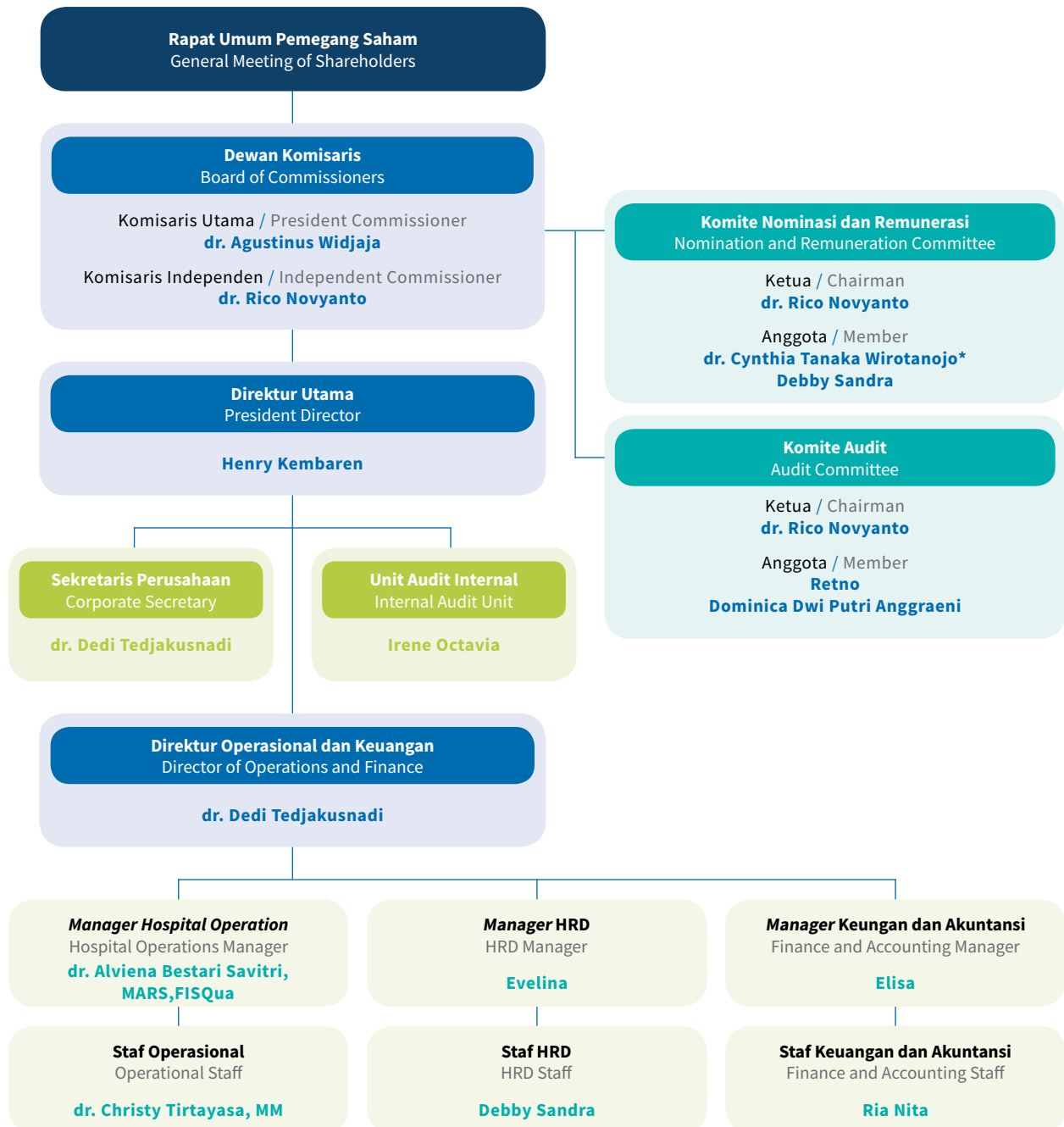


#### BPJS Ketenagakerjaan Social Security BPJS

Skala Organisasi Organization Scale	Nasional National
Posisi Perseroan Company Position	Anggota Member
Unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>RSU Metro Hospitals Cikarang</li> <li>RSU Metro Hospitals Cikupa</li> <li>RSU Bunda Mulia</li> <li>RSIA Bunda Sejahtera</li> <li>RSIA Santo Yusuf</li> </ul>

# Struktur Organisasi

## Organization Structure



\* Mulai menjabat sejak 31 Maret 2023. / Start serving from 31 March 2023



## Profil Dewan Komisaris

### Profile of the Board of Commissioners



#### dr. Agustinus Widjaja

Komisaris Utama / President Commissioner



**Domisili**  
**Domicile**  
Tangerang



**Kewarganegaraan**  
**Nationality**  
Indonesia



**Usia**  
**Age**  
54 tahun / years old



#### Dasar Pengangkatan dan Masa Jabatan / Period and Basis of Appointment

Akta No. 182 tanggal 30 Agustus 2019 (2019-2024).

Deed No. 182 dated 30 August 2019 (2019-2024).



#### Riwayat Pendidikan / Educational Background

Dokter Umum, Fakultas Kedokteran Universitas Tarumanegara, Jakarta (1988).

General Practitioner, Medical Faculty of Universitas Tarumanegara, Jakarta (1988).



#### Pengalaman Kerja / Work Experience

- *Marketing Strategic Consultant* Jesslyn Medical Center (2019);
- *Hospital Consultant* Karunina Medika Paripurna (2018-2019);
- *Marketing Strategic Consultant* Neuro Development Behaviour and Pediatric Center (2017-2019);
- *Operation Director* Klinik Salveo Tangerang (2015-2019);
- *Operation Director* Klinik Centrum for Life Care Jakarta (2005-2019);
- *Operation Director* Klinik Gigi Valencia Jakarta (2002-2012);
- *President Director* Beth Rapha Agave Insani Jakarta (2001-2019); dan
- *Marketing Consultant* di berbagai Rumah Sakit dan Perusahaan, seperti:
  - a. RS Graha Kedoya;
  - b. RSUD Abdoel Moeloek;
  - c. PT Valensa Inticorpora;
  - d. PT Coca Cola Indonesia;
  - e. Hoka-Hoka Bento;
  - f. Dunkin Donuts;
  - g. Dunia Fantasi Ancol;
  - h. Seaworld Indonesia;
  - i. Trans Studio;
  - j. Stori Asia;
  - k. Dunia Konstruksi Mandiri; dan
  - l. Sakola Maestro Indonesia.

- *Marketing Strategic Consultant* Jesslyn Medical Center (2019);
- *Hospital Consultant* Karunina Medika Paripurna (2018-2019);
- *Marketing Strategic Consultant* Neuro Development Behaviour and Pediatric Center (2017-2019);
- *Operation Director* Klinik Salveo Tangerang (2015-2019);
- *Operation Director* Klinik Centrum for Life Care Jakarta (2005-2019);
- *Operation Director* Dental Clinic Valencia Jakarta (2002-2012);
- *President Director* Beth Rapha Agave Insani Jakarta (2001-2019); and
- *Marketing Consultant* in several Hospitals and Companies, namely:
  - a. RS Graha Kedoya;
  - b. RSUD Abdoel Moeloek;
  - c. PT Valensa Inticorpora;
  - d. PT Coca Cola Indonesia;
  - e. Hoka-Hoka Bento;
  - f. Dunkin Donuts;
  - g. Dunia Fantasi Ancol;
  - h. Seaworld Indonesia;
  - i. Trans Studio;
  - j. Stori Asia;
  - k. Dunia Konstruksi Mandiri; and
  - l. Sakola Maestro Indonesia.



#### Rangkap Jabatan / Concurrent Positions

Tidak ada.

None.



#### Hubungan Afiliasi / Affiliation

Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Has no financial, management, and family relation with the other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, as well as Main and Controlling Shareholders.



## dr. Rico Novyanto

Komisaris Independen / Independent Commissioner



**Domisili**  
Domicile  
Jakarta



**Kewarganegaraan**  
Nationality  
Indonesia



**Usia**  
Age  
35 tahun / years old



### Dasar Pengangkatan dan Masa Jabatan / Period and Basis of Appointment

Akta No. 11 tanggal 20 Agustus 2021 (2021-2024).

Deed No. 11 dated 20 August 2021 (2021-2024).



### Pernyataan Independensi / Independence Statement

dr. Rico Novyanto selaku Komisaris Independen baru menjabat 1 periode dan telah menyatakan independen dihadapan RUPS.

dr. Rico Novyanto, an Independent Commissioner, served only one term and declared his independence before the GMS.



### Riwayat Pendidikan / Educational Background

- Dokter Spesialis Penyakit Dalam, Fakultas Kedokteran Kesehatan Masyarakat dan Keperawatan Universitas Gajah Mada, Yogyakarta (2021); serta
- Dokter Umum, Fakultas Kedokteran Universitas Diponegoro, Semarang (2013).

- Internist, Medicine, Public Health and Nursing Faculty of Universitas Gajah Mada, Yogyakarta (2021); and
- General Practitioner, Medical Faculty of Universitas Diponegoro, Semarang (2013).



### Pengalaman Kerja / Work Experience

- Residen Ilmu Penyakit Dalam RSUP Dr. Sarjito FKMK UGM (2016-2021);
- Dokter Umum Rawat Jalan Klinik Pratama Medira dan Medika Cilandak JMC Group (2015-2016);
- Kontributor dan *Interactive Medical Advisor* PT Sumo Teknologi Solusi – Alodokter (2015-2016);
- Dokter Umum PTT Poli Umum Instalasi Rawat Inap, Instalasi Gawat Darurat, Vk, PONEK/PONED, dan HCU di Rumah Sakit Lapangan Kabupaten Kepulauan Anambas, Riau (2014-2015); serta
- Dokter Umum Rawat Jalan dan Rawat Inap Klinik Rawat Inap dan Bersalin Usada Nugraha Cisoka, Tangerang (2013).

- Resident at the Internal Disease Department of RSUP Dr. Sarjito FKMK UGM (2016-2021);
- General Practitioner at the Outpatient Unit of Klinik Pratama Medira and Medika Cilandak JMC Group (2015-2016);
- Contributor and Interactive Medical Advisor at PT Sumo Teknologi Solusi – Alodokter (2015-2016);
- General Practitioner at Inpatient Unit of PTT Public Polyclinic, Emergency Unit, Vk, PONEK/PONED, and HCU at Field Hospital, Anambas Island District, Riau Islands (2014-2015); and
- Inpatient and Outpatient General Practitioner at Inpatient and Maternity Clinic of Usada Nugraha Cisoka, Tangerang (2013).



### Rangkap Jabatan / Concurrent Positions

- Ketua Komite Audit Perseroan (sejak 2021); dan
- Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi (sejak 2021).

- Chairman of the Company's Audit Committee (since 2021); and
- Chairman of the Nomination and Remuneration Committee (since 2021).



### Hubungan Afiliasi / Affiliation

Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Has no financial, management, and family relation with the other members of the Board of Commissioners, members of the Board Directors, as well as Main and Controlling Shareholders.



## Profil Direksi

### Profile of the Directors



#### Henry Kembaren

Direktur Utama / President Director



**Domisili**  
**Domicile**  
Bogor



**Kewarganegaraan**  
**Nationality**  
Indonesia



**Usia**  
**Age**  
66 tahun / years old



#### Dasar Pengangkatan dan Masa Jabatan / Period and Basis of Appointment

Akta No. 182 tanggal 30 Agustus 2019 (2019-2024).

Deed No. 182 dated 30 August 2019 (2019-2024).



#### Riwayat Pendidikan / Educational Background

- Magister Bisnis Internasional dari Universitas Prasetya Mulya, Jakarta (2002); serta
- Sarjana Teknik Industri dari Institut Teknologi Bandung (1984).
- Master in International Business from Universitas Prasetya Mulya, Jakarta (2002); and
- Bachelor of Industrial Engineering from Bandung Institute of Technology (1984).



#### Pengalaman Kerja / Work Experience

- *Financial Analyst* PT Sehat Karunia Utama (2016-2019);
- *Komisaris Utama* PT Gading Development Tbk (2013-2016);
- *Direktur Utama* PT Gading Development Tbk (2012-2013);
- *Direktur* PT Gading Development Tbk (2011-2012);
- *Marketing Director* PT Intikeramik Alamasri Industri Tbk (1998-2007);
- *Liaison Officer with Strategic Partnership* dengan Bartoloni Ceramiche Spa Italia (1997-2000);
- *General Manager International Sales and Marketing* PT Intikeramik Alamasri Industry Tbk (1997-1998);
- *Interim President* Internusa Ceramic, Inc Anaheim- California, USA (1997-1998);
- *General Manager Manufacturing* PT Intikeramik Alamasri Industry Tbk (1996-1997);
- *General Manager Sales and Distribution* PT Intikeramik Alamasri Industry Tbk (1995-1996); serta
- *General Manager* PT Stork Demtec Indonesia (1992-1994).
- *Financial Analyst* of PT Sehat Karunia Utama (2016-2019);
- *President Commissioner* of PT Gading Development Tbk (2013-2016);
- *President Director* of PT Gading Development Tbk (2012-2013);
- *Director* of PT Gading Development Tbk (2011-2012);
- *Marketing Director* of PT Intikeramik Alamasri Industri Tbk (1998-2007);
- *Liaison Officer with Strategic Partnership* with Bartoloni Ceramiche Spa Italia (1997-2000);
- *General Manager International Sales and Marketing* of PT Intikeramik Alamasri Industry Tbk (1997-1998);
- *Interim President* of Internusa Ceramic, Inc Anaheim- California, USA (1997-1998);
- *General Manager Manufacturing* of PT Intikeramik Alamasri Industry Tbk (1996-1997);
- *General Manager Sales and Distribution* of PT Intikeramik Alamasri Industry Tbk (1995-1996); and
- *General Manager* of PT Stork Demtec Indonesia (1992-1994).



### Rangkap Jabatan / Concurrent Positions

- Direktur PT Bunda Mulia Medika (sejak 2021);
- Direktur PT Sinergi Serasi Prima (sejak 2021);
- Direktur PT Bintang Langit (sejak 2021);
- Direktur PT Graha Dian Cemerlang (sejak 2021);
- Direktur PT Cahaya Usaha Bersama (sejak 2021);
- Direktur PT Pratama Selaras Indojoya (sejak 2019);
- Direktur PT Pesona Indojoya Pratama (sejak 2019);
- Direktur PT Lumbung Karya Prakarsa (sejak 2019);
- Direktur PT Padma Sampurna Aluwung (sejak 2019);
- Direktur PT Metro Healthcare International (dahulu PT Anugrah Kasih Rajawali) (sejak 2019);
- Direktur PT Metro Global Medika (sejak 2019);
- Direktur PT Metro Healthcare Technologies (sejak 2019);
- Direktur PT Metro Medika Abadi (sejak 2019);
- Direktur PT Metro Hospitals Indonesia (sejak 2019);
- Direktur PT Mitra Adika Buana (sejak 2019);
- Direktur PT Metro Mitra Sarana (sejak 2019);
- Direktur PT Eka Tunggal Jaya (sejak 2019);
- Direktur PT Paramudya Dasa Sakti (sejak 2019);
- Direktur PT Indah Nusa Indonesia (sejak 2019);
- Direktur PT Sejahtera Berkah Berdikari (sejak 2019);
- Direktur PT Berkarya Sejahtera Gemilang (sejak 2019);
- Direktur PT Putera Utama Mulia (sejak 2019);
- Direktur PT Grya Indo Sejahtera (sejak 2019);
- Direktur PT Taman Agung Selaras (sejak 2019);
- Direktur PT Cita Asa Maju (sejak 2019);
- Direktur PT Bahtera Nusa Global (sejak 2019);
- Direktur PT Garuda Tunggal Jaya (sejak 2019);
- Direktur PT Semesta Akasa Jayaraya (sejak 2019);
- Direktur PT Karunia Citra Indah Medika (sejak 2019);
- Direktur PT Mitra Usaha Karyaraya (sejak 2019);
- Direktur PT Sumber Usaha Karyajaya (sejak 2019);
- Direktur PT Sehat Karunia Utama (sejak 2019);
- Direktur PT Rumah Sakit Bunda Sejahtera (sejak 2019);
- Direktur PT Kasih Karunia Bapa (sejak 2019);
- Direktur PT Wahana Citra Bersama (sejak 2019); serta
- Direktur PT Mulia Insani Bersama (sejak 2019).



### Hubungan Afiliasi / Affiliation

Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Has no financial, management, and family relation with the other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, as well as Main and Controlling Shareholders.



## dr. Dedi Tedjakusnadi

Direktur Operasional dan Keuangan / Director of Operations and Finance



**Domisili**  
**Domicile**  
Tangerang



**Kewarganegaraan**  
**Nationality**  
Indonesia



**Usia**  
**Age**  
66 tahun / years old



### Dasar Pengangkatan dan Masa Jabatan / Period and Basis of Appointment

Akta No. 182 tanggal 30 Agustus 2019 (2019-2024).

Deed No. 182 dated 30 August 2019 (2019-2024).



### Riwayat Pendidikan / Educational Background

- Magister Administrasi Rumah Sakit dari Universitas Indonesia, Jakarta (2002); serta
- Sarjana Kedokteran dari Universitas Indonesia, Jakarta (1985).

- Master of Hospital Administration from Universitas Indonesia, Jakarta (2002); and
- Bachelor of Medicine from Universitas Indonesia, Jakarta (1985).



### Pengalaman Kerja / Work Experience

- Konsultan Rumah Sakit Modern Cikande, Banten (2018);
- Direktur Pengembangan Bisnis Rumah Sakit Husada (2017-2018);
- Direktur Medis Rumah Sakit Husada (2016);
- Penasihat Medis Mayapada Healthcare Group (2015);
- *Chief Executive Officer* Rumah Sakit Mayapada Tangerang (2013-2015);
- *Chief Operating Officer* Rumah Sakit Mayapada Tangerang (2013);
- *General Manager* Pengembangan Bisnis Rumah Sakit Ciputra (2012-2013);
- Direktur Rumah Sakit Ciputra Citra Raya Tangerang (2011-2012);
- *General Manager* Pengembangan Bisnis Rumah Sakit Ciputra (2009-2011);
- Direktur Rumah Sakit Ibu dan Anak Buah Hati Ciputat (2008-2009);
- Direktur Medis Rumah Sakit OMNI Tangerang (2007-2008);
- Anggota Dewan Penguji Program Study MARS Universitas Indonesia (2006);
- Direktur Medis Rumah Sakit Honoris Tangerang (2005-2007);
- *Executive Medical Check Up* Rumah Sakit Siloam Gleneagles Lippo Karawaci (2003-2005);
- Pimpinan Sistem *Monitoring Budget & Audit* Rumah Sakit Sumber Waras Jakarta (2001-2002);
- Dokter Asisten Bedah Rumah Sakit Sumber Waras Jakarta (1989-2003); serta
- Direktur Rumah Sakit Lucas Hilisimaetano, Nias, Sumatera Utara (1986-1988).

- Consultant of Rumah Sakit Modern Cikande, Banten (2018);
- Business Development Director of Rumah Sakit Husada (2017-2018);
- Medical Director of Rumah Sakit Husada (2016);
- Medical Advisor of Mayapada Healthcare Group (2015);
- Chief Executive Officer of Rumah Sakit Mayapada Tangerang (2013-2015);
- Chief Operating Officer of Rumah Sakit Mayapada Tangerang (2013);
- Business Development General Manager of Rumah Sakit Ciputra (2012-2013);
- Director of Rumah Sakit Ciputra Citra Raya Tangerang (2011-2012);
- Business Development General Manager of Rumah Sakit Ciputra (2009-2011);
- Director of Rumah Sakit Ibu dan Anak Buah Hati Ciputat (2008-2009);
- Medical Director of Rumah Sakit OMNI Tangerang (2007-2008);
- Board of Examiner Member of MARS Study Program in Universitas Indonesia (2006);
- Medical Director of Rumah Sakit Honoris Tangerang (2005-2007);
- Executive Medical Check Up of Rumah Sakit Siloam Gleneagles Lippo Karawaci (2003-2005);
- Head of Monitoring Budget & Audit System of Rumah Sakit Sumber Waras Jakarta (2001-2002);
- Assistant Surgeon at Rumah Sakit Sumber Waras Jakarta (1989-2003); and
- Director of Rumah Sakit Lucas Hilisimaetano, Nias, Sumatera Utara (1986-1988).



### Rangkap Jabatan / Concurrent Positions

- Sekretaris Perusahaan (sejak 2019);
- Direktur Strategi Stairway Healthcare Pro Konsultan Rumah Sakit (sejak 2019); serta
- *Quality Assurance* Akademi Perawat Andalusia (sejak 2019).

- Corporate Secretary (since 2019);
- Strategic Director of Stairway Healthcare Pro, Hospital Consultant (since 2019); and
- Quality Assurance of Akademi Perawat Andalusia (since 2019).



### Hubungan Afiliasi / Affiliation

Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Has no financial, management, and family relation with the other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, as well as Main and Controlling Shareholders.

## Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi dan Alasan Perubahan

### Change in the Composition of the Member of the Board of Commissioners and Directors and Reason for Changes

Pada tahun 2023, Perseroan tidak melakukan perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi. Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan telah memenuhi ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014.

In 2023, the Company did not change the composition of members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors. The composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors has fulfilled the provisions of the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014.

## Informasi Pemegang Saham [C.3]

### Shareholders Information [C.3]

#### Komposisi Pemegang Saham Perseroan

#### Composition of the Company's Shareholders

Uraian Description	1 Januari 2023 1 January 2023			31 Desember 2023 31 December 2023		
	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Shares)	Kepemilikan Saham Ownership (%)	Total	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Shares)	Kepemilikan Saham Ownership (%)	Total
<b>Kepemilikan 5% atau Lebih / Ownership 5% or More</b>						
PT Metro Healthcare International (dahulu / formerly PT Anugrah Kasih Rajawali)	16,599,999,999	49.92	1,659,999,999,900	16,599,999,999	49.92	1,659,999,999,900
Bank Julius Baer and Co Ltd Singapore	-	-	-	6,649,000,000	20.00	664,900,000,000
<b>Kepemilikan di Bawah 5% / Ownership Below 5%</b>						
Masyarakat (masing-masing dengan kepemilikan kurang dari 5%) Public (each with less than 5% ownership)	16,650,000,001	50.08	1,665,000,000,100	10,001,000,001	30.08	1,000,100,000,100
<b>Total</b>	<b>33,250,000,000</b>	<b>100.00</b>	<b>3,325,000,000,000</b>	<b>33,250,000,000</b>	<b>100.00</b>	<b>3,325,000,000,000</b>

## Komposisi Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

## Composition of Shareholders Ownership of the Board of Commissioners and Directors

Nama Names	Jabatan Positions	1 Januari 2023 1 January 2023		31 Desember 2023 31 December 2023	
		Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Shares)	Kepemilikan Saham Ownership (%)	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Shares)	Kepemilikan Saham Ownership (%)
<b>Dewan Komisaris / Board of Commissioners</b>					
dr. Agustinus Widjaja	Komisaris Utama President Commissioner	-	-	-	-
dr. Rico Novyanto	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-
<b>Direksi / Directors</b>					
Henry Kembaren	Direktur Utama President Director	-	-	-	-
dr. Dedi Tedjakusnadi	Direktur Operasional dan Keuangan Director of Operations and Finance	-	-	-	-

## Kepemilikan Saham Tidak Langsung atas Saham Perseroan oleh Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Per 31 Desember 2023, seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak memiliki saham di Perseroan secara tidak langsung, sehingga tidak terdapat informasi terkait kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikan atas saham Perseroan yang dapat disampaikan dalam Laporan Tahunan ini.

## Indirect Share Ownership of Company Shares by Members of the Board of Commissioners and Board of Directors

As of 31 December 2023, none of the members of the Board of Commissioners or Board of Directors hold indirect ownership of Company shares. Therefore, there is no information available regarding ownership or any changes in ownership of the Company's shares to be included in this Annual Report.

## Kepemilikan Saham berdasarkan Status Kepemilikan

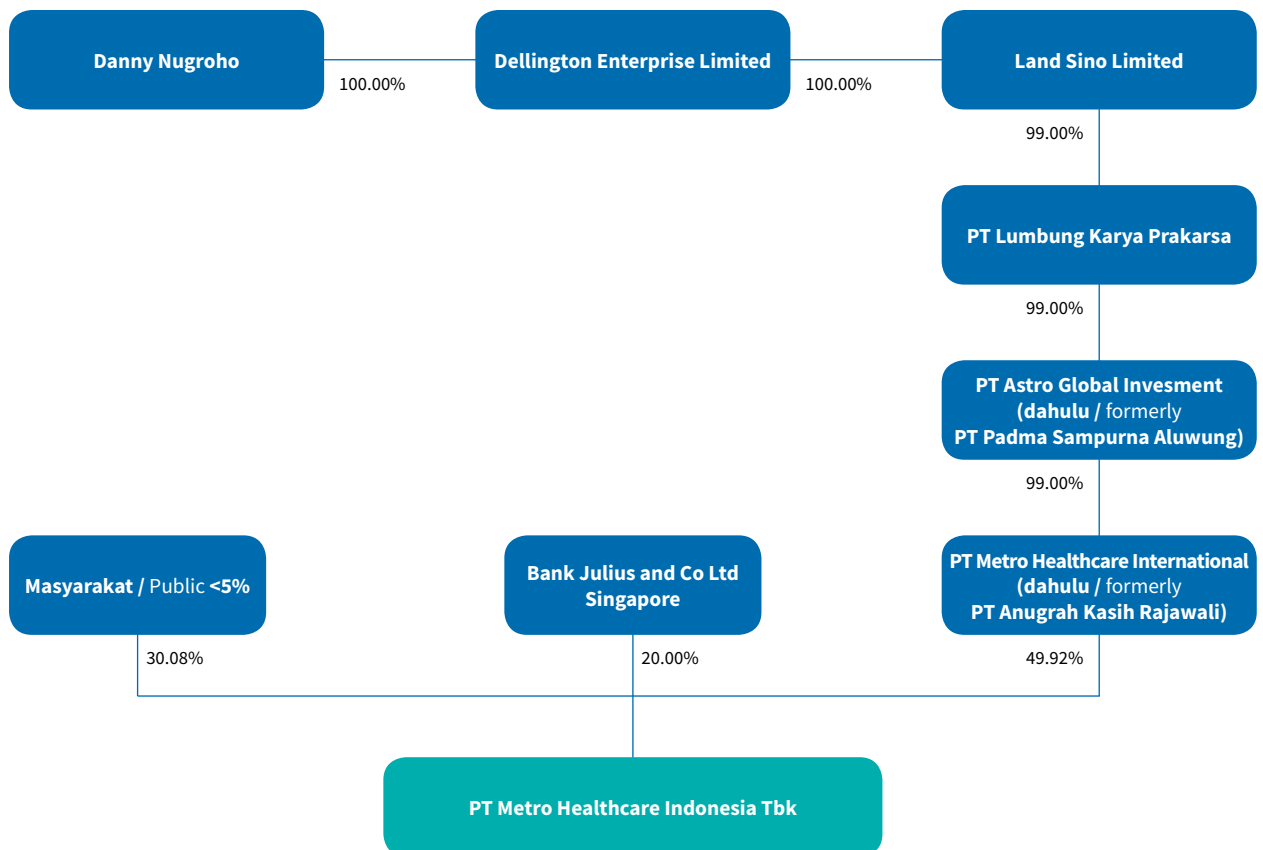
## Shareholders Ownership by Ownership Status

Uraian Description	1 Januari 2023 1 January 2023				31 Desember 2023 31 December 2023			
	Total Investor	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Shares)	Kepemilikan Saham Ownership (%)	Total (Rp)	Total Investor	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Shares)	Kepemilikan Saham Ownership (%)	Total (Rp)
Kepemilikan Institusi Lokal Local Institution Ownership	88	24,970,051,547	75.10	2,497,005,154,700	76	23,818,101,334	71.63	2,381,810,133,400
Kepemilikan Institusi Asing Foreign Institution Ownership	62	7,308,527,900	21.98	730,852,790,000	64	8,992,988,358	27.05	899,298,835,800

Uraian Description	1 Januari 2023 1 January 2023				31 Desember 2023 31 December 2023			
	Total Investor	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Shares)	Kepemilikan Saham Ownership (%)	Total (Rp)	Total Investor	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Shares)	Kepemilikan Saham Ownership (%)	Total (Rp)
Kepemilikan Individu Lokal Local Individual Ownership	3,509	971,320,753	2.92	97,132,075,300	4,552	438,603,808	1.32	43,860,380,800
Kepemilikan Individu Asing Foreign Individual Ownership	9	99,800	0.00	9,980,000	13	306,500	0.00	30,650,000
<b>Total</b>	<b>3,668</b>	<b>33,250,000,000</b>	<b>100.00</b>	<b>3,325,000,000,000</b>	<b>4,705</b>	<b>33,250,000,000</b>	<b>100.00</b>	<b>3,325,000,000,000</b>

## Struktur Pemegang Saham Utama dan Pengendali

## Structure of Main and Controlling Shareholders



## Kronologi Pencatatan Saham

### Chronology of Share Listing

Uraian Description	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Jumlah Saham yang Diterbitkan (Lembar Saham) Number of Shares Issued (Shares)	Harga Nominal Nominal Price (Rp)	Harga Penawaran Offering Price (Rp)	Total Saham Beredar (Lembar Saham) Total Outstanding Shares (Shares)	Bursa Pencatatan Saham Share Listing Exchange
Saham Pendiri Founder Stock	-	-	-	-	23,250,000,000	-
Penawaran Umum Saham Perdana Initial Public Offering	13 Maret 2020 13 March 2020	10,000,000,000	100	103	33,250,000,000	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange

## Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

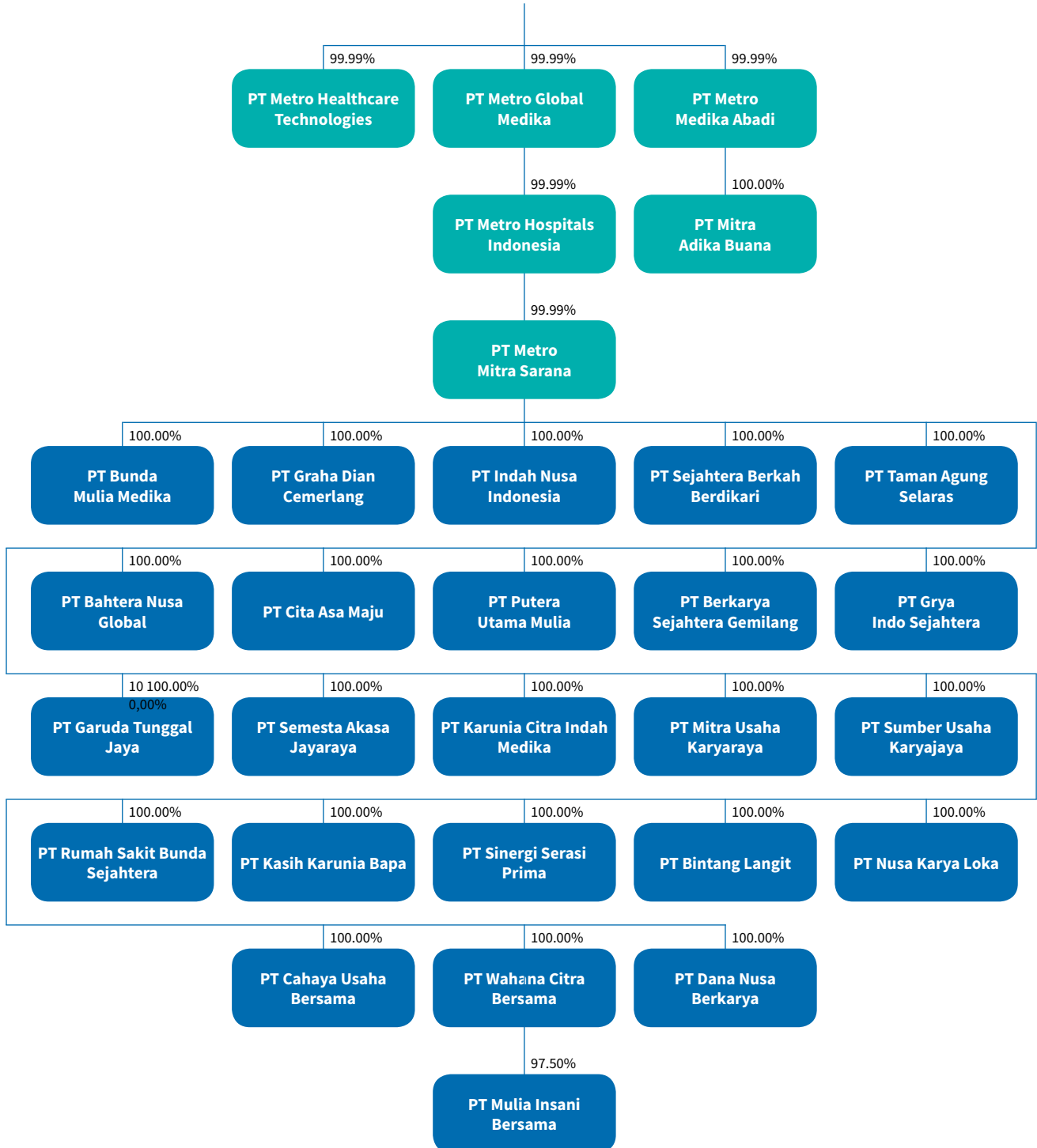
### Chronology of Other Securities Listing

Uraian Description	Tanggal Distribusi Distribution Date	Tenor Tenor	Mata Uang Currency	Jumlah (Miliar Rp) Amount (Billion Rp)	Tanggal Jatuh Tempo Due Date	Tingkat Suku Bunga Interest Rate (%)	Peringkat Saat Diterbitkan Rating at the time of Issuance	Peringkat Terakhir Last Rating	Status
MTN Metro Healthcare Indonesia I Tahun 2021 MTN Metro Healthcare Indonesia I Year 2021	19 November 2021	3 tahun 3 years	Rupiah	650	19 November 2024	8.50	IrBBB+ (Triple B Plus)*	IrBBB+ (stable outlook)	Aktif Active

\* Peringkat dicatatkan oleh PT Kredit Rating Indonesia.  
\* The rating is listed by PT Kredit Rating Indonesia.

# Struktur Korporasi

## Corporate Structure



## Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Perusahaan Ventura Subsidiaries, Associated Company, and Joint Venture

Pada tahun 2023, Perseroan memiliki Entitas Anak langsung dan Entitas Anak tidak langsung. Selain Entitas Anak, Perseroan tidak memiliki perusahaan asosiasi maupun perusahaan ventura.

In 2023, the Company has both direct and indirect Subsidiaries. Besides these Subsidiaries, the Company does not have any associated or venture companies.

### Informasi Entitas Anak

### Information on Subsidiaries

#### Kepemilikan Langsung Perseroan Direct Ownership by the Company

PT Metro Global Medika		
Jl. Raya Serang KM 16,8 Kel. Sukamulya, Kec. Cikupa Kab. Tangerang, Banten T : (021) 250 6222	<b>Bidang Usaha / Line of Business</b>	
	Aktivitas rumah sakit, poliklinik swasta, perdagangan, aktivitas profesional, ilmiah, teknis, aktivitas keuangan, dan investasi. Hospital activities, private policyclinic, trading professionals, scientific, technical, financial, and investment activities.	
<b>Status Operasional</b> Operational Status	<b>Persentase Kepemilikan</b> Ownership Percentage	<b>Jumlah Aset Sebelum Eliminasi</b> Total Assets Before Elimination
Belum beroperasi secara komersial. Not commercially operational yet.	99.99%	Rp1,007,114 juta / million
PT Metro Healthcare Technologies		
Jl. Raya Serang KM 16,8 Kel. Sukamulya, Kec. Cikupa Kab. Tangerang, Banten T : (021) 250 6222	<b>Bidang Usaha / Line of Business</b>	
	Aktivitas rumah sakit, poliklinik swasta, perdagangan, aktivitas profesional, ilmiah, teknis, aktivitas keuangan, dan investasi. Hospital activities, private policyclinic, trading professionals, scientific, technical, financial, and investment activities.	
<b>Status Operasional</b> Operational Status	<b>Persentase Kepemilikan</b> Ownership Percentage	<b>Jumlah Aset Sebelum Eliminasi</b> Total Assets Before Elimination
Belum beroperasi secara komersial. Not commercially operational yet.	99.99%	Rp9,998 juta / million
PT Metro Medika Abadi		
Jl. Mampang Prapatan Raya No. 73 A Kel. Tegol Parang, Kec. Mampang Prapatan Jakarta Selatan, DKI Jakarta T : (021) 798 9671	<b>Bidang Usaha / Line of Business</b>	
	Perdagangan, jasa, pengangkutan, perindustrian, perbengkelan, kehutanan, dan pertanian. Trading, services, transportation, industry, workshop, forestry, and agriculture.	
<b>Status Operasional</b> Operational Status	<b>Persentase Kepemilikan</b> Ownership Percentage	<b>Jumlah Aset Sebelum Eliminasi</b> Total Assets Before Elimination
Belum beroperasi secara komersial. Not commercially operational yet.	99.99%	Rp95,003 juta / million

#### Kepemilikan Tidak Langsung Perseroan Melalui PT Metro Medika Abadi Indirect Ownership by the Company through PT Metro Medika Abadi

PT Mitra Adika Buana		
Office 8 Lt. 18-A Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53 SCBD Kebayoran Baru, Jakarta Selatan DKI Jakarta 12190 T : (021) 2822 2999	<b>Bidang Usaha / Line of Business</b>	
	Perdagangan, industri, pembangunan, dan jasa. Trading, industry, development, and services.	
<b>Status Operasional</b> Operational Status	<b>Persentase Kepemilikan</b> Ownership Percentage	<b>Jumlah Aset Sebelum Eliminasi</b> Total Assets Before Elimination
Belum beroperasi secara komersial. Not commercially operational yet.	100.00%	Rp1,303,247 juta / million

### Kepemilikan Tidak Langsung Perseroan Melalui PT Metro Global Medika Indirect Ownership by the Company through PT Metro Global Medika

PT Metro Hospitals Indonesia		
Jl. Raya Serang KM 16,8 Kel. Sukamulya, Kec. Cikupa Kab. Tangerang, Banten T : (021) 250 6222	<b>Bidang Usaha / Line of Business</b>	
	Aktivitas rumah sakit, poliklinik swasta, perdagangan, aktivitas profesional, ilmiah, teknis, aktivitas keuangan, dan investasi. Hospital activities, private polyclinic, trading professionals, scientific, technical, financial, and investment activities.	
<b>Status Operasional</b> Operational Status	<b>Persentase Kepemilikan</b> Ownership Percentage	<b>Jumlah Aset Sebelum Eliminasi</b> Total Assets Before Elimination
Belum beroperasi secara komersial. Not commercially operational yet.	99.99%	Rp38,023 juta / million

### Kepemilikan Tidak Langsung Perseroan Melalui PT Metro Hospitals Indonesia Indirect Ownership by the Company through PT Metro Hospitals Indonesia

PT Metro Mitra Sarana		
Jl. Raya Puri Agung No. 3 Pondok Makmur Kel. Kuta Baru, Kec. Pasar Kemis Kab. Tangerang, Banten T : (021) 250 6222	<b>Bidang Usaha / Line of Business</b>	
	Perdagangan, industri, pembangunan, dan jasa. Trading, industry, development, and services.	
<b>Status Operasional</b> Operational Status	<b>Persentase Kepemilikan</b> Ownership Percentage	<b>Jumlah Aset Sebelum Eliminasi</b> Total Assets Before Elimination
Belum beroperasi secara komersial. Not commercially operational yet.	99.99%	Rp1,449,684 juta / million

### Kepemilikan Tidak Langsung Perseroan Melalui PT Metro Mitra Sarana Indirect Ownership by the Company through PT Metro Mitra Sarana

PT Indah Nusa Indonesia		
Jl. Raya Serang KM 16,8 Kel. Sukamulya, Kec. Cikupa Kab. Tangerang, Banten T : (021) 596 2700	<b>Bidang Usaha / Line of Business</b>	
	Usaha perawatan kesehatan, pengobatan fisik, dan perdagangan. Healthcare business, physical medicine, and commerce.	
<b>Status Operasional</b> Operational Status	<b>Persentase Kepemilikan</b> Ownership Percentage	<b>Jumlah Aset Sebelum Eliminasi</b> Total Assets Before Elimination
2019	100.00%	Rp143,245 juta / million

PT Sejahtera Berkah Berdikari		
Jl. Raya Serang KM 16,8 Kel. Sukamulya, Kec. Cikupa Kab. Tangerang, Banten T : (021) 596 2700	<b>Bidang Usaha / Line of Business</b>	
	Aktivitas rumah sakit, aktivitas poliklinik, perdagangan, dan jasa. Hospital activities, polyclinic, trading, and services.	
<b>Status Operasional</b> Operational Status	<b>Persentase Kepemilikan</b> Ownership Percentage	<b>Jumlah Aset Sebelum Eliminasi</b> Total Assets Before Elimination
Belum beroperasi secara komersial. Not commercially operational yet.	100.00%	Rp96 juta / million

PT Putera Utama Mulia		
Jl. Raya Serang KM 16,8 Kel. Sukamulya, Kec. Cikupa Kab. Tangerang, Banten T : (021) 596 2700	<b>Bidang Usaha / Line of Business</b>	
	Aktivitas rumah sakit, aktivitas poliklinik, perdagangan, dan jasa. Hospital activities, polyclinic, trading, and services.	
<b>Status Operasional</b> Operational Status	<b>Persentase Kepemilikan</b> Ownership Percentage	<b>Jumlah Aset Sebelum Eliminasi</b> Total Assets Before Elimination
Belum beroperasi secara komersial. Not commercially operational yet.	100.00%	Rp96 juta / million



#### PT Berkarya Sejahtera Gemilang

Jl. Raya Serang KM 16,8 Kel. Sukamulya, Kec. Cikupa Kab. Tangerang, Banten T : (021) 596 2700	<b>Bidang Usaha / Line of Business</b>	
	Aktivitas rumah sakit, aktivitas poliklinik, perdagangan, dan jasa. Hospital activities, polyclinic, trading, and services.	
<b>Status Operasional</b> Operational Status	<b>Persentase Kepemilikan</b> Ownership Percentage	<b>Jumlah Aset Sebelum Eliminasi</b> Total Assets Before Elimination
Belum beroperasi secara komersial. Not commercially operational yet.	100.00%	Rp96 juta / million

#### PT Grya Indo Sejahtera

Gedung Office 8 Lt. 18-A Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53, Kel. Senayan, Kec. Kebayoran Baru Jakarta Selatan, DKI Jakarta T : (021) 2922 2999	<b>Bidang Usaha / Line of Business</b>	
	Bidang perdagangan dan jasa. Trading and services.	
<b>Status Operasional</b> Operational Status	<b>Persentase Kepemilikan</b> Ownership Percentage	<b>Jumlah Aset Sebelum Eliminasi</b> Total Assets Before Elimination
Belum beroperasi secara komersial. Not commercially operational yet.	100.00%	Rp115,692 juta / million

#### PT Taman Agung Selaras

Gedung Office 8 Lt. 5 Unit BCDF Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53 Kel. Senayan, Kec. Kebayoran Baru Jakarta Selatan, DKI Jakarta T : (021) 2922 2999	<b>Bidang Usaha / Line of Business</b>	
	Perdagangan, jasa, pengangkutan, perindustrian, perbengkelan, kehutanan, dan pertanian. Trading, services, transportation, industry, workshop, forestry, and agriculture.	
<b>Status Operasional</b> Operational Status	<b>Persentase Kepemilikan</b> Ownership Percentage	<b>Jumlah Aset Sebelum Eliminasi</b> Total Assets Before Elimination
Belum beroperasi secara komersial. Not commercially operational yet.	100.00%	Rp82,023 juta / million

#### PT Cita Asa Maju

APL Tower Central Park Lt. 19 Unit T7 Jl. Letjen. S Parman Kav. 28 Kel. Tanjung Duren Selatan, Kec. Grogol Petamburan Jakarta Barat, DKI Jakarta T : (021) 296 5934	<b>Bidang Usaha / Line of Business</b>	
	Jasa kesehatan, rumah sakit, poliklinik, sarana penunjang kesehatan, dan menyelenggarakan pelayanan kesehatan. Health services, hospitals, polyclinic, health support facilities, and organizing health services.	
<b>Status Operasional</b> Operational Status	<b>Persentase Kepemilikan</b> Ownership Percentage	<b>Jumlah Aset Sebelum Eliminasi</b> Total Assets Before Elimination
Belum beroperasi secara komersial. Not commercially operational yet.	100.00%	Rp48,880 juta / million

#### PT Bahtera Nusa Global

APL Tower Central Park Lt. 19 Unit T7 Jl. Letjen. S Parman Kav. 28 Kel. Tanjung Duren Selatan, Kec. Grogol Petamburan Jakarta Barat, DKI Jakarta T : (021) 296 5934	<b>Bidang Usaha / Line of Business</b>	
	Jasa kesehatan, rumah sakit, poliklinik, sarana penunjang kesehatan, dan menyelenggarakan pelayanan kesehatan. Health services, hospitals, polyclinic, health support facilities, and organizing health services.	
<b>Status Operasional</b> Operational Status	<b>Persentase Kepemilikan</b> Ownership Percentage	<b>Jumlah Aset Sebelum Eliminasi</b> Total Assets Before Elimination
Belum beroperasi secara komersial. Not commercially operational yet.	100.00%	Rp82 juta / million

#### PT Garuda Tunggal Jaya

APL Tower Central Park Unit T7 Jl. Letjen. S Parman Kav. 28 Kel. Tanjung Duren Selatan, Kec. Grogol Petamburan Jakarta Barat, DKI Jakarta T : (021) 296 5934	<b>Bidang Usaha / Line of Business</b>	
	Jasa kesehatan, rumah sakit, poliklinik, sarana penunjang kesehatan, dan menyelenggarakan pelayanan kesehatan. Health services, hospitals, polyclinic, health support facilities, and organizing health services.	
<b>Status Operasional</b> Operational Status	<b>Persentase Kepemilikan</b> Ownership Percentage	<b>Jumlah Aset Sebelum Eliminasi</b> Total Assets Before Elimination
Belum beroperasi secara komersial. Not commercially operational yet.	100.00%	Rp22,900 juta / million

PT Semesta Akasa Jayaraya		
APL Tower Central Park Lt. 19 Unit T7 Jl. Letjen. S Parman Kav. 28 Kel. Tanjung Duren Selatan, Kec. Grogol Petamburan Jakarta Barat, DKI Jakarta T : (021) 2933 5559	<b>Bidang Usaha / Line of Business</b>	Jasa kesehatan, rumah sakit, poliklinik, sarana penunjang kesehatan, dan menyelenggarakan pelayanan kesehatan. Health services, hospitals, polyclinic, health support facilities, and organizing health services.
<b>Status Operasional</b> Operational Status	<b>Persentase Kepemilikan</b> Ownership Percentage	<b>Jumlah Aset Sebelum Eliminasi</b> Total Assets Before Elimination
Belum beroperasi secara komersial. Not commercially operational yet.	100.00%	Rp85,520 juta / million
PT Karunia Citra Indah Medika		
Gedung Office 8 Lt. 18-A Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53 Kel. Senayan, Kec. Kebayoran Baru Jakarta Selatan, DKI Jakarta T : (021) 2922 2999	<b>Bidang Usaha / Line of Business</b>	Jasa kesehatan, rumah sakit, poliklinik, sarana penunjang kesehatan, dan menyelenggarakan pelayanan kesehatan. Health services, hospitals, polyclinic, health support facilities, and organizing health services.
<b>Status Operasional</b> Operational Status	<b>Persentase Kepemilikan</b> Ownership Percentage	<b>Jumlah Aset Sebelum Eliminasi</b> Total Assets Before Elimination
Belum beroperasi secara komersial. Not commercially operational yet.	100.00%	Rp13,823 juta / million
PT Mitra Usaha Karyaraya		
Gedung Office 8 Lt. 18-A Lot 28 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53 Kel. Senayan, Kec. Kebayoran Baru Jakarta Selatan, DKI Jakarta T : (021) 2922 2999	<b>Bidang Usaha / Line of Business</b>	Jasa kesehatan, rumah sakit, poliklinik, sarana penunjang kesehatan, dan menyelenggarakan pelayanan kesehatan. Health services, hospitals, polyclinic, health support facilities, and organizing health services.
<b>Status Operasional</b> Operational Status	<b>Persentase Kepemilikan</b> Ownership Percentage	<b>Jumlah Aset Sebelum Eliminasi</b> Total Assets Before Elimination
Belum beroperasi secara komersial. Not commercially operational yet.	100.00%	Rp71,843 juta / million
PT Sumber Usaha Karyajaya		
Gedung Office 8 Lt. 33 Unit A-H SCBD Lot 28 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53 Kel. Senayan, Kec. Kebayoran Baru Jakarta Selatan, DKI Jakarta T : (021) 2922 2999	<b>Bidang Usaha / Line of Business</b>	Jasa kesehatan, rumah sakit, poliklinik, sarana penunjang kesehatan, dan menyelenggarakan pelayanan kesehatan. Health services, hospitals, polyclinic, health support facilities, and organizing health services.
<b>Status Operasional</b> Operational Status	<b>Persentase Kepemilikan</b> Ownership Percentage	<b>Jumlah Aset Sebelum Eliminasi</b> Total Assets Before Elimination
Belum beroperasi secara komersial. Not commercially operational yet.	100.00%	Rp54 juta / million
PT Rumah Sakit Bunda Sejahtera		
Jl. Raya Puri Agung No. 3 Kel. Kutabaru, Kec. Pasar Kemis Kab. Tangerang, Banten T : (021) 592 5889	<b>Bidang Usaha / Line of Business</b>	Pengelolaan rumah sakit, klinik, balai pengobatan, poliklinik, dan balai pengobatan lainnya. Hospital management, clinic, medical center, polyclinic, and other medical center.
<b>Status Operasional</b> Operational Status	<b>Persentase Kepemilikan</b> Ownership Percentage	<b>Jumlah Aset Sebelum Eliminasi</b> Total Assets Before Elimination
2015	100.00%	Rp17,604 juta / million
PT Kasih Karunia Bapa		
Jl. Anggrek I B2/06 Kel. Mekarmukti, Kec. Cikarang Utara Kab. Bekasi, Jawa Barat T : (021) 8983 5223	<b>Bidang Usaha / Line of Business</b>	Jasa kesehatan. Health services.
<b>Status Operasional</b> Operational Status	<b>Persentase Kepemilikan</b> Ownership Percentage	<b>Jumlah Aset Sebelum Eliminasi</b> Total Assets Before Elimination
2016	100.00%	Rp71,490 juta / million



### PT Wahana Citra Bersama

Mall Tangerang City  
Jl. Jenderal Sudirman No. 1  
Kel. Babakan, Kec. Tangerang  
Tangerang, Banten  
T : (021) 2933 3775

#### Bidang Usaha / Line of Business

Perdagangan, jasa, pengangkutan, perindustrian, perbengkelan, kehutanan, dan pertanian.  
Trading, services, transportation, industry, workshop, forestry, and agriculture.

#### Status Operasional Operational Status

Belum beroperasi secara komersial.  
Not commercially operational yet.

#### Persentase Kepemilikan Ownership Percentage

100.00%

#### Jumlah Aset Sebelum Eliminasi Total Assets Before Elimination

Rp49,745 juta / million

### PT Bunda Mulia Medika

Jl. Raya Imam Bonjol No. 80  
RT 08/RW 08 Kp. Warung Bangkok  
Kel. Sukadanau Kec. Cikarang Barat  
Kab. Bekasi, Jawa Barat  
T : (021) 890 0579

#### Bidang Usaha / Line of Business

Usaha aktivitas rumah sakit, aktivitas poliklinik, dan perdagangan.  
Hospital business activities, polyclinic activity, and trading.

#### Status Operasional Operational Status

2020

#### Persentase Kepemilikan Ownership Percentage

100.00%

#### Jumlah Aset Sebelum Eliminasi Total Assets Before Elimination

Rp23,784 juta / million

### PT Bintang Langit

Jl. Moch. Toha KM 2 No. 1  
Kel. Nambo Jaya  
Kota Tangerang, Banten  
T : (021) 4288 3061

#### Bidang Usaha / Line of Business

Perdagangan, industri, pembangunan, dan jasa.  
Trading, industry, development, and services.

#### Status Operasional Operational Status

2023

#### Persentase Kepemilikan Ownership Percentage

100.00%

#### Jumlah Aset Sebelum Eliminasi Total Assets Before Elimination

Rp285,047 juta / million

### PT Sinergi Serasi Prima

Cengkareng Business City Lt. 5  
CBC Gallery  
Jl. Atang Sanjaya No. 21  
Tangerang, Banten  
T : (021) 550 4289

#### Bidang Usaha / Line of Business

Usaha aktivitas rumah sakit, aktivitas poliklinik, dan perdagangan.  
Hospital activities, polyclinic activities, and trading.

#### Status Operasional Operational Status

Belum beroperasi secara komersial.  
Not commercially operational yet.

#### Persentase Kepemilikan Ownership Percentage

100.00%

#### Jumlah Aset Sebelum Eliminasi Total Assets Before Elimination

Rp38,533 juta / million

### PT Graha Dian Cemerlang

Ruko Plaza Solo Baru Blok HA-25  
Jl. Ir. Soekarno, Kel. Madegondo  
Kab. Sukoharjo, Jawa Tengah  
T : 081 819 9287

#### Bidang Usaha / Line of Business

Perdagangan, industri, pembangunan, dan jasa.  
Trading, industry, development, and services.

#### Status Operasional Operational Status

Belum beroperasi secara komersial.  
Not commercially operational yet.

#### Persentase Kepemilikan Ownership Percentage

100.00%

#### Jumlah Aset Sebelum Eliminasi Total Assets Before Elimination

Rp251,853 juta / million

### PT Cahaya Usaha Bersama

Gedung Menara APL  
Central Park Lt. 19 Unit T 7  
Jl. Letjen. S Parman RT 012/RW 006  
Kel. Tanjung Duren Selatan, Jakarta  
T : (021) 566 9411

#### Bidang Usaha / Line of Business

Perdagangan, industri, pembangunan, dan jasa.  
Trading, industry, development, and services.

#### Status Operasional Operational Status

Belum beroperasi secara komersial.  
Not commercially operational yet.

#### Persentase Kepemilikan Ownership Percentage

100.00%

#### Jumlah Aset Sebelum Eliminasi Total Assets Before Elimination

Rp81,400 juta / million

PT Dana Nusa Berkarya		
Centurion Executive Center Gedung Sona Topas Tower Lt. 5A Jl. Jenderal Sudirman Kav. 26 Jakarta Selatan	<b>Bidang Usaha / Line of Business</b>	
	Perdagangan, perindustrian, pengangkutan darat, pertanian, percetakan, dan jasa. Trading, industry, land transportation, agriculture, printing, and services.	
<b>Status Operasional</b> Operational Status	<b>Persentase Kepemilikan</b> Ownership Percentage	<b>Jumlah Aset Sebelum Eliminasi</b> Total Assets Before Elimination
Belum beroperasi secara komersial. Not commercially operational yet.	100.00%	Rp158,099 juta / million
PT Nusa Karya Loka		
AIA Central Level 31 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 48-A Jakarta Selatan	<b>Bidang Usaha / Line of Business</b>	
	Real estat dan perdagangan eceran. Real estate and retail trade.	
<b>Status Operasional</b> Operational Status	<b>Persentase Kepemilikan</b> Ownership Percentage	<b>Jumlah Aset Sebelum Eliminasi</b> Total Assets Before Elimination
Belum beroperasi secara komersial. Not commercially operational yet.	100.00%	Rp330,000 juta / million

#### Kepemilikan Tidak Langsung Perseroan Melalui PT Wahana Citra Bersama Indirect Ownership by the Company through PT Wahana Citra Bersama

PT Mulia Insani Bersama		
Jl. Raya Serang KM 16,8 Sukamulya, Cikupa Tangerang T : (021) 2933 3775	<b>Bidang Usaha / Line of Business</b>	
	Jasa kesehatan. Health services.	
<b>Status Operasional</b> Operational Status	<b>Persentase Kepemilikan</b> Ownership Percentage	<b>Jumlah Aset Sebelum Eliminasi</b> Total Assets Before Elimination
2008	97.50%	Rp209,697 juta / million

## Informasi Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik

### Information on Using Public Accountant and Public Accounting Firm Services

Kantor Akuntan Publik Public Accountant Office Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan / Partners (anggota / member BDO International Limited)		Kantor Akuntan Publik Public Accountant Office Y Santosa & Rekan / Partners (anggota / member Praxity)	
<b>Alamat</b> Address	Puri Indah Financial Tower Lt. 19 Jl. Puri Lingkar Dalam Blok T8 Jakarta 11610 T : (021) 2258 0218 W : www.bdo.co.id	<b>Alamat</b> Address	Soho Capital 36 <sup>th</sup> Floor, Suite SC 3607 Podomoro City Jl. Let. Jend S. Parman Kav. 28 Jakarta 11470 T: (021) 7230 589 E: contact-jakarta@ysrcpafirm.co.id
<b>Nama Akuntan Publik</b> Name of Public Accountant	Rudi Sutadi, CPA	<b>Nama Akuntan Publik</b> Name of Public Accountant	Evensius Faris Tarigan, CPA
<b>Jasa yang Diberikan</b> Services Provided	<b>Audit:</b> Audit atas Laporan Keuangan. / Audit of Financial Statements. <b>Non-Audit:</b> Tidak ada. / None.	<b>Jasa yang Diberikan</b> Services Provided	<b>Audit:</b> Audit atas Laporan Keuangan (sebagian Entitas Anak). / Audit of Financial Statements (some Subsidiaries). <b>Non-Audit:</b> Tidak ada. / None.
<b>Biaya</b> Fee	<b>Audit:</b> Rp3,885,000,000 <b>Non-Audit:</b> Tidak ada. / None.	<b>Biaya</b> Fee	<b>Audit:</b> Rp599,000,000 <b>Non-Audit:</b> Tidak ada. / None.
<b>Periode</b> Period	2023	<b>Periode</b> Period	2023

## Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

### Capital Markets Supporting Profession and Institution

<b>Notaris</b> Notary <b>Aulia Taufani, SH</b>		<b>Biro Administrasi Efek</b> Share Registrar Bureau <b>PT Sharestar Indonesia</b>	
<b>Alamat Address</b>	Menara Sudirman Lt. 18 A,B,D Jl. Jend. Sudirman Kav. 60 Jakarta Selatan 12190 T : (021) 5289 2366 F : (021) 5204 780 E: ataufani@ataa.co.id	<b>Alamat Address</b>	SOPO Del Office Towers & Lifestyle Tower B Lt. 18 Jl. Mega Kuningan Barat III Lot 10.1-6 Kawasan Mega Kuningan Jakarta Selatan 12950 T : (021) 5081 5211
<b>Jasa yang Diberikan Services Provided</b>	Pembuatan akta. Preparing and issuing deeds.	<b>Jasa yang Diberikan Services Provided</b>	Pemesanan saham berupa Daftar Pemesanan Pembelian Saham (DPPS) dan Formulir Pemesanan Pembelian Saham (FPPS). Arranging order of shares by issuing and administering Share Purchase Order List (DPPS) and Share Purchase Order Form (FPPS).
<b>Biaya Fee</b>	Rp49,950,000	<b>Biaya Fee</b>	Rp36,075,000
<b>Periode Period</b>	2023	<b>Periode Period</b>	2023
<b>Kantor Jasa Penilai Publik</b> Public Appraisal Services Office <b>Desmar, Susanto, Salman dan Rekan / and Partners</b>		<b>Lembaga Pencatatan Saham</b> Stock Listing Institution <b>PT Bursa Efek Indonesia</b>	
<b>Alamat Address</b>	Gedung Tranka 2 <sup>nd</sup> Floor Jl. Raya Pasar Minggu Km 17,5 No. 17 Jakarta 12520	<b>Alamat Address</b>	Gedung Bursa Efek Indonesia Menara I Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190
<b>Jasa yang Diberikan Services Provided</b>	Penilaian aset Perseroan. Company asset valuation.	<b>Jasa yang Diberikan Services Provided</b>	Pencatatan saham Perseroan. Listing of Company shares.
<b>Biaya Fee</b>	Rp220,000,000	<b>Biaya Fee</b>	Rp277,500,000
<b>Periode Period</b>	2023	<b>Periode Period</b>	2023
<b>Layanan Jasa Kustodian Sentral dan Penyelesaian Transaksi Efek</b> Central Custodian Services and Settlement of Securities Transactions <b>PT Kustodian Sentral Efek Indonesia</b>		<b>Lembaga Pemantau Peringkat MTN</b> MTN Rating Monitoring Agency <b>PT Kredit Rating Indonesia</b>	
<b>Alamat Address</b>	Gedung Bursa Efek Indonesia Menara I Lt. 5 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190	<b>Alamat Address</b>	Sinarmas Land Plaza Tower 3 Jl. MH Thamrin No. 51 Kav. 22 Jakarta Pusat 10350
<b>Jasa yang Diberikan Services Provided</b>	Layanan jasa kustodian sentral dan penyelesaian transaksi efek Perseroan. Central custodial services and settlement of the Company's securities transactions.	<b>Jasa yang Diberikan Services Provided</b>	Pemantauan peringkat MTN Perseroan. Monitoring of the Company's MTN rating.
<b>Biaya Fee</b>	Rp52,863,748	<b>Biaya Fee</b>	Rp138,750,000
<b>Periode Period</b>	2023	<b>Periode Period</b>	2023

Wali Amanat Trustee PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk		Kantor Jasa Penilai Publik Public Appraisal Services Office Syarif, Endang dan Rekan / and Partners	
<b>Alamat Address</b>	Gedung T-Tower Jl. Gatot Subroto No. 93, RT 02 RW 03 Kelurahan Pancoran, Kecamatan Pancoran Jakarta Selatan 12780	<b>Alamat Address</b>	Komplek Nuansa Lt. 1 & 2 Jl. Raya Pondok Kelapa No. 1 Pondok Kelapa, Duren Sawit Jakarta Timur T: (021) 2286 9353 F: (021) 2286 9353 E: kjpp.msyarif@gmail.com
<b>Jasa yang Diberikan Services Provided</b>	Jasa tahunan wali amanat Perseroan. Annual trustee services of the Company.	<b>Jasa yang Diberikan Services Provided</b>	Penilai aset Perseroan. Appraiser of Company assets.
<b>Biaya Fee</b>	Rp166,500,000	<b>Biaya Fee</b>	Rp1,409,700,000
<b>Periode Period</b>	2023	<b>Periode Period</b>	2023
Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority			
<b>Alamat Address</b>	Jl. Lapangan Banteng Timur 2-4 Jakarta 10710		
<b>Jasa yang Diberikan Services Provided</b>	Lembaga pengawas pasar modal. Capital market supervisory institution.		
<b>Biaya Fee</b>	Rp150,000,000		
<b>Periode Period</b>	2023		

## Akses Informasi

### Information Access

Dalam rangka menyediakan informasi yang lengkap dan luas kepada publik, Perseroan memiliki situs web resmi, yaitu **www.metrohealthcareindonesia.co.id** yang memuat berbagai informasi yang telah memenuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik. Situs web Perseroan disajikan dalam 2 bahasa yaitu, Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Pada situs web juga terdapat kontak Perseroan untuk berkomunikasi melalui berbagai media apabila terdapat pertanyaan ataupun untuk menyampaikan masukan bagi Perseroan.

To ensure comprehensive information accessibility for the public, the Company maintains an official website, accessible at **www.metrohealthcareindonesia.co.id**. This website contains diverse content in compliance with Financial Services Authority Regulation No. 8/POJK.04/2015 regarding Issuer or Public Company Websites. The website is available in 2 languages, Indonesian and English. Additionally, it provides Company contact details for communication via various channels, enabling inquiries and submissions of feedback to the Company.



# 04





# ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis



## Tinjauan Ekonomi

### Economic Overview

Setelah mencatat pertumbuhan sebesar 3,5% pada tahun 2022, perekonomian global diperkirakan kembali melemah dengan mencatatkan pertumbuhan sebesar 3,0% pada tahun 2023. Hal ini dipengaruhi oleh keterbatasan pasokan karena dampak luka memar (*scarring effect*) di sisi korporasi dan pembatasan imigrasi di beberapa negara maju, meningkatnya fragmentasi geopolitik-ekonomi akibat perang Rusia di Ukraina yang menyebabkan keterbatasan pasokan dan harga energi serta pangan global, menurunnya ekspor-impor dan volume perdagangan dunia akibat ketegangan perdagangan antara Amerika Serikat dan Tiongkok, ketegangan di Timur Tengah antara Israel dan Palestina menambah ketegangan geopolitik global, meningkatnya tekanan inflasi karena harga energi dan pangan, serta ketatnya pasar tenaga kerja di beberapa negara maju.

Sejalan dengan perekonomian global, pertumbuhan ekonomi Indonesia turut mengalami penurunan menjadi 5,01%, lebih rendah dibanding capaian tahun 2022 yang mengalami pertumbuhan sebesar 5,31%. Meskipun berada dalam tren penurunan, perekonomian Indonesia tetap tumbuh baik didukung oleh permintaan domestik yang tetap kuat di tengah penurunan kinerja ekspor, konsumsi swasta termasuk konsumsi di sektor jasa tetap kuat didorong masih tingginya keyakinan konsumen, terjaganya daya beli seiring dengan inflasi yang rendah, stimulus kebijakan fiskal termasuk pemberian subsidi dan berbagai program bantuan sosial, membaiknya investasi yang didorong berlanjutnya penyelesaian Proyek Strategis Nasional (PSN) dan investasi nonbangunan, serta peningkatan di berbagai sektor, baik dari sisi lapangan usaha maupun sisi pengeluaran.

Dari sisi lapangan usaha, perekonomian Indonesia terutama didorong oleh kinerja sektor transportasi dan pergudangan yang tumbuh sebesar 13,96%, diikuti jasa lainnya sebesar 10,52%, dan penyediaan akomodasi dan makan minum sebesar 10,01%. Sementara dari sisi pengeluaran, pertumbuhan tertinggi terjadi pada komponen pengeluaran konsumsi lembaga non-profit yang melayani rumah tangga sebesar 9,83%, diikuti komponen pengeluaran konsumsi rumah tangga sebesar 4,82%, dan komponen pembentukan modal tetap bruto sebesar 4,40%.

#### Sumber:

- Bank Indonesia, "Laporan Perekonomian Indonesia Tahun 2023"; dan
- Badan Pusat Statistik, "Pertumbuhan Ekonomi Indonesia Triwulan IV-2023 BRS No. 13/02/Th. XXVII, 5 Februari 2024".

After recording a 3.5% growth in 2022, the global economy is predicted to weaken again with a recorded growth of 3.0% in 2023. This is influenced by limited supply from scarring effect on corporate side and immigration restrictions in several developed countries, rising geopolitical-economic fragmentation due to Russia's war in Ukraine which leads to limitations in global energy and food supplies and prices, decreasing exports-imports and world trade volume due to trade tensions between the United States and China, tensions in the Middle East between Israel and Palestine fueled the global geopolitical tensions, increasing inflationary pressures from the prices of energy and food, as well as tight labor markets in several developed countries.

In line with global economy, Indonesia's economic growth also dropped to 5.01%, lower than the 5.31% growth achieved in 2022. Although it is in a downward trend, Indonesian economy still continues to grow well, supported by domestic demand which remains strong amidst the declining export performance, private consumption, including services sector consumption which remains strong, driven by high consumer confidence, maintained purchasing power following the low inflation, fiscal stimulus policy, including the provision of subsidies and various social assistance programs, improving investment driven by the continued completion of the National Strategic Projects (PSN) and non-building investments, as well as improvements in various sectors, both in terms of the business and its expenditure.

As from business sector, Indonesian economy was mainly driven by the performance of transportation and warehousing sectors that grew by 13.96%, followed by 10.52% of other services, and 10.01% of provision of accommodation and F&B. While from the expenditure, highest growth was recorded in the expenditure consumption of non-profit institutions serving households by 9.83%, followed by 4.82% household consumption expenditure component and 4.40% gross fixed capital formation component.

#### Sources:

- Bank Indonesia, "Indonesia Economic Report 2023"; and
- Statistics Indonesia, "Indonesia Economic Growth Quarter IV-2023 BRS No. 13/02/Th. XXVII, 5 February 2024".

## Tinjauan Industri

### Industrial Overview

Ketahanan perekonomian nasional di tengah melemahnya perekonomian global berdampak positif bagi perkembangan usaha di berbagai sektor. Kinerja industri jasa kesehatan dan kegiatan sosial di tahun 2023 mencatatkan pertumbuhan sebesar 4,66%, mengalami perbaikan dari tahun sebelumnya yang mencatatkan pertumbuhan sebesar 2,75%. Sejalan dengan pertumbuhan kinerja sektor industri jasa kesehatan dan kegiatan sosial, jumlah rumah sakit umum di Indonesia juga mengalami pertumbuhan sebesar 2,93%, dari 2.561 rumah sakit umum di tahun 2022 menjadi 2.636 rumah sakit umum di tahun 2023. Sedangkan, jumlah rumah sakit khusus mengalami pertumbuhan sebesar 1,57%, dari 511 rumah sakit khusus di tahun 2022 menjadi 519 rumah sakit khusus di tahun 2023.

Selain itu, seiring kasus Covid-19 yang semakin terkendali, serta peralihan dari pandemi ke endemi di tahun 2023, mendorong normalisasi kegiatan termasuk dalam pelayanan kesehatan reguler (non-Covid). Pada tahun 2023, anggaran kesehatan yang dialokasikan dari APBN sebesar Rp178,7 triliun, lebih rendah dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar Rp212,9 triliun. Namun, anggaran kesehatan reguler pada tahun 2023 tumbuh 37,0% dibandingkan tahun dengan tahun 2022. Hal tersebut dikarenakan adanya transformasi sistem kesehatan serta percepatan penurunan *stunting*.

#### Sumber:

- Badan Pusat Statistik, "Pertumbuhan Ekonomi Indonesia Triwulan IV-2023 BRS No. 13/02/Th. XXVII, 5 Februari 2024";
- Badan Pusat Statistik, "Statistik Indonesia 2024"; dan
- Kementerian Keuangan Republik Indonesia, "Informasi APBN 2024 – Mempercepat Transformasi Ekonomi yang Inklusif dan Berkelanjutan".

The national economy resilience amidst a weakening global economy brings positive impact on business development in various sectors. The performance of health services and social activities industry in 2023 recorded 4.66% growth, an improvement from the 2.75% recorded growth of previous year. In line with the performance growth of health services industry sector and social activities, the number of general hospitals in Indonesia also grow by 2.93%, from 2,561 general hospitals in 2022 to 2,636 general hospitals in 2023. Meanwhile, the number of specialized hospitals experienced 1.57% growth, from 511 specialized hospitals in 2022 to 519 specialized hospitals in 2023.

Also, with the Covid-19 cases are increasingly under control, along with the transition from pandemic to endemic in 2023, has encouraged the normalization of activities including in regular (non-Covid) health services. In 2023, the health budget allocated from the state budget (APBN) is Rp178.7 trillion, lower than Rp212.9 trillion in 2022. However, regular health budget in 2023 grow 37.0% compared to 2022. This was due to the health system transformation and acceleration of stunting reduction.

#### Sources:

- Statistics Indonesia, "Indonesia Economic Growth Quarter IV-2023 BRS No. 13/02/Th. XXVII, 5 February 2024";
- Statistics Indonesia, "Indonesian Statistics 2024"; and
- Ministry of Finance of the Republic of Indonesia, "2024 APBN Information – Accelerating Inclusive and Sustainable Economic Transformation".

## Tinjauan Operasi per Segmen Usaha

### Operational Overview per Business Segment

Perseroan beroperasi dalam layanan kesehatan terpadu melalui Grup Metro Hospitals dengan menyediakan layanan rawat inap dan rawat jalan. Kinerja segmen usaha Perseroan dalam 2 tahun terakhir diuraikan sebagai berikut.

The Company operates in the integrated health services sector within the Metro Hospitals Group, offering both inpatient and outpatient services. The Company's business segments in the past 2 years are described as follows.



## Segmen Usaha

## Business Segments

(dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2023		2022		Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	(Rp)	Kontribusi Contribution (%)	(Rp)	Kontribusi Contribution (%)	(Rp)	(%)
Rawat Inap Inpatient	176,595	72.77	173,584	74.19	3,012	1.74
Rawat Jalan Outpatient	66,085	27.23	86,843	37.12	(20,757)	(23.90)
<b>Total</b>	<b>242,681</b>	<b>100.00</b>	<b>260,426</b>	<b>100.00</b>	<b>(17,745)</b>	<b>6.81</b>

Pada tahun 2023, pendapatan Perseroan tercatat menurun sebesar 6,81%, dari Rp260,43 miliar menjadi Rp242,68 miliar. Penurunan pendapatan disebabkan oleh menurunnya pendapatan dari rawat jalan. Dari sisi kontribusi terhadap pendapatan, segmen rawat inap berkontribusi sebesar 72,77% dan segmen rawat jalan sebesar 27,23%.

In 2023, the Company's revenue was recorded to decrease by 6.81%, from IDR 260.43 billion to IDR 242.68 billion. The decrease in income was caused by a decrease in income from outpatient care. In terms of contribution to revenue, the inpatient segment contributed 72.77% and the outpatient segment contributed 27.23%.

## Pertumbuhan Pasien

## Patient Growth

Uraian Description	2023		2022		Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	Pasien Patient	Kontribusi Contribution (%)	Pasien Patient	Kontribusi Contribution (%)	Pasien Patient	(%)
<b>Rawat Inap / Inpatient</b>						
Pasien Umum General Patient	1,421	0.64	5,262	1.97	(3,841)	(73.00)
Pasien BPJS dan Kementerian Kesehatan Patient of BPJS and Ministry of Health	30,849	13.86	30,595	11.46	254	0.83
Pasien Asuransi dan Korporasi Patient of Insurance and Corporate	1,237	0.56	1,192	0.45	45	3.78
<b>Total</b>	<b>33,507</b>	<b>15.05</b>	<b>37,049</b>	<b>13.88</b>	<b>(3,542)</b>	<b>(9.56)</b>
<b>Rawat Jalan / Outpatient</b>						
Pasien Umum General Patient	37,537	16.86	84,676	31.72	(47,139)	(55.67)
Pasien BPJS dan Kementerian Kesehatan Patient of BPJS and Ministry of Health	141,926	63.75	135,482	50.75	6,444	4.76
Pasien Asuransi dan Korporasi Patient of Insurance and Corporate	9,668	4.34	9,731	3.65	(63)	(0.65)
<b>Total</b>	<b>189,131</b>	<b>84.95</b>	<b>229,889</b>	<b>86.12</b>	<b>(40,758)</b>	<b>(17.73)</b>
<b>Total Pasien Total Patient</b>	<b>222,638</b>	<b>100.00</b>	<b>266,938</b>	<b>100.00</b>	<b>(44,300)</b>	<b>(16.60)</b>

Total pasien Perseroan di tahun 2023 sebanyak 222.638 pasien, menurun sebesar 16,60% dibandingkan tahun 2022 yang sebanyak 266.938 pasien. Penurunan pasien di tahun 2023 dipengaruhi oleh pasien rawat inap sebesar 9,56% dan rawat jalan sebesar 17,73%.

The Company's total patients in 2023 will be 222,638 patients, a decrease of 16.60% compared to 2022 which will be 266,938 patients. The decline in patients in 2023 is influenced by inpatients amounting to 9.56% and outpatients amounting to 17.73%.

## Profitabilitas

## Profitability

(dalam % / in %)

Uraian Description	2023	2022*
Rasio Laba Bruto terhadap Pendapatan / Gross Profit Margin	36.94	36.95
Rasio Laba (Rugi) Usaha terhadap Pendapatan / Operating Profit (Loss) Margin	(14.89)	(23.27)
Rasio Laba (Rugi) Komprehensif terhadap Pendapatan / Comprehensive Income (Loss) to Revenue	(44.98)	(35.09)
Rasio Laba Bruto terhadap Total Ekuitas / Gross Profit to Total Equity	2.89	3.00
Rasio Laba (Rugi) Usaha terhadap Total Ekuitas / Operating Profit (Loss) to Total Equity	(1.17)	(1.89)
Rasio Laba (Rugi) Neto terhadap Total Ekuitas (ROE) / Return on Equity	(3.57)	(2.92)
Rasio Laba (Rugi) Usaha terhadap Total Aset / Operating Profit (Loss) to Total Assets	(0.87)	(1.43)
Rasio Laba (Rugi) Neto terhadap Total Aset (ROA) / Return on Assets	(2.68)	(2.21)
Rasio Pendapatan terhadap Total Aset / Revenue on Assets	5.78	6.15

\* Direklasifikasi / Reclassified.

Berdasarkan hasil perhitungan rasio profitabilitas tahun 2023 terhadap rasio profitabilitas tahun 2022, Perseroan masih akan terus meningkatkan upaya untuk lebih efektif dan efisien dalam mengelola beban-beban operasional guna mengoptimalkan laba yang diperoleh.

Based on the calculation results of the 2023 profitability ratio against the 2022 profitability ratio, the Company will continue improving efforts to be more effective and efficient in managing the operational expenses to optimize the profit it obtained.

## Komisi Akreditasi Rumah Sakit

Akreditasi rumah sakit merupakan pengakuan dari Komisi Akreditasi Rumah Sakit yang ditetapkan oleh Kementerian Kesehatan Republik Indonesia. Perolehan akreditasi tersebut menunjukkan bahwa rumah sakit telah memenuhi standar pelayanan yang ditetapkan. Pada tahun 2023, akreditasi rumah sakit Perseroan ditunjukkan sebagai berikut.

## Hospital Accreditation Commission

Hospital accreditation is a recognition from the Hospital Accreditation Commission established by the Ministry of Health of the Republic of Indonesia. The accreditation shows that the hospital has met the applicable hospital service standards. The accreditation of Company's hospitals in 2023 are shown as follows.

Nama Rumah Sakit Hospital Name	Kelas Class	Tempat Tidur Operasional Operational Beds	Nomor Akreditasi Accreditation Number	Peringkat Grade	Periode Period
RSU Metro Hospitals Cikarang	Rumah Sakit Umum Kelas C General Hospital Class C	100	<a href="#">KARS-SERT/200/X/2022</a>	Paripurna Plenary	24 Oktober 2022-11 Oktober 2026 24 October 2022-11 October 2026
RSU Metro Hospitals Cikupa	Rumah Sakit Umum Kelas C General Hospital Class C	160	<a href="#">KARS-SERT/35/VIII/2022</a>	Paripurna Plenary	22 Agustus 2022-7 Agustus 2026 22 August 2022-7 August 2026
RSU Bunda Mulia	Rumah Sakit Umum Kelas D General Hospital Class D	52	<a href="#">KARS-SERT/417/XI/2022</a>	Paripurna Plenary	23 November 2022-15 November 2026
RSU Metro Hospitals M Toha	Rumah Sakit Umum Kelas B General Hospital Class B	200	<a href="#">KARS-SERT/904/II/2023</a>	Paripurna Plenary	8 Februari 2023- 24 Januari 2027 8 February 2023- 24 January 2027
RSIA Bunda Sejahtera	Rumah Sakit Umum Kelas C General Hospital Class C	29	<a href="#">KARS-SERT/Per/120/IX/2022</a>	Paripurna Plenary	30 September 2022-19 September 2026
RSIA Santo Yusuf	Rumah Sakit Umum Kelas C General Hospital Class C	40	<a href="#">KARS-SERT/158/X/2022</a>	Paripurna Plenary	12 Oktober 2022-3 Oktober 2026 12 October 2022-3 October 2026



## Aspek Pemasaran

### Marketing Aspect

#### Strategi Pemasaran

Dalam memperkenalkan rumah sakit Perseroan dan meningkatkan brand Perseroan kepada masyarakat, strategi pemasaran yang diterapkan Perseroan yakni memasang papan nama dan spanduk di sekitar rumah sakit, menjalin kerja sama dengan BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan, memberikan promo-promo paket kesehatan, serta merekrut dokter-dokter yang sudah berpengalaman di bidang spesialisasinya. Hal ini bertujuan agar layanan yang diberikan oleh rumah sakit dapat lebih banyak diakomodasi melalui jaminan BPJS.

#### Strategi Pengembangan Usaha

Untuk memperluas bisnis, Perseroan telah merancang rencana usaha strategis yang mengintegrasikan operasional antar-rumah sakit yang dikelola oleh Grup Metro Hospitals. Rencana usaha strategis tersebut diuraikan sebagai berikut.

<b>Lokasi Strategis</b> Strategic Location	<p>Secara umum, rumah sakit Perseroan terletak di lokasi strategis dengan akses jalan yang baik dan dekat dengan jalur transportasi umum sehingga memudahkan pasien dan calon pasien untuk mengakses layanan kesehatan yang disediakan Perseroan.</p> <p>In general, the Company's hospitals are situated strategically, with convenient road access and near to public transportation routes, making it easier for patients and potential patients to access healthcare services provided by the Company.</p>
<b>Melayani Pasien Jaminan</b> Serving Guaranteed Patients	<p>Perseroan dan Entitas Anak aktif mendukung program Jaminan Kesehatan Nasional pemerintah untuk memberikan jaminan kesehatan menyeluruh kepada rakyat Indonesia. Selain itu, Perseroan dan Entitas Anak juga berkolaborasi dengan asuransi swasta untuk melayani pasien dengan jaminan asuransi swasta.</p> <p>The Company and its Subsidiaries actively supporting the government's National Health Insurance program, aims to provide Indonesians with comprehensive health insurance. The Company and its Subsidiaries also collaborates with private insurance to cater to patients with private insurance coverage.</p>
<b>Melayani Masyarakat hingga Tingkat Kabupaten</b> Serving Community as Far as the Regency Level	<p>Perseroan fokus memberikan pelayanan kesehatan hingga tingkat kabupaten, terutama di daerah yang memiliki persaingan antar rumah sakit yang lebih sedikit. Namun, Perseroan juga terbuka untuk mengembangkan jaringan hingga ke kelas menengah atas yang berada di perkotaan.</p> <p>The Company focuses on providing health services up to district level, particularly in areas with less hospital competition. However, the Company also open to expand its network to serve upper-middle class in urban areas.</p>
<b>Meningkatkan Kerja Sama dengan Instansi dan Korporasi</b> Increase Cooperation with Agencies and Corporations	<p>Perseroan berkolaborasi dengan instansi dan perusahaan di sekitar rumah sakit untuk menjadikan rumah sakit Perseroan sebagai pilihan utama bagi karyawan yang membutuhkan layanan kesehatan. Strategi ini bertujuan untuk memperkuat posisi rumah sakit di lingkungan sekitar.</p> <p>The Company collaborates with nearby agencies and corporations to make its hospitals the primary choice for their employees' healthcare needs. This strategy aims to enhance the hospital's standing within the community.</p>

#### Pangsa Pasar

Pangsa pasar Perseroan terdiri dari pasien umum, pasien BPJS dan Kementerian Kesehatan, serta pasien asuransi dan korporasi. Sebagai upaya menghadapi persaingan serta mempertahankan penguasaan pasar tersebut, Perseroan mempertahankan keunggulan kompetitif yang dimiliki serta menyusun rencana strategis untuk kontinuitas dan pengembangan usaha ke depannya.

#### Marketing Strategy

The Company has implemented marketing strategy to introduce its hospital and increasing the Company's brand to the public, by placing signages and banners around the hospital, collaborating with BPJS Health and BPJS Employment, providing health package promos, and recruiting doctors who are experienced in their fields of specialization. as well as collaborating with BPJS Health and BPJS Employment. This strategy is aims to have more hospital services accommodated through BPJS coverage.

#### Business Development Strategy

In expanding its business, the company has formulated a strategic business plan of integrating the operations among hospitals managed under the Metro Hospitals Group. The strategic business plan is described as follows.

#### Market Share

The Company's market share consists of general patient, BPJS and Ministry of Health patient, as well as insurance and corporate patient. As an effort to face the competition while maintaining the market control, the Company is maintaining its competitive advantages and formulate strategic plans for future business continuity and development.

# Tinjauan Keuangan

## Financial Overview

### Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian [c.3]

### Consolidated Statement of Financial Position [c.3]

#### Aset

#### Assets

(dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			(Rp)	(%)
<b>Aset Lancar / Current Assets</b>				
Kas dan Bank Cash and Banks	525,763	533,208	(7,445)	(1.40)
Investasi Jangka Pendek Short-term Investments	229,000	320,000	(91,000)	(28.44)
Piutang Usaha dari Pihak Ketiga - Neto Trade Receivables from Third Parties - Net	29,763	19,494	10,269	52.68
Piutang Lain-Lain dari Pihak Ketiga Other Receivables from Third Parties	434	341	93	27.20
Persediaan Inventories	4,778	3,810	968	25.41
Pajak Dibayar di Muka Prepaid Taxes	2,987	2,084	902	43.29
Biaya Dibayar di Muka Prepaid Expenses	912	1,407	(494)	(35.15)
Kas yang Dibatasi Penggunaannya Restricted Cash	883	1,278	(396)	(30.96)
<b>Total Aset Lancar Total Current Assets</b>	<b>794,519</b>	<b>881,622</b>	<b>(87,103)</b>	<b>(9.88)</b>
<b>Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets</b>				
Aset Tetap - Neto Fixed Assets - Net	3,330,400	3,337,354	(6,955)	(0.21)
<i>Goodwill</i>	6,972	6,972	0	0.00
Aset Pajak Tangguhan - Neto Deferred Tax Assets - Net	1,365	2,252	(887)	(39.38)
Aset Tidak Lancar Lainnya Other Non-Current Assets	3,750	6,421	(2,670)	(41.59)
<b>Total Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets</b>	<b>3,342,487</b>	<b>3,352,999</b>	<b>(10,512)</b>	<b>(0.31)</b>
<b>Total Aset Total Assets</b>	<b>4,137,006</b>	<b>4,234,621</b>	<b>(97,615)</b>	<b>(2.31)</b>

#### Total Aset

Total aset tahun 2023 mencapai Rp4,14 triliun, menurun 2,31% dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp4,23 triliun. Kondisi ini dipengaruhi oleh menurunnya aset lancar dan aset tidak lancar masing-masing sebesar 9,88% dan 0,31%.

#### Total Assets

In 2023, total assets reached Rp4.14 trillion, a 2.31% decrease compared to Rp4.23 trillion in 2022. This condition was due to the decrease in current assets and non-current assets by 9.88% and 0.31% respectively.



### Total Aset Lancar

Pada tahun 2023, total aset lancar mencapai Rp794,52 miliar, menurun 9,88% dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp881,62 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh penurunan pada investasi jangka pendek sebesar Rp91,00 miliar.

### Total Aset Tidak Lancar

Total Aset tidak lancar tahun 2023 mencapai Rp3,34 triliun, menurun 0,31% dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp3,35 triliun. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh penurunan pada aset tetap – neto sebesar Rp6,96 miliar.

## Liabilitas

### Total Current Assets

In 2023, total current assets reached Rp794.52 billion, a 9.88% decrease compared to Rp881.62 billion in 2022. This was mainly due to the decrease in short-term investment of Rp91.00 billion.

### Total Non-Current Assets

In 2023, total non-current assets reached Rp3.34 trillion, a 0.31% decrease compared to Rp3.35 trillion in 2022. This was mainly due to the decrease in fixed assets - net of Rp6.96 billion.

## Liabilities

(dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			(Rp)	(%)
<b>Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities</b>				
Pinjaman Bank Jangka Pendek Short-term Bank Loans	141,562	129,665	11,897	9.17
Utang Usaha kepada Pihak Ketiga Trade Payables to Third Parties	42,533	26,876	15,657	58.26
Utang Lain-Lain kepada Pihak Ketiga Other Payables to Third Parties	102	119	(17)	(14.35)
Utang Pajak Taxes Payable	7,416	3,985	3,431	86.10
Biaya Masih harus Dibayar Accrued Expenses	25,368	30,292	(4,924)	(16.25)
Pendapatan Diterima di Muka Unearned Revenue	765	924	(159)	(17.17)
Liabilitas Imbalan Pascakerja – Bagian Jangka Pendek Post-Employment Benefits Liabilities – Current Portion	2,608	1,470	1,137	77.36
Utang Jangka Panjang – Bagian Jangka Pendek: Current Portion of Long-Term Debts:				
Pinjaman Bank Bank Loans	6,804	4,357	2,448	56.18
Pinjaman kepada Lembaga Keuangan Loans to Financial Institution	27,061	15,315	11,746	76.69
Wesel Bayar Notes Payable	649,428	-	649,428	100.00
<b>Total Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities</b>	<b>903,647</b>	<b>213,002</b>	<b>690,645</b>	<b>324.24</b>
<b>Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities</b>				
Utang Jangka Panjang Setelah Dikurangi Bagian Jangka Pendek: Long-Term Debts – Net of Current Portion:				
Pinjaman Bank Bank Loans	82,192	84,205	(2,013)	(2.39)
Pinjaman kepada Lembaga Keuangan Loans to Financial Institution	47,467	74,727	(27,261)	(36.48)
Wesel Bayar Notes Payable	-	648,767	(648,767)	(100.00)

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			(Rp)	(%)
Liabilitas Imbalan Pascakerja – Bagian Jangka Panjang Post-Employment Benefits Liabilities – Non-Current Portion	5,414	6,625	(1,211)	(18.28)
Liabilitas Pajak Tangguhan – Neto Deferred Tax Liabilities – Net	563	402	161	40.01
<b>Total Liabilitas Jangka Panjang</b> Total Non-Current Liabilities	<b>135,635</b>	<b>814,727</b>	<b>(679,092)</b>	<b>(83.35)</b>
<b>Total Liabilitas</b> Total Liabilities	<b>1,039,282</b>	<b>1,027,729</b>	<b>11,553</b>	<b>1.12</b>

### Total Liabilitas

Total liabilitas yang dimiliki Perseroan di akhir tahun 2023 yaitu sebesar Rp1,04 triliun, meningkat 1,12% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp1,03 triliun. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh total liabilitas jangka pendek yang meningkat sebesar Rp690,65 miliar.

### Total Liabilitas Jangka Pendek

Pada tahun 2023, total liabilitas jangka pendek Perseroan tercatat sebesar Rp903,65 miliar yang meningkat 324,24% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp213,00 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh adanya wesel bayar di tahun 2023 sebesar Rp649,43 miliar.

### Total Liabilitas Jangka Panjang

Pada tahun 2023, total liabilitas jangka panjang Perseroan tercatat sebesar Rp135,64 miliar yang menurun 83,85% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp814,73 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh tidak adanya wesel bayar di tahun 2023.

## Ekuitas

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			(Rp)	(%)
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid Capital	3,325,000	3,325,000	0	0.00
Tambahan Modal Disetor Additional Paid-In Capital	3,248	3,248	0	0.00
Defisit Deficit	(231,785)	(122,376)	109,409	89.40
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Equity Attributable to Owners of the Parent Company	3,096,499	3,205,908	(109,409)	(3.41)
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	1,225	984	241	24.48
<b>Total Ekuitas</b> Total Equity	<b>3,097,724</b>	<b>3,206,892</b>	<b>(109,168)</b>	<b>(3.40)</b>

### Total Liabilities

At the end of 2023, the Company's total liabilities amounted to Rp1.04 trillion, an 1.12% increase compared to Rp1.03 trillion in 2022. This increase was mainly due to Rp690.65 billion increase in total current liabilities.

### Total Current Liabilities

In 2023, the Company's total current liabilities was recorded at Rp903.65 billion, a 324.24% increase compared to Rp213.00 billion in 2022. This was mainly due to existing notes payable in 2023 amounted to Rp649.43 billion.

### Total Non-Current Liabilities

In 2023, the Company's total non-current liabilities was recorded at Rp135.64 billion, an 83.85% decrease compared to Rp814.73 billion in 2022. This was mainly due to absence of notes payable in 2023.

## Equity

(dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)



### Total Ekuitas

Total ekuitas yang dimiliki Perseroan di akhir tahun 2023 yaitu sebesar Rp3,10 triliun, menurun 3,40% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp3,21 triliun. Penurunan ini terutama disebabkan oleh peningkatan defisit sebesar Rp109,41 miliar.

### Total Equity

At the end of 2023, the Company's total equity was Rp3.10 trillion, a 3.40% decrease compared to Rp3.21 trillion in 2022. The decrease was mainly due to increasing deficit of Rp109.41 billion.

## Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

## Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2023	2022*	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			(Rp)	(%)
Pendapatan Revenue	242,681	260,426	(17,745)	(6.81)
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	153,027	164,194	(11,167)	(6.80)
Laba Bruto Gross Profit	89,654	96,232	(6,578)	(6.84)
Beban Usaha Operating Expenses	(125,793)	(156,824)	(31,031)	(19.79)
Rugi Usaha Loss from Operation	(36,139)	(60,591)	(24,453)	(40.36)
Pendapatan Keuangan Financial Income	6,623	31,785	(25,162)	(79.16)
Beban Keuangan Financial Expenses	(76,858)	(90,146)	(13,289)	(14.74)
Pendapatan Lain-Lain – Neto Other Income - Net	250	25,637	(25,387)	(99.02)
Rugi Sebelum Beban Pajak Penghasilan – Neto Loss Before Income Tax Expense - Net	(106,123)	(93,316)	12,807	13.72
Beban Pajak Penghasilan – Neto Income Tax Expense - Net	(4,566)	(288)	4,278	1,482.88
Rugi Neto yang dapat Diatribusikan kepada: Net Loss Attributable to:	(110,689)	(93,604)	17,084	18.25
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Company	(110,920)	(93,544)	17,376	18.58
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	231	(61)	291.45	481.54
Penghasilan Komprehensif Lain – Setelah Pajak Other Comprehensive Income – Net of Tax	1,521	2,228	(707)	(31.74)
Rugi Komprehensif Neto yang dapat Diatribusikan kepada: Net Comprehensive Loss Attributable to:	(109,168)	(91,376)	17,792	19.47
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Company	(109,409)	(91,343)	18,066	19.78
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	241	(33)	274	830.08
Rugi per Saham Dasar (Rupiah Penuh) Basic Loss per Share (Full Rupiah)	(3.34)	(2.81)	0.53	18.86

\* Direklasifikasi / Reclassified.

### Pendapatan

Pendapatan Perseroan pada akhir tahun 2023 mencapai Rp242,68 miliar, menurun 6,81% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp260,43 miliar. Kondisi ini dipengaruhi oleh penurunan pada jasa penunjang medis di rawat jalan sebesar Rp9,89 miliar.

### Revenue

At the end of 2023, the Company's revenue reached Rp242.68 billion, a 6.81% decrease compared to Rp260.43 billion of the previous year. This was influenced by Rp9.89 billion decrease in outpatient medical support services.

**Beban Pokok Pendapatan**

Per 31 Desember 2023, beban pokok pendapatan tercatat sebesar Rp153,03 miliar, menurun 6,80% dibandingkan tahun sebelumnya mencapai Rp164,19 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh penurunan pada obat dan perlengkapan medis sebesar Rp5,38 miliar.

**Laba Bruto**

Laba bruto Perseroan pada akhir tahun 2023 mencapai Rp89,65 miliar, menurun 6,84% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp96,23 miliar. Kondisi ini dipengaruhi oleh pendapatan yang menurun di tahun 2023.

**Beban Usaha**

Beban usaha Perseroan pada tahun 2023 mencapai Rp125,79 miliar, menurun 19,79% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp156,82 miliar. Hal ini disebabkan oleh menurunnya beban gaji dan tunjangan sebesar Rp17,99 miliar.

**Rugi Usaha**

Pada tahun 2023, rugi usaha Perseroan mencapai Rp36,14 miliar, menurun 40,36% dari tahun 2022 yang tercatat rugi sebesar Rp60,59 miliar. Kondisi ini dipengaruhi oleh penurunan beban usaha di tahun 2023.

**Pendapatan Lain-Lain – Neto**

Per 31 Desember 2023, pendapatan lain-lain – neto tercatat sebesar Rp250,33 juta, menurun 99,02% dibandingkan tahun sebelumnya mencapai Rp25,64 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh tidak adanya keuntungan dari divestasi Entitas Anak di tahun 2023.

**Rugi Sebelum Beban Pajak Penghasilan – Neto**

Pada tahun 2023, rugi sebelum beban pajak penghasilan Perseroan mengalami peningkatan sebesar 13,72% menjadi rugi sebesar Rp106,12 miliar dari rugi sebesar Rp93,32 miliar. Peningkatan ini dipengaruhi oleh penurunan pendapatan Perseroan di tahun 2023.

**Beban Pajak Penghasilan – Neto**

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan beban pajak penghasilan sebesar Rp4,57 miliar, meningkat 1.482,88% dibandingkan tahun 2022 yang mencatatkan beban pajak penghasilan sebesar Rp288,46 juta. Hal ini terutama diakibatkan oleh beban pajak penghasilan kini yang meningkat sebesar Rp2,93 miliar.

**Rugi Neto Tahun Berjalan**

Pada tahun 2023, rugi neto Perseroan mencapai Rp110,69 miliar, meningkat 18,25% dari tahun sebelumnya yang tercatat rugi sebesar Rp93,60 miliar. Peningkatan rugi neto tahun berjalan menyebabkan rugi yang diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk meningkat Rp17,38 miliar.

**Penghasilan Komprehensif Lain - Setelah Pajak**

Pada tahun 2023, Perseroan membukukan penghasilan komprehensif lain – setelah pajak sebesar Rp1,52 miliar, mengalami penurunan sebesar 31,74% dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp2,23 miliar. Hal ini khususnya dipengaruhi oleh pajak penghasilan terkait menurun sebesar Rp1,06 miliar.

**Cost of Revenue**

As of 31 December 2023, cost of revenue was recorded at Rp153.03 billion, a 6.80% decrease compared to Rp164.19 billion of the previous year. This decrease was due to Rp5.38 billion decrease in drugs and medical supplies.

**Gross Profit**

At the end of 2023, the Company's gross profit reached Rp89.65 billion, a 6.84% decrease compared Rp96.23 billion of the previous year. This was influenced by declining income in 2023.

**Operating Expenses**

In 2023, the Company's operating expenses reached Rp125.79 billion, a 19.79% decrease compared to Rp156.82 billion in 2022. This was due to Rp17.99 billion decrease in salaries and benefits expense.

**Loss from Operation**

In 2023, the Company's operating loss reached Rp36.14 billion, a 40.36% decrease from Rp60.59 billion recorded loss in 2022. This condition was influenced by decreasing operating expenses in 2023.

**Other Income – Net**

As of 31 December 2023, other income - net was recorded at Rp250.33 million, a 99.02% decrease compared to Rp25.64 billion of the previous year. This decrease was due to zero profit made from the divestment of Subsidiaries in 2023.

**Loss Before Income Tax Expense - Net**

In 2023, the Company's loss before income tax expense increased by 13.72% to Rp106.12 billion loss from Rp93.32 billion loss. This increase was influenced by decreasing Company's revenue in 2023.

**Income Tax Expense - Net**

In 2023, the Company recorded an income tax expense of Rp4.57 billion, an 1,482.88% increase compared to Rp288.46 million in income tax expense recorded in 2022. This was mainly due to the Rp2.93 billion increase in current income tax expense.

**Net Loss for the Year**

In 2023, the Company's net loss reached Rp110.69 billion, an 18.25% increase from Rp93.60 billion recorded loss of previous year. The increasing net loss for the year lead to Rp17.38 billion increase in loss attributable to owners of the Parent Company.

**Other Comprehensive Income – Net of Tax**

In 2023, the Company booked Rp1.52 billion in other comprehensive income – net of tax, a 31.74% decrease from Rp2.23 billion of the previous year. This was mainly due to the decreasing related income tax of Rp1.06 billion.



### Rugi Komprehensif Neto

Rugi komprehensif neto di penghujung tahun 2023 mengalami peningkatan sebesar 19,47% jika dibandingkan tahun sebelumnya yang mencatatkan rugi sebesar sebesar Rp91,38 miliar. Sebagai akibatnya, kondisi ini menyebabkan rugi komprehensif neto yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk mengalami peningkatan sebesar Rp18,07 miliar.

### Net Comprehensive Loss

At the end of 2023, the net comprehensive loss increased by 19.47% compared to Rp91.38 billion of recorded loss of previous year. As a result, this condition led to Rp18.07 billion increase of net comprehensive loss attributable to owners of the Parent Company.

## Laporan Arus Kas Konsolidasian

## Consolidated Statement of Cash Flows

(dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2023	2022*	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			(Rp)	(%)
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Operasi Net Cash Flows Used in Operating Activities	(83,033)	(48,836)	34,197	70.02
Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Investasi Net Cash Flows Provided by Investing Activities	78,510	39,827	38,683	97.13
Arus Kas Neto (Digunakan untuk) Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan Net Cash Flows (Used in) Provided by Financing Activities	(2,922)	249	(3,171)	(1,271.50)
Penurunan Neto dalam Kas dan Bank Net Decrease in Cash and Banks	(7,445)	(8,760)	(1,315)	(15.01)
Kas dan Bank dari Entitas Anak yang Diakuisisi Cash and Banks of the Acquired Subsidiaries	-	194	(194)	(100.00)
Kas dan Bank dari Entitas Anak yang Didivestasi Cash and Banks of the Divested Subsidiaries	-	(627)	(627)	(100.00)
Kas dan Bank pada Awal Tahun Cash and Banks at Beginning of Year	533,208	542,400	(9,192)	(1.69)
Kas dan Bank pada Akhir Tahun Cash and Banks at End of Year	525,763	533,208	(7,445)	(1.40)

\* Direklasifikasi / Reclassified.

### Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Operasi

Arus kas neto digunakan untuk aktivitas operasi Perseroan pada tahun 2023 mencapai Rp83,0 miliar, meningkat 70,02% dibandingkan tahun sebelumnya yang mencatatkan arus kas neto digunakan untuk aktivitas operasi sebesar Rp48,84 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh penurunan penerimaan dari pelanggan sebesar Rp47,97 miliar.

### Net Cash Flows Used in Operating Activities

In 2023, net cash flow used in the Company's operating activities reached Rp83.0 billion, a 70.02% increase compared to Rp48.84 billion of recorded net cash flows used in operating activities of the previous year. This was mainly due to Rp47.97 billion decrease in receipts from customers.

### Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Investasi

Arus kas neto yang diperoleh dari aktivitas investasi pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp78,51 miliar, meningkat 97,13% dibandingkan tahun 2022 yang mencatatkan arus kas neto diperoleh dari aktivitas investasi sebesar Rp39,83 miliar. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan penarikan pada investasi jangka pendek sebesar Rp550,00 miliar.

### Net Cash Flows Provided by Investing Activities

In 2023, net cash flows provided by investing activities was recorded at Rp78.51 billion, a 97.13% increase compared to Rp39.83 billion of recorded net cash flows provided by investing activities in 2022. This increase was mainly due to Rp550.00 billion increase in short-term investments withdrawals.

### Arus Kas Neto (Digunakan untuk) Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan

Arus kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan di tahun 2023 tercatat sebesar Rp2,92 miliar, menurun 1.271,50%

### Net Cash Flows (Used in) Provided by Financing Activities

In 2023, net cash flows used in financing activities was recorded at Rp2.92 billion, an 1,271.50% decrease compared to Rp249.41

dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencatatkan kas neto yang diperoleh dari aktivitas pendanaan sebesar Rp249,41 juta. Terjadinya penurunan ini khususnya dikarenakan terjadinya peningkatan pembayaran pinjaman jangka panjang sebesar Rp92,92 miliar.

## Kemampuan Membayar Utang

Kemampuan membayar utang Perseroan dihitung menggunakan rasio likuiditas dan rasio solvabilitas yang ditunjukkan sebagai berikut.

million of recorded net cash provided by financing activities of the previous year. This decrease was mainly due to Rp92.92 billion increase in long-term loan payments.

## Solvency

The Company's ability to pay debts is calculated using the liquidity ratio and solvency ratio shown below.

(dalam % / in %)

Uraian / Description	2023	2022
<b>Rasio Likuiditas / Liquidity Ratio</b>		
Rasio Lancar / Current Ratio	87.92	413.90
<b>Rasio Solvabilitas / Solvency Ratio</b>		
Rasio Total Liabilitas terhadap Total Ekuitas / Total Liabilities to Total Equity Ratio	33.55	32.05
Rasio Total Liabilitas terhadap Total Aset / Total Liabilities to Total Assets Ratio	25.12	24.27

### Rasio Likuiditas

Pada tahun 2023, rasio lancar sebesar 87,92%, menurun dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar 413,90%. Hal ini menunjukkan Perseroan masih dapat membayar kewajiban jangka pendek dengan baik.

### Liquidity Ratio

In 2023, the current ratio was 87.92%, a decrease compared to 413.90% in 2022. It shows that the Company can still pay its short-term obligations well.

### Rasio Solvabilitas

Pada tahun 2023, rasio total liabilitas terhadap total ekuitas meningkat menjadi 33,55% dari 32,05% pada tahun 2022. Rasio total liabilitas terhadap total aset juga meningkat menjadi 25,12% dari 24,27% pada tahun 2022. Hal ini menunjukkan bahwa aset dan ekuitas Perseroan masih mampu untuk membayar kewajiban Perseroan.

### Solvency Ratio

In 2023, the total liabilities to total equity ratio increases to 33.55% from 32.05% in 2022. The total liabilities to total assets ratio also increases to 25.12% from 24.27% in 2022. It shows that the Company's assets and equity are still adequate to pay the Company's obligations.

## Tingkat Kolektibilitas Piutang

Tingkat kolektibilitas piutang Perseroan digambarkan melalui rasio lama penagihan yang menunjukkan waktu yang dibutuhkan Perseroan dalam menagih piutang, serta rasio perputaran piutang (*receivable turnover*) yang merefleksikan berapa kali dana yang ditempatkan sebagai piutang berputar dalam setahun.

## Receivables Collectability Level

The receivable collectability level of the Company's is illustrated by the billing time ratio, showing the time required by the Company in collecting its receivables, as well as the receivable turnover ratio, reflecting how many times the funds invested as receivables are turned over in a year.

Uraian / Description	2023	2022	Penjelasan / Explanation
Rasio Perputaran Piutang (x) Receivables Turnover Ratio (x)	12.00	12.00	Rata-rata penagihan piutang dan tingkat kolektibilitas Perseroan pada tahun 2023 sama dengan tahun sebelumnya. Perseroan meyakini bahwa kemampuan manajemen dalam mengelola piutang usaha sangat baik, sehingga tidak diperlukan cadangan penurunan nilai piutang usaha.
Jangka Waktu Penagihan Piutang Rata-Rata (hari) Average Collection Period (days)	30	30	The Company's average receivables collection and collectability rate in 2023 was the same as the previous year. The company believes the management's ability to manage trade receivables is very good, so it require no reserves for impairment of trade receivables.



## Struktur Modal

### Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Perseroan mengelola struktur modal untuk menjaga kesehatan rasio modal, menjaga kelangsungan usaha, dan memberikan hasil yang optimal kepada para Pemegang Saham. Pengelolaan modal dilakukan melalui evaluasi struktur modal secara berkala dengan mempertimbangkan biaya modal dan risiko yang terkait.

Tidak ada ketentuan atau peraturan khusus yang ditetapkan bagi Perseroan mengenai jumlah permodalan selain dari yang diatur dalam Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.

### Struktur Modal

Komposisi permodalan Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 sebagai berikut.

(dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2023	2022
Total Liabilitas / Total Liabilities	1,039,282	1,027,729
Dikurangi: Kas dan Setara Kas / Less: Cash and Cash Equivalents	525,763	533,208
<b>Jumlah Liabilitas - Neto / Total Liabilities - Net</b>	<b>513,519</b>	<b>494,521</b>
Total Ekuitas / Total Equity	3,097,724	3,206,892
<b>Rasio Utang terhadap Modal (%) / Debt to Equity Ratio (%)</b>	<b>16.58</b>	<b>15.42</b>

## Investasi Barang Modal

Investasi barang modal dilakukan untuk mendukung kelancaran kegiatan operasional serta pengembangan usaha Perseroan. Investasi barang modal yang telah dilakukan oleh Perseroan sebagai berikut.

(dalam juta Rupiah / in million Rupiah)

Uraian Description	2023	2022
Tanah / Land	-	-
Bangunan / Buildings	1,852	6,421
Peralatan Umum / General Equipment	475	1,972
Peralatan Medis / Medical Equipment	10,098	14,525
Kendaraan / Vehicles	-	5
Aset dalam Penyelesaian / Assets under Construction	2,206	30,315
<b>Total</b>	<b>14,630</b>	<b>53,237</b>

## Ikatan Material Terkait Investasi Barang Modal

Selama tahun 2023, Perseroan tidak terikat oleh investasi barang modal yang bersifat material. Seluruh kegiatan investasi dalam barang modal dilakukan sesuai dengan anggaran yang telah dialokasikan oleh Perseroan.

## Capital Structure

### Management Policy on Capital Structure

The Company manages its capital structure to maintain sound capital ratios, maintain business continuity, and provide optimal results to the Shareholders. Capital management is conducted through periodic capital structure evaluation by considering the cost of capital and associated risks.

No special provisions or regulations are implemented for the Company on the amount of capital other than those regulated in Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies.

### Capital Structure

As of 31 December 2023 and 31 December 2022, the Company's capital structure are as follows.

## Capital Goods Investment

Capital goods investment is conducted to support the smooth operation as well as the business development of the Company. Capital goods investment made by the Company are as follows.

## Material Commitments Related to Capital Goods Investment

Throughout 2023, the Company has no material commitments related to capital goods investment. All capital goods investment were made in accordance with the budget allocated by the Company.

## Informasi Material Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, dan restrukturisasi utang/modal.

## Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan

Di tahun 2023, Perseroan tidak terlibat dalam transaksi yang menimbulkan benturan kepentingan. Seluruh transaksi dilakukan sesuai dengan syarat dan kondisi yang adil serta memberikan manfaat ekonomis yang setara dengan transaksi dengan pihak ketiga.

## Transaksi Material dengan Pihak Afiliasi

Sepanjang tahun 2023, Perseroan dan Entitas Anak Perseroan tidak melakukan transaksi material dengan pihak afiliasi.

## Transaksi Material dengan Pihak Berelasi

Sepanjang tahun 2023 dan tahun 2022, Perseroan dan Entitas Anak Perseroan tidak melakukan transaksi dengan pihak berelasi.

## Kebijakan dan Pembagian Dividen

### Kebijakan Dividen

Berdasarkan Anggaran Dasar, pembayaran dividen harus disetujui oleh Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Besarnya dividen yang dibagikan ditentukan dengan mempertimbangkan kondisi keuangan dan kebutuhan modal Perseroan. Keputusan tentang jumlah dan pembayaran dividen diputuskan dengan mempertimbangkan rekomendasi Direksi, serta prinsip kewajaran dan faktor-faktor seperti laba ditahan, kinerja keuangan yang positif, likuiditas perusahaan, dan prospek usaha di masa depan.

### Pembagian Dividen

Pada tahun 2023 dan 2022, Perseroan memutuskan untuk tidak melakukan pembagian dividen kepada Pemegang Saham.

## Material Information Related to Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring

Throughout 2023, the Company conducted no investment, expansion, divestment, business merger/consolidation, acquisition, and debt/capital restructuring.

## Material Transactions Containing Conflict of Interest

In 2023, the Company was not involved in transaction causing conflict of interest. All transactions were carried out under fair terms and conditions, providing equal economic benefits to transactions with third parties.

## Material Transactions with Affiliated Parties

Throughout 2023, the Company and its Subsidiaries did not conduct material transactions with affiliated parties.

## Transactions with Related Parties

Throughout 2023 and 2022, the Company and its Subsidiaries conducted no transaction with related parties.

## Dividend Policy and Distribution

### Dividend Policy

Based on the Articles of Association, dividend payment must be approved by Shareholders in General Meeting of Shareholders (GMS). The amount of dividend distributed is set by considering the Company's financial condition. The decision on the amount of dividend and dividend distribution is made by considering recommendations from the Board of Directors, as well as the fairness principle and other factors, such as, retained earnings, positive financial performance, company's liquidity condition, and future business prospects.

### Dividend Distribution

In 2023 dan 2022, the Company decided not to distribute dividend to the Shareholders.



## Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen

Di tahun 2023, Perseroan tidak melaksanakan program kepemilikan saham karyawan (*employee stock option program/ESOP*) dan program kepemilikan saham manajemen (*management stock option program/MSOP*).

## Employees and/or Management Stock Ownership Program

In 2023, the Company did not carry out the employee stock option program (ESOP) and the management stock option program (MSOP).

## Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

## Realization of Use of Public Offering Proceeds

(dalam juta Rupiah / in million Rupiah)

<b>Jenis Penawaran Umum</b> Type of Public Offering		Penawaran Umum Perdana Saham (IPO) Initial Public Offering (IPO)
<b>Tanggal Efektif</b> Effective Date		28 Februari 2020 28 February 2020
<b>Nilai Realisasi Hasil Penawaran Umum</b> Realization Value of Public Offering Proceeds	<b>Jumlah Hasil Penawaran Umum</b> Total Public Offering Proceeds	1,030,000
	<b>Biaya Penawaran Umum</b> Public Offering Cost	18,231
	<b>Hasil Bersih</b> a Proceeds	<b>1,011,769</b>
<b>Rencana Penggunaan Dana menurut Prospektus</b> Plan to Use the Proceeds Based on Prospectus	<b>Pemberian Pinjaman kepada PT Semesta Akasa Jayaraya, Entitas Anak sebesar 30%</b> 30% Loans to PT Semesta Akasa Jayaraya, a Subsidiary	303,531
	<b>Pemberian Pinjaman kepada 6 Entitas Anak untuk Pembelian Tanah sebesar 60%</b> 60% Loans to 6 Subsidiaries for Land Purchase	607,061
	<b>Pemberian Pinjaman kepada Entitas Anak Tidak Langsung untuk Modal Kerja sebesar 10%</b> 10% Loans to Indirect Subsidiaries for Working Capital	101,177
	<b>Total</b>	1,011,769
<b>Realisasi Penggunaan Dana menurut Prospektus</b> Realization of Use of Proceeds According to Prospectus	<b>Pemberian Pinjaman kepada PT Semesta Akasa Jayaraya, Entitas Anak sebesar 30%</b> 30% Loans to PT Semesta Akasa Jayaraya, a Subsidiary	330,000
	<b>Pemberian Pinjaman kepada 6 Entitas Anak untuk Pembelian Tanah sebesar 60%</b> 60% Loans to 6 Subsidiaries for Land Purchase	591,000
	<b>Pemberian Pinjaman kepada Entitas Anak Tidak Langsung untuk Modal Kerja sebesar 10%</b> 10% Loans to Indirect Subsidiaries for Working Capital	90,769
	<b>Total</b>	<b>1,011,769</b>
<b>Sisa Dana Hasil Penawaran Umum</b> Remaining Public Offering Proceed		-



## Realisasi Penggunaan Dana Hasil MTN

Jenis Penawaran Type of Offering	Tanggal Distribusi Distribution Date	Nilai Realisasi Distribusi MTN Realization Value of MTN Distribution		
		Jumlah Distribusi MTN Amount of MTN Distribution	Biaya Penawaran Offering Cost	Hasil Bersih Net Proceeds
<b>Penawaran Terbatas MTN Metro Healthcare Indonesia I Tahun 2021</b> Limited Public Offering MTN Metro Healthcare Indonesia I of 2021	19 November 2021	650,000	2,020	647,980

## Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2023 [F.2]

Uraian Description	2023		
	Target Target	Realisasi Realization	Pencapaian Target Target Achievement (%)
<b>Kinerja Keuangan / Financial Performance</b>			
Total Aset / Total Assets	4,530,455	4,137,006	91.32
Total Liabilitas / Total Liabilities	996,897	1,039,282	104.25
Total Ekuitas / Total Equity	3,362,479	3,097,724	92.13
Pendapatan / Revenue	861,308	242,681	28.18
Laba Bruto / Gross Profit	475,378	89,654	18.86
Laba (Rugi) Usaha / Profit (Loss) from Operation	164,753	(36,139)	(21.94)
Laba (Rugi) Sebelum Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan Profit (Loss) Before Income Tax Benefit (Expense)	77,795	(106,123)	(136.41)
Laba (Rugi) Neto / Profit (Loss) Net	70,016	(110,689)	(158.09)
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Neto / Net Comprehensive Income (Loss)	57,549	(109,168)	(189.70)
Total Liabilitas terhadap Total Ekuitas / Total Liabilities to Total Equity Ratio (%)	34.70	33.55	96.69
<b>Kinerja Operasional / Operational Performance</b>			
Rawat Inap / Inpatient	659,400	176,594	26.78
Rawat Jalan / Outpatient	365,966	66,083	18.06
<b>Struktur Modal dan Dividen yang Dibagikan / Capital Structure and Dividend Distributed</b>			
Rasio Utang terhadap Modal / Debt to Equity Ratio (%)	10.93	16.58	151.67
Dividen yang Dibagikan / Dividend Distributed	-	-	-

\* Direklasifikasi / Reclassified.

## Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan [F.3]

Pada tahun 2023, Perseroan belum melakukan program/investasi hijau. Meskipun demikian, Perseroan tetap berupaya menjalan kegiatan operasional yang mendukung kegiatan berkelanjutan melalui pelaksanaan program tanggung jawab sosial dan lingkungan hidup.

## Realization of Use of MTN Proceeds

(dalam juta Rupiah / in million Rupiah)

Rencana Penggunaan Dana Menurut Info Memo Plan of Use of Proceeds According to Info Memo		Realisasi Penggunaan Dana Realization of Use of Proceeds		Sisa Dana Hasil Distribusi MTN Remaining MTN Distribution Proceed
Modal Kerja Working Capital	Jumlah Amount	Modal Kerja Working Capital	Jumlah Amount	

647,980

647,980

647,980

647,980

-

## Comparison of Targets and Actual Results in 2023 [F.2]

(dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

	2022*			2021		
	Target Target	Realisasi Realization	Pencapaian Target Target Achievement (%)	Target Target	Realisasi Realization	Pencapaian Target Target Achievement (%)
	3,740,046	4,234,621	113.22	3,711,653	4,211,212	113.46
	368,771	1,027,729	278.69	395,927	912,944	230.58
	3,371,275	3,206,892	95.12	3,315,726	3,298,268	99.47
	861,308	260,426	30.24	358,671	290,934	81.11
	253,934	96,232	37.90	158,185	145,934	92.26
	63,499	(60,591)	(95.42)	58,900	14,098	23.94
	71,049	(93,316)	(131.34)	44,571	6,507	14.60
	55,549	(93,604)	(168.51)	35,439	6,174	17.42
	57,549	(91,376)	(158.78)	35,242	7,510	21.31
	10.93	32.05	2.93	11.94	27.68	231.83
	659,400	173,583	26.32	409,817	227,741	55.57
	365,966	86,842	23.73	365,966	97,988	26.78

Perseroan tidak menerapkan target tertentu untuk permodalan maupun dividen, namun pengelolaannya tetap dilakukan sesuai peraturan yang berlaku.  
The Company did not set specific targets for capital or dividends, but their management are still conducted following the applicable regulations.

## Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects in Line with Sustainable Finance [F.3]

In 2023, the Company has not conducted any green programs/investments. Nevertheless, the Company continues to strive to carry out operational activities that support sustainable activities through the implementation of social and environmental responsibility programs.



## Prospek Usaha

Bank Indonesia memprakirakan pertumbuhan ekonomi global akan terus melambat menjadi 2,8% di tahun 2024. Hal tersebut disebabkan oleh ketidakpastian ekonomi dan keuangan global semakin tinggi dengan meningkatnya ketegangan geopolitik. Berbeda dengan proyeksi ekonomi global, Bank Indonesia memprakirakan pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2024 terus membaik ditopang oleh permintaan domestik yang meningkat pada kisaran 4,7%-5,5%, sementara inflasi diprakirakan tetap terkendali pada kisaran sasaran 2,5±1%. Berlanjutnya perbaikan ekonomi Indonesia pada tahun 2024 terutama didorong oleh permintaan domestik sejalan dengan kenaikan gaji Aparatur Sipil Negara (ASN), penyelenggaraan pemilu, dan pembangunan Ibu Kota Nusantara (IKN).

Sementara itu, untuk mendukung industri jasa kesehatan di tahun 2024, pemerintah meningkatkan anggaran kesehatan. Untuk tahun 2024, anggaran kesehatan direncanakan sebesar Rp186,4 triliun atau sebesar 5,6% dari APBN. Jumlah ini meningkat 8,1% atau Rp13,9 triliun dibandingkan dengan anggaran pada tahun 2023. Anggaran kesehatan pada tahun 2024 dialokasikan untuk transformasi sistem kesehatan, mendorong industri farmasi yang kuat dan kompetitif, meningkatkan akses dan kualitas layanan primer dan rujukan, serta menjamin tersedianya fasilitas layanan kesehatan yang andal dari hulu ke hilir. Selain itu, alokasi juga untuk mengefektifkan program Jaminan Kesehatan Nasional (JKN), serta mempercepat penurunan prevalensi *stunting* agar mencapai 14% di tahun 2024 yang dilakukan melalui perluasan cakupan pencegahan untuk seluruh kabupaten/kota di Indonesia dengan penguatan sinergi berbagai institusi.

### Sumber:

- Bank Indonesia, "Laporan Perekonomian Indonesia Tahun 2023"; dan
- Kementerian Kesehatan, "Anggaran Kesehatan 2024 Ditetapkan Sebesar 5.6% dari APBN, naik 8.1% dibanding 2023, 16 Agustus 2023".

## Proyeksi 2024

## Business Prospects

In 2024, Bank Indonesia forecasts the global economic growth will continue its slowdown to 2.8%. This is due to the increasing global economic and financial uncertainties along with the increasing geopolitical tensions. Contrasting to global economic projections, Bank Indonesia forecasts that in 2024, Indonesia's economic growth will keep on improving, backed by the increasing domestic demand within the 4.7%-5.5% range, while inflation is predicted to remain in control within 2.5 ± 1% target range. The continued improvement of Indonesian economy in 2024 will be mainly driven by domestic demand in line with increase in salaries for Civil Servants (ASN), the implementation of general election, and the Nusantara Capital City (IKN) development.

Meanwhile, to support the health services industry in 2024, the government is increasing the health budget. For 2024, the health budget is planned at Rp186.4 trillion or 5.6% of the State Budget (APBN). This is an 8.1% increase or Rp13.9 trillion compared to the 2023 budget. The 2023 health budget is allocated for the health system transformation, driving a strong and competitive pharmaceutical industry, improving access and quality of primary and referral services, as well as ensuring the availability of reliable end-to-end health service facilities. In addition, the allocation is also intended to make the National Health Security (JKN) program more effective, as well as accelerating the reduction in *stunting* prevalence to 14% in 2024, which is done by expanding the prevention coverage for all districts/cities in Indonesia through strengthening the synergy from various institutions.

### Sources:

- Bank Indonesia, "Indonesia Economic Report 2023"; and
- Ministry of Health, "2024 Health Budget Set at 5.6% of APBN, an 8.1% Increase Compared to 2023, 16 August 2023".

## 2024 Projections

(dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	Proyeksi 2024 2024 Projections
<b>Kinerja Keuangan / Financial Performance</b>	
Total Aset / Total Assets	<b>3,411,002</b>
Total Liabilitas / Total Liabilities	<b>387,494</b>
Total Ekuitas / Total Equity	<b>3,023,508</b>
Pendapatan / Revenue	<b>278,530</b>
Laba Bruto / Gross Profit	<b>120,535</b>
Laba (Rugi) Usaha / Profit (Loss) Operating	<b>(6,624)</b>
Laba (Rugi) Sebelum Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan / Profit (Loss) Before Income Tax Benefit (Expense)	<b>(68,867)</b>
Laba (Rugi) Neto / Profit (Loss) Net	<b>(74,216)</b>
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Neto / Net Comprehensive Income (Loss)	<b>(76,253)</b>
<b>Kinerja Operasional / Operational Performance</b>	

Uraian Description	Proyeksi 2024 2024 Projections
Rawat Inap / Inpatient	59,914
Rawat Jalan / Outpatient	20,968
<b>Struktur Modal dan Dividen yang Dibagikan / Capital Structure and Dividend Distributed</b>	
Total Liabilitas terhadap Total Ekuitas / Total Liabilities to Total Equity Ratio (%)	12.82
Dividen yang Dibagikan / Dividend Distributed	-

## Informasi dan Fakta Material yang Terjadi setelah Tanggal Laporan Akuntan

Tidak terdapat informasi material setelah tanggal Laporan Keuangan Perseroan.

## Material Information and Facts Subsequent to the Accountant's Reporting Date

There was no material information subsequent to the Company's Financial Statements.

## Perubahan Kebijakan Akuntansi

Sepanjang tahun 2023, perubahan kebijakan akuntansi yang relevan untuk Grup, berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2023 diuraikan sebagai berikut.

## Amendments to Accounting Principles

Throughout 2023, amendments to accounting principles relevant for the Group, in effect as of 1 January 2023 are described as follows.

Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes in Accounting Policies	Dampak terhadap Laporan Keuangan Perseroan Impact to Company's Financial Statements
Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan" – Pengungkapan Kebijakan Akuntansi Amendment to PSAK 1, "Presentation of Financial Statements" – Disclosure of Accounting Policies	Tidak memiliki pengaruh material terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian Grup. No material impact on Group's Consolidated Financial Statements.
Amendemen PSAK 16, "Aset Tetap" - Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan Amendment to PSAK 16, "Fixed Assets" – Proceeds Before Intended Use	Tidak memiliki pengaruh material terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian Grup. No material impact on Group's Consolidated Financial Statements.
Amendemen PSAK 25, "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan" – Definisi Estimasi Akuntansi Amendment to PSAK 25, "Accounting Policies, Change of Accounting Estimates, and Errors" – Definition of Accounting Estimates	Tidak memiliki pengaruh material terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian Grup. No material impact on Group's Consolidated Financial Statements.
Amendemen PSAK 46, "Pajak Penghasilan" – Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal Amendment to PSAK 46, "Income Tax" – Deferred Tax related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction	Tidak memiliki pengaruh material terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian Grup. No material impact on Group's Consolidated Financial Statements.

### Alasan Perubahan Kebijakan Akuntansi

Penerapan standar akuntansi keuangan dilakukan untuk mematuhi PSAK yang berlaku dalam tahun berjalan.

### Reason for Changes in Accounting Policies

The financial accounting standards is applied to comply with the PSAK in effect in the current year.

## Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan terhadap Perusahaan

Selama tahun 2023, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan terhadap Perseroan.

## Amendments to Laws and Regulations that Significantly Impact the Company

Throughout 2023, there was no amendments to laws and regulations that significantly impact the Company.



# 05



The background of the cover features a blue-tinted photograph of several hands in business attire reaching towards the center, symbolizing collaboration and teamwork. Overlaid on this image are various geometric patterns, including hexagons and lines in shades of blue and green. The overall aesthetic is professional and modern.

# TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance



## Komitmen Implementasi GCG

### Commitment to Implementing GCG

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan praktik tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance/GCG*) di setiap aktivitas usaha yang dijalankan guna mewujudkan pertumbuhan ekonomi dan keberlangsungan usaha yang berkelanjutan. Komitmen tersebut dibuktikan melalui implementasi prinsip GCG berlandaskan pada 4 pilar governansi korporat dalam Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) 2021, yaitu perilaku beretika, akuntabilitas, transparansi, dan keberlanjutan.

The Company is committed to implementing good corporate governance (GCG) practices in all its business activities with the aim of realizing economic growth and sustainable business continuity. This commitment is demonstrated through the implementation of GCG principles based on the 4 pillars of corporate governance in the 2021 Indonesia General Guidelines for Corporate Governance (PUGKI), namely ethical behavior, accountability, transparency, and sustainability.

## Rapat Umum Pemegang Saham

### General Meeting of Shareholders

Berdasarkan ketentuan yang tertuang dalam Anggaran Dasar Perseroan, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik, penyelenggaraan RUPS Tahunan wajib diadakan setiap tahun, selambatnya 6 bulan setelah tahun buku Perseroan berakhir. Sedangkan, RUPS Luar Biasa bersifat kondisional, artinya dapat diadakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan.

Based on the provisions stipulated in the Company's Articles of Association, Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 on the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies, and Financial Services Authority Regulation No. 16/POJK.04/2020 on the Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies through Electronic Means, the Annual GMS must be held every year, no later than 6 months after the end of the Company's financial year. Meanwhile, the Extraordinary GMS is conditional, meaning it can be held whenever needed.

### Pelaksanaan RUPS Tahun 2023

Selama tahun 2023, Perseroan telah menyelenggarakan 1 kali RUPS Tahunan dan 1 kali RUPS Luar Biasa. Pelaksanaan RUPS tersebut diuraikan sebagai berikut.

### Implementation of 2023 GMS

In 2023, the Company held 1 Annual GMS and 1 Extraordinary GMS. The implementation of these meetings is as follows.

Uraian Description	RUPS Tahunan Annual GMS	RUPS Luar Biasa Extraordinary GMS
<b>Tanggal</b> Date	Rabu, 21 Juni 2023 Wednesday, 21 June 2023	Rabu, 21 Juni 2023 Wednesday, 21 June 2023
<b>Waktu</b> Time	10.06-10.39 WIB	10.48-10.53 WIB
<b>Tempat</b> Place	Hotel Fairmont Jakarta Fairmont Jakarta Hotel	Hotel Fairmont Jakarta Fairmont Jakarta Hotel

Uraian Description	RUPS Tahunan Annual GMS	RUPS Luar Biasa Extraordinary GMS
<b>Kehadiran Dewan Komisaris</b> Attendance of the Board of Commissioners	Komisaris Utama President Commissioner	: dr. Agustinus Widjaja
	Komisaris Independen Independent Commissioner	: dr. Rico Novyanto
<b>Kehadiran Direksi</b> Attendance of the Board of Directors	Direktur Utama President Director	: Henry Kembaren
	Direktur Operasional dan Keuangan Director of Operations and Finance	: dr. Dedi Tedjakusnadi
<b>Pemegang Saham</b> Shareholders	Dihadiri oleh 31.368.412.599 saham atau 99,34% dengan hak suara yang sah, yaitu sebesar 33.250.000.000 saham. Attended by 31,368,412,599 shares or 99.34% with valid voting rights amounting to 33,250,000,000 shares.	Dihadiri oleh 31.368.412.599 saham atau 99,34% dengan hak suara yang sah, yaitu sebesar 33.250.000.000 saham. Attended by 31,368,412,599 shares or 99.34% with valid voting rights amounting to 33,250,000,000 shares.
<b>Penunjukan Pihak Independen</b> Appointment of Independent Party	Perseroan telah menunjuk pihak independen, yaitu Notaris Aulia Taufani, SH untuk melakukan proses penghitungan suara dan/atau melakukan validasi. The Company has appointed an independent party, namely Notary Aulia Taufani, SH to conduct the vote counting and/or validation process.	Perseroan telah menunjuk pihak independen, yaitu Notaris Aulia Taufani, SH untuk melakukan proses penghitungan suara dan/atau melakukan validasi. The Company has appointed an independent party, namely Notary Aulia Taufani, SH to conduct the vote counting and/or validation process.

### Keputusan RUPS Tahun 2023 Resolutions of 2023 GMS

RUPS Tahunan Annual GMS	
Keputusan Mata Acara 1:	Resolution of Agenda Item 1:
Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan, Laporan Keuangan, dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 serta memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya ( <i>acquit et de charge</i> ) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang mereka lakukan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.	To approve and ratify the Annual Report, Financial Statements, and Supervisory Report of the Board of Commissioners of the Company for the financial year ended 31 December 2022 and grant full release and discharge ( <i>acquit et de charge</i> ) to the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company for their supervisory and management actions carried out for the financial year ended 31 December 2022.
<b>Realisasi:</b>	<b>Realization:</b>
Telah direalisasikan sepenuhnya.	Fully realized.
Keputusan Mata Acara 2:	Resolution of Agenda Item 2:
Menyetujui untuk tidak membagikan deviden maupun menyisihkan dana cadangan.	To approve not distributing dividends nor setting aside reserve funds.
<b>Realisasi:</b>	<b>Realization:</b>
Telah direalisasikan sepenuhnya.	Fully realized.
Keputusan Mata Acara 3:	Resolution of Agenda Item 3:
<ul style="list-style-type: none"> <li>Menunjuk Kantor Akuntan Publik Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang &amp; Rekan anggota BDO International Limited yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2023;</li> <li>Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk: <ul style="list-style-type: none"> <li>Menetapkan honorarium dan persyaratan-persyaratan lain penunjukan akuntan publik tersebut; dan</li> <li>Menunjuk kantor akuntan publik pengganti bilamana kantor akuntan publik tersebut tidak dapat melaksanakan tugas auditnya sesuai dengan standar akuntansi dan ketentuan perundangan yang berlaku, termasuk peraturan di bidang pasar modal dan peraturan Bapepam dan LK dan/atau Peraturan Otoritas Jasa Keuangan.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>To appoint Public Accounting Firm Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang &amp; Rekan, a member of BDO International Limited, to audit the Company's books for the financial year ending on 31 December 2023;</li> <li>To grant power and authority to the Company's Board of Commissioners to: <ul style="list-style-type: none"> <li>Determine the honorarium and other requirements for the appointment of the public accountant; and</li> <li>Appoint a substitute public accounting firm should the appointed public accounting firm fail to perform its audit duties in accordance with applicable accounting standards and legal provisions, including regulations in the capital market sector and Bapepam-LK regulations and/or Financial Services Authority Regulations.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Realisasi:</b>	<b>Realization:</b>
Telah direalisasikan sepenuhnya.	Fully realized.



Keputusan Mata Acara 4:	Resolution of Agenda Item 4:
Memberikan kuasa delegasi kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan yang menjalankan fungsi sebagai Komite Remunerasi untuk menetapkan paket remunerasi berikut tunjangan, bonus dan fasilitas yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, sesuai dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan yang berlaku.	To delegate the authority to the Company's Board of Commissioners, which also serves as the Remuneration Committee, to determine the remuneration package along with allowances, bonuses, and facilities provided to the Company's Board of Commissioners and Board of Directors for the financial year ending on 31 December 2023 in accordance with the applicable Financial Services Authority regulations.
<b>Realisasi:</b>	<b>Realization:</b>
Telah direalisasikan sepenuhnya.	Fully realized.
Keputusan Mata Acara 5:	Resolution of Agenda Item 5:
Agenda kelima bersifat laporan yang disampaikan kepada Pemegang Saham. Laporan tersebut memuat informasi jumlah dana bersih yang diterima dari penawaran umum perdana saham Perseroan sebesar Rp1.011.769.000.000,-. Dari jumlah tersebut sudah disalurkan kepada Entitas Anak sebesar Rp941.719.000.000,-, sehingga saldo akhir dana hasil penawaran umum berjumlah Rp70.050.000.000,-.	The fifth agenda item is a report submitted to the Shareholders. This report contains information on the total net proceeds from the Company's initial public offering, amounting to Rp1,011,769,000,000. Of this amount, Rp941,719,000,000 has been distributed to Subsidiaries, leaving a final balance of Rp70,050,000,000 from the proceeds of the public offering.
<b>Realisasi:</b>	<b>Realization:</b>
Telah direalisasikan sepenuhnya.	Fully realized.
RUPS Luar Biasa Extraordinary GMS	
Keputusan Mata Acara Tunggal:	Resolution of Single Agenda Item:
<ul style="list-style-type: none"> <li>Memberikan persetujuan kepada Direksi Perseroan untuk mengalihkan, melepaskan hak atau menjadikan jaminan utang atas kekayaan Perseroan baik sebagian maupun atau seluruhnya dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain, untuk jangka waktu 1 tahun setelah RUPS Luar Biasa ini, dalam rangka fasilitas keuangan (termasuk penerbitan efek bersifat utang dan/atau sukuk baik melalui penawaran umum atau tanpa melalui penawaran umum) yang diterima oleh Perseroan dan/atau Entitas Anak, ataupun perpanjangan maupun <i>refinancing</i> (berikut seluruh penambahan dan/atau perubahannya) dengan tetap memperhatikan peraturan yang berlaku di bidang pasar modal terkait transaksi afiliasi dan/atau transaksi material; dan</li> <li>Memberi kuasa kepada masing-masing anggota Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan ini dalam suatu akta notaris dan untuk itu dikuasakan menghadap Notaris, menandatangani akta, dokumen atau surat-surat serta melakukan segala sesuatu yang diperlukan untuk tercapainya maksud tersebut di atas tanpa ada yang dikecualikan sekaligus memohon persetujuan kepada pihak yang berwenang atas keputusan tersebut.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>To give approval to the Company's Board of Directors to transfer, release the rights, or pledge as collateral the Company's assets, either partially or in their entirety, in one transaction or several standalone or interrelated transactions, for a period of 1 year after this Extraordinary GMS, in the context of financial facilities (including the issuance of debt securities and/or sukuk either through a public offering or without a public offering) received by the Company and/or its Subsidiaries, or extension or refinancing (including all additions and/or changes), while still taking into account the applicable capital market regulations related to affiliated transactions and/or material transactions; and</li> <li>To grant authority to each member of the Company's Board of Directors to state this decision in a notarial deed and thus to be authorized to appear before a Notary, sign the deed, documents, or letters, and perform anything required to achieve the purpose as above with no exception and request approval to the competent authority for the decision.</li> </ul>
<b>Realisasi:</b>	<b>Realization:</b>
Telah direalisasikan sepenuhnya.	Fully realized.

## Pelaksanaan RUPS Tahun 2022

Selama tahun 2022, Perseroan telah menyelenggarakan 1 kali RUPS Tahunan dan 1 kali RUPS Luar Biasa. Pelaksanaan RUPS tersebut diuraikan sebagai berikut.

Uraian Description	RUPS Tahunan Annual GMS	RUPS Luar Biasa Extraordinary GMS
<b>Tanggal</b> Date	Jumat, 30 September 2022 Friday, 30 September 2022	Jumat, 30 September 2022 Friday, 30 September 2022
<b>Waktu</b> Time	14.06 – 14.39 WIB	14.47 – 14.59 WIB
<b>Tempat</b> Venue	Hotel Mulia Jakarta – Narcisuss Room	Hotel Mulia Jakarta – Narcisuss Room

## Implementation of 2022 GMS

In 2022, the Company held 1 Annual GMS and 1 Extraordinary GMS. The implementation of these meetings is as follows.

Uraian Description	RUPS Tahunan Annual GMS	RUPS Luar Biasa Extraordinary GMS
<b>Kehadiran Dewan Komisaris</b> Attendance of the Board of Commissioners	Komisaris Utama President Commissioner	: dr. Agustinus Widjaja
	Komisaris Independen Independent Commissioner	: dr. Rico Novyanto
<b>Kehadiran Direksi</b> Attendance of the Board of Directors	Direktur Utama President Director	: Henry Kembaren
	Direktur Operasional dan Keuangan Director of Operations and Finance	: dr. Dedi Tedjakusnadi
<b>Pemegang Saham</b> Shareholders	Dihadiri oleh 32.258.949.823 saham atau 97,02% dengan hak suara yang sah, yaitu sebesar 33.250.000.000 saham. Attended by 32,258,949,823 shares or 97.02% with valid voting rights amounting to 33,250,000,000 shares.	Dihadiri oleh 32.258.959.423 saham atau 97,02% dengan hak suara yang sah, yaitu sebesar 33.250.000.000 saham. Attended by 32,258,959,423 shares or 97.02% with valid voting rights amounting to 33,250,000,000 shares.
<b>Penunjukan Pihak Independen</b> Appointment of Independent Party	Perseroan telah menunjuk pihak independen, yaitu Notaris Aryanti Artisari, SH, MKn untuk melakukan proses penghitungan suara dan/atau melakukan validasi. The Company appointed an independent party, Notary Aryanti Artisari, SH, MKn, to carry out the vote-counting process and/or do the validation.	Perseroan telah menunjuk pihak independen, yaitu Notaris Aryanti Artisari, SH, MKn untuk melakukan proses penghitungan suara dan/atau melakukan validasi. The Company appointed an independent party, Notary Aryanti Artisari, SH, MKn, to carry out the vote-counting process and/or do the validation.

## Tindak Lanjut Keputusan RUPS Tahun 2022

Perseroan telah merealisasikan seluruh keputusan RUPS Tahun 2022 dengan agenda RUPS sebagai berikut.

## Follow-Up to 2022 GMS Resolutions

The Company has realized all the resolutions of the 2022 GMS with the following GMS agenda.

RUPS Tahunan Annual GMS	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Persetujuan Laporan Tahunan 2021, termasuk pengesahan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2021;</li> <li>Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021;</li> <li>Penunjukan kantor akuntan publik untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022;</li> <li>Persetujuan pemberian dan pendelegasian kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan paket remunerasi berikut tunjangan, bonus dan fasilitas yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022; dan</li> <li>Laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Approval of the 2021 Annual Report, including the ratification of the Supervisory Report of the Company's Board of Commissioners and the ratification of the Company's Consolidated Financial Statements for the 2021 financial year;</li> <li>Determination of the use of the Company's net profit for the financial year ending on 31 December 2021;</li> <li>Appointment of a public accounting firm to audit the Company's Financial Statements for the financial year ending on 31 December 2022;</li> <li>Approval of the grant and delegation of authority to the Company's Board of Commissioners to determine the remuneration package, including allowances, bonuses, and facilities provided to the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company for the financial year ending on 31 December 2022; and</li> <li>Report on the realization of the use of funds from the public offering.</li> </ul>
RUPS Luar Biasa Extraordinary GMS	
<p>Persetujuan kepada Direksi Perseroan untuk mengalihkan, melepaskan hak atau menjadikan jaminan utang atas kekayaan Perseroan baik sebagian maupun atau seluruhnya dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain, untuk jangka waktu 1 tahun setelah RUPS Luar Biasa ini, dalam rangka fasilitas keuangan (termasuk penerbitan efek bersifat utang dan/atau sukuk baik melalui penawaran umum atau tanpa melalui penawaran umum) yang diterima oleh Perseroan dan/atau Entitas Anak, ataupun perpanjangan maupun <i>refinancing</i> (berikut seluruh penambahan dan/atau perubahannya).</p>	<p>To give approval to the Company's Board of Directors to transfer, release the rights or make the Company's assets as collateral either partially or wholly in one or several independent or related transactions for 1 (one) year after this Extraordinary GMS, related to financial facility (including the issuance of debt securities and/or sukuk either via public offering or without public offering) that is received by the Company and/or its Subsidiaries, or extension or refinancing (including all of its additions and/or changes) by taking into account the applicable capital market regulations related to affiliated transactions and/or material transactions.</p>



## Dewan Komisaris

### Board of Commissioners

Dewan Komisaris bertanggung jawab melaksanakan pengawasan dan memberikan saran terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi. Dalam memenuhi tugas dan tanggung jawab itu, Dewan Komisaris wajib bertindak secara independen.

### Pedoman Kerja Dewan Komisaris

Dewan Komisaris Perseroan mengacu pada Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, serta Anggaran Dasar Perseroan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

### Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris Perseroan diuraikan sebagai berikut.

1. Melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan Perseroan maupun usaha Perseroan dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan pengurusan Perseroan;
2. Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan;
3. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan iktikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian;
4. Membentuk Komite Audit dan komite lainnya guna mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; serta
5. Melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris setiap akhir tahun buku.

Sementara itu, tugas dan tanggung jawab Komisaris Utama secara khusus sebagai berikut.

1. Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan; dan
2. Memberikan nasihat kepada Direksi mengenai kepengurusan maupun hal lain yang berhubungan dengan keberlangsungan Perseroan.

The Board of Commissioners is responsible for carrying out supervision and providing advice on the implementation of duties and responsibilities of the Board of Directors. In fulfilling these duties and responsibilities, the Board of Commissioners must act independently.

### Board of Commissioners Work Guidelines

The Company's Board of Commissioners refers to Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, as well as the Company's Articles of Association in carrying out its duties and responsibilities.

### Board of Commissioners Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners are as follows.

1. To supervise the policy related to managing the Company or the Company's business and to advise the Board of Directors in managing the Company;
2. To conduct Annual GMS and other GMS in line with their authorities as stipulated in the laws and regulations and the Articles of Association of the Company;
3. To perform the duties and responsibilities in good faith, with full responsibility and prudence;
4. To set up an Audit Committee and other committees to support the effectiveness of the implementation of the Board of Commissioners' duties and responsibilities; and
5. To evaluate the performance of the committees that support the implementation of the Board of Commissioners' duties and responsibilities at the end of each financial year.

Meanwhile, the specific duties and responsibilities of the President Commissioner are as follows.

1. Supervising and taking responsibility for the management policy oversight; and
2. Providing advice to the Board of Directors regarding the management and other matters related to the Company's sustainability.

## Komposisi Dewan Komisaris

Per tanggal 31 Desember 2023, anggota Dewan Komisaris berjumlah 2 orang, termasuk Komisaris Utama dan 1 orang Komisaris Independen. Anggota Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu 5 tahun terhitung sejak tanggal yang ditetapkan oleh RUPS. Komposisi Dewan Komisaris Perseroan juga telah disesuaikan dengan keberagaman pendidikan, pengalaman kerja, usia, keahlian, serta kebutuhan Perseroan.

Nama Name	Jabatan Position	Periode Period	Dasar Pengangkatan dan Masa Jabatan Basis of Appointment and Term of Office
<b>dr. Agustinus Widjaja</b>	Komisaris Utama President Commissioner	Pertama First	Akta No. 182 tanggal 30 Agustus 2019 (2019-2024) Deed No. 182 dated 30 August 2019 (2019-2024)
<b>dr. Rico Novyanto</b>	Komisaris Independen Independent Commissioner	Pertama First	Akta No. 11 tanggal 20 Agustus 2021 (2021-2024) Deed No. 11 dated 20 August 2021 (2021-2024)

## Komisaris Independen

Perseroan telah menunjuk dr. Rico Novyanto untuk menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan. Pengangkatan Komisaris Independen telah memenuhi persyaratan komposisi Komisaris Independen di perusahaan terbuka sebagaimana tertuang dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka. Komisaris Independen Perseroan juga telah memenuhi kriteria berikut.

1. Bukan orang yang bekerja untuk Perseroan atau memiliki wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam 6 bulan terakhir, kecuali individu tersebut diangkat kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan untuk periode berikutnya;
2. Tidak memiliki saham langsung atau tidak langsung di Perseroan;
3. Tidak memiliki afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan; dan
4. Tidak memiliki hubungan bisnis apa pun, baik secara langsung maupun tidak langsung terkait dengan kegiatan Perseroan.

## Rapat Dewan Komisaris

### Kebijakan Rapat Dewan Komisaris

Dewan Komisaris Perseroan harus mengadakan rapat sekurang-kurangnya sekali setiap 2 bulan atau sewaktu-waktu apabila dianggap perlu. Dewan Komisaris juga harus melakukan rapat gabungan bersama dengan Direksi setidaknya setiap 4 bulan sekali dan menghadiri setiap diadakannya RUPS. Selama tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat dengan rincian kehadiran masing-masing anggota sebagai berikut.

## Board of Commissioners Composition

As of 31 December 2023, the Board of Commissioners was comprised of 2 members, including the President Commissioner and 1 Independent Commissioner. Members of the Board of Commissioners were appointed by the GMS for a term of 5 years from the date set by the GMS. The composition of the Company's Board of Commissioners was tailored to encompass a diverse range of educational backgrounds, work experiences, ages, areas of expertise, and the Company's needs.

## Independent Commissioner

The Company has appointed dr. Rico Novyanto to serve as the Company's Independent Commissioner. The appointment of the Independent Commissioner has met the composition requirements of an Independent Commissioner in a public company as stipulated in the Financial Services Authority Regulation No.33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and the Board of Commissioners of Public Companies. The Company's Independent Commissioner has also met the following criteria.

1. Is not a person who has worked for the Company or had the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities in the last 6 months, unless the individual is reappointed as the Company's Independent Commissioner for the next period;
2. Does not have direct or indirect share ownership in the Company;
3. Does not have an affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Main Shareholders of the Company; and
4. Does not have any business relationship, directly or indirectly, related to the Company's activities.

## Board of Commissioners Meeting

### Board of Commissioners Meeting Policy

The Company's Board of Commissioners must hold a meeting at least once every 2 months or whenever deemed necessary. The Board of Commissioners must also conduct a joint meeting with the Board of Directors at least every 4 months and attend every GMS. During 2023, the Board of Commissioners held meetings with the attendance details of each member as follows.



Nama Name	Jabatan Position	Rapat Dewan Komisaris Board of Commissioners Meeting			Rapat Gabungan dengan Direksi Joint Meeting with the Board of Directors		
		Total Rapat Total Meeting	Total Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate (%)	Total Rapat Total Meeting	Total Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate (%)
<b>dr. Agustinus Widjaja</b>	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100.00	4	4	100.00
<b>dr. Rico Novyanto</b>	Komisaris Independent Independent Commissioner	6	6	100.00	4	4	100.00

Informasi kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS Tahun 2023 dapat dilihat pada bagian Rapat Umum Pemegang Saham.

Information on the attendance of the Board of Commissioners in the 2023 GMS can be found in the General Meeting of Shareholders section.

## Keputusan Dewan Komisaris

Keputusan yang mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris pada tahun 2023 sebagai berikut.

1. Penunjukan kantor akuntan publik untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023; dan
2. Persetujuan rencana kerja tahunan.

## Decisions of the Board of Commissioners

Decisions approved by the Board of Commissioners in 2023 are as follows.

1. Appointment of a public accounting firm to conduct an audit of the Company's Financial Statements for the fiscal year ending on 31 December 2023; and
2. Approval of the annual work plan.

## Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris telah melakukan kegiatan sebagai bagian dari tanggung jawab pengawasan, yaitu:

1. Memberikan persetujuan atas penunjukan kantor akuntan publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023;
2. Memberikan persetujuan terhadap rencana kerja tahunan yang berisi anggaran tahunan Perseroan untuk tahun buku 2024;
3. Melakukan pengawasan terhadap Komite Nominasi dan Remunerasi dan Komite Audit dalam berkoordinasi dengan audit eksternal, audit internal, termasuk terhadap pelaporannya;
4. Melakukan peninjauan berkala atas kinerja Direksi melalui rapat rutin sebagai bagian dari tanggung jawab pengawasannya terhadap pelaksanaan manajemen oleh Direksi; dan
5. Memberikan persetujuan untuk setiap tindakan korporasi yang diusulkan untuk dilanjutkan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

## Implementation of Board of Commissioners Duties

In 2023, the Board of Commissioners carried out activities as part of its supervisory responsibilities as follows:

1. Approved the appointment of a public accounting firm to audit the Company's Financial Statements for the financial year ending on 31 December 2023;
2. Approved the annual work plan containing the Company's annual budget for the 2024 financial year;
3. Supervised the Nomination and Remuneration Committee and the Audit Committee in coordinating with external audits and internal audits, including their reporting;
4. Conducted regular reviews of the performance of the Board of Directors through routine meetings as part of its supervisory responsibilities over the management execution by the Board of Directors; and
5. Approved each proposed corporate action to be proceeded with in accordance with applicable laws and regulations.

## Direksi

### Board of Directors

Direksi merupakan salah satu organ utama Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas aktivitas operasional perusahaan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.

The Board of Directors is one of the main organs of the Company, holding full authority and responsibility for the company's operational activities in accordance with the Company's purpose and objectives.

### Pedoman Kerja Direksi

Direksi Perseroan mengacu pada Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, serta Anggaran Dasar Perseroan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

### Board of Directors Work Guidelines

The Company's Board of Directors refers to Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, as well as the Company's Articles of Association in carrying out its duties and responsibilities.

### Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Tugas dan tanggung jawab Direksi Perseroan diuraikan sebagai berikut.

1. Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan perusahaan untuk kepentingan Perseroan sesuai Anggaran Dasar;
2. Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan;
3. Wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan iktikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian; serta
4. Melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap akhir tahun buku.

### Board of Directors Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Company's Board of Directors are as follows.

1. To conduct and be responsible for the management of the company for the Company's interest in accordance with the Articles of Association;
2. To conduct Annual GMS and other GMS as stipulated in the laws and regulations and the Articles of Association of the Company;
3. To perform duties and responsibilities in good faith, with full responsibility and prudence; and
4. To evaluate the performance of the committee at the end of each financial year.

### Ruang Lingkup Pekerjaan, Tugas, dan Tanggung Jawab Masing-Masing Anggota Direksi

Dalam rangka menunjang pelaksanaan tugas secara efektif, Perseroan telah menetapkan pembagian tugas di antara anggota Direksi sebagai berikut.

### Scope of Work, Duties, and Responsibilities of Each Member of the Board of Directors

In order to support the effective implementation of duties, the Company has established the following division of tasks among the members of the Board of Directors.

**Henry Kembaren**  
Direktur Utama  
President Director

#### Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities

Memimpin sekaligus mengelola dengan membuat kebijakan-kebijakan strategis, serta menyetujui anggaran tahunan Perseroan dan melaporkannya kepada Pemegang Saham. Selain itu, juga berfungsi sebagai koordinator dan pengambil keputusan dalam menjalankan pengurusan Perseroan.

Leading and managing by developing strategic policies, and approving the Company's annual budget and reporting it to the Shareholders. He also acts as a coordinator and decision-maker in the management of the Company.



**dr. Dedi Tedjakusnadi**  
**Direktur Operasional dan Keuangan**  
Director of Operations and Finance

**Tugas dan Tanggung Jawab**  
Duties and Responsibilities

Bertanggung jawab atas perencanaan, pengembangan, mengontrol fungsi keuangan dan akuntansi, memberikan informasi keuangan secara komprehensif dan tepat waktu, serta membantu proses pengambilan keputusan dalam pencapaian target finansial Perseroan. Direktur Operasional juga bertanggung jawab atas segala aktivitas operasional Perseroan.  
Responsible for planning, developing, controlling financial and accounting functions, providing financial information in a comprehensive and timely manner, and assisting in the decision-making process for achieving the Company's financial target. The Director of Operations is also responsible for all Company's operational activities.

## Komposisi Direksi

Per tanggal 31 Desember 2023, anggota Direksi berjumlah 2 orang, termasuk Direktur Utama. Anggota Direksi diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu 5 tahun dihitung sejak tanggal yang ditetapkan oleh RUPS. Komposisi Direksi Perseroan juga telah disesuaikan dengan keberagaman pendidikan, pengalaman kerja, usia, keahlian, serta kebutuhan Perseroan.

## Board of Directors Composition

As of 31 December 2023, the Board of Directors was comprised of 2 members, including the President Director. The members of the Board of Directors were appointed by the GMS for a term of 5 years from the date set by the GMS. The composition of the Company's Board of Directors was tailored to encompass a diverse range of educational backgrounds, work experiences, ages, areas of expertise, and the Company's needs.

Nama Name	Jabatan Position	Periode Period	Dasar Pengangkatan dan Masa Jabatan Basis of Appointment and Term of Office
Henry Kembaren	Direktur Utama President Director	Pertama First	Akta No. 182 tanggal 30 Agustus 2019 (2019-2024) Deed No. 182 dated 30 August 2019 (2019-2024)
dr. Dedi Tedjakusnadi	Direktur Operasional dan Keuangan Director of Operations and Finance	Pertama First	Akta No. 182 tanggal 30 Agustus 2019 (2019-2024) Deed No. 182 dated 30 August 2019 (2019-2024)

## Independensi Direksi

Seluruh anggota Direksi menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan bersikap objektif dan menjunjung tinggi sikap independensi, tanpa adanya intervensi dari pihak manapun, termasuk dari Pemegang Saham.

## Board of Directors Independence

All members of the Board of Directors carry out their duties and responsibilities objectively and uphold a high degree of independence without any intervention from any party, including Shareholders.

## Kebijakan Suksesi Direksi

Kebijakan suksesi Direksi Perseroan membahas mengenai komposisi jabatan, kebijakan, dan kriteria dalam tahapan nominasi, serta kebijakan penilaian kinerja anggota Direksi. Implementasi kebijakan tersebut kemudian menjadi dasar bagi Pemegang Saham dalam mengambil keputusan atas pengangkatan Direksi Perseroan.

## Board of Directors Succession Policy

The Company's Board of Directors succession policy discusses the composition of positions, policies, and criteria in the nomination stage and the performance assessment policy for members of the Board of Directors. The implementation of this policy serves as the basis for Shareholders to make decisions on the appointment of the Company's Board of Directors.

## Rapat Direksi

### Kebijakan Rapat Direksi

Direksi Perseroan harus mengadakan rapat sekurang-kurangnya sekali setiap bulan atau sewaktu-waktu apabila dianggap perlu. Direksi juga harus melakukan rapat gabungan bersama dengan Dewan Komisaris setidaknya setiap 4 bulan sekali dan menghadiri setiap diadakannya RUPS. Selama tahun 2023, Direksi telah melaksanakan rapat dengan rincian kehadiran masing-masing anggota sebagai berikut.

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Direksi Board of Directors Meeting			Rapat Gabungan dengan Dewan Komisaris Joint Meeting with the Board of Commissioners		
		Total Rapat Total Meeting	Total Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate (%)	Total Rapat Total Meeting	Total Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate (%)
<b>Henry Kembaren</b>	Direktur Utama President Director	12	12	100.00	4	4	100.00
<b>dr. Dedi Tedjakusnadi</b>	Direktur Operasional dan Keuangan Director of Operations and Finance	12	12	100.00	4	4	100.00

Informasi kehadiran Direksi dalam RUPS Tahun 2023 dapat dilihat pada bagian Rapat Umum Pemegang Saham.

## Keputusan Direksi

Keputusan yang memerlukan persetujuan Direksi Perseroan meliputi perencanaan kebijakan dan strategi Perseroan.

## Pelaksanaan Tugas Direksi

Pada tahun 2023, Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut.

1. Merumuskan berbagai kebijakan dan strategi Perseroan;
2. Melaksanakan semua tindakan untuk mencapai target yang telah ditentukan;
3. Mengelola kegiatan harian Perseroan; dan
4. Memastikan terjaganya kelangsungan bisnis jangka panjang Perseroan.

## Board of Directors Meeting

### Board of Directors Meeting Policy

The Company's Board of Directors must hold a meeting at least once every month or whenever deemed necessary. The Board of Directors must also conduct a joint meeting with the Board of Commissioners at least every 4 months and attend every GMS. In 2023, the Board of Directors held meetings with the attendance details of each member as follows.

Information on the attendance of the Board of Directors at the 2023 GMS can be found in the General Meeting of Shareholders section.

## Board of Directors Decisions

Decisions requiring the approval of the Company's Board of Directors include the planning of the Company's policies and strategies.

## Implementation of Board of Directors Duties

In 2023, the Board of Directors carried out the following duties and responsibilities.

1. Formulating various policies and strategies of the Company;
2. Implementing all actions to achieve the set targets;
3. Managing the daily activities of the Company; and
4. Ensuring the long-term business continuity of the Company.



## Penilaian Kinerja Dewan Komisaris, Direksi, Komite di Bawah Dewan Komisaris, dan Organ Pendukung Direksi

Performance Assessment of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Committees Under the Board of Commissioners, and Supporting Organs of the Board of Directors

### Penilaian Kinerja Anggota Dewan Komisaris

### Performance Assessment of Members of the Board of Commissioners

<p><b>Kebijakan, Prosedur, dan Pelaksanaan Penilaian Kinerja</b> Policy, Procedure, and Implementation of Performance Assessment</p>	<p>Kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris berdasarkan pencapaian target <i>Key Performance Indicator</i> (KPI), yang telah mendapat persetujuan dari seluruh anggota Dewan Komisaris. Penilaian tersebut dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, yang hasilnya kemudian disampaikan kepada Pemegang Saham melalui RUPS Tahunan.</p> <p>The performance assessment criteria for the Board of Commissioners are based on the achievement of Key Performance Indicator (KPI) targets, which have been approved by all members of the Board of Commissioners. The assessment is conducted by the Nomination and Remuneration Committee, with the result to be submitted to the Shareholders through Annual GMS.</p>
<p><b>Kriteria Penilaian</b> Assessment Criteria</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan;</li> <li>• Pengawasan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris atas kebijakan pengurusan dan pengelolaan oleh Direksi, pemberian masukan dan nasihat-nasihat kepada Direksi untuk kepentingan dan mencapai tujuan Perseroan;</li> <li>• Pelaksanaan hasil keputusan RUPS; dan</li> <li>• Pencapaian realisasi dari rencana kerja dan anggaran tahunan Perseroan.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Performance of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners complies with the Company's Articles of Association;</li> <li>• The Board of Commissioners' supervision of the governance and management policy carried out by the Board of Directors and provision of input and advice to the Board of Directors for the Company's interest and achievement of the Company's objectives;</li> <li>• Implementation of GMS resolutions; and</li> <li>• Realization of the Company's annual work plan and budget.</li> </ul>
<p><b>Hasil Penilaian</b> Assessment Result</p>	<p>Pada tahun 2023, kinerja Dewan Komisaris menunjukkan hasil yang baik dan telah memenuhi indikator penilaian yang ditetapkan. Dewan Komisaris telah menjalankan tugas pengawasan atas pengelolaan Perseroan yang dijalankan oleh Direksi. Pengawasan yang dilakukan Dewan Komisaris juga dilakukan secara proaktif, mencakup semua aspek bisnis termasuk memberikan persetujuan atas tindakan-tindakan yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris.</p> <p>In 2023, the performance of the Board of Commissioners showed good results and met the established assessment indicators. The Board of Commissioners carried out its supervisory duties over the management of the Company by the Board of Directors. The supervision carried out by the Board of Commissioners was also proactive, covering all business aspects, including giving approval for actions that require the approval of the Board of Commissioners.</p>

### Penilaian Kinerja Anggota Direksi

### Performance Assessment of Members of the Board of Directors

<p><b>Kebijakan, Prosedur, dan Pelaksanaan Penilaian Kinerja</b> Policy, Procedure, and Implementation of Performance Assessment</p>	<p>Kriteria penilaian kinerja Direksi berdasarkan pencapaian target KPI, yang telah mendapat persetujuan dari seluruh anggota Direksi. Penilaian tersebut dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, yang hasilnya kemudian disampaikan kepada Pemegang Saham melalui RUPS Tahunan.</p> <p>The performance assessment criteria of the Board of Directors are based on the achievement of the KPI target, which has been approved by all members of the Board of Directors. The assessment is conducted by the Nomination and Remuneration Committee, with the result to be submitted to the Shareholders through Annual GMS.</p>
<p><b>Kriteria Penilaian</b> Assessment Criteria</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan;</li> <li>• Pelaksanaan hasil keputusan RUPS; dan</li> <li>• Pencapaian realisasi dari rencana kerja dan anggaran tahunan Perseroan.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Performance of the duties and responsibilities of the Board of Directors complies with the Company's Articles of Association;</li> <li>• Implementation of GMS resolutions; and</li> <li>• Realization of the Company's annual work plan and budget.</li> </ul>
<p><b>Hasil Penilaian</b> Assessment Result</p>	<p>Hasil penilaian kinerja setahun penuh tahun 2023 menunjukkan bahwa Direksi telah menjalankan tugas, tanggung jawab, dan wewenangnya dengan baik sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Strategi pertumbuhan dan pengembangan bisnis juga diterapkan dengan baik.</p> <p>The performance assessment result for the full year of 2023 indicates that the Board of Directors effectively executed its duties, responsibilities, and authorities in accordance with the prevailing laws and regulations. The strategies for business growth and development were also well implemented.</p>

## Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

## Performance Assessment of Committees Under the Board of Commissioners

<b>Kebijakan, Prosedur, dan Pelaksanaan Penilaian Kinerja</b> Policy, Procedure, and Implementation of Performance Assessment	<p>Dewan Komisaris secara berkala melakukan penilaian atas kinerja komite di bawah Dewan Komisaris yang telah membantu dalam mengawasi dan memberikan nasihat atas kegiatan Perseroan. Hasil penilaian ini menjadi dasar pertimbangan dalam pengangkatan kembali anggota komite.</p> <p>The Board of Commissioners periodically assesses the performance of the committees under the Board of Commissioners that have assisted in overseeing and advising on the Company's activities. The results of these assessments form the basis for consideration in the reappointment of committee members.</p>
<b>Kriteria Penilaian</b> Assessment Criteria	<p><b>Komite Audit:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hasil penelaahan terhadap Laporan Keuangan; serta</li> <li>• Hasil penelaahan pemeriksaan yang dilaksanakan oleh Unit Audit Internal.</li> </ul> <p><b>Audit Committee:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Review results of the Financial Statements; and</li> <li>• Review results of the examination carried out by the Internal Audit Unit.</li> </ul> <p><b>Komite Nominasi dan Remunerasi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemberian rekomendasi besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi; serta</li> <li>• Pemberian rekomendasi komposisi Komisaris kepada Dewan Komisaris.</li> </ul> <p><b>Nomination and Remuneration Committee:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provision of recommendations on the amount of remunerations for the Board of Commissioners and the Board of Directors; and</li> <li>• Provision of recommendations for the composition of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners.</li> </ul>
<b>Hasil Penilaian</b> Assessment Result	<p><b>Komite Audit:</b></p> <p>Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dalam mengawasi hal-hal yang terkait dengan informasi keuangan, sistem pengendalian internal, serta efektivitas pemeriksaan oleh auditor internal dan eksternal. Dengan demikian, Dewan Komisaris menilai kinerja Komite Audit pada tahun 2023 telah efektif.</p> <p><b>Audit Committee:</b></p> <p>The Audit Committee fulfilled its duties and responsibilities in overseeing matters related to financial information, internal control systems, and the effectiveness of audits by internal and external auditors. Therefore, the Board of Commissioners considers the performance of the Audit Committee in 2023 to be effective.</p> <p><b>Komite Nominasi dan Remunerasi:</b></p> <p>Pada tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah membantu Dewan Komisaris dalam memberi usulan terkait sistem dan kebijakan remunerasi yang sesuai bagi Dewan Komisaris dan Direksi. Dewan Komisaris menilai sepanjang tahun 2023 Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.</p> <p><b>Nomination and Remuneration Committee:</b></p> <p>In 2023, the Nomination and Remuneration Committee assisted the Board of Commissioners in proposing an appropriate remuneration system and policy for the Board of Commissioners and the Board of Directors. The Board of Commissioners considers the Nomination and Remuneration Committee carried out its duties and responsibilities well in 2023.</p>

## Penilaian Kinerja Organ Pendukung Direksi

## Performance Assessment of the Board of Directors Supporting Organs

<b>Kebijakan, Prosedur, dan Pelaksanaan Penilaian Kinerja</b> Policy, Procedure, and Implementation of Performance Assessment	<p>Penilaian kinerja organ pendukung Direksi, yaitu Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal menjadi salah satu agenda dilaksanakan setiap tahunnya oleh Direksi.</p> <p>Performance assessment of the supporting organs of the Board of Directors, namely the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit, is one of the agendas carried out annually by the Board of Directors.</p>
<b>Kriteria Penilaian</b> Assessment Criteria	<p>Pemenuhan tugas dan tanggung jawab serta kualitas pekerjaan.</p> <p>The fulfillment of duties and responsibilities and the quality of work.</p>



### Hasil Penilaian Assessment Result

#### **Sekretaris Perusahaan:**

Sekretaris Perusahaan dinilai telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik selama tahun 2023. Hal tersebut terefleksikan dalam pemenuhan kewajiban dan kepatuhan Perseroan sebagai perusahaan publik terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta optimalisasi keterbukaan informasi kepada pemangku kepentingan mulai dari Pemegang Saham, regulator, hingga masyarakat.

#### **Corporate Secretary:**

The Corporate Secretary is considered to have carried out their duties and responsibilities well during 2023, as reflected in the fulfillment of the Company's obligations and compliance as a public company with applicable laws and regulations, as well as the optimization of information disclosure to stakeholders, including Shareholders, regulators, and the public.

#### **Unit Audit Internal:**

Hasil penilaian kinerja Unit Audit Internal di tahun 2023 menunjukkan bahwa Unit Audit Internal telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara optimal, meliputi hasil pelaksanaan audit serta saran dan rekomendasi. Selain itu, saran dan rekomendasi Unit Audit Internal telah disampaikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi.

#### **Internal Audit Unit:**

The performance assessment results of the Internal Audit Unit in 2023 showed that it optimally carried out its duties and responsibilities, which include the results of audit implementation and suggestions and recommendations. In addition, the suggestions and recommendations of the Internal Audit Unit have been submitted to the Board of Commissioners and the Board of Directors.

## Informasi tentang Komite di Bawah Direksi

Direksi dapat membentuk komite di bawah Direksi sesuai kebutuhan untuk membantu Direksi dalam pelaksanaan tugas pengelolaan Perseroan. Hingga tahun 2023, Direksi Perseroan tidak membentuk komite di bawah Direksi. Meski demikian, untuk memastikan pelaksanaan prinsip GCG dan ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, Direksi dibantu oleh Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal.

## Information on Committee Under the Board of Directors

The Board of Directors has the authority to establish committees under the Board of Directors as needed to assist it in carrying out the Company's management tasks. As of 2023, the Company's Board of Directors has not formed any committees under the Board of Directors. However, to ensure the implementation of GCG principles and compliance with applicable laws and regulations, the Board of Directors was assisted by the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit.

## Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi Competence Development of the Board of Commissioners and the Board of Directors

### Kebijakan Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi

Dalam rangka peningkatan dan pengembangan kompetensi untuk menunjang tugas pengelolaan perusahaan, Dewan Komisaris dan Direksi didorong untuk mengikuti pengembangan kompetensi dengan kebijakan program peningkatan kompetensi sebagai berikut.

1. Program pengembangan kompetensi dilaksanakan guna meningkatkan efektivitas Dewan Komisaris dan Direksi;

### Board of Commissioners and Board of Directors Competency Development Policy

In the context of improving and developing competencies to support the company's management tasks, the Board of Commissioners and the Board of Directors are encouraged to participate in competency development with the following competency improvement program policies.

1. The competency development program is conducted to improve the effectiveness of the Board of Commissioners and the Board of Directors;

2. Rencana pelaksanaan program pengembangan kompetensi diuraikan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris serta Rencana Kerja dan Anggaran Direksi;
3. Anggota Dewan Komisaris yang mengikuti program pengembangan kompetensi berupa seminar dan pelatihan harus menyajikan presentasi untuk anggota Dewan Komisaris lain guna berbagi informasi dan pengetahuan. Begitu pula dengan anggota Direksi yang mengikuti program pengembangan kompetensi harus menyajikan presentasi untuk anggota Direksi lain; serta
4. Anggota Dewan Komisaris yang mengikuti pengembangan kompetensi bertanggung jawab membuat laporan tentang pelaksanaan program pengembangan kompetensi untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris. Sama halnya dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi yang mengikuti pengembangan kompetensi bertanggung jawab membuat laporan tentang pelaksanaan program peningkatan kompetensi untuk disampaikan kepada Direksi.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi tidak mengikuti program peningkatan kompetensi. Namun demikian, Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan senantiasa meningkatkan kompetensi secara mandiri melalui media buku ataupun informasi digital.

### Program Orientasi bagi Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi Baru

Program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang baru diangkat dilaksanakan oleh Sekretaris Perusahaan dengan materi:

1. Pengetahuan mengenai Perseroan, antara lain Visi, Misi, strategi dan rencana jangka menengah dan panjang, kinerja operasional, serta keuangan; serta
2. Pemahaman tentang tugas, tanggung jawab, dan wewenang sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta aturan-aturan dan ketentuan terkait.

Selama tahun 2023, tidak terjadi pengangkatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang baru, sehingga Perseroan tidak melaksanakan program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi baru.

2. The implementation plan of the competency development program is detailed in the Board of Commissioners Work Plan and Budget and the Board of Directors Work Plan and Budget;
3. Members of the Board of Commissioners who attend the competency development program in the form of seminars and training must give a presentation to the other members of the Board of Commissioners to share the information and knowledge. Similarly, members of the Board of Directors who attend the competency development program must give a presentation to the other members of the Board of Directors; and
4. Members of the Board of Commissioners who attend the competency development program are required to make a report on the implementation of the competency development program to the Board of Commissioners. Similarly, members of the Board of Directors who attend the competency development program are required to make a report on the implementation of the competency development program to the Board of Directors.

Throughout the year 2023, the Board of Commissioners and the Board of Directors did not participate in competency development programs. Nevertheless, they consistently enhanced their competencies independently through books and digital media.

### Orientation Program for New Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors

The orientation program for newly appointed members of the Board of Commissioners and the Board of Directors is conducted by the Corporate Secretary with the following material:

1. Information on the Company, such as Vision, Mission, and strategy, as well as medium and long-term plans, operational performance, and finances; and
2. Understanding of the duties, responsibilities, and authorities as a member of the Board of Commissioners and the Board of Directors and related regulations and provisions.

During 2023, there were no appointments of new members of the Board of Commissioners and the Board of Directors. Therefore, the Company did not conduct an orientation program for new members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.



# Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

## Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors

### Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

#### Prosedur Nominasi

Perseroan telah menyusun kebijakan mengenai nominasi Dewan Komisaris dan Direksi yang bertujuan untuk menjaga kesinambungan proses regenerasi kepemimpinan pada Perseroan dalam rangka mempertahankan keberlanjutan bisnis dan tujuan jangka panjang Perseroan. Kebijakan nominasi tersebut mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Proses nominasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris setelah mendapatkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi. Sementara itu, persyaratan formal untuk menjadi seorang anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan diuraikan sebagai berikut.

1. Memiliki karakter, moral, dan integritas yang baik;
2. Mampu melaksanakan tindakan hukum;
3. Dalam 5 tahun terakhir sebelum pemilihan dan selama masa jabatannya:
  - a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
  - b. Tidak pernah menjadi bagian dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris dari satu perusahaan yang telah dinyatakan pailit;
  - c. Tidak pernah dihukum karena tindakan kejahatan yang melibatkan keuangan negara dan/atau sektor keuangan lain;
  - d. Tidak pernah menjadi bagian dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris dari suatu perusahaan yang:
    - Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
    - Laporan pertanggungjawaban dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris telah ditolak oleh RUPS atau tidak menyerahkan laporan pertanggungjawaban sebagai Direksi dan/atau Dewan Komisaris kepada RUPS;
    - Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan atau pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan gagal memenuhi penyerahan Laporan Keuangan dan/atau Laporan Keuangan Tahunan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan yang berlaku;
5. Memenuhi persyaratan lain yang ditetapkan oleh perundang-undangan yang berlaku, selama tidak berlawanan dengan persyaratan yang disebutkan sebelumnya;

### The Board of Commissioners and the Board of Directors Nomination

#### Nomination Procedure

The Company has set up a policy on the nomination of the Board of Commissioners and the Board of Directors, with the objective of maintaining the continuity of the leadership regeneration process in the Company that will maintain the Company's business sustainability and long-term goals. The nomination policy refers to the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

The nomination process of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors is conducted by the Board of Commissioners after obtaining recommendations from the Nomination and Remuneration Committee. Meanwhile, the formal requirements to become a member of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors are as follows.

1. Has good character, morals, and integrity;
2. Able to carry out legal actions;
3. In the last 5 years before the election and during their term of office:
  - a. Never been declared bankrupt;
  - b. Never been part of the Board of Directors and/or Board of Commissioners of a company that has been declared bankrupt;
  - c. Never been convicted of a crime involving state finances and/or other financial sectors;
  - d. Never been part of the Board of Directors and/or Board of Commissioners of a company that:
    - Failed to hold the Annual GMS in the past;
    - The accountability report of the Board of Directors and/or Board of Commissioners rejected by the GMS or failed to submit the accountability report as the Board of Directors and/or Board of Commissioners to the GMS;
    - Caused a company having a license, approval, or effective statement from the Financial Services Authority to fail to submit Financial Statements and/or Annual Financial Statements to the Financial Services Authority.
4. Has the commitment to comply with applicable regulations;
5. Fulfill other requirements stipulated by the prevailing laws and regulations, as long as they are not contradictory to the previously mentioned requirements;

6. Anggota Direksi berdomisili di Indonesia; serta
7. Anggota Direksi dilarang memiliki hubungan keluarga sampai dengan derajat kedua dengan sesama anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

6. Members of the Board of Directors are domiciled in Indonesia; and
7. Members of the Board of Directors are prohibited from having familial relationships up to the second degree with fellow members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

## Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

## Remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors

### Prosedur dan Dasar Penetapan Remunerasi

### Procedure and Basis for the Determination of Remuneration

Penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan setiap tahun dalam pelaksanaan RUPS dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan. Sementara untuk ketetapan besaran remunerasi masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi mengacu pada pencapaian kinerja, hasil analisis, serta berdasarkan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

The determination of remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors is carried out annually in the implementation of the GMS, taking into account the provisions of the Articles of Association and laws and regulations. Meanwhile, the determination of the amount of remuneration for each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors refers to performance achievements and analysis results and is based on the recommendations of the Company's Nomination and Remuneration Committee.

### Struktur dan Besaran Remunerasi

### Remuneration Structure and Amount

Struktur remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi terdiri dari remunerasi tetap (gaji pokok dan fasilitas atau tunjangan utama) dan remunerasi variabel (bonus yang diberikan dengan mempertimbangkan pencapaian target yang telah ditentukan). Informasi terkait remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi di tahun 2023 diungkapkan sebagai berikut.

The remuneration structure for the Board of Commissioners and the Board of Directors consists of fixed remuneration (basic salary and main facilities or allowances) and variable remuneration (bonuses given considering the achievement of predetermined targets). Information related to the remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors in 2023 is disclosed as follows.

Nama Name	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors	
	Orang People	Jumlah Total (Rp)	Orang People	Jumlah Total (Rp)
Remunerasi Remuneration	2	588,000,000	2	882,000,000

Dengan mempertimbangkan satu dan lain hal yang tidak dapat diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini, informasi mengenai remunerasi masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tidak dapat diungkapkan secara terperinci.

Considering several factors that cannot be disclosed in this Annual Report, the remuneration of each member of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors cannot be disclosed in detail.



## Komite Audit

### Audit Committee

Komite Audit bertanggung jawab untuk membantu pelaksanaan tugas dan fungsi Dewan Komisaris guna memastikan kebenaran Laporan Keuangan Perseroan yang disusun oleh Direksi, mengawasi kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang yang berlaku, serta memastikan independensi dan mengefektifkan fungsi dan program kerja audit baik oleh auditor eksternal maupun audit internal.

### Pedoman Kerja Komite Audit

Komite Audit Perseroan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

### Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Tugas dan tanggung jawab Komite Audit Perseroan diuraikan sebagai berikut.

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas, antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perseroan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikan;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang berdasar pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantauan risiko di bawah Dewan Komisaris;

The Audit Committee is responsible for assisting the implementation of the duties and functions of the Board of Commissioners to ensure the accuracy of the Company's Financial Statements prepared by the Board of Directors, supervising the Company's compliance with applicable laws and regulations, and ensuring independence and optimizing the audit function and work program of both external and internal auditors.

### Audit Committee Work Guidelines

The Company's Audit Committee refers to the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Work Guidelines of the Audit Committee in carrying out its duties and responsibilities.

### Audit Committee Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Company's Audit Committee are as follows.

1. To review the financial information that the Company will release to the public and/or authorities, including financial statements, projections, and other reports related to the Company's financial information;
2. To review the Company's compliance with the laws and regulations related to the Company's business activities;
3. To provide an independent opinion in the event of disagreement between the management and the accountant over the services provided;
4. To provide a recommendation to the Board of Commissioners concerning the appointment of accountants based on the independence, scope of the assignment, and the service fees;
5. To review the audits conducted by the internal auditor and to oversee the Board of Directors' follow-up actions on the internal auditor's findings;
6. To review the risk management activities carried out by the Board of Directors, in case the Company does not have a risk oversight function under the Board of Commissioners;

7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
  8. Melakukan penelaahan atas kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh kantor akuntan publik untuk memastikan seluruh risiko yang penting telah dipertimbangkan; serta
  9. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait adanya potensi benturan kepentingan Perseroan.
7. To review complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes;
  8. To review the adequacy of the audit performed by the public accountant firm to ensure that all key risks have been put into consideration; and
  9. To review and provide suggestions to the Board of Commissioners about any potential conflicts of interest in the Company.

## Komposisi Komite Audit

Per tanggal 31 Desember 2023, Komite Audit berjumlah 3 orang, yang terdiri dari 1 orang Ketua Komite Audit yang seorang Komisaris Independen dan 2 orang anggota Komite Audit dari pihak independen.

## Audit Committee Composition

As of 31 December 2023, the Audit Committee was comprised of 3 people, namely an Independent Commissioner who served as Chairman of the Audit Committee and 2 members who were independent parties.

Nama Name	Jabatan Position	Periode Period	Dasar Pengangkatan dan Masa Jabatan Basis of Appointment and Term of Office
<b>dr. Rico Novyanto</b>	Ketua Komite Audit Chairman of the Audit Committee	Pertama First	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/MHI-DEKOM/VIII/21 tanggal 23 Agustus 2021 (2021-2024) Board of Commissioners Decree No. 001/MHI-DEKOM/VIII/21 dated 23 August 2021 (2021-2024)
<b>Retno</b>	Anggota Komite Audit Audit Committee Member	Pertama First	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/MHI-DEKOM/VIII/22 tanggal 23 Agustus 2022 (2022-2024) Board of Commissioners Decree No. 001/MHI-DEKOM/VIII/22 dated 23 August 2022 (2022-2024)
<b>Dominica Dwi Putri Anggraeni</b>	Anggota Komite Audit Audit Committee Member	Pertama First	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/MHI-DEKOM/IX/19 tanggal 19 September 2019 (2019-2024) Board of Commissioners Decree No. 001/MHI-DEKOM/IX/19 dated 19 September 2019 (2019-2024)

## Profil Komite Audit

## Audit Committee Profile

### dr. Rico Novyanto

Ketua Komite Audit / Chairman of the Audit Committee



#### Dasar Pengangkatan dan Masa Jabatan / Basis of Appointment and Term of Office

Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/MHI-DEKOM/VIII/21 tanggal 23 Agustus 2021 (2021-2024).

Board of Commissioners Decree No. 001/MHI-DEKOM/VIII/21 dated 23 August 2021 (2021-2024).

Profil lengkap Ketua Komite Audit dapat dilihat pada bagian profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

The complete profile of the Chairman of the Audit Committee can be found in the Board of Commissioners profile section of this Annual Report.



## Retno

Anggota Komite Audit  
Audit Committee Member

**Kewarganegaraan**  
**Nationality**

Indonesia

**Domisili**  
**Domicile**

Tangerang

**Usia**  
**Age**

54 tahun / years old



### Dasar Pengangkatan dan Masa Jabatan / Basis of Appointment and Term of Office

Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/MHI-DEKOM/VIII/22 tanggal 23 Agustus 2022 (2022-2024).	Board of Commissioners Decree No. 001/MHI-DEKOM/VIII/22 dated 23 August 2022 (2022-2024).
------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------



### Riwayat Pendidikan / Educational Background

Sarjana Ilmu Sosial dan Politik dari Universitas Sumatera Utara, Medan (1995).	Bachelor of Social and Political Science from Universitas Sumatera Utara, Medan (1995).
--------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------



### Pengalaman Kerja / Work Experience

- |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Head G&amp;A PT Metro Mitra Sarana (2020-2022);</li> <li>• Head G&amp;A PT Sehat Karunia Utama (2017-2020); serta</li> <li>• Supervisor G&amp;A PT Sehat Karunia Utama (2015-2017).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Head G&amp;A of PT Metro Mitra Sarana (2020-2022);</li> <li>• Head G&amp;A of PT Sehat Karunia Utama (2017-2020); and</li> <li>• G&amp;A Supervisor of PT Sehat Karunia Utama (2015-2017).</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



### Rangkap Jabatan / Concurrent Positions

Tidak ada.	None.
------------	-------



### Hubungan Afiliasi / Affiliation

Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.	Has no financial, managerial, and familial relationships with the members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and the Main and Controlling Shareholders.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Dominica Dwi Putri Anggraeni

Anggota Komite Audit  
Audit Committee Member

**Kewarganegaraan**  
**Nationality**

Indonesia

**Domisili**  
**Domicile**

Cikarang

**Usia**  
**Age**

32 tahun / years old



### Dasar Pengangkatan dan Masa Jabatan / Basis of Appointment and Term of Office

Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/MHI-DEKOM/IX/19 tanggal 19 September 2019 (2019-2024).	Board of Commissioners Decree No. 001/MHI-DEKOM/IX/19 dated 19 September 2019 (2019-2024).
------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------



### Riwayat Pendidikan / Educational Background

Sarjana Ekonomi dari Universitas Bhayangkara (2017).	Bachelor of Economics from Universitas Bhayangkara (2017).
------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------



### Pengalaman Kerja / Work Experience

- |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Staff Accounting PT Nano Coating Indonesia (2018); serta</li> <li>• Staff Accounting PT Sentosa Ocean Live (2010-2017).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accounting Staff of PT Nano Coating Indonesia (2018); and</li> <li>• Accounting Staff of PT Sentosa Ocean Live (2010-2017).</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



### Rangkap Jabatan / Concurrent Positions

Staff Accounting PT Mulia Insani Bersama (sejak 2018).	Accounting Staff of PT Mulia Insani Bersama (since 2018).
--------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------



### Hubungan Afiliasi / Affiliation

Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.	Has no financial, managerial, and familial relationships with the members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and the Main and Controlling Shareholders.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Independensi Komite Audit

Perseroan memastikan bahwa semua anggota Komite Audit adalah profesional independen dan telah memenuhi persyaratan independensi yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

## Audit Committee Independence

The Company ensures that all members of the Audit Committee are independent professionals and have met the independence requirements set out in the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Work Guidelines of the Audit Committee.

## Rapat Komite Audit

### Kebijakan Rapat

Komite Audit Perseroan harus mengadakan rapat sekurang-kurangnya sekali setiap 3 bulan atau sewaktu-waktu apabila dianggap perlu. Selama tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan rapat dengan rincian kehadiran masing-masing anggota sebagai berikut.

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Total Meeting	Total Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate (%)
<b>dr. Rico Novyanto</b>	Ketua Komite Audit Chairman of the Audit Committee	4	4	100.00
<b>Retno</b>	Anggota Komite Audit Audit Committee Member	4	4	100.00
<b>Dominica Dwi Putri Anggraeni</b>	Anggota Komite Audit Audit Committee Member	4	4	100.00

## Pelaksanaan Tugas Komite Audit

Pada tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut.

1. Melakukan pengawasan terhadap kewajaran dan keandalan Laporan Keuangan;
2. Menyampaikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris perihal penunjukan auditor eksternal, berdasarkan tingkat independensi, lingkup kerja, metodologi dan pengalaman profesional;
3. Meninjau kegiatan audit internal serta mengawasi pelaksanaan tindakan korektif yang dilakukan manajemen terkait temuan dan observasi audit internal;
4. Menelaah dan mengevaluasi efektivitas dan/atau kelemahan sistem pengendalian internal Perseroan;
5. Melakukan pengawasan atas ketaatan/kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan peraturan Perseroan; dan
6. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.

## Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit tidak mengikuti program peningkatan kompetensi. Namun demikian, Komite Audit Perseroan senantiasa mengembangkan kompetensi secara mandiri melalui media buku ataupun informasi digital.

## Audit Committee Meeting

### Meeting Policy

The Company's Audit Committee must hold a meeting at least once every 3 months or whenever deemed necessary. During 2023, the Audit Committee held meetings with the attendance details of each member as follows.

## Implementation of Audit Committee Duties

In 2023, the Audit Committee carried out the following duties and responsibilities.

1. Overseeing the fairness and reliability of the Financial Statements;
2. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of external auditors based on their level of independence, scope of work, methodology, and professional experience;
3. Reviewing the activities of the internal audit and supervising the implementation of corrective actions taken by management related to findings and observations from the internal audit;
4. Reviewing and evaluating the effectiveness and/or weaknesses of the Company's internal control system;
5. Supervising compliance with laws and regulations and regulations of the Company; and
6. Maintaining the confidentiality of the Company's documents, data, and information.

## Audit Committee Competency Development

Throughout the year 2023, the Audit Committee did not participate in competency development programs. Nonetheless, the Company's Audit Committee consistently develops competencies independently through books and digital resources.



## Komite Nominasi dan Remunerasi

### Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan komite yang bertugas membantu Dewan Komisaris dalam memastikan proses nominasi dan penentuan remunerasi berjalan secara objektif, efektif, dan efisien.

#### Pedoman Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

#### Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan diuraikan sebagai berikut.

1. Fungsi Nominasi
  - a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris, kebijakan, serta kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi dan kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
  - b. Membantu Dewan Komisaris untuk melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
  - c. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; serta
  - d. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

The Nomination and Remuneration Committee is a committee that assists the Board of Commissioners in ensuring an objective, effective, and efficient nomination and remuneration determination process.

#### Nomination and Remuneration Committee Work Guidelines

The Company's Nomination and Remuneration Committee refers to the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies in carrying out its duties and responsibilities.

#### Nomination and Remuneration Committee Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Company's Nomination and Remuneration Committee are as follows.

1. Nomination Function
  - a. To provide a recommendation to the Board of Commissioners regarding the composition of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners, policies, and criteria required in the nomination process and performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners;
  - b. To assist the Board of Commissioners in conducting the performance assessment of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners based on the predetermined standard as evaluation material;
  - c. To provide a recommendation to the Board of Commissioners members regarding the competency development program for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners; and
  - d. To provide suggestions on the eligible candidates as members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be further conveyed in the GMS.

## 2. Fungsi Remunerasi

- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur remunerasi, kebijakan, dan besaran atas remunerasi; serta
- Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

## 2. Remuneration Function

- To provide a recommendation to the Board of Commissioners concerning the structure, policies, and amount of remuneration; and
- To support the Board of Commissioners in evaluating the appropriateness of the remuneration received with the performance of each member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.

## Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Per tanggal 31 Desember 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi berjumlah 3 orang, yang terdiri dari 1 orang ketua yang seorang Komisaris Independen dan 2 orang anggota yang ditunjuk langsung oleh Dewan Komisaris.

## Nomination and Remuneration Committee Composition

As of 31 December 2023, the Nomination and Remuneration Committee was comprised of 3 people, namely an Independent Commissioner who serves as Chairman and 2 members who were appointed directly by the Board of Commissioners.

Nama Name	Jabatan Position	Periode Period	Dasar Pengangkatan dan Masa Jabatan Basis of Appointment and Term of Office
<b>dr. Rico Novyanto</b>	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman of the Nomination and Remuneration Committee	Pertama First	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/MHI-DEKOM/VIII/21 tanggal 23 Agustus 2021 (2021-2024) Board of Commissioners Decree No. 002/MHI-DEKOM/VIII/21 dated 23 August 2021 (2021-2024)
<b>dr. Cynthia Tanaka Wirotanojo</b>	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee Member	Pertama First	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/MHI-DEKOM/IV/2023 tanggal 31 Maret 2023 (2023-2028) Board of Commissioners Decree No. 002/MHI-DEKOM/IV/2023 dated 31 March 2023 (2023-2028)
<b>Debby Sandra</b>	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee Member	Pertama First	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/MHI-DEKOM/IX/19 tanggal 19 September 2019 (2019-2024) Board of Commissioners Decree No. 002/MHI-DEKOM/IX/19 dated 19 September 2019 (2019-2024)

## Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

## Nomination and Remuneration Committee Profile

### dr. Rico Novyanto

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi / Chairman of the Nomination and Remuneration Committee



#### Dasar Pengangkatan dan Masa Jabatan / Basis of Appointment and Term of Office

Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/MHI-DEKOM/VIII/21 tanggal 23 Agustus 2021 (2021-2024).

Board of Commissioners Decree No. 002/MHI-DEKOM/VIII/21 dated 23 August 2021 (2021-2024).

Profil lengkap Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat pada bagian profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

The complete profile of the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee can be found in the Board of Commissioners profile section of this Annual Report.



## dr. Cynthia Tanaka Wirotanojo

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi  
Nomination and Remuneration Committee Member

**Kewarganegaraan**  
**Nationality**

Indonesia

**Domisili**  
**Domicile**

Tangerang

**Usia**  
**Age**

41 tahun / years old



### Dasar Pengangkatan dan Masa Jabatan / Basis of Appointment and Term of Office

Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/MHI-DEKOM/IV/2023 tanggal 31 Maret 2023 (2023-2028). Board of Commissioners Decree No. 002/MHI-DEKOM/IV/2023 dated 31 March 2023 (2023-2028).



### Riwayat Pendidikan / Educational Background

Sarjana Kedokteran dari Universitas Atma Jaya (2008). Bachelor of Medicine from Universitas Atma Jaya (2008).



### Pengalaman Kerja / Work Experience

Dokter Umum Pan Medika (2014-2017). General Practitioner Pan Medika (2014-2017).



### Rangkap Jabatan / Concurrent Positions

Tidak ada. None.



### Hubungan Afiliasi / Affiliation

Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali. Has no financial, managerial, and familial relationships with the members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and Main and Controlling Shareholders.

## Debby Sandra

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi  
Nomination and Remuneration Committee Member

**Kewarganegaraan**  
**Nationality**

Indonesia

**Domisili**  
**Domicile**

Tangerang

**Usia**  
**Age**

27 tahun / years old



### Dasar Pengangkatan dan Masa Jabatan / Basis of Appointment and Term of Office

Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/MHI-DEKOM/IX/19 tanggal 19 September 2019 (2019-2024). Board of Commissioners Decree No. 002/MHI-DEKOM/IX/19 dated 19 September 2019 (2019-2024).



### Riwayat Pendidikan / Educational Background

Sarjana Psikologi dari Universitas Gunadarma (2018). Bachelor of Psychology from Universitas Gunadarma (2018).



### Pengalaman Kerja / Work Experience

Staff HRD PT Sehat Karunia Utama (2016-2018). HRD Staff of PT Sehat Karunia Utama (2016-2018).



### Rangkap Jabatan / Concurrent Positions

Staff HRD Perseroan (sejak 2019). HRD Staff of the Company (since 2019).



### Hubungan Afiliasi / Affiliation

Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali. Has no financial, managerial, and familial relationships with the members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and Main and Controlling Shareholders.

## Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Perseroan memastikan bahwa semua anggota Komite Nominasi dan Remunerasi adalah profesional independen dan telah memenuhi persyaratan yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

## Nomination and Remuneration Committee Independence

The Company ensures that all Nomination and Remuneration Committee members are independent professionals and have met the requirements stipulated in the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

## Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

### Kebijakan Rapat

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan harus mengadakan rapat sekurang-kurangnya sekali setiap 4 bulan atau sewaktu-waktu apabila dianggap perlu. Selama tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan rapat dengan rincian kehadiran masing-masing anggota sebagai berikut.

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Total Meeting	Total Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate (%)
<b>dr. Rico Novyanto</b>	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman of the Nomination and Remuneration Committee	3	3	100.00
<b>dr. Cynthia Tanaka Wirotanojo*</b>	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee Member	2	2	100.00
<b>Debby Sandra</b>	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee Member	3	3	100.00

\* Menjabat sejak 31 Maret 2023. / Served since 31 March 2023

## Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi

Sebagai bagian dari tugas dan tanggung jawabnya, Komite Nominasi dan Remunerasi pada tahun 2023 telah melaksanakan tugas-tugas berikut.

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait kebijakan dan struktur remunerasi yang kompetitif dan adil serta usulan rekomendasi besaran kompensasi/remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan;
2. Membantu Dewan Komisaris dalam menilai dan mengevaluasi kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris; dan
3. Melakukan peninjauan untuk remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi.

## Pengembangan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Sepanjang tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi tidak mengikuti program peningkatan kompetensi. Namun demikian, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan senantiasa meningkatkan kompetensi secara mandiri melalui media buku ataupun informasi digital.

## Nomination and Remuneration Committee Meeting

### Meeting Policy

The Company's Nomination and Remuneration Committee must hold a meeting at least once every 4 months or whenever deemed necessary. In 2023, the Nomination and Remuneration Committee held meetings with the attendance details of each member as follows.

## Implementation of Nomination and Remuneration Committee Duties

As part of its duties and responsibilities, the Nomination and Remuneration Committee carried out the following duties in 2023.

1. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding competitive and fair remuneration policies and structures, proposed recommendations on the amount of compensation/remuneration for members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company;
2. Assisting the Board of Commissioners in assessing and evaluating the performance of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners; and
3. Conducting a review of the remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors.

## Nomination and Remuneration Committee Competency Development

Throughout 2023, the Nomination and Remuneration Committee did not participate in competency development programs. Nevertheless, the Company's Nomination and Remuneration Committee consistently improved their competencies independently through books and digital media.



## Sekretaris Perusahaan

### Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan berfungsi sebagai penghubung antara Perseroan dengan Pemegang Saham serta pemangku kepentingan lainnya dengan menyediakan akses terhadap informasi perusahaan dan untuk membantu mendorong pelaksanaan GCG di Perseroan, khususnya mengenai kepatuhan perusahaan terhadap peraturan pasar modal.

### Pedoman Kerja Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

### Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan diuraikan sebagai berikut.

1. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang pasar modal;
2. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola Perseroan yang meliputi:
  - a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan;
  - b. Penyampaian laporan-laporan sesuai pemenuhan ketentuan dari Otoritas Jasa Keuangan secara tepat waktu;
  - c. Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS;
  - d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; serta
  - e. Pelaksanaan program orientasi terhadap Perseroan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
4. Sebagai penghubung atau *contact person* antara Perseroan dengan Pemegang Saham Perseroan, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya.

The Corporate Secretary serves as a liaison between the Company and its Shareholders, as well as other stakeholders, by providing access to company information and helping to promote the implementation of GCG in the Company, especially regarding the company's compliance with capital market regulations.

### Corporate Secretary Work Guidelines

The Corporate Secretary refers to the Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 on the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies in carrying out its duties and responsibilities.

### Corporate Secretary Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Corporate Secretary are as follows.

1. To keep updated with the capital market development, particularly related to the applicable capital market regulations;
2. To provide input to the Company's Board of Commissioners and Board of Directors to comply with the capital market laws and regulations;
3. To support the Board of Directors and the Board of Commissioners in implementing corporate governance comprising:
  - a. Information transparency to the general public, including the availability of information on the Company's website;
  - b. Submission of reports in accordance with the provisions of the Financial Services Authority in a timely manner;
  - c. Conducting and documenting GMS;
  - d. Conducting and documenting the Board of Directors and/or the Board of Commissioners meetings; and
  - e. Conducting the Company orientation program for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
4. To act as the liaison or contact person between the Company and Shareholders, Financial Services Authority, and other stakeholders.

## Profil Sekretaris Perusahaan

## Corporate Secretary Profile

### dr. Dedi Tedjakusnadi

Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary



#### Dasar Pengangkatan dan Masa Jabatan / Basis of Appointment and Term of Office

Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/MHI-DEKOM/IX/19 tanggal 19 September 2019 (2019-2024).

Board of Commissioners Decree No. 002/MHI-DEKOM/IX/19 dated 19 September 2019 (2019-2024).

Profil lengkap Sekretaris Perusahaan dapat dilihat pada bagian profil Direksi dalam Laporan Tahunan ini.  
The complete profile of the Corporate Secretary can be found in the Board of Directors profile section of this Annual Report.

## Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan

Selama tahun 2023, pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan secara umum adalah termasuk namun tidak terbatas pada hal-hal sebagai berikut.

1. Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk memastikan kepatuhan kepada peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan GCG termasuk memastikan keterbukaan informasi kepada publik, memastikan pelaporan kepada Otoritas Jasa Keuangan secara tepat waktu, menyelenggarakan dan mendokumentasikan RUPS, serta menyelenggarakan dan mendokumentasikan rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
4. Bertindak sebagai penghubung antara Perseroan dengan Pemegang Saham, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya; dan
5. Mewakili Perseroan dalam korespondensi dengan otoritas pasar modal sesuai dengan kewenangan yang diberikan oleh Perseroan.

## Keterbukaan Informasi

Sebagai wujud kepatuhan kepada peraturan bursa saham dan pasar modal tentang keterbukaan informasi, secara rutin Perseroan menyampaikan informasi terkini tentang perkembangan Perseroan kepada Pemegang Saham dan otoritas pasar modal. Informasi juga disampaikan kepada Pemegang Saham melalui pengumuman Bursa Efek Indonesia dan media massa, serta melalui situs web Perseroan dan surat elektronik.

Selama tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan korespondensi kepada regulator di bidang pasar modal, sebagaimana diungkapkan berikut.

## Implementation of Corporate Secretary Duties

Throughout 2023, the general implementation of the duties and responsibilities of the Corporate Secretary included but were not limited to the following.

1. Following the development of the capital market, especially the applicable laws and regulations in the capital market sector;
2. Providing input to the Board of Directors and the Board of Commissioners to ensure compliance with laws and regulations in the Capital Market sector;
3. Assisting the Board of Directors and the Board of Commissioners in the implementation of GCG, including ensuring disclosure of information to the public, ensuring timely reporting to the Financial Services Authority, organizing and documenting the GMS, as well as organizing and documenting the Board of Directors and/or Board of Commissioners meetings;
4. Acting as a liaison between the Company and Shareholders, the Financial Services Authority, and other stakeholders; and
5. Representing the Company in correspondence with capital market authorities in accordance with the authority given by the Company.

## Information Disclosure

As a manifestation of compliance with the stock exchange and capital market regulations regarding information disclosure, the Company regularly provides the latest information about its developments to Shareholders and capital market authorities. Information is also conveyed to Shareholders through announcements on the Indonesia Stock Exchange and mass media, as well as through the Company's website and electronic mail.

Throughout 2023, the Corporate Secretary corresponded with regulators in the capital market sector, as disclosed below.



Jenis Laporan Type of Report	Peraturan yang Dipenuhi Regulation Complied	Pihak yang Dituju Target Party	Frekuensi Pelaporan Reporting Frequency
<b>Laporan Keuangan Tahunan dan Interim</b> Annual and Interim Financial Statements	Kep-306/BEJ/07-2004 yang telah diganti dengan Kep-00015/BEI/01-2021 Kep-306/BEJ/07-2004, which has been replaced by Kep-00015/BEI/01-2021	PT Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange	4 kali 4 times
<b>Laporan Tahunan</b> Annual Report	Kep-306/BEJ/07-2004 yang telah diganti dengan Kep-00015/BEI/01-2021 Kep-306/BEJ/07-2004, which has been replaced by Kep-00015/BEI/01-2021	PT Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange	1 kali 1 times
<b>Penyampaian Pemberitahuan dan Panggilan RUPS Tahunan dan Luar Biasa</b> Delivery of Notification and Call for the Annual and Extraordinary GMS	Kep-306/BEJ/07-2004 yang telah diganti dengan Kep-00015/BEI/01-2021 Kep-306/BEJ/07-2004, which has been replaced by Kep-00015/BEI/01-2021	PT Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange	1 kali 1 times
<b>Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek</b> Monthly Report on Securities Holder Registration	Kep-306/BEJ/07-2004 yang telah diganti dengan Kep-00015/BEI/01-2021 Kep-306/BEJ/07-2004, which has been replaced by Kep-00015/BEI/01-2021	PT Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange	12 kali 12 times
<b>Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum</b> Realization Report on the Use of Public Offering Proceeds	Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 30/POJK.04/2015 Financial Services Authority Regulation No. 30/POJK.04/2015	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority	2 kali 2 times

## Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Informasi mengenai pengembangan kompetensi Sekretaris Perusahaan terdapat pada Pengembangan Kompetensi Direksi.

## Corporate Secretary Competency Development

Information regarding the competency development of the Corporate Secretary can be found in the Competence Development of the Board of Directors section.

## Unit Audit Internal

### Internal Audit Unit

Unit Audit Internal merupakan organ pendukung Direksi yang bertugas untuk mengevaluasi efektivitas penerapan sistem manajemen risiko, pengendalian internal, dan GCG di seluruh unit kerja Perseroan. Hal tersebut dilakukan dengan memberikan pendapat independen yang dirancang dalam rangka menambah nilai dan meningkatkan kinerja operasi Perseroan.

The Internal Audit Unit is a supporting organ of the Board of Directors tasked with evaluating the effectiveness of the implementation of risk management systems, internal control, and GCG across all work units of the Company. The Internal Audit Unit provides independent opinions designed to add value and improve the Company's operational performance.

## Pedoman Kerja Unit Audit Internal

Unit Audit Internal Perseroan mengacu pada Piagam Unit Audit Internal yang telah disahkan pada 19 September 2019 dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

## Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal Perseroan diuraikan sebagai berikut.

1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi serta efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada seluruh tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikannya kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; serta
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

## Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Kedudukan Unit Audit Internal dalam struktur organisasi Perseroan berada di bawah Direktur Utama. Pengangkatan dan pemberhentiannya dilakukan oleh Direktur Utama dengan mempertimbangkan persetujuan Dewan Komisaris. Pelaksanaan tugas Unit Audit Internal melalui koordinasi dengan Komite Audit dan audit eksternal. Unit Audit Internal memiliki wewenang terhadap akses yang menyeluruh, bebas, dan tak terbatas terkait seluruh pencatatan, properti fisik, dan karyawan Perseroan.

Pada tahun 2023, Unit Audit Internal didukung oleh 1 personel yang sekaligus merupakan Kepala Unit Audit Internal.

## Internal Audit Unit Work Guidelines

The Company's Internal Audit Unit refers to the Internal Audit Unit Charter, ratified on 19 September 2019, in carrying out its duties and responsibilities.

## Internal Audit Unit Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Company's Internal Audit Unit are as follows.

1. To prepare and implement the annual internal audit plan;
2. To examine and evaluate the implementation of internal control and risk management system in line with the Company's policy;
3. To examine and evaluate the efficiency and effectiveness in the areas of finance, accounting, operational, human resources, marketing, information technology, and other activities;
4. To provide improvement suggestions and objective information relating to the activities audited at every level of management;
5. To issue audit result report and submit it to the President Director and the Board of Commissioners;
6. To monitor, analyze, and report the follow-up actions on the suggested improvement;
7. To build cooperation with the Audit Committee;
8. To set up a program to evaluate the quality of internal audit activities conducted; and
9. To conduct specific audits if required.

## Structure and Position of Internal Audit Unit

The position of the Internal Audit Unit in the Company's organizational structure is under the President Director. The Internal Audit is appointed and dismissed by the President Director upon approval of the Board of Commissioners. The Internal Audit Unit duties are implemented in conjunction with the Audit Committee and external audit. The Internal Audit Unit has full, free, and unlimited access to all documentation, physical properties, and employees of the Company.

In 2023, the Internal Audit Unit was supported by 1 personnel who also served as the Head of the Internal Audit Unit.



## Profil Unit Audit Internal

## Internal Audit Unit Profile

### Irene Octavia

Kepala Unit Audit Internal  
Head of Internal Audit Unit

**Kewarganegaraan**  
**Nationality**

Indonesia

**Domisili**  
**Domicile**

Jakarta

**Usia**  
**Age**

38 tahun / years old



#### Dasar Pengangkatan dan Masa Jabatan / Basis of Appointment and Term of Office

Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/MHI-DEKOM/IX/19 tanggal 19 September 2019 (2019-2024).

Board of Commissioners Decree No. 001/MHI-DEKOM/IX/19 dated 19 September 2019 (2019-2024).



#### Riwayat Pendidikan / Educational Background

Sarjana Ekonomi dari Universitas Atma Jaya, Jakarta (2007).

Bachelor of Economics from Universitas Atma Jaya, Jakarta (2007).



#### Sertifikasi Profesi Audit Internal / Internal Audit Professional Certification

Tidak ada.

None.



#### Pengalaman Kerja / Work Experience

- *Accounting Manager* PT Metro Mitra Sarana (2018-2019);
- *Financial and Consolidation Supervisor* PT Sampoerna Agro Tbk (2013-2018); serta
- *Senior Accountant* PT Bayan Resources Tbk (2011-2013)

- *Accounting Manager* of PT Metro Mitra Sarana (2018-2019);
- *Financial and Consolidation Supervisor* of PT Sampoerna Agro Tbk (2013-2018); and
- *Senior Accountant* of PT Bayan Resources Tbk (2011-2013).



#### Rangkap Jabatan / Concurrent Positions

Tidak ada.

None.



#### Hubungan Afiliasi / Affiliation

Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Has no financial, managerial, and familial relationships with the members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and Main and Controlling Shareholders.

## Rapat Unit Audit Internal

### Kebijakan Rapat

Unit Audit Internal Perseroan harus mengadakan rapat bersama Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit sekurang-kurangnya 3 kali dalam setahun.

### Pelaksanaan Rapat

Selama tahun 2023, Unit Audit Internal telah melaksanakan rapat dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit sebanyak 3 kali. Agenda yang dibahas dalam rapat tersebut mengenai tindak lanjut temuan auditor eksternal, komunikasi mengenai temuan Unit Audit Internal serta tindak lanjut temuan tersebut.

## Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal

Pada tahun 2023, Unit Audit Internal melaksanakan serangkaian kegiatan audit, di antaranya mengevaluasi efektivitas penerapan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko dalam proses bisnis. Dalam prosesnya, Unit Audit Internal menggunakan

## Internal Audit Meeting

### Meeting Policy

The Company's Internal Audit Unit is required to hold meetings with the Board of Commissioners, the Board of Directors, and the Audit Committee at least 3 times a year.

### Meeting Implementation

The agenda discussed in the meeting pertained to the follow-up actions on external auditor findings, communication regarding Internal Audit Unit findings, and the subsequent actions taken on these findings.

## Implementation of Internal Audit Duties

In 2023, the Internal Audit Unit conducted a series of audit activities, including evaluating the effectiveness of implementing internal control systems and risk management in business processes. Throughout this process, the Internal Audit Unit utilized risk

analisis risiko terhadap kegiatan operasional dan data keuangan bekerja sama dengan lini bisnis dan unit pendukung lainnya di dalam penerapan manajemen risiko, termasuk di bidang tata kelola penyimpangan dan evaluasi sistem pengendalian internal Perseroan. Selama tahun 2023, Unit Audit Internal tidak menemukan pelanggaran material yang tidak sesuai dengan tata kelola dan sistem pengendalian internal.

### Pengembangan Kompetensi Unit Audit Internal

Sepanjang tahun 2023, Unit Audit Internal tidak mengikuti program peningkatan kompetensi. Namun demikian, Unit Audit Internal Perseroan senantiasa meningkatkan kompetensi secara mandiri melalui media buku ataupun informasi digital.

analysis on operational activities and financial data in collaboration with business lines and other supporting units in risk management implementation, including in the area of governance deviations and evaluation of the Company's internal control systems. During 2023, the Internal Audit Unit did not identify any material violations inconsistent with governance and internal control systems.

### Internal Audit Unit Competency Development

Throughout 2023, the Internal Audit Unit did not participate in competency development programs. Nevertheless, the Company's Internal Audit Unit consistently improved their competencies independently through books and digital media.

## Sistem Pengendalian Internal

### Internal Control System

Sebagai bagian dari komitmen Perseroan untuk meningkatkan kualitas implementasi GCG dan membangun lingkungan bisnis yang sehat dan akuntabel, manajemen Perseroan telah melaksanakan penerapan sistem pengendalian internal. Sistem pengendalian internal adalah seperangkat prosedur dan kebijakan yang mengacu pada undang-undang dan peraturan yang berlaku dan akan diterapkan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas kegiatan operasional dan keuangan, serta kepatuhan terhadap peraturan.

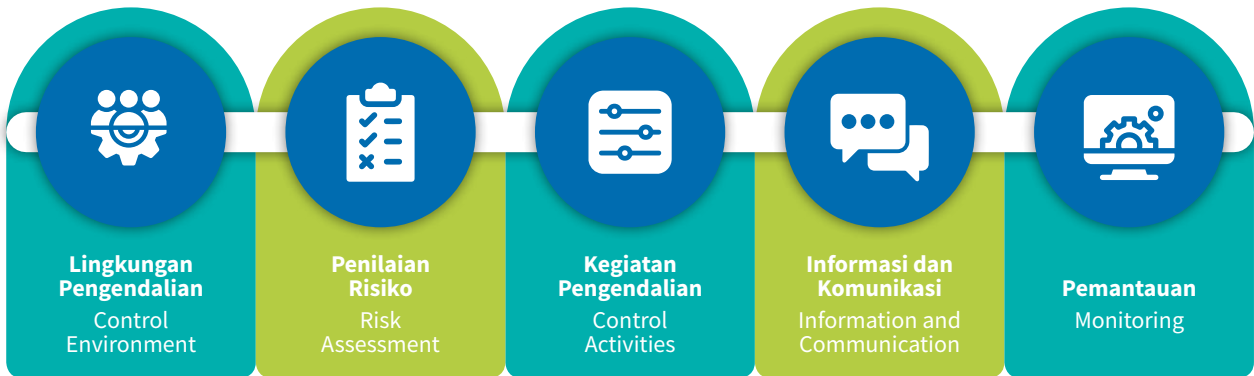
As part of the Company's commitment to improving the quality of GCG implementation and building a healthy and accountable business environment, the Company's management has implemented an internal control system. The internal control system is a set of procedures and policies that refer to applicable laws and regulations and will be applied to increase the efficiency and effectiveness of operational and financial activities, as well as compliance with regulations.

### Kerangka Kerja Pengendalian Internal

Berdasarkan kebijakan dari Direktur Utama, pelaksanaan sistem pengendalian internal di Perseroan melibatkan Unit Audit Internal. Secara teknis, aktivitas pengendalian disesuaikan dengan kerangka kerja yang dikeluarkan oleh Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO), yang meliputi komponen:

### Internal Control Framework

Based on the President Director's policy, the implementation of the internal control system in the Company involves the Internal Audit Unit. In practice, the control activities are aligned with the framework issued by the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO), which includes the following components:



Kegiatan pengendalian yang dilakukan mencakup:

1. Pengendalian keuangan meliputi pemeriksaan terhadap Laporan Keuangan agar dapat memberikan jaminan atas kebenaran informasi keuangan;
2. Pengendalian operasional meliputi pemeriksaan terhadap kegiatan operasional di bidang produksi, pemasaran, dan pengembangan bisnis; serta
3. Pengendalian kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan meliputi pemeriksaan terhadap kesesuaian penerapan peraturan, sistem, serta prosedur internal dan eksternal Perseroan.

### Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Guna memastikan sistem pengendalian internal telah diimplementasikan secara efektif dan efisien, Perseroan melaksanakan evaluasi terhadap sistem pengendalian internal. Pemeriksaan dilaksanakan melalui audit atas beberapa fungsi dan divisi yang ada di Perseroan. Rekomendasi perbaikan akan disampaikan kepada fungsi/divisi terkait untuk ditindaklanjuti, dengan pengawasan tindak lanjut oleh Unit Audit Internal.

### Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Penerapan Sistem Pengendalian Internal

Berdasarkan hasil evaluasi secara menyeluruh, tidak ditemukan kelemahan pengendalian internal yang material di tahun 2023. Sistem pengendalian internal Perseroan juga telah memadai dan dapat menjamin pelaksanaan operasional yang efektif dan efisien, pelaporan keuangan yang akurat dan dapat diandalkan, serta kepatuhan pada berbagai peraturan yang berlaku. Dengan demikian, Dewan Komisaris dan Direksi menyatakan bahwa Perseroan telah memiliki sistem pengendalian internal yang memadai untuk mendukung kegiatan usaha.

The control activities performed consist of:

1. Financial control, comprising the auditing of Financial Statements to give assurance on the validity of the financial information;
2. Operational control, comprising inspections of the operational activities in production, marketing, and business development areas; and
3. Compliance control with laws and regulations, comprising inspection on the conformity of the implementation of regulations, systems, as well as internal and external procedures of the Company.

### Overview of the Effectiveness of Internal Control System

To ensure the internal control system has been implemented effectively and efficiently, the Company conducts an evaluation of the internal control system. The examination is carried out through audits of several functions and divisions within the Company. Improvement recommendations will be submitted to the relevant function/division for follow-up, with follow-up supervision by the Internal Audit Unit.

### The Statement of the Board of Commissioners and the Board of Directors on the Internal Control System Implementation

Based on a comprehensive evaluation, no material internal control weaknesses were found in 2023. The Company's internal control system is adequate and can ensure the effective and efficient execution of operations, accurate and reliable financial reporting, as well as compliance with various applicable regulations. Therefore, the Board of Commissioners and the Board of Directors declared that the Company has an adequate internal control system to support business activities.

## Manajemen Risiko [E.3]

### Risk Management [E.3]

Perseroan menyadari bahwa implementasi sistem manajemen risiko yang memadai merupakan faktor penting dalam menghadapi berbagai risiko, baik itu risiko ekonomi, sosial, maupun lingkungan. Implementasi manajemen risiko Perseroan mengacu pada penyimpangan tata kelola pada sistem pengendalian Perseroan. Pengelolaan risiko Perseroan dilakukan melalui proses identifikasi dan analisis risiko, evaluasi pengelolaan risiko, serta upaya lainnya untuk mengurangi risiko. Direksi bertanggung jawab terhadap pengelolaan risiko yang memadai. Sementara Unit Audit Internal melakukan telaah independen melalui kegiatan audit rutin guna memberikan jaminan bahwa semua risiko utama telah diidentifikasi dan tindakan korektif telah dilakukan.

The Company recognizes that the implementation of an adequate risk management system is a crucial factor in facing various risks, whether they are economic, social, or environmental. The implementation of the Company's risk management refers to deviations in governance within the Company's control systems. The Company's risk management is carried out through the process of risk identification and analysis, risk management evaluation, and other efforts to reduce risk. The Board of Directors is responsible for adequate risk management. Meanwhile, the Internal Audit Unit conducts an independent review through routine audit activities to provide assurance that all key risks have been identified and corrective actions have been taken.

### Jenis dan Mitigasi Risiko

Beberapa risiko utama yang berpotensi memberi dampak negatif bagi keberlanjutan kegiatan usaha Perseroan, meliputi:

### Types and Mitigation of Risks

Some of the main risks that could potentially have a negative impact on the sustainability of the Company's business activities include:

#### Risiko Ekonomi Economic Risk

Risiko Lisensi dan Izin Usaha / Business License and Permit Risk	
<b>Indikasi</b> Indications	Perolehan izin terkait operasional rumah sakit, tanah, properti, serta bidang lingkungan hidup dan pembuangan limbah. Permit acquisition related to hospital operations, land, property, environmental aspects, and waste disposal.
<b>Mitigasi</b> Mitigation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pembaruan lisensi dan izin rumah sakit secara tepat waktu untuk mengantisipasi tuntutan hukum yang berat;</li> <li>Memastikan terpenuhinya perizinan usaha, tanah, dan properti terhadap rencana ekspansi rumah sakit berjalan sesuai rencana; serta</li> <li>Memiliki izin yang berlaku di bidang lingkungan hidup dan izin untuk pembuangan limbah (termasuk limbah beracun dan pemicu penyakit menular).</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>To renew the hospital licenses and permits promptly to anticipate significant legal consequences;</li> <li>To ensure that the permits for the business, land, and property for the hospital expansion plan are completed as scheduled; and</li> <li>To possess valid environmental and waste disposal permits (including toxic waste and infectious disease causes).</li> </ul>
Risiko Kepatuhan terhadap Peraturan / Compliance with Regulations Risk	
<b>Indikasi</b> Indications	Peraturan terkait pelaksanaan usaha Perseroan termasuk operasional rumah sakit, serta regulasi yang telah ditetapkan oleh pemerintah dan pasar modal. Regulations related to the Company's business operations, including hospital operations, as well as government and capital market regulations.
<b>Mitigasi</b> Mitigation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mematuhi peraturan yang berlaku terkait penyediaan jasa kesehatan yang telah ditetapkan Kementerian Kesehatan;</li> <li>Mematuhi peraturan terkait usaha dan properti yang berlaku di pemerintah kota setempat; serta</li> <li>Mengikuti perubahan regulasi pemerintahan dan regulasi pasar modal.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>To comply with the applicable regulations on the provision of healthcare services stipulated by the Health Ministry;</li> <li>To comply with the regulation on business and property applicable in the local government jurisdiction; and</li> <li>To keep updated with any change in government regulations and capital market regulations.</li> </ul>
Risiko Efek Perekonomian terhadap Perseroan dan Global / Economic Effects on the Company and Globally Risk	
<b>Indikasi</b> Indications	<p><b>Perseroan sebagai Entitas Induk akan terkena:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dampak risiko usaha yang berhubungan dengan Entitas Anak;</li> <li>Dampak kegiatan investasi atau aksi korporasi;</li> <li>Dampak perubahan nilai tukar rupiah terhadap mata uang asing; serta</li> <li>Dampak kondisi perekonomian secara makro atau global.</li> </ul> <p><b>The Company as the Holding Company will be affected by:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Business risk impact related to its Subsidiaries;</li> <li>The impact of investment activities or corporate actions;</li> <li>The impact of changes in the exchange rate of the rupiah against foreign currencies; and</li> <li>The impact of macroeconomic or global economic conditions.</li> </ul>



<b>Mitigasi</b> Mitigation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan analisa dan memperhatikan aspek keuangan serta proyek-proyek yang sedang dijalankan sebelum melakukan akuisisi atau penjualan Entitas Anak;</li> <li>Memperhitungkan dan menganalisa setiap risiko dan kemungkinan yang mungkin akan dialami dalam setiap investasi atau aksi korporasi yang akan dilakukan;</li> <li>Melakukan evaluasi terhadap Entitas Anak untuk memastikan kinerja sesuai dengan harapan dan melakukan peningkatan yang diperlukan selaku perusahaan induk;</li> <li>Memperhatikan perubahan nilai tukar dan melakukan langkah yang dianggap perlu apabila perubahannya dapat mengganggu kegiatan operasional rumah sakit; serta</li> <li>Memperhatikan kondisi perekonomian secara makro dan global, serta melakukan langkah penyesuaian sesuai dengan kondisi perekonomian yang terjadi.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>To analyze and consider the financial aspects and ongoing projects before acquiring or selling any Subsidiary;</li> <li>To consider and analyze each risk and possibility that may be encountered in each investment or corporate action to be taken;</li> <li>To evaluate Subsidiaries to ensure that their performance meets the expectations and make necessary improvements as the holding company;</li> <li>To monitor changes in the exchange rate and take necessary actions if these changes can disrupt hospital operational activities; and</li> <li>To monitor macro and global economic conditions and to make the necessary adjustments in response to these economic conditions.</li> </ul>
-------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### Risiko Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) / National Health Insurance (JKN) Risk

<b>Indikasi</b> Indications	<p>Program asuransi kesehatan yang disediakan bagi warga negara Indonesia yang terdaftar dalam program. Hal ini mengakibatkan pasien lebih memilih program kesehatan cuma-cuma yang dijamin oleh pemerintah daripada layanan kesehatan swasta.</p> <p>The health insurance program provided for Indonesian citizens registered in the program has led to patients preferring the free healthcare program covered by the government over private healthcare services.</p>
<b>Mitigasi</b> Mitigation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyeimbangkan kontribusi pasien non-BPJS dan pasien BPJS;</li> <li>Melakukan kerja sama dengan asuransi swasta dan instansi yang memiliki program kesehatan untuk anggota perusahaan swasta dan pabrik; serta</li> <li>Meningkatkan kerja sama dengan pihak lain untuk mengantisipasi perubahan kebijakan JKN khususnya BPJS.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>To balance the contributions of non-BPJS patients and BPJS patients;</li> <li>To build cooperation with private insurance and institutions that have healthcare programs for members of private companies and factories; and</li> <li>To improve cooperation with other parties to anticipate changes in JKN policy, especially Social Security Administrator (BPJS).</li> </ul>

#### Risiko Kompetisi / Competition Risk

<b>Indikasi</b> Indications	<p>Kompetisi antar rumah sakit yang tersebar di berbagai kota menjadi sebuah risiko bagi Perseroan yang dapat menimbulkan dampak negatif terhadap operasional rumah sakit.</p> <p>Competition among hospitals in various cities is a risk for the Company that may cause an adverse impact on hospital operational activities.</p>
<b>Mitigasi</b> Mitigation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjaga dan mempertahankan tenaga medis dan tenaga profesional layanan kesehatan terbaik;</li> <li>Memastikan rumah sakit dipelihara dengan baik dan menyediakan berbagai layanan kesehatan yang memanfaatkan ilmu dan teknologi terbaru;</li> <li>Menyediakan serta mengembangkan rumah sakit di daerah kabupaten yang sedang berkembang untuk mengurangi persaingan rumah sakit di kota besar; serta</li> <li>Mengantisipasi persaingan dari rumah sakit asing yang akan memluas layanannya ke Indonesia.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>To maintain and retain the best healthcare workers and healthcare professionals;</li> <li>To ensure the proper maintenance of hospitals and provide a variety of healthcare services that utilize the latest science and technology;</li> <li>To provide and develop hospitals in developing districts to reduce hospital competition in big cities; and</li> <li>To anticipate competition from foreign hospitals that will expand their services to Indonesia.</li> </ul>

#### Risiko Perusahaan Pihak Ketiga / Third Party Company Risk

<b>Indikasi</b> Indications	<p>Kegiatan operasional Perseroan membutuhkan bantuan dari pihak ketiga, di antaranya yaitu pengelola limbah, penyedia jasa asuransi, serta pemasok.</p> <p>The Company's operational activities require support from third parties, including waste management companies, insurance providers, and suppliers.</p>
<b>Mitigasi</b> Mitigation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan kerja sama dengan pihak ketiga dalam pembuangan limbah B3;</li> <li>Menjaga hubungan baik dengan penyedia asuransi atau penjamin pasien mengenai tagihan-tagihan yang mendekati atau sudah jatuh tempo; serta</li> <li>Melakukan pencadangan untuk keterlambatan pembayaran yang terjadi.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>To cooperate with third parties in the disposal of hazardous and toxic waste material;</li> <li>To maintain good relationships with insurance providers or patient guarantors regarding upcoming bills or bills due; and</li> <li>To make provisions for payment delays.</li> </ul>

#### Risiko Sistem Informasi, Administrasi, dan Sistem Persediaan / Information System, Administration, and Inventory System Risk

<b>Indikasi</b> Indications	<p>Perkembangan teknologi yang digunakan dalam kegiatan operasional rumah sakit, khususnya bagian sistem informasi, administrasi, serta sistem persediaan.</p> <p>The advancement of technology that is utilized in hospital operational activities, specifically in the information system, administration, and inventory system.</p>
--------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Mitigasi</b> Mitigation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperhatikan perkembangan teknologi yang dapat diterapkan di rumah sakit;</li> <li>• Memanfaatkan teknologi informasi untuk sistem informasi, administrasi, dan persediaan rumah sakit;</li> <li>• Melakukan pengamanan terhadap teknologi informasi yang digunakan agar tidak terjadi kebocoran informasi kepada pihak tidak bertanggung jawab; serta</li> <li>• Melakukan pengecekan secara berkala terhadap teknologi informasi yang digunakan agar tidak terdapat permasalahan yang timbul dari kelalaian manusia.</li> <li>• To monitor technological developments that can be applied in the hospital;</li> <li>• To utilize the information technology for hospital information, administration, and inventory systems;</li> <li>• To secure the information technology utilized to prevent the leak of information to irresponsible parties; and</li> <li>• To conduct regular inspections of the information technology used to prevent any problems arising from human negligence.</li> </ul>
-------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### Risiko Wabah Penyakit / Disease Outbreak Risk

<b>Indikasi</b> Indications	Kegiatan operasional rumah sakit yang berhubungan langsung dengan penyebaran wabah, menjadi risiko yang harus diantisipasi sejak dini. Hospital operational activities directly related to the spread of an outbreak pose a risk that must be anticipated early.
<b>Mitigasi</b> Mitigation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyediakan sistem antisipasi penyebaran wabah penyakit menular;</li> <li>• Menerapkan protokol kesehatan yang telah ditentukan secara ketat pada lingkungan rumah sakit; serta</li> <li>• Menyediakan kebutuhan sarana dan prasarana sebagai langkah antisipasi penyebaran wabah penyakit menular.</li> <li>• To provide a system for anticipating the spread of infectious disease outbreaks;</li> <li>• To apply strict health protocols in the hospital environment; and</li> <li>• To provide necessary facilities and infrastructure as a measure to anticipate the spread of infectious disease outbreaks.</li> </ul>

#### Risiko Sosial Social Risk

#### Risiko Sumber Daya Manusia / Human Resources Risk

<b>Indikasi</b> Indications	<p><b>Risiko yang muncul terkait sumber daya manusia, yaitu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelangkaan sumber daya manusia;</li> <li>• Kurangnya keahlian pelayanan kesehatan yang dimiliki tenaga kesehatan;</li> <li>• Pelayanan kesehatan yang tidak sesuai prosedur; serta</li> <li>• Kegiatan malapraktik dokter.</li> </ul> <p><b>Risks related to human resources are as follows:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scarcity of human resources;</li> <li>• Healthcare workers' lack of healthcare service skills;</li> <li>• Healthcare services that are not in accordance with procedures; and</li> <li>• Doctor malpractice activities.</li> </ul>
<b>Mitigasi</b> Mitigation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mematuhi peraturan ketenagakerjaan yang dikeluarkan oleh Kementerian Kesehatan;</li> <li>• Memastikan terpenuhinya kepemilikan izin tenaga kesehatan sebagai syarat untuk bekerja;</li> <li>• Melakukan proses perekrutan tenaga profesional kesehatan untuk mengantisipasi kehilangan staf medis yang dibutuhkan rumah sakit;</li> <li>• Menjaga pelayanan kesehatan yang diberikan melalui penerapan standar prosedur yang dimiliki;</li> <li>• Menyediakan fasilitas pelatihan terpadu agar terciptanya tenaga terampil dalam bidang layanan kesehatan;</li> <li>• Memenuhi insentif dan manfaat kesejahteraan karyawan melalui penawaran kesempatan mengambil pendidikan lanjutan dan pelatihan;</li> <li>• Mengawasi kegiatan dan praktik dokter untuk mengantisipasi kegiatan malapraktik terhadap pasien melalui Dewan Pengawas; serta</li> <li>• Menyediakan sarana dan prasarana pelayanan kesehatan yang memadai demi terjaganya operasional rumah sakit.</li> <li>• To comply with the manpower regulations issued by the Health Ministry;</li> <li>• To ensure that the healthcare workers possess the necessary permits to work;</li> <li>• To conduct recruitment of healthcare professionals to anticipate the loss of medical staff needed by the hospital;</li> <li>• To maintain the healthcare services provided through the application of the standard procedures;</li> <li>• To provide integrated training facilities to produce skilled healthcare service workers;</li> <li>• To fulfill employee incentives and welfare benefits by offering opportunities for further education and training;</li> <li>• To conduct supervision through the Supervisory Board on practices and activities of doctors to anticipate malpractice activities against patients; and</li> <li>• To provide healthcare facilities and infrastructure to maintain hospital operations.</li> </ul>

#### Risiko Kesehatan dan Keselamatan Kerja / Occupational Health and Safety Risk

<b>Indikasi</b> Indications	Potensi timbulnya kecelakaan kerja yang dapat memengaruhi kesehatan dan fisik karyawan. The potential for workplace accidents that may affect employees' health and physical condition.
<b>Mitigasi</b> Mitigation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membentuk tim pembina K3;</li> <li>• Menetapkan dan mengevaluasi program K3;</li> <li>• Menetapkan protokol kesehatan (termasuk prosedur pencegahan Covid-19 dan membentuk satuan tugas Covid-19);</li> <li>• Menyediakan sarana dan prasarana K3;</li> <li>• Membentuk tim tanggap darurat; serta</li> <li>• Mengasuransikan aset Perseroan.</li> <li>• To set up an OHS team;</li> <li>• To establish and evaluate the OHS program;</li> <li>• To establish health protocols (including the Covid-19 prevention procedures and set up a Covid-19 task force);</li> <li>• To provide OHS facilities and infrastructure;</li> <li>• To set up an emergency response team; and</li> <li>• To insure the Company's assets.</li> </ul>



## Risiko Lingkungan Environmental Risk

### Risiko Operasional dan Lingkungan / Operational and Environmental Risk

<b>Indikasi</b> Indications	Kegiatan operasional rumah sakit menghasilkan beragam limbah yang dapat merusak lingkungan bahkan dapat membahayakan masyarakat sekitar. Hospital operational activities produce various types of waste that may potentially damage the environment and harm the community in the surrounding area.
<b>Mitigasi</b> Mitigation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memiliki asuransi yang mencakup risiko kebakaran dan bencana alam;</li> <li>• Memiliki alat pemadam kebakaran yang memadai dan sesuai dengan peraturan;</li> <li>• Memiliki pedoman teknis proteksi dan penanggulangan kebakaran di rumah sakit; serta</li> <li>• Melakukan penanganan dan pembuangan limbah medis dan non-medis sesuai dengan aturan yang telah ditentukan.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• To have insurance that covers fire and natural disaster risks;</li> <li>• To have adequate fire extinguishing equipment that meets the regulations;</li> <li>• To have technical guidelines for fire protection and mitigation in the hospital; and</li> <li>• To handle and dispose of medical and non-medical waste in conformance with the regulations.</li> </ul>

## Tinjauan atas Efektivitas Manajemen Risiko

Sistem manajemen risiko dievaluasi secara berkala untuk mengetahui tingkat efektivitasnya, sehingga Perseroan mampu meningkatkan kualitas pengendalian risiko-risiko tersebut guna menekan dampak negatif yang ditimbulkan. Tinjauan dilakukan melalui mekanisme pengukuran keuntungan/kerugian pada rencana dan tindakan yang telah diambil sebelumnya. Langkah-langkah evaluasi kemudian ditindaklanjuti dengan perbaikan kelemahan penerapan manajemen risiko.

## Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Penerapan Sistem Manajemen Risiko

Berdasarkan evaluasi yang dilaksanakan di tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi mengonfirmasi keandalan dari proses manajemen risiko Perseroan untuk mengatasi berbagai potensi risiko yang dapat terjadi.

## Overview of the Effectiveness of Risk Management

The risk management system is evaluated periodically to identify its effectiveness to enable the Company to improve the risk control quality to minimize the negative impacts that arise. The evaluation is carried out using a mechanism of measuring the profit/loss on plans and actions taken previously. Based on the evaluation results, improvement measures for the weaknesses in the risk management implementation are taken.

## The Board of Commissioners and the Board of Directors Statement on the Risk Management System Implementation

Based on the evaluation conducted in 2023, the Board of Commissioners and the Board of Directors confirmed the reliability of the Company's risk management process to address various potential risks that may occur.

## Teknologi Informasi Information Technology

Penyediaan layanan kesehatan, terutama di era digital saat ini, tentunya memerlukan dukungan Teknologi Informasi (TI) terkini. Perseroan bersama Entitas Anak telah mengembangkan kemampuan di bidang TI yang memungkinkan dapat meningkatkan kualitas layanan kesehatan secara lebih menyeluruh kepada para pasien.

The provision of healthcare services, especially in this digital era, certainly requires the support of the latest Information Technology (IT). The Company, along with its Subsidiaries, has developed capabilities in IT that enable it to improve the quality of healthcare services more comprehensively to patients.

## Implementasi Teknologi Informasi

Saat ini, Perseroan telah menggunakan TI terintegrasi di bidang medis (*front office*) untuk mendukung pemberian pelayanan kepada pasien secara maksimal, mulai dari pendaftaran pasien, rekam medis, hingga daftar persediaan obat. Pada tahun 2023 juga, Perseroan telah mengembangkan dan membuat sistem *Enterprise Resource Planning* (ERP) untuk *human resources*, mulai dari calon pelamar melamar hingga *tracking* status jadwal wawancara, status *job medical check-up*, penawaran gaji, hingga penerimaan calon karyawan.

## Rencana Pengembangan Teknologi Informasi Tahun 2024

Pada tahun 2024, Perseroan berencana melakukan *upgrade* sistem terintegrasi di bidang medis dengan bidang akuntansi/keuangan.

## Kode Etik [F.1]

### Code of Ethics [F.1]

Perseroan belum memiliki Kode Etik secara tertulis pada tahun 2023. Namun demikian, Perseroan senantiasa mengimbau seluruh karyawan untuk mematuhi Peraturan Perusahaan periode 2019-2021 tanggal 25 September 2019 yang telah disahkan berdasarkan Keputusan Kepala Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tangerang No. 560/973-Disnaker/2019 tentang Pengesahan Peraturan Perusahaan yang dikeluarkan pada 2 Desember 2019 yang berlaku sejak 2 Desember 2019.

## Pokok-Pokok Peraturan Perusahaan

Peraturan Perusahaan mengatur tentang hak dan kewajiban masing-masing pihak, dalam hal ini Perseroan dan karyawan, agar selalu menjaga hubungan yang baik dan harmonis dalam lingkup internal Perseroan maupun dengan pemangku kepentingan demi kelangsungan usaha Perseroan.

## Penyebarluasan Peraturan Perusahaan

Pelaksanaan sosialisasi dan internalisasi Peraturan Perusahaan dilakukan secara berkesinambungan guna menjangkau Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan. Peraturan Perusahaan juga

## Information Technology Implementation

At present, the Company is utilizing IT integration in the medical industry's front office to facilitate the delivery of top-quality services to patients. This includes patient registration, medical records, and drug inventory lists. Additionally, in 2023, the Company designed an Enterprise Resource Planning (ERP) system for its human resources department. This system tracks prospective applicants, monitors interview schedules, manages job medical check-up status, offers salaries, and accepts new employees.

## Information Technology Development Plan 2024

In 2024, the Company plans to upgrade the integrated system in the medical field with the accounting/finance field.

The Company does not have a written Code of Ethics in 2023 yet. However, the Company always encourages all employees to comply with the Company Regulations dated 25 September 2019 for the period 2019-2021, which was ratified by the Head of Tangerang Regency Manpower Office Decree No. 560/973-Disnaker/2019 concerning Ratification of Company Regulations issued on 2 December 2019 which is valid from 2 December 2019.

## Company Regulation Principles

Company Regulations stipulate the rights and obligations of each party, in this case, the Company and its employees, to consistently maintain good and harmonious relationships within the Company as well as with stakeholders for the sustainability of the Company's business.

## Dissemination of Company Regulations

Company Regulations are disseminated and internalized continuously to reach the Board of Commissioners, the Board of Directors, and employees. The Company Regulations are also



tertulis dalam kontrak kerja perekrutan karyawan yang harus dipahami dan ditandatangani oleh seluruh karyawan. Seluruh karyawan diharapkan untuk berperilaku sesuai Peraturan Perusahaan dalam kegiatan sehari-hari.

## Pihak yang Terkait dalam Peraturan Perusahaan

Peraturan Perusahaan berlaku bagi seluruh pihak yang terkait dengan Perseroan, seperti Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan Perseroan.

## Upaya Penegakkan Peraturan Perusahaan

Upaya penegakkan Peraturan Perusahaan dilakukan dengan memantau setiap tindakan-tindakan yang melanggar Peraturan Perusahaan. Penegakkan ini dilakukan dengan melibatkan seluruh insan Perseroan untuk melaporkan indikasi pelanggaran ke *Manager HRD*. Laporan pelanggaran Peraturan Perusahaan harus disertai dengan bukti yang cukup, yang kemudian akan didiskusikan dengan Dewan Komisaris dan Direksi untuk menentukan sanksi atau hukuman yang sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku di Perseroan. Sebaliknya, tindakan kepatuhan terhadap Peraturan Perusahaan akan diberikan penghargaan sesuai dengan kebijakan Perseroan.

## Laporan Pelanggaran Peraturan Perusahaan

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat laporan pelanggaran Peraturan Perusahaan yang dilakukan oleh insan Perseroan.

written in the employee recruitment contract, which all employees must understand and sign. All employees are expected to behave according to the Company Regulations in their daily activities.

## Parties Involved in Company Regulations

Company Regulations apply to all parties related to the Company, such as the Board of Commissioners, the Board of Directors, and the Company's employees.

## Efforts to Enforce Company Regulations

Efforts to enforce Company Regulations are carried out by monitoring any actions that violate the Company Regulations. This enforcement is carried out by involving all Company personnel to report indications of violations to the HRD Manager. Reports of violations of Company Regulations must be accompanied by sufficient evidence. The reports will subsequently be discussed with the Board of Commissioners and the Board of Directors to determine sanctions or punishments in accordance with applicable regulations and provisions in the Company. Conversely, actions that comply with Company Regulations will be rewarded according to the Company's policy.

## Reports of Violations of Company Regulations

Throughout 2023, there were no reports of violations of Company Regulations committed by the personnel of the Company.

## Budaya Anti Korupsi dan Gratifikasi <sup>[F.1]</sup>

### Anti Corruption and Gratification Culture <sup>[F.1]</sup>

Perseroan berkomitmen untuk menciptakan iklim usaha yang sehat, menghindari tindakan, perilaku, ataupun perbuatan-perbuatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan, korupsi, kolusi, dan nepotisme (KKN), jamuan yang berlebihan, serta selalu mengutamakan kepentingan perusahaan di atas kepentingan pribadi, keluarga, kelompok, ataupun golongan. Berdasarkan hal tersebut, Perseroan berpedoman pada Peraturan Perusahaan dan Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.

The Company is committed to creating a healthy business climate. It avoids excessive hospitality and actions, behaviors, or deeds that could result in conflicts of interest, corruption, collusion, and nepotism (KKN). The Company also consistently prioritizes the interests of the Company above personal, family, group, or class interests. Based on this, the Company adheres to the Company Regulations and Law No. 20 of 2001 on the Eradication of Criminal Acts of Corruption.

Sosialisasi kebijakan anti korupsi dan gratifikasi dilakukan oleh Perseroan dengan adanya keterlibatan seluruh insan perusahaan. Pada tahun 2023, sosialisasi anti korupsi dan gratifikasi dilakukan melalui situs web internal.

Hingga akhir tahun 2023, tidak terdapat laporan yang masuk atas tindak pidana korupsi maupun gratifikasi yang memiliki kaitan dengan Perseroan ataupun insan Perseroan.

The dissemination of anti-corruption and gratification policies is carried out by the Company with the involvement of all company personnel. In 2023, this dissemination was conducted through the internal website.

As of the end of 2023, there were no reports of criminal acts of corruption or gratification related to the Company or its personnel received by the Company.

## Kebijakan Pencegahan *Insider Trading* dan Benturan Kepentingan <sup>[F.1]</sup>

### Policy for Prevention of Insider Trading and Conflict of Interest <sup>[F.1]</sup>

Penerapan kebijakan pencegahan *insider trading* bertujuan untuk mengidentifikasi, mencegah, dan mengelola informasi yang disampaikan kepada pemangku kepentingan agar tidak terjadi penyampaian informasi secara asimetris. Pelaksanaan kebijakan ini diharapkan dapat memitigasi penggunaan informasi orang dalam untuk kepentingan pribadi karyawan maupun manajemen (orang dalam).

Dalam manajemen benturan kepentingan, Sekretaris Perusahaan membantu dan mengawasi semaksimal mungkin terjaganya independensi atas pengambilan keputusan yang dilakukan oleh organ atau komite di Perseroan. Sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar Perseroan, pihak yang memiliki benturan kepentingan wajib memberikan pernyataan dan tidak dapat turut serta dalam diskusi dan/atau pengambilan keputusan. Sekretaris Perusahaan menjaga agar proses tersebut berjalan dengan baik dalam setiap hal-hal yang diajukan ke rapat Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau komite. Proses ini juga terdokumentasi dengan baik dalam risalah rapat apabila terjadi kondisi benturan kepentingan salah satu pihak.

The implementation of the insider trading prevention policy aims to identify, prevent, and manage information disseminated to stakeholders to avoid asymmetric information distribution. The execution of this policy is expected to mitigate the use of insider information for the personal interests of employees and management (insiders).

In conflict of interest management, the Corporate Secretary assists and oversees as much as possible the preservation of independence in decision-making conducted by organs or committees in the Company. As stipulated in the Limited Liability Company Law and the Company's Articles of Association, any party with a conflict of interest must provide a statement and is precluded from participating in discussions and/or decision-making. The Corporate Secretary ensures the effective implementation of this process across all matters presented to the Board of Commissioners, the Board of Directors, and/or committee meetings. This process is also well documented in the meeting minutes if any involved party has a conflict of interest.



## Sistem Pelaporan Pelanggaran [F.1]

### Whistleblowing System [F.1]

Sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*/WBS) merupakan bagian dari pelaksanaan Perseroan untuk konsisten menjalankan pengendalian terhadap tindakan *fraud*/kecurangan, pelanggaran hukum dan peraturan, etika perilaku bisnis serta pelanggaran lainnya. Penerapan sistem ini diharapkan dapat membantu Perseroan dalam memberantas segala pelanggaran ataupun potensi pelanggaran yang dapat merusak reputasi Perseroan atau karyawan tertentu.

The Whistleblowing System (WBS) is an integral part of the Company's consistent efforts to control fraudulent activities, violations of laws and regulations, business conduct ethics, and other violations. The implementation of this system is expected to assist the Company in eradicating all violations or potential violations that could damage the reputation of the Company or specific employees.

### Jenis-Jenis Laporan Pelanggaran

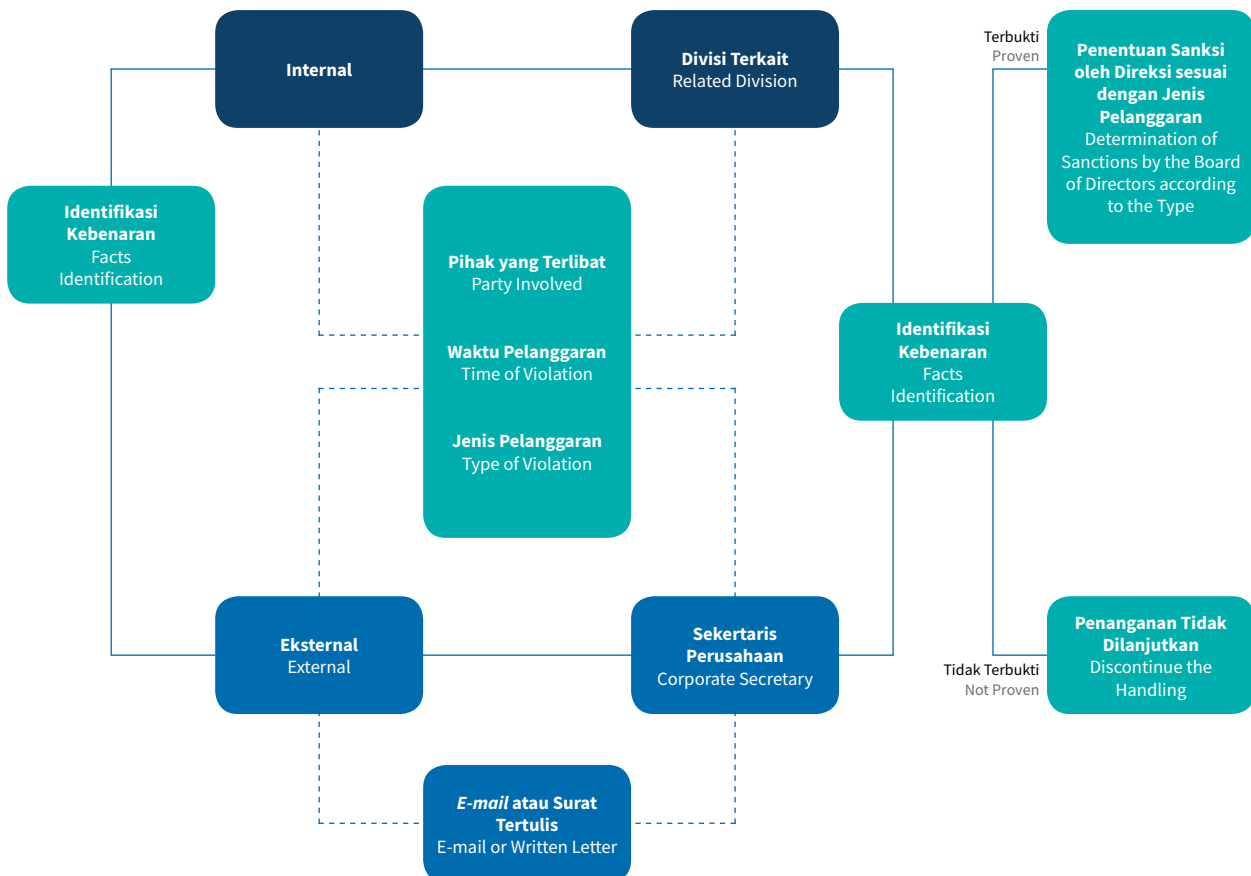
Pelanggaran yang dapat dilaporkan melalui WBS, meliputi pengelolaan keuangan, pelanggaran peraturan, kecurangan dan/atau dugaan korupsi, dan pelanggaran Peraturan Perusahaan.

### Types of Violation Reports

Violations that can be reported through the WBS include financial management, regulatory violations, fraud and/or suspected corruption, and violations of Company Regulations.

### Mekanisme Penyampaian, Pihak Pengelola, dan Penanganan Laporan Pelanggaran

### Mechanism for Submission, Managing Party, and Handling of Violation Reports



## Perlindungan bagi Pelapor

Perseroan menjamin kerahasiaan dan keamanan identitas pelapor, informasi yang dilaporkan, serta perlindungan dari segala ancaman yang ditimbulkan terkait pelaporan yang disampaikan, selama pelapor menjaga kerahasiaan dari pihak lainnya.

## Protection for Whistleblower

The Company guarantees the confidentiality and security of the whistleblower's identity, the information reported, and protection from any threats arising in relation to the report submitted, as long as the whistleblower maintains confidentiality from other parties.

## Jumlah Pengaduan dan Tindak Lanjutnya

Pada tahun 2023, Perseroan tidak menerima laporan pengaduan pelanggaran.

## Total Complaints and Follow-Up

In 2023, the Company did not receive any reports of violations.

# Perkara Penting dan Sanksi Administratif

## Significant Cases and Administrative Sanctions

### Perkara Penting

Pada tahun 2023, tidak terdapat permasalahan dan/atau perkara hukum baik perdata maupun pidana yang dihadapi Perseroan, Entitas Anak, serta anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

### Significant Cases

In 2023, there were no civil or criminal legal issues or cases faced by the Company, its Subsidiaries, or members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

### Sanksi Administratif

Pada tahun 2023, Perseroan, Entitas Anak, Dewan Komisaris, dan Direksi yang menjabat tidak mendapat sanksi administratif dari Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya.

### Administrative Sanctions

In 2023, the Company, its Subsidiaries, the Board of Commissioners, and the incumbent Board of Directors did not receive any administrative sanctions from the Financial Services Authority and other authorities.



## Kebijakan Pengungkapan Informasi

### Information Disclosure Policy

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Perusahaan Terbuka, setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi diwajibkan untuk menyampaikan informasi kepada Perseroan mengenai kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perseroan paling lambat 3 hari kerja setelah terjadinya transaksi. Selanjutnya, Perseroan menyampaikan laporan kepada Otoritas Jasa keuangan atas transaksi tersebut paling lambat 10 hari sejak terjadinya transaksi. Terkait hal tersebut, Perseroan telah menyampaikan laporan atas kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris dan Direksi selama tahun 2023 melalui *e-reporting* kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia.

Based on Financial Services Authority Regulation No. 11/POJK.04/2017 on Reports on Ownership or Any Change in Ownership of a Public Company, each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors is required to submit information to the Company regarding ownership and any change in ownership of the Company's shares no later than 3 working days after the transaction. Furthermore, the Company submits a report to the Financial Services Authority on the transaction no later than 10 days after the transaction occurred. In this regard, the Company submitted reports on the share ownership of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors throughout 2023 via e-reporting to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange.

## Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

### Implementation of Corporate Governance Guideline of Public Company

Sebagai perusahaan terbuka, Perseroan bertanggung jawab untuk mengimplementasikan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Pemenuhan ketentuan tersebut dijelaskan sebagai berikut.

As a public company, the Company is responsible for implementing Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on Governance Guidelines for Public Companies. The fulfillment of these provisions is as follows.

#### Aspek 1: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham

#### Aspect 1: Relationship between the Public Company and Shareholders in Guaranteeing Shareholders' Rights

##### Prinsip 1: Meningkatkan nilai penyelenggaraan RUPS.

##### Principle 1: Increasing the value of convening GMS.

Rekomendasi 1 / Recommendation 1:	Status dan Penerapan / Status and Implementation:
<p>Perusahaan terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham.</p> <p>The public company has technical voting methods or procedures, either open or closed, prioritizing independence and interests of Shareholders.</p>	<p><b>Terpenuhi / Complied</b></p> <p>Perseroan memiliki prosedur pengumpulan suara dalam RUPS sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perusahaan lainnya terkait tata tertib rapat yang diinformasikan kepada para Pemegang Saham di awal pelaksanaan RUPS.</p> <p>The Company has a voting procedure in the GMS as regulated in the Articles of Association and other company regulations related to meeting rules. This procedure is informed to the Shareholders at the beginning of the GMS implementation.</p>
Rekomendasi 2 / Recommendation 2:	Status dan Penerapan / Status and Implementation:
<p>Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.</p> <p>All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the public company attend the Annual GMS.</p>	<p><b>Terpenuhi / Complied</b></p> <p>Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan hadir dalam RUPS Tahunan yang dilaksanakan pada 21 Juni 2023.</p> <p>All members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors were present at the Annual GMS held on 21 June 2023.</p>

Rekomendasi 3 / Recommendation 3:	Status dan Penerapan / Status and Implementation:
<p>Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 tahun.</p> <p>The summary of GMS minutes is available on the public company's website for at least 1 year.</p>	<p><b>Terpenuhi / Complied</b></p> <p>Ringkasan risalah RUPS telah dimuat dalam situs web Perseroan.</p> <p>The summary of GMS minutes has been published on the Company's website.</p>
<p><b>Prinsip 2: Meningkatkan kualitas komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau investor.</b> Principle 2: Increasing the communication quality between the public company and Shareholders or investors.</p>	
Rekomendasi 4 / Recommendation 4:	Status dan Penerapan / Status and Implementation:
<p>Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor.</p> <p>The public company has a communication policy with the Shareholders or investors.</p>	<p><b>Terpenuhi / Complied</b></p> <p>Peraturan Perusahaan dan Anggaran Dasar Perseroan telah mengatur kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor.</p> <p>The Company's Articles of Association and Company Regulations govern communication policies with Shareholders or investors.</p>
Rekomendasi 5 / Recommendation 5:	Status dan Penerapan / Status and Implementation:
<p>Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web.</p> <p>The public company discloses its communication policy with Shareholders or investors on the website.</p>	<p><b>Terpenuhi / Complied</b></p> <p>Kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham Perseroan diungkapkan pada Laporan Tahunan yang telah dimuat dalam situs web Perseroan.</p> <p>The Company's communication policy with Shareholders is disclosed in the Annual Report, which has been published on the Company's website.</p>

## Aspek 2: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Aspect 2: Functions and Roles of the Board of Commissioners

<p><b>Prinsip 3: Memperkuat keanggotaan dan komposisi Dewan Komisaris.</b> Principle 3: Strengthening membership and composition of the Board of Commissioners.</p>	
Rekomendasi 6 / Recommendation 6:	Status dan Penerapan / Status and Implementation:
<p>Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka.</p> <p>The determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of the public company.</p>	<p><b>Terpenuhi / Complied</b></p> <p>Jumlah anggota Dewan Komisaris telah mempertimbangkan kondisi Perseroan saat ini dan rencana pengembangan usaha yang akan dilaksanakan.</p> <p>The number of members of the Board of Commissioners has taken into consideration the current condition of the Company and the business development plans to be implemented.</p>
Rekomendasi 7 / Recommendation 7:	Status dan Penerapan / Status and Implementation:
<p>Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>The determination of the composition of the Board of Commissioners considers the diversity of expertise, knowledge, and experience required.</p>	<p><b>Terpenuhi / Complied</b></p> <p>Komposisi anggota Dewan Komisaris telah disesuaikan dengan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang sesuai dengan bidang tugas yang diemban guna mendukung efektivitas pengambilan keputusan.</p> <p>The composition of the Board of Commissioners has been tailored to encompass a diversity of expertise, knowledge, and experience that aligns with their respective roles in order to support the effectiveness of decision-making.</p>
<p><b>Prinsip 4: Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.</b> Principle 4: Increasing the quality of implementation of duties and responsibilities of the Board of Commissioners.</p>	
Rekomendasi 8 / Recommendation 8:	Status dan Penerapan / Status and Implementation:
<p>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.</p> <p>The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.</p>	<p><b>Terpenuhi / Complied</b></p> <p>Kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Dewan Komisaris dan Direksi Emiten atau Perusahaan Publik.</p> <p>The policy on the Board of Commissioners' performance assessment is regulated in the Company's Articles of Association and is in line with the Financial Services Authority Regulation on the Board of Commissioners and the Board of Directors of Issuers or Public Companies.</p>
Rekomendasi 9 / Recommendation 9:	Status dan Penerapan / Status and Implementation:
<p>Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka.</p> <p>The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed through the public company's Annual Report.</p>	<p><b>Terpenuhi / Complied</b></p> <p>Pelaksanaan penilaian kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam pembahasan Tata Kelola Perusahaan ini.</p> <p>The implementation of the performance assessment of the Board of Commissioners has been disclosed in this Corporate Governance discussion.</p>



Rekomendasi 10 / Recommendation 10:	Status dan Penerapan / Status and Implementation:
<p>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>The Board of Commissioners has a policy related to the resignation of members of the Board of Commissioners if involved in financial crime.</p>	<p><b>Terpenuhi / Complied</b> Kebijakan pengunduran diri Dewan Komisaris tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan yang disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.</p> <p>The policy on the resignation of the Board of Commissioners member is stated in the Company's Articles of Association. The policy is prepared based on Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.</p>
Rekomendasi 11 / Recommendation 11:	Status dan Penerapan / Status and Implementation:
<p>Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.</p> <p>The Board of Commissioners or Committee performing the Nomination and Remuneration function prepares a succession policy in the nomination process of members of the Board of Directors.</p>	<p><b>Terpenuhi / Complied</b> Perseroan telah memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi yang berfungsi dan bertanggung jawab dalam menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.</p> <p>The Company has established a Nomination and Remuneration Committee, which functions and is responsible for formulating succession policies in the nomination process of the Board of Directors members.</p>

### Aspek 3: Fungsi dan Peran Direksi

#### Aspect 3: Functions and Roles of the Board of Directors

#### Prinsip 5: Memperkuat keanggotaan dan komposisi Direksi. Principle 5: Strengthening membership and composition of the Board of Directors.

Rekomendasi 12 / Recommendation 12:	Status dan Penerapan / Status and Implementation:
<p>Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka, serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.</p> <p>The determination of the number of the Board of Directors members considers the public company's condition and effectiveness in decision-making.</p>	<p><b>Terpenuhi / Complied</b> Jumlah anggota Direksi telah mempertimbangkan kondisi Perseroan saat ini dan rencana pengembangan usaha yang akan dilaksanakan.</p> <p>The number of members of the Board of Directors has taken into consideration the current condition of the Company and the business development plans to be implemented.</p>
Rekomendasi 13 / Recommendation 13:	Status dan Penerapan / Status and Implementation:
<p>Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>The determination of the composition of the Board of Directors considers the range of expertise, knowledge, and experience required.</p>	<p><b>Terpenuhi / Complied</b> Komposisi anggota Direksi telah disesuaikan dengan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang sesuai dengan bidang tugas yang diemban guna mendukung efektivitas pengambilan keputusan.</p> <p>The composition of the Board of Directors has been tailored to encompass the diversity of skills, knowledge, and experience that aligns with their respective roles in order to support the effectiveness of decision-making.</p>
Rekomendasi 14 / Recommendation 14:	Status dan Penerapan / Status and Implementation:
<p>Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.</p> <p>Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have the skills and/or knowledge in accounting.</p>	<p><b>Terpenuhi / Complied</b> Anggota Direksi yang bertanggung jawab terhadap akuntansi dan keuangan telah memiliki pengetahuan dan pengalaman di bidang tersebut.</p> <p>The members of the Board of Directors responsible for accounting and finance possess knowledge and experience in these fields.</p>

#### Prinsip 6: Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi. Principle 6: Increasing the quality of implementation of duties and responsibilities of the Board of Directors.

Rekomendasi 15 / Recommendation 15:	Status dan Penerapan / Status and Implementation:
<p>Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi.</p> <p>The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the Board of Directors' performance.</p>	<p><b>Terpenuhi / Complied</b> Kebijakan penilaian kinerja Direksi diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan serta disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.</p> <p>The Board of Directors' performance assessment policy is regulated in the Company's Articles of Association and is in line with the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.</p>
Rekomendasi 16 / Recommendation 16:	Status dan Penerapan / Status and Implementation:
<p>Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka.</p> <p>The self-assessment policy to assess the Board of Directors' performance is disclosed through the public company's Annual Report.</p>	<p><b>Terpenuhi / Complied</b> Pelaksanaan penilaian kinerja Direksi telah diungkapkan dalam pembahasan Tata Kelola Perusahaan ini.</p> <p>The implementation of the Board of Directors' performance assessment has been disclosed in this Corporate Governance discussion.</p>

Rekomendasi 17 / Recommendation 17:	Status dan Penerapan / Status and Implementation:
Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	<b>Terpenuhi / Complied</b> Kebijakan pengunduran diri Direksi tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan yang disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
The Board of Directors has a policy related to the resignation of members of the Board of Directors if involved in financial crime.	The policy on the resignation of the Board of Directors member is stated in the Company's Articles of Association. The policy is prepared based on Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

#### Aspek 4: Partisipasi Pemangku Kepentingan Aspect 4: Stakeholder Participation

#### Prinsip 7: Meningkatkan aspek tata kelola perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan. Principle 7: Increasing the corporate governance aspect through stakeholder participation.

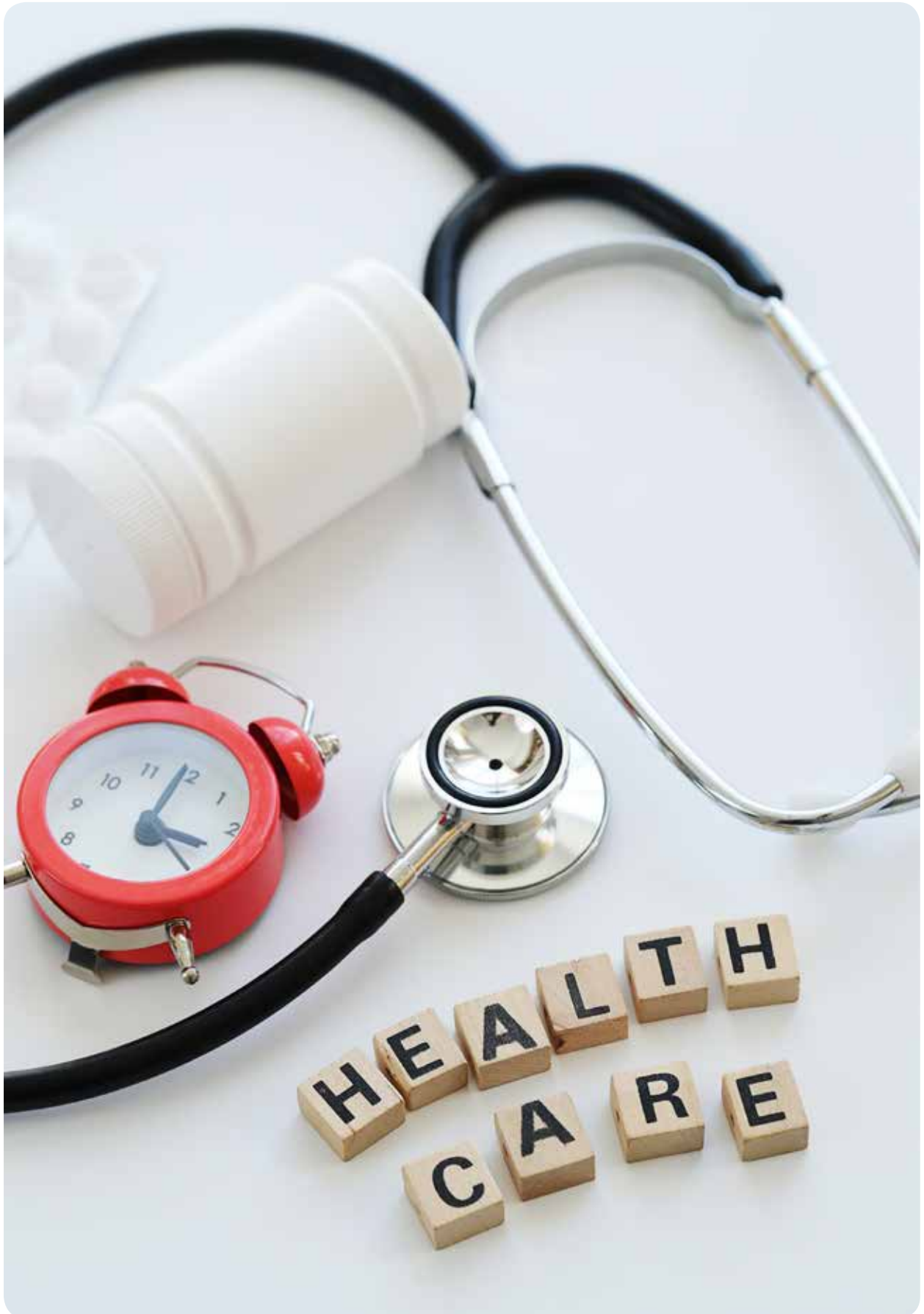
Rekomendasi 18 / Recommendation 18:	Status dan Penerapan / Status and Implementation:
Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> .	<b>Terpenuhi / Complied</b> Kebijakan terkait <i>insider trading</i> Perseroan mengacu pada peraturan yang dikeluarkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.
The public company has a policy to prevent the occurrence of insider trading.	The Company's policy related to insider trading refers to the regulations issued by the Financial Services Authority.
Rekomendasi 19 / Recommendation 19:	Status dan Penerapan / Status and Implementation:
Perusahaan terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti <i>fraud</i> .	<b>Terpenuhi / Complied</b> Perseroan telah memiliki kebijakan anti korupsi dan <i>anti fraud</i> yang dituangkan dalam Peraturan Perusahaan.
The public company has anti-corruption and anti-fraud policies.	The Company has established anti-corruption and anti-fraud policies outlined in the Company Regulations.
Rekomendasi 20 / Recommendation 20:	Status dan Penerapan / Status and Implementation:
Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.	<b>Terpenuhi / Complied</b> Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor yang menjadi panduan bagi unit terkait dalam menentukan mitra kerja.
The public company has a policy on the selection and improvement of supplier or vendor capabilities.	The Company has set up a policy on the selection and improvement of supplier or vendor capabilities that is used as the guideline for related units in appointing work partners.
Rekomendasi 21 / Recommendation 21:	Status dan Penerapan / Status and Implementation:
Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.	<b>Penjelasan / Explanation</b> Perseroan belum memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Namun demikian, Perseroan senantiasa mengupayakan pemenuhan ketentuan yang dimuat dalam perjanjian dengan kreditur.
The public company has a policy on the fulfillment of creditors' rights.	The Company has not yet established a policy on fulfilling creditors' rights. Nonetheless, the Company consistently strives to comply with the stipulations set forth in the agreements with its creditors.
Rekomendasi 22 / Recommendation 22:	Status dan Penerapan / Status and Implementation:
Perusahaan terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> .	<b>Terpenuhi / Complied</b> Perseroan telah memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> sebagaimana diuraikan dalam pembahasan Tata Kelola Perusahaan ini.
The public company has policies on the whistleblowing system.	The Company has established a whistleblowing system policy as outlined in this Corporate Governance discussion.
Rekomendasi 23 / Recommendation 23:	Status dan Penerapan / Status and Implementation:
Perusahaan terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.	<b>Terpenuhi / Complied</b> Perseroan memiliki kebijakan insentif jangka panjang bagi Direksi dan karyawan, berupa tingkat diskonto serta tingkat kenaikan kerja di masa mendatang.
The public company has a long-term incentive policy for the Board of Directors and employees.	The Company has a long-term incentive policy for the Board of Directors and employees, which includes a discount rate and future work promotion level.

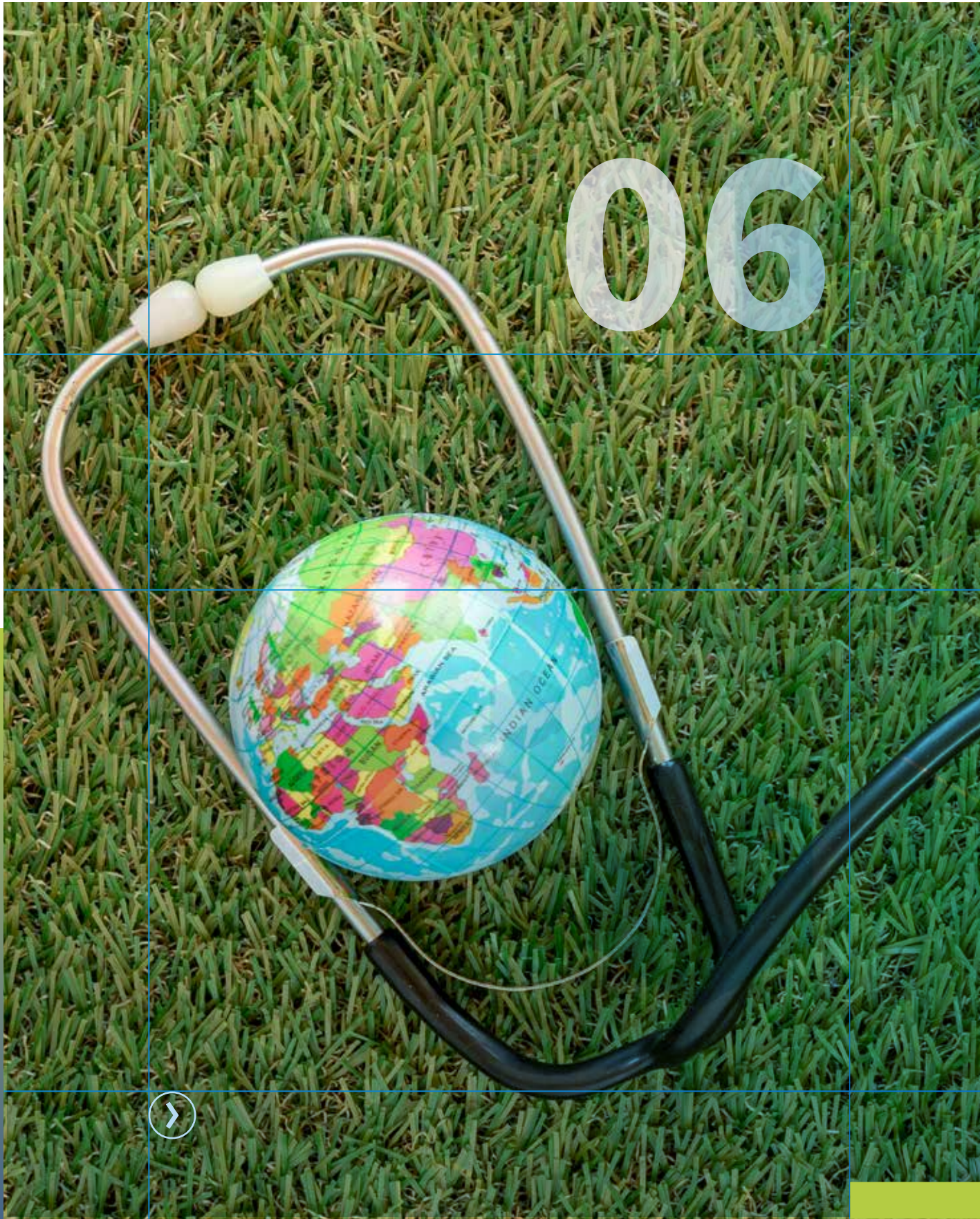


**Aspek 5: Keterbukaan Informasi**  
**Aspect 5: Information Disclosure**

**Prinsip 8: Meningkatkan pelaksanaan keterbukaan informasi.**  
**Principle 8: Increasing the implementation of information disclosure.**

Rekomendasi 24 / Recommendation 24:	Status dan Penerapan / Status and Implementation:
<p>Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi.</p> <p>The public company utilizes information technology extensively, beyond just the website, as a medium for information disclosure.</p>	<p><b>Terpenuhi / Complied</b> Perseroan menggunakan <i>platform</i> situs web dalam menyampaikan keterbukaan informasi serta memanfaatkan sosial media regulator untuk mendapatkan informasi terkait regulasi dan kebijakan terkini.</p> <p>The Company uses its website platform to convey the disclosure of information and also utilizes the regulator's social media to obtain information related to the latest regulations and policies.</p>
Rekomendasi 25 / Recommendation 25:	Status dan Penerapan / Status and Implementation:
<p>Laporan Tahunan perusahaan terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali.</p> <p>The public company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner of the public company's share ownership of at least 5%, in addition to the disclosure of the ultimate beneficial owner in the share ownership of the public company through Main and Controlling Shareholders.</p>	<p><b>Terpenuhi / Complied</b> Perseroan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% dalam Laporan Tahunan ini.</p> <p>The Company has disclosed the ultimate beneficial owners who hold at least 5% of the Company's shares in this Annual Report.</p>





06





# TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN HIDUP

Social and Environmental Responsibilities



Perseroan berkomitmen untuk memberikan manfaat kepada lingkungan sosial serta menjaga keseimbangan dan kelestarian alam dengan menerapkan prinsip keberlanjutan. Komitmen tersebut diwujudkan melalui program tanggung jawab sosial dan lingkungan hidup yang diharapkan mampu memberikan dampak positif bagi seluruh pemangku kepentingan.

The Company is committed to benefits the social environment while maintaining the balance and preserve the nature by implementing the sustainability principles. This commitment is realized through the social and environmental responsibilities program, expected to bring positive impact on all of the stakeholders.

## Tata Kelola Keberlanjutan <sup>[E.1]</sup>

### Sustainability Governance <sup>[E.1]</sup>

Untuk memastikan pengawasan strategis atas isu-isu keberlanjutan dan memfasilitasi penciptaan nilai dalam jangka panjang, Perseroan telah mengintegrasikan aspek keberlanjutan ke dalam tata kelola perusahaan. Pihak yang bertanggung jawab atas pelaksanaannya juga telah ditetapkan, sebagaimana dijelaskan berikut.

To ensure a strategic oversight on sustainability issues and to facilitate a long-term value creation, the Company has integrated the sustainability aspect in the corporate governance. Parties responsible for its implementation have also been set, as explained below.

<b>Dewan Komisaris</b> Board of Commissioners	<b>Direksi</b> Board of Directors
<p>Bertanggung jawab dalam melaksanakan pengawasan dan pemberian nasihat atas pengelolaan aspek keberlanjutan. Pelaksanaan fungsi ini akan dibantu oleh Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi melalui penelaahan kebijakan dan laporan perusahaan.</p> <p>Responsible for the supervision and provision of advice related to the management of sustainability aspects. The implementation of this function will be assisted by the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee through the review of company policies and reports.</p>	<p>Bertanggung jawab penuh untuk mengoordinasikan kebijakan dan pengelolaan aspek keberlanjutan. Pelaksanaan fungsi ini akan dibantu oleh unit kerja di bawah Direksi.</p> <p>Fully responsible for coordinating policies and management of sustainability aspects. The implementation of this function will be assisted by working units under the Board of Directors.</p>

## Tanggung Jawab Sosial

### Social Responsibility

#### Ketenagakerjaan

Di industri kesehatan yang sangat kompetitif dan selalu berkembang, sangat penting bagi Perseroan untuk memiliki tenaga kerja yang terdiri dari bakat terbaik untuk memberikan layanan perawatan kesehatan berkualitas kepada pasien. Oleh karenanya,

#### Employment

In the highly competitive and always evolving health industry, it is very important for the Company to have workforces of the best talent to provide quality healthcare services to the patients. Therefore, the Company ensures that its hospitals are able to recruit, retain,

Perseroan memastikan rumah sakit milik Perseroan dapat merekrut, mempertahankan, dan mengembangkan tenaga kerja yang berbakat untuk kesuksesan berkelanjutan. Untuk mencapai ini, Perseroan menciptakan tempat kerja yang menghargai dan mengapresiasi karyawan, memastikan karyawan aman di tempat kerja, menjamin kesejahteraan karyawan, dan menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan aman.

### Kesetaraan Kesempatan Kerja dan Anti Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa [F.18] [F.19]

Perseroan berkomitmen untuk menjunjung kesetaraan dan keragaman. Perseroan tidak membedakan jenis kelamin, agama, ras, atau kelompok lain. Sebagai bagian dari komitmen Perseroan untuk menyediakan layanan medis yang berkualitas, proses rekrutmen yang dilakukan mengikuti prinsip kesetaraan yang adil dan transparan serta karyawan dipilih dengan hati-hati berdasarkan standar kompetensi pendidikan. Sejalan dengan komitmen Perseroan terhadap tanggung jawab sosial, Perseroan tidak mempekerjakan pekerja di bawah umur atau melakukan kerja paksa di seluruh unit Perseroan.

### Demografi Karyawan [C.3]

Jumlah karyawan Perseroan di tahun 2023 mengalami peningkatan. Dari jumlah tersebut, sebanyak 5 karyawan wanita menduduki posisi Senior Manajemen.

and develop talented workforces for a sustainable success. To achieve this, the Company is creating workplace that respects and appreciates employees, ensuring that employees are safe at work, guarantees employees welfare, and creating a conducive and safe work environment.

### Gender Equality and Equal Opportunities [F.18] [F.19]

The Company is committed to uphold equality and diversity. The Company is not discriminating gender, religion, race, or other groups. As a part of the Company commitment to provide quality medical services, the recruitment process is conducted in line with fair and transparent equality principles, and employees are selected carefully based on the education competence standards. In line with Company's commitment to social responsibilities, the Company do not hire underage workers and practice forced labor in all of the Company units.

### Employee Demography [C.3]

The number of Company employees increased in 2023. From that total, 5 female employees hold positions in Senior Management.

Uraian	2023	2022	2021	Description
<b>Demografi Karyawan berdasarkan Usia / Employee Demography by Age</b>				
>40 Tahun	79	91	115	>40 Years Old
30-40 Tahun	245	188	253	30-40 Years Old
20-30 Tahun	392	424	643	20-30 Years Old
<20 Tahun	13	-	7	<20 Years Old
<b>Total</b>	<b>729</b>	<b>703</b>	<b>1,018</b>	<b>Total</b>
<b>Demografi Karyawan berdasarkan Status Kepegawaian / Employee Demography by Employment Status</b>				
Karyawan Tetap	616	577	1,018	Permanent Employees
Karyawan Tidak Tetap	113	126	-	Non-Permanent Employees
<b>Total</b>	<b>729</b>	<b>703</b>	<b>1,018</b>	<b>Total</b>
<b>Demografi Karyawan berdasarkan Jenis Kelamin / Employee Demography by Gender</b>				
Pria	144	146	364	Male
Wanita	585	557	654	Female
<b>Total</b>	<b>729</b>	<b>703</b>	<b>1,018</b>	<b>Total</b>
<b>Demografi Karyawan berdasarkan Jabatan / Employee Demography by Position</b>				
Direktur	6	6	7	Director
Manajer	17	20	10	Manager
Kepala Divisi	1	2	19	Head of Division
Kepala Unit	57	43	39	Head of Unit
Penanggung Jawab	28	26	35	Person in Charge
Staf	620	606	908	Staff
<b>Total</b>	<b>729</b>	<b>703</b>	<b>1,018</b>	<b>Total</b>



Uraian	2023	2022	2021	Description
<b>Demografi Karyawan berdasarkan Aktivitas Utama / Employee Demography by Main Activities</b>				
Manajemen Rumah Sakit	22	26	62	Hospital Management
Komite	9	10	17	Committee
Tim Casemix	16	14	13	Casemix Team
Pelayanan dan Penunjang Medis	184	180	270	Medical Services and Support
Keperawatan	330	322	445	Nursing
Departemen Sumber Daya Manusia dan Bidang Umum	47	43	79	Human Resources and General Affairs Department
Keuangan dan Akuntansi	81	68	83	Finance and Accounting
Business Development	35	40	49	Business Development
Administration	3	-	-	Administration
Central Sterile Supply Department	2	-	-	Central Sterile Supply Department
<b>Total</b>	<b>729</b>	<b>703</b>	<b>1,018</b>	<b>Total</b>
<b>Demografi Karyawan berdasarkan Tingkat Pendidikan / Employee Demography by Education Level</b>				
S2	15	15	18	Master's Degree
S1	287	242	315	Bachelor's Degree
Diploma	363	369	546	Diploma
SLTA	60	70	127	Senior High School
SMP	2	5	9	Junior High School
SD	2	2	3	Primary School
<b>Total</b>	<b>729</b>	<b>703</b>	<b>1,018</b>	<b>Total</b>
<b>Demografi Karyawan berdasarkan Penggunaan Tenaga Kerja / Employee Demography by Labor Usage</b>				
Lokal	722	532	987	Local
Nasional	7	171	31	National
<b>Total</b>	<b>729</b>	<b>703</b>	<b>1,018</b>	<b>Total</b>

## Pengembangan Kompetensi Karyawan [F.22]

Perseroan memprioritaskan pertumbuhan dan perkembangan karyawan dengan menyediakan fasilitas yang dibutuhkan untuk kemajuan karier karyawan. Untuk mencapai hal ini, Perseroan menyediakan berbagai macam program pelatihan dan pengembangan karyawan yang disesuaikan dengan keahlian, kebutuhan dan kemampuan karyawan.

## Employee Competency Development [F.22]

The Company is prioritizing employees' growth and development by providing the facilities required for career advancement of employees. To achieve this, the Company is providing various employees training and development programs suited to the skills, needs and abilities of the employees.

### Program Pengembangan Kompetensi Competence Development Program

Materi Pengembangan Kompetensi Competency Development Materials	Frekuensi Pengembangan Kompetensi (Kali) Frequency of Competence Development (Times)
Raspro Arts Antimicrobial Stewardship Round Table Simulation	3
Pelatihan Intensive Care Unit (ICU) Dasar Basic Intensive Care Unit (ICU) Training	1
Pelatihan Penanganan Gawat Darurat Obstetri Neonatus (PPGDON) Obstetric Neonate Emergency Management Training (PPGDON)	1
Pelatihan Optimalisasi Dokumentasi Asuhan Keperawatan Berbasis <i>Electronic Medical Record</i> Training on Optimizing Nursing Care Documentation Based on Electronic Medical Record	3
Pelatihan Dialisis Perawat di Rumah Sakit dan Klinik Hospital and Clinic Nurse Dialysis Training	1

Materi Pengembangan Kompetensi Competency Development Materials	Frekuensi Pengembangan Kompetensi (Kali) Frequency of Competence Development (Times)
Membedah Pasal 193 Undang-Undang Kesehatan <i>Omnibus Law</i> Dissecting Article 193 of the Omnibus Health Law	2
Seminar Kefarmasian dan Musyawarah Cabang oleh Persatuan Ahli Farmasi Indonesia Pharmaceutical Seminar and Branch Deliberation by the Indonesian Pharmacy Association	1
Sarasehan Himpunan Ahli Kesehatan Lingkungan Banten Workshop of Banten Environmental Health Experts Association	1
Implementasi Peraturan Pemerintah No. 22 Tahun 2021 dan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan No. P5 Tahun 2018 Implementation of Government Regulation No. 22 of 2021 and Minister of Environment and Forestry Regulation No. P5 of 2018	1
Pendalaman Pengetahuan tentang <i>Measles Rubella</i> In-dept Study of Measles Rubella	1
Pelatihan <i>Contraception Technology Update</i> Contraceptive Technology Update Training	1
Pelayanan Prima dan Titik Persepsi Kritis Excellent Service and Critical Perception Points	1
<i>Workshop Coding Asosiasi Rumah Sakit Swasta Indonesia: Clinical Documentation Improvement and Utilization Review Based on Casemix</i> Indonesian Private Hospital Association Coding Workshop: Clinical Documentation Improvement and Utilization Review Based on Casemix	1
Pelatihan <i>Resusitasi Neonatus</i> Neonate Resuscitation Training	1
<i>On the Job Training</i> Asuhan Kegawatdaruratan Emergency Care On the Job Training	1
<i>Supervisory Program</i>	1
<i>Asertivnes Program</i>	1
Monitoring Efek Samping Obat Monitoring Drug Side Effects	1
Cara Memberi Salam, Etika Bertelpon, Standar Layanan dan <i>Handling Komplain</i> How to Greet, Telephone Etiquette, Service Standards and Complaint Handling	6
<i>Refresh Basic Trauma Cardiac Life Support, Basic Life Support, Early Warning Score, and Cardiopulmonary Resuscitation</i>	2
<i>Refresh</i> Pelatihan Elektrokardiogram Electrocardiogram Refreshment Training	11
<i>Workshop</i> Manajemen Risiko Risk Management Workshop	1
Orientasi Umum General Orientation	1
Sosialisasi Manajemen Resiko Terintegrasi Socialization on Integrated Risk Management	1
Manajemen Klaim Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Social Security Administration (BPJS) Claims Management	1
Keamanan Pangan dan <i>Hazard Analysis and Criticall Control</i> Food Safety and Hazard Analysis and Critique Control	1
Tantangan dan Peluang Rumah Sakit dalam Manjemen Klaim BPJS Kesehatan di Rumah Sakit Challenges and Opportunities for Hospitals in Managing BPJS Health Claims in Hospitals	1
<b>Biaya (Rp)</b> <b>Cost (Rp)</b>	<b>90,217,502</b>

#### Program Pengembangan Kompetensi Khusus Aspek Keberlanjutan [E.2] Competence Development Program Specific for Sustainability Aspect

Materi Pengembangan Kompetensi Competence Development Materials	Jumlah Peserta Total Participants
Bantuan Hidup Dasar Basic Life Support	80
Pelatihan Penggunaan Alat Pemadam Api Ringan (APAR) Training on the Use of Light Fire Extinguishers (APAR)	126



Materi Pengembangan Kompetensi Competence Development Materials	Jumlah Peserta Total Participants
Pelatihan Siaga Bencana Disaster Alertness Training	139
Konsumsi Pelatihan Asuhan Keperawatan <i>Neonatus and Pediatric Intensive Care Unit</i> Consumption of Nursing Care Training for Neonates and Pediatric Intensive Care Unit	10
Pelatihan Pelayanan Prima dan Titik Persepsi Kritis Excellent Service and Critical Perception Point Training	10
Pelatihan Proteksi Kebakaran, Tanggap Bencana, Fire Safety, dan Jalur Evakuasi Fire Protection, Disaster Response, Fire Safety, and Evacuation Routes Training	185
<i>Patient Safety</i>	16
<b>Biaya (Rp) Cost (Rp)</b>	<b>3,610,000</b>

### Jam Pengembangan Kompetensi berdasarkan Jabatan Competency Development Hours based on Department

Uraian	2023 (Jam / Hours)	2022 (Jam / Hours)	Description
Direktur	47	12	Director
Manajer	197	74	Manager
Kepala Unit	279	112	Head of Unit
Penanggung Jawab	464	325	Person in Charge
Staf	18,052	5,250	Staff
<b>Total</b>	<b>19,039</b>	<b>5,773</b>	<b>Total</b>
<b>Rata-Rata Waktu Pelatihan</b>	<b>26.12</b>	<b>8.21</b>	<b>Average Training Time</b>

### Penilaian Kinerja Karyawan

Kinerja karyawan secara berkala dinilai oleh Divisi HRD. Selanjutnya, hasil penilaian digunakan untuk menentukan besaran remunerasi, pemberian penghargaan, identifikasi kelemahan dan kesulitan yang dihadapi, serta untuk menyusun rencana kerja periode berikutnya.

### Remunerasi yang Adil [F.20]

Perseroan meyakini bahwa setiap karyawan berhak atas remunerasi yang setara tanpa memperhatikan faktor gender, suku, agama ataupun karakter pribadi lainnya. Kebijakan remunerasi Perseroan didasarkan pada hukum dan peraturan yang berlaku, serta dengan mematuhi persyaratan upah minimum yang ditetapkan oleh pemerintah daerah.

### Employee Performance Assessment

Employee performance is regularly assessed by the HR Division. Then, assessment results are used to determine the amount of remuneration, award, identify the weaknesses and difficulties faced, as well as to develop a work plan for the next period.

### Fair Remuneration [F.20]

The Company believes that every employee has the right to equal remuneration regardless of gender, ethnicity, religion or other individual characteristics. The Company's remuneration policy is based on the applicable laws and regulations, and adhere to the requirement of minimum wage set by local governments.

Wilayah Region	Upah Karyawan Tetap Terendah Lowest Permanent Employee Wage (Rp)	Upah Minimum Regional (UMR) Minimum Regional Wage (Rp)	Rasio Upah Karyawan Tetap Terendah terhadap UMR Ratio of Permanent Employee Wage to UMR (%)
Tangerang	4,530,000	4,584,519	98.81
Bekasi	5,138,000	5,158,248	99.61
Jakarta	5,250,000	4,901,798	107.10

## Fasilitas Penunjang Kesejahteraan Karyawan Employee Welfare Supporting Facilities



## Hak Cuti

Perseroan memberikan hak cuti kepada setiap karyawan dengan ketentuan sebagai berikut.

1. Cuti tahunan diberikan selama 12 hari kerja;
2. Cuti melahirkan diberikan selama 3 bulan kalender, yaitu 1 bulan sebelum sampai dengan 2 bulan setelah melahirkan;
3. Cuti keguguran kandungan diberikan selama 1 bulan atau sesuai surat keterangan dokter kandungan atau bidan; serta
4. Cuti menjalankan ibadah, seperti umrah/haji, diberikan 1 kali selama karyawan bekerja di perusahaan.

## Leave Entitlement

The Company gives leave entitlement for every employee with the following provisions.

1. Annual leave is given for 12 working days;
2. Maternity leave is given for 3 calendar months, divided into 1 month before up to 2 months after giving birth;
3. Miscarriage leave is given for 1 month or following the reference letter from an Obgyn specialist or midwife; and
4. Religious/observance leave, such as to perform umrah/hajj pilgrimage, is given 1 time during the employee work at the company.

Jumlah Karyawan yang Mengambil Cuti Number of Employees Taking Leave	2023 (Orang / People)		2022 (Orang / People)		2021 (Orang / People)	
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female
	95	435	105	430	98	535

## Izin Laktasi

Perseroan memberikan izin kepada karyawan wanita yang masih dalam fase menyusui untuk melakukan laktasi pada jam kerja dengan ketentuan mengenai waktu ditentukan berdasarkan kebijakan dari Perseroan tanpa merugikan kedua belah pihak.

## Lactation Accommodation

The Company allows any breastfeeding female employees to carry out lactation during working hours, where the time provisions will be determined based on Company's policy to benefit both parties.

## Kesehatan dan Keselamatan Kerja [F.21]

Bagi Perseroan, komitmen pada Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) karyawan merupakan suatu prioritas dan diwujudkan dengan menyediakan lingkungan kerja yang layak dan aman. Komitmen Perseroan terhadap kesehatan dan keselamatan kerja mengacu pada Peraturan Pemerintah No. 50 tahun 2012 tentang Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja, serta Peraturan Menteri Kesehatan No. 66 tahun 2016 tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Rumah Sakit. Beberapa kegiatan yang dilakukan Perseroan terkait kesehatan dan keselamatan kerja bagi karyawan, yaitu:

1. Mitigasi risiko atas terjadinya penyakit akibat kerja dan kecelakaan akibat kerja melalui pelaksanaan program Kesehatan dan Keselamatan Kerja Di Rumah Sakit (K3RS);
2. Mengikutsertakan seluruh karyawan pada program asuransi Kesehatan dari Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS). Perseroan juga mengikutsertakan karyawan dalam program

## Occupational Health and Safety [F.21]

The Company considers the commitment to employee health and safety is a priority and this commitment is delivered by providing a decent and safe work environment. The Company's commitment to occupational health and safety is made by referring to Government Regulation No. 50 of 2012 concerning the Occupational Health and Safety Management System, and Minister of Health Regulation No. 66 of 2016 concerning Occupational Health and Safety in Hospitals. Some of the activities carried out by the Company related to occupational health and safety for employees, namely:

1. Risk mitigation on the occurrence of work-related diseases and accidents via the implementation of the Occupational Health and Safety in the Hospital (K3RS) program;
2. To enroll all employees in the Health insurance program from the Social Security Administrator (BPJS). The Company also enroll its employee in BPJS Employment program which



BPJS Ketenagakerjaan yang meliputi Program Jaminan Hari Tua (JHT), Program Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK), Program Jaminan Kematian (JK), serta Jaminan Pensiun (JP);

- Menyediakan pelatihan terkait K3 kepada seluruh insan Perseroan pada berbagai jabatan; serta
- Menyediakan sarana keselamatan kerja, seperti Alat Pemadam Api Ringan (APAR) dan hidran, petunjuk jalur evakuasi, simulasi evakuasi keadaan darurat, *sprinkle*, serta alat deteksi asap yang ditunjukkan sebagai berikut.

consist of Old-Age Protection Program (JHT), Working Accident Protection Program (JKK), Death Protection Program (JK), and Pension Protection Program (JP);

- Provide OHS-related training to all employees of the Company in various positions; and
- Provide occupational safety facilities such as light/portable fire extinguishers (APAR) and hydrants, evacuation route directions, emergency evacuation simulation, sprinkles, and smoke detectors, shown below.

Uraian	2023 (Unit)	2022 (Unit)	2021 (Unit)	Description
Alat Pemadam Api Ringan (APAR)	347	246	150	Light Fire Extinguisher (APAR)
Fire Alarm System	79	17	20	Fire Alarm System
Fire Hydrant System	93	34	8	Fire Hydrant System
Fixed Heat Detector	231	86	5	Fixed Heat Detector
Smoke Detector	99	40	30	Smoke Detector
Master Control	66	6	5	Master Control
<b>Total</b>	<b>915</b>	<b>429</b>	<b>218</b>	<b>Total</b>

### Penanganan Covid-19 bagi Karyawan

Sejak terjadinya wabah Covid-19, Perseroan melaksanakan inisiatif vaksinasi dan injeksi *booster* massal bagi karyawan, guna memastikan seluruh karyawan telah cukup terlindungi. Perseroan juga memperkenalkan protokol perawatan bagi karyawan yang tertular virus, antara lain melalui penyediaan fasilitas isolasi mandiri, penyediaan pengobatan, serta evaluasi dan pengawasan kesehatan secara rutin. Selama masa pandemi, Perseroan memberlakukan kebijakan kerja di rumah (WFH) guna mengurangi kontak fisik. Seiring membaiknya situasi dan dicabutnya status pandemi, protokol dan pedoman kesehatan telah dievaluasi dan disesuaikan. Kebijakan WFH secara bertahap dilonggarkan dan karyawan didorong untuk kembali bekerja dari kantor.

### Covid-19 Handling for Employee

Since the Covid-19 outbreak, the Company has initiated the vaccination and booster injection for employees, to ensure that all employees received adequate protection. The Company also introduced treatment protocols for employees infected by the virus, such as providing self-isolation facilities, providing medication, and routine health evaluation and monitoring. During the pandemic, the Company implemented the Work From Home (WFH) policy to reduce physical contact. With the situation improving and the pandemic status revoked, the health protocol and guidelines have been evaluated and adjusted. WFH policy is eased gradually and employees are encouraged to work from the office.

### Tingkat Kecelakaan Kerja

Jenis Kecelakaan	2023 (Kasus / Case)	2022 (Kasus / Case)	2021 (Kasus / Case)	Type of Accidents
Ringan	5	18	1	Minor
Berat	-	1	-	Serious
Fatal/Meninggal	-	-	-	Fatal/Death
Terinfeksi Covid-19 dan Sembuh	62	40	230	Infected with Covid-19 and Cured
<b>Total</b>	<b>67</b>	<b>59</b>	<b>231</b>	<b>Total</b>

### Work Accident Rate

### Tingkat Perputaran Karyawan Employee Turnover Rate

Uraian	2023 (Orang / People)	2022 (Orang / People)	2021 (Orang / People)	Description
Karyawan Keluar	15	55	102	Employee Out
Karyawan Awal Tahun	703	1,018	1,002	Early Year Employees
Karyawan Akhir Tahun	729	703	1,018	Year End Employees
Tingkat Perputaran Karyawan (%)	2.09	6.39	10.10	Employee Turnover Rate (%)

### Survei Kepuasan Karyawan

Perseroan senantiasa melakukan survei kepuasan karyawan secara berkala dengan hasil survei ditunjukkan sebagai berikut.

### Employee Satisfaction Survey

The Company conducts employee satisfaction survey regularly with survey results shown as follows.

Indikator	2023		2022		2021		Indicator
	Nilai Score (%)	Kategori Category	Nilai Score (%)	Kategori Category	Nilai Score (%)	Kategori Category	
Pekerjaan dan Ruang Lingkup	80	Puas / Satisfied	77	Puas / Satisfied	76	Puas / Satisfied	Work and Scope
Fasilitas Karyawan	85	Puas / Satisfied	85	Puas / Satisfied	85	Puas / Satisfied	Employee Facilities
Pengembangan Karier	90	Puas / Satisfied	95	Puas / Satisfied	95	Puas / Satisfied	Career Development
Apresiasi Karyawan	95	Puas / Satisfied	94	Puas / Satisfied	93	Puas / Satisfied	Employee Appreciation
Atasan	85	Puas / Satisfied	90	Puas / Satisfied	86	Puas / Satisfied	Superiors
<b>Rata-Rata Skor</b>	<b>87</b>	<b>Puas / Satisfied</b>	<b>88</b>	<b>Puas / Satisfied</b>	<b>87</b>	<b>Puas / Satisfied</b>	<b>Average Score</b>

### Mekanisme Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

Pengaduan masalah terkait ketenagakerjaan dan K3 dapat disampaikan langsung kepada Kepala Divisi atau disampaikan melalui *e-mail*, yaitu [cs@metrohealthcareindonesia.co.id](mailto:cs@metrohealthcareindonesia.co.id). Setiap pengaduan yang masuk akan diproses dan ditindaklanjuti dengan baik dan profesional. Selama 3 tahun terakhir, Perseroan tidak menerima adanya pengaduan terkait ketenagakerjaan dan K3.

### Labor Issue Complaint Mechanism

Complaints on labor issue and OHS can be made directly to Head of Division or via e-mail to [cs@metrohealthcareindonesia.co.id](mailto:cs@metrohealthcareindonesia.co.id). Every complaint received will be processed and followed up properly and professionally. In the past 3 years, the Company received no complaint related to labor and OHS.

### Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat

Perseroan menyadari bahwa masyarakat setempat merupakan pemangku kepentingan yang penting bagi kegiatan usaha dan berupaya meningkatkan kesejahteraan mereka, terutama melalui aktivitas di bidang pengembangan kesehatan masyarakat.

### Community Development and Empowerment

The Company realizes that the local community is an important stakeholder for the business activities and striving to improve their welfare, particularly through community health development activities.

### Program Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat [F.25]

Di tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan edukasi tentang berbagai isu kesehatan terkini dalam rangka meningkatkan kesadaran masyarakat. Kegiatan edukasi yang dilaksanakan tersebut sebagai berikut.

### Community Engagement Program [F.25]

In 2023, the Company held education on various current health issues to increase public awareness. The education activities held are as follows.



1. Deteksi dini dan pengenalan *stunting*;
2. Edukasi pentingnya pemberian vitamin A pada anak;
3. Edukasi tentang kanker serviks;
4. Edukasi tentang *monkey pox*;
5. Skrining gigi di Sekolah Tunas Bina Bangsa;
6. Senam bersama *poundfit*;
7. Edukasi *hemorroig* dengan dokter bedah;
8. Edukasi kerusakan otak oleh dokter bedah syaraf;
9. Edukasi pertolongan pertama pada pasien tidak sadarkan diri;
10. Edukasi gerd oleh Dokter Martin;
11. Edukasi tuberkulosis pada anak oleh Dokter Allan;
12. Edukasi pentingnya vaksin pencegahan kanker serviks;
13. *Health talk*: mengenali penyebab *human papillomavirus*; dan
14. Edukasi kebersihan telinga oleh Dokter Rimelda.

Selain kegiatan edukasi kesehatan kepada masyarakat, berbagai kegiatan bakti sosial juga diselenggarakan oleh Perseroan, meliputi:

1. Bakti sosial di Kelurahan Kotabaru dalam rangka skrining penyakit tidak menular;
2. Bakti sosial pengobatan gratis di wilayah banjir *regency*;
3. Bakti sosial Tzu Chi;
4. Bakti sosial dengan Partai Buruh;
5. Bakti sosial dengan gereja;
6. Bakti sosial gempa bumi Cianjur dengan Kementerian Pertahanan; dan
7. Bakti sosial dengan Kelurahan Mekarmukti.

### Penggunaan Tenaga Kerja Lokal [F.25]

Perseroan berkomitmen memberikan kesempatan kepada masyarakat lokal (memiliki KTP sesuai wilayah operasional Perseroan) untuk bergabung menjadi insan Perseroan. Penempatan tenaga kerja lokal disesuaikan dengan keterampilan, posisi yang tersedia, dan kebutuhan karyawan.

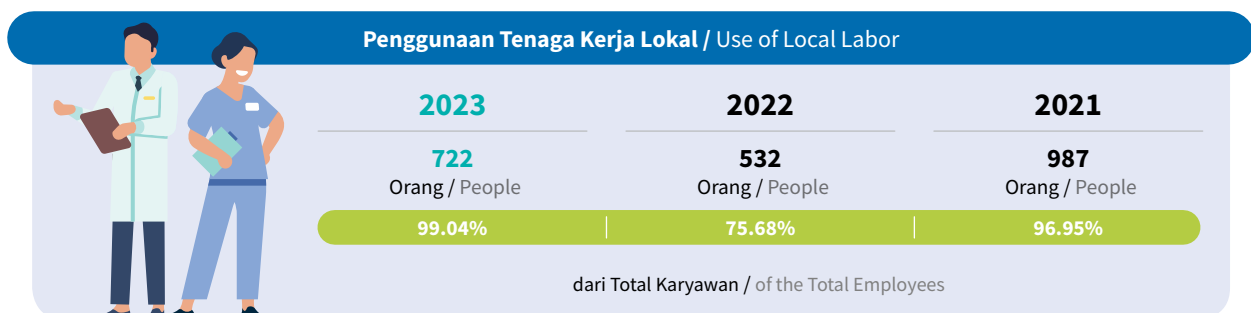
1. Early detection and recognition of *stunting*;
2. Education on the importance of vitamin A supplementation for children;
3. Education on cervical cancer;
4. Education on *monkeypox*;
5. Dental screening at Sekolah Tunas Bina Bangsa;
6. *Poundfit* exercise session;
7. Hemorrhoid education with a surgeon;
8. Brain damage education by a neurosurgeon;
9. First aid education for unconscious patients;
10. GERD education by Doctor Martin;
11. Tuberculosis education for children by Doctor Allan;
12. Education on the importance of cervical cancer prevention vaccines;
13. Health talk: Recognizing the causes of human papillomavirus; and
14. Ear hygiene education by Doctor Rimelda.

Other than the community health education activities, the Company also held various social services activities, such as:

1. Social service in Kelurahan Kotabaru for non-communicable disease screening;
2. Free medical treatment social service in flood-affected regions;
3. Tzu Chi social service;
4. Social service with the Labor Party;
5. Social service with the church;
6. Earthquake social service in Cianjur with the Ministry of Defense; and
7. Social service with Kelurahan Mekarmukti.

### Use of Local Labor [F.25]

The Company is committed to provide an opportunity to local community (having ID Card matches the Company's operational area) to join as Company's member. The placement of local labor is suited to skills, available positions and employee needs.



### Biaya Program Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat

Secara berkesinambungan, Perseroan merealisasikan program-program dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat dengan biaya yang dikeluarkan sebagai berikut.

### Community Development and Empowerment Program Cost

The Company continuously realizes programs to improve the community welfare with costs incurred as follows.

Biaya Program Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat Community Development and Empowerment Program Cost	2023 (Rp)	2022 (Rp)	2021 (Rp)
	525,550,000	484,601,558	125,000,000

### Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar [F.23]

Sebagai warga korporasi yang bertanggung jawab, Perseroan selalu memastikan kegiatan rumah sakit yang dijalankan dapat menciptakan dampak positif bagi masyarakat sekitar. Jaringan rumah sakit Perseroan yang beroperasi di wilayah potensial membuka peluang bagi Perseroan untuk menyentuh kehidupan berbagai masyarakat, untuk mendukung inisiatif pemerintah memberi akses setara ke layanan kesehatan bagi seluruh rakyat Indonesia. Selain berupaya menawarkan layanan kesehatan yang berkualitas ke masyarakat, inisiatif pengembangan dan pemberdayaan masyarakat Perseroan juga diharapkan mampu meningkatkan kemampuan dan kesejahteraan masyarakat sekitar di mana Perseroan beroperasi.

Selain dampak positif, keberadaan Perseroan juga membawa dampak negatif bagi masyarakat, di antaranya timbulnya limbah medis yang dapat membahayakan lingkungan dan kesehatan masyarakat, penyebaran infeksi yang didapat di rumah sakit, serta tingginya biaya layanan kesehatan. Untuk mengatasi hal tersebut Perseroan senantiasa mengelola limbah secara ketat dan sesuai aturan, menerapkan protokol khusus bagi penyakit menular, dan bekerja sama dengan BPJS Kesehatan maupun asuransi kesehatan lainnya agar layanan kesehatan Perseroan dapat dijangkau semua lapisan masyarakat.

### Mekanisme Pengaduan Masyarakat [F.24]

Masyarakat dapat menyampaikan pengaduan terkait pelaksanaan program pengembangan dan pemberdayaan masyarakat Perseroan kepada Divisi HRD dan Legal. Setiap pengaduan yang masuk akan diproses dan ditindaklanjuti dengan baik dan profesional. Selama 3 tahun terakhir Perseroan tidak menerima adanya pengaduan dari masyarakat.

### Perlindungan Pasien dan Pengunjung

Memastikan keselamatan pasien dan pengunjung yang datang ke rumah sakit merupakan aspek penting yang tidak dapat diabaikan. Perseroan menyadari hal ini dan berkomitmen untuk menyediakan pelayanan terbaik dan setara untuk seluruh pasien dengan memenuhi persyaratan akreditasi yang ditetapkan oleh Komisi Akreditasi Rumah Sakit (KARS) di rumah sakit Perseroan. Di akhir tahun 2023, 6 rumah sakit Perseroan telah memenuhi persyaratan akreditasi yang ditetapkan oleh KARS. [F.17]

### Impact of Operations on the Surrounding Communities [F.23]

As a responsible corporate citizen, the Company constantly ensures that the hospital activities being carried out can create positive impact on the surrounding communities. The Company's network of hospitals that operate in potential areas open up opportunities to touch the life of various communities, to support the government initiative to provide an equal access of healthcare services to all Indonesian people. In addition to try to offer quality healthcare services to the community, the Company's community development and empowerment initiatives are also expected to be able to improve the capabilities and welfare of the local communities where the Company operates.

Other than positive impact, the Company's existence also has negative impact on the communities, such as the generation of medical waste that may endanger the environment and public health, spread of infection acquired in the hospital, and the high costs of health services. To overcome this, the Company always manage its waste strictly and by the book, implementing special protocols for infectious diseases, and collaborates with BPJS Health or other health insurance so that the Company's health services can be accessed by all society levels.

### Community Complaint Mechanism [F.24]

Community can submit complaint related to the implementation of the Company's community development and empowerment program to HR and Legal Division. Every incoming complaint will be processed and follow up properly and professionally. The Company has not received any complaints from the public in the past 3 years.

### Protection of Patients and Visitors

Ensuring the safety of patients and visitors who are coming into the hospital is an important aspect that cannot be ignored. The Company realized this and is committed to provide the best and equal services for all patients by meeting the accreditation requirements set by the Hospital Accreditation Commissions (KARS) at the Company's hospitals. At the end of 2023, 6 of Company's hospitals have met the accreditation requirements set by KARS. [F.17]



## Inovasi Produk dan Layanan [F.26]

Dalam rangka menawarkan akses layanan kesehatan yang lebih luas bagi pasien, Perseroan memiliki rencana pengembangan usaha di bidang teknologi layanan kesehatan. Ke depannya, akan dibangun aplikasi yang bertujuan memudahkan masyarakat mendapatkan layanan kesehatan secara *online* maupun secara konvensional di jaringan Metro Hospitals Grup.

Selain itu, Perseroan melakukan berbagai promo paket dan layanan kesehatan antara lain:

1. Promo *medical check up* sesuai usia;
2. Promo *scalling* gigi;
3. Bakti sosial RSU Metro Hospitals M Toha dengan Yayasan Budha Tzu Chi;
4. Promo video kreasi tentang *patient safety*;
5. USG 4D dengan harga khusus Rp600.000,-;
6. Paket vaksin anak;
7. Paket operasi *caesar eracs enhanced recovery after caesarean surgery*;
8. Paket persalinan normal;
9. Paket kesehatan reproduksi wanita;
10. Paket *magical moment*;
11. Paket perawatan gigi;
12. Paket khitan;
13. Paket merdeka HUT RI;
14. Promo 11-11; dan
15. Gebyar diskon *year and sale*.

## Produk dan Layanan yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pasien dan Produk yang Ditarik Kembali [F.27] [F.29]

Setiap produk dan layanan kesehatan baru yang diluncurkan harus telah melewati proses evaluasi yang menyeluruh oleh seluruh departemen. Hal tersebut bertujuan untuk menjamin terpenuhinya standar dan peraturan di bidang perlindungan pasien dan kualitas. Selain itu, semua produk dari pihak ketiga, seperti produk farmasi, bersumber dari pemasok yang memiliki reputasi guna menjamin kepatuhan terhadap berbagai standar yang berlaku di bidang kualitas dan pelabelan produk.

Pada tahun 2023, 100% produk dan layanan Perseroan telah dievaluasi keamanannya serta tidak ada pelanggaran peraturan terkait kesehatan dan keamanan produk dan layanan, atau insiden penarikan kembali produk dan layanan.

## Peningkatan Kualitas Produk dan Layanan

Bagi Perseroan yang bergerak di bidang jasa kesehatan, kualitas produk dan layanan merupakan salah satu prioritas utama karena terkait langsung dengan manfaat, kenyamanan, dan keamanan pasien di rumah sakit. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa memperhatikan penilaian akreditasi rumah sakit maupun masukan dan saran dari pasien dan pengunjung. Masukan dan saran terkait peningkatan kualitas produk dan jasa yang disediakan Perseroan dapat disampaikan melalui:

## Product and Service Innovation [F.26]

To offer a broader healthcare services access to the patients, the Company has a business development plan in the healthcare services technology sector. In the future, an apps aiming to make it easier for people to get healthcare services, both online and conventionally in Metro Hospitals Group, will be built.

In addition, the Company has offered various healthcare packages and promotions including:

1. Age-appropriate medical check-up promo;
2. Dental scaling promo;
3. RSU Metro Hospitals M Toha social service with the Buddha Tzu Chi Foundation;
4. Video creation promo about patient safety;
5. 4D ultrasound with a special price of Rp600,000;
6. Children's vaccination package;
7. ERACS Enhanced Recovery After Caesarean Surgery package;
8. Normal delivery package;
9. Women's reproductive health package;
10. Magical moment package;
11. Dental care package;
12. Circumcision package;
13. Indonesia Independence Day package;
14. 11-11 promo; and
15. Year-end sale discount extravaganza.

## Products and Services that Have Been Evaluated for Safety for Patients and Recalled Products [F.27] [F.29]

Any new health products and services launched must passed a thorough evaluation process from all departments. This is to ensure that all standards and regulations of patient protection and quality are met. In addition, all products coming from third party, such as pharmaceutical products, are sourced from reputable suppliers to guarantee compliance with various applicable standards in the product quality and labelling sector.

In 2023, 100% of the Company products and services have been evaluated for safety and there was no violation of regulation of health and safety of products and services, or incident of recalled products and services.

## Improving Product and Service Quality

The Company, which is engaged in health services, considers the product and service quality as one of the top priorities since it is directly related to the benefits, comfort, and safety of patients in the hospital. Therefore, the Company always pays attention to hospital accreditation assessments as well as input and suggestions from patients and visitors. Feedback and suggestions related to improving the quality of products and services provided by the Company can be submitted through:

1. Kontak Perseroan, yaitu telepon, faksimili, *e-mail*, ataupun melalui Sekretaris Perusahaan; serta
2. Situs Web Perseroan.

Guna tetap menjaga kualitas yang diberikan kepada pasien, Perseroan memastikan bahwa pelayanan kesehatan esensial terpenuhi melalui tersedianya fasilitas:

1. Pelayanan promosi kesehatan;
2. Kesehatan ibu dan anak;
3. Pelayanan kesehatan perbaikan gizi masyarakat;
4. Pencegahan dan pengendalian penyakit; serta
5. Pelayanan kesehatan lingkungan.

### Penilaian Dampak Kesehatan dan Keselamatan dari Berbagai Kategori Produk dan Jasa [F.28]

Produk dan layanan yang ditawarkan Perseroan kepada pasien tidak lepas dari dampak positif dan negatif. Dampak positif yang diperoleh pasien berupa pencegahan penyakit, mengobati penyakit, dan mengurangi kecacatan. Selain itu, pelayanan rumah sakit yang efektif dan efisien dapat memberikan manfaat jangka panjang bagi negara dengan meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan kualitas kesehatan.

Sementara dampak negatif yang mungkin timbul dari produk dan layanan Perseroan adalah pelayanan rumah sakit yang buruk dan kelalaian petugas yang dapat menurunkan kepercayaan pasien. Oleh karenanya, inisiatif yang dilakukan Perseroan dalam menjaga dampak kesehatan dan keselamatan bagi pasien dan pengunjung meliputi:

1. Memantau kualitas peralatan medis, fasilitas medis, dan fasilitas non-medis rumah sakit. Pemeriksaan ini dilakukan secara berkala untuk mengevaluasi tingkat kebersihan, tingkat pencahayaan dan kebisingan, serta melakukan pemantauan dan analisis kondisi fasilitas rumah sakit sesuai dengan standar peraturan yang telah ditentukan;
2. Menyediakan Tim Penanggulangan Bencana untuk kejadian darurat yang terjadi di luar jam kerja. Tim tersebut dipersiapkan sesuai prosedur evakuasi, seperti bencana kebakaran, gempa bumi, ataupun insiden lainnya; serta
3. Menyediakan Tim Kode Biru untuk situasi darurat yang terdiri dari staf medis yang terlatih untuk melakukan prosedur pertolongan pertama selama kondisi darurat.

Pada tahun 2023, Perseroan telah menangani sebanyak 72 situasi darurat kode biru, 15 situasi darurat kode merah, 10 situasi darurat kode abu-abu, dan tidak terjadi situasi darurat kode ungu.

### Statistik Kejadian Darurat Perseroan Company Emergencies Statistics

Uraian	2023	2022	2021	Description
Jumlah Kejadian Darurat yang Ditangani oleh Tim Kode Biru (Kasus)	72	99	357	Number of Emergencies Handled by the Code Blue Team (Case)
Jumlah Kejadian Pasien Jatuh per 1.000 Pasien (Kali)	-	-	-	Number of Patient Falls per 1,000 Patients (Times)

1. Company Contacts, i.e., via telephone, facsimile, e-mail, or through the Corporate Secretary; and
2. Visiting the Company's website.

In order to maintain the quality provided to patients, the Company ensures that essential health services are fulfilled through the availability of the following facilities:

1. Health promotion services;
2. Mother and child health;
3. Community nutrition improvement health services;
4. Disease prevention and control; and
5. Environmental health services.

### Health and Safety Impact Assessment of Various Products and Services [F.28]

Products and services offered by the Company for the patients always have positive and negative impacts. The positive impact that the patients get are disease prevention, disease treatment, and disability reduction. In addition, the effective and efficient hospital services can provide long-term benefits for the country through improvement of community welfare by improving the quality of health.

Meanwhile, the negative impact that may arise from the Company's products and services is poor hospital services and staff's negligence which may reduce patient's trust. Therefore, the Company has undertaken several initiatives in maintaining health and safety impacts for patients and visitors, include:

1. Monitoring the quality of medical equipment, medical facilities, and non-medical facilities of the hospital. This inspection is conducted periodically to evaluate the level of cleanliness, lighting and noise levels, as well as monitoring and analyzing the condition of hospital facilities in accordance with regulatory standards;
2. Providing a Disaster Management Team for emergency events that occur outside working hours. The team is prepared in accordance with evacuation procedures, such as fire disasters, earthquakes, or other incidents; and
3. Providing a Code Blue Team for emergency situations consisting of medical staff trained to perform first aid procedures during emergency conditions.

By 2023, the Company had handled 72 code blue emergencies, 15 code red emergencies, 10 code gray emergencies, and no code purple emergencies.



### Tingkat Kematian Mortality Rate

Uraian	2023 (%)	2022 (%)	2021 (%)	Description
Tingkat Kematian	0.02	0.50	0.19	Mortality Rate

### Perlindungan Pasien dan Pengunjung Melawan Pandemi

Pada tahun 2023, pelonggaran protokol Covid-19 diberlakukan. Terlepas dari perubahan ini, Perseroan tetap berupaya melindungi keamanan para pasien, pengunjung dan karyawan dari paparan virus. Upaya yang dilakukan Perseroan yaitu dengan memberlakukan proses pendaftaran, pemeriksaan, dan penanganan pasien yang terpisah. Area gawat darurat, isolasi, dan ICU yang terpisah juga telah disiapkan dalam rumah sakit yang dikelola Perseroan. Seluruh pengunjung rumah sakit wajib melalui pemeriksaan suhu tubuh dan cuci tangan sebelum diizinkan untuk masuk.

### Keamanan Data dan Informasi Pasien

Melalui etika medis, Perseroan dapat menjaga seluruh informasi dan melindungi hak privasi pasien. Perseroan menjamin bahwa seluruh informasi pasien dijaga dengan aman dan terlindungi. Oleh karenanya, Perseroan dapat mengatakan bahwa di tahun 2023 tidak ada isu terkait kebocoran data.

### Survei Kepuasan Pasien [F.30]

Perseroan senantiasa melakukan survei kepuasan pasien secara berkala dengan hasil survei ditunjukkan sebagai berikut.

Indikator	2023		2022		2021		Indikator
	Nilai Score (%)	Kategori	Nilai Score (%)	Kategori	Nilai Score (%)	Kategori	
Proses Pendaftaran hingga Penerimaan Pasien	95	Puas / Satisfied	95	Puas / Satisfied	95	Puas / Satisfied	Registration Process to Patient Admission
Kepiawaian Dokter	95	Puas / Satisfied	94	Puas / Satisfied	93	Puas / Satisfied	Doctor's Expertise
Kepiawaian Perawat	95	Puas / Satisfied	95	Puas / Satisfied	95	Puas / Satisfied	Nurse's Expertise
Fasilitas Rumah Sakit	95	Puas / Satisfied	92	Puas / Satisfied	93	Puas / Satisfied	Hospital Facilities
<b>Rata-Rata Skor</b>	<b>95</b>	<b>Puas / Satisfied</b>	<b>94</b>	<b>Puas / Satisfied</b>	<b>94</b>	<b>Puas / Satisfied</b>	<b>Average Score</b>

### Mekanisme Pengaduan Pasien

Pasien dapat menyampaikan pengaduan melalui e-mail, surat, dan telepon. Setiap pengaduan yang masuk akan diproses dan ditindaklanjuti dengan baik dan profesional. Pengaduan yang diterima Perseroan ditunjukkan sebagai berikut.

### Protection of Patients and Visitors Against the Pandemic

In 2023, the easing of Covid-19 protocols is implemented. Despite the change, the Company continues striving to protect the safety of its patients, visitors, and employees from virus exposure. Some of the efforts conducted by the Company are implementing separated registration, examination, and patient treatment processes. Separated emergency, isolation, and ICU areas have also been prepared in the Company-managed hospitals. All hospital visitors are required to have their body temperature checked and wash their hands before they are allowed to enter.

### Security of Data and Patient Information

The Company is able to safeguard all information and protect the patients' privacy rights under the medical ethics. The Company guarantees that all patients information is safely guarded and protected. Therefore, the Company can say for sure that in 2023 there was no data leaks issue.

### Patient Satisfaction Survey [F.30]

The Company conducts patient satisfaction survey regularly with survey results shown as follows.

### Patient Complaint Mechanism

Patient can submit complaint via e-mail, mail, and phone. Every incoming complaint will be processed and follow up properly and professionally. The complaint received by the Company is shown as follows.

Jenis Pengaduan Type of Complaints	2023			2022		2021	
	Jumlah Keluhan Number of Complaints	Selesai Resolved	Sedang Ditindaklanjuti Being Followed Up	Jumlah Keluhan Number of Complaints	Selesai Resolved	Jumlah Keluhan Number of Complaints	Selesai Resolved
Proses Pendaftaran Registration Process	-	-	-	-	-	25	25
Fasilitas Facilities	155	155	-	218	218	-	-
Keramahan Hospitality	-	-	-	2	2	-	-

## Pengelolaan Hubungan dengan Pemasok

Perseroan mengakui pentingnya pemasok dalam memberikan layanan kesehatan berkualitas tinggi kepada pasien. Oleh karena itu, Perseroan memiliki proses seleksi pemasok yang ketat yang memastikan bahwa Perseroan hanya bekerja dengan pemasok yang memenuhi standar. Perseroan menilai semua peralatan, bahan, dan produk untuk memastikan bahwa pemasok memenuhi semua undang-undang, peraturan, dan standar internasional yang berlaku. Selain itu, proses pemilihan pemasok juga dilakukan sesuai prosedur yang telah ditetapkan dan berlaku secara umum guna kerja sama yang dijalin terbebas dari benturan kepentingan yang dapat merugikan Perseroan.

Jumlah pemasok yang terlibat dalam memenuhi kebutuhan operasional Perseroan ditunjukkan sebagai berikut.

Uraian Description	2023		2022		2021	
	Jumlah Perusahaan (Unit Usaha) Number of Companies (Business Unit)	Nilai Kontrak Contract Value (Rupiah)	Jumlah Perusahaan (Unit Usaha) Number of Companies (Business Unit)	Nilai Kontrak Contract Value (Rupiah)	Jumlah Perusahaan (Unit Usaha) Number of Companies (Business Unit)	Nilai Kontrak Contract Value (Rupiah)
Pemasok Lokal Local Supplier	467	36,214,766,736	408	31,198,108,917	519	38,014,987,160
Pemasok Nasional National Supplier	-	-	45	10,399,369,639	34	6,711,948,639
Pemasok Internasional International Supplier	-	-	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>467</b>	<b>36,214,766,736</b>	<b>453</b>	<b>41,597,478,556</b>	<b>553</b>	<b>44,726,935,799</b>

## Survei Kepuasan Pemasok

Perseroan senantiasa melakukan survei kepuasan pemasok secara berkala dengan hasil survei ditunjukkan sebagai berikut.

Indikator	2023		2022		2021		Indicator
	Nilai Score (%)	Kategori Category	Nilai Score (%)	Kategori Category	Nilai Score (%)	Kategori Category	
Pembayaran Tagihan	85.00	Puas / Satisfied	80.00	Puas / Satisfied	75.00	Puas / Satisfied	Bill Payment

## Supplier Relationship Management

The Company acknowledges the importance of suppliers in providing high-quality healthcare services to patients. Therefore, the Company implements a strict supplier selection process to ensure that the Company only works with suppliers meeting its standards. The Company assess all of the equipment, materials, and products to ensure that the suppliers are meeting all of the applicable laws, regulations, and international standards. In addition, the supplier selection process is also carried out following the established and generally accepted procedure so that the cooperation established is free from conflict of interests that may be detrimental to the Company.

The number of suppliers engaged in meeting the Company's operational needs are shown as follows.

## Supplier Satisfaction Survey

The Company conducts supplier satisfaction survey regularly with survey results shown as follows.



Indikator	2023		2022		2021		Indicator
	Nilai Score (%)	Kategori Category	Nilai Score (%)	Kategori Category	Nilai Score (%)	Kategori Category	
Kemudahan Berkomunikasi	80.00	Puas / Satisfied	85.00	Puas / Satisfied	80.00	Puas / Satisfied	Ease of Communication
<b>Rata-Rata Skor</b>	<b>82.50</b>	<b>Puas / Satisfied</b>	<b>82.50</b>	<b>Puas / Satisfied</b>	<b>77.50</b>	<b>Puas / Satisfied</b>	<b>Average Score</b>

### Mekanisme Pengaduan Pemasok

Pemasok dapat menyampaikan pengaduan melalui sistem pelaporan pelanggaran yang dikelola oleh Divisi Pengadaan. Setiap pengaduan yang masuk akan diproses dan ditindaklanjuti dengan baik dan profesional. Selama 3 tahun terakhir, Perseroan tidak menerima adanya pengaduan dari pemasok.

### Supplier Complaints Mechanism

Supplier can submit complaint through the violation reporting system managed by the Procurement Division. Every incoming complaint will be processed and follow up properly and professionally. The Company has not received any complaints from suppliers in the past 3 years.

## Tanggung Jawab Lingkungan Hidup

### Environmental Responsibility

#### Penggunaan Energi [F.6] [F.7]

Listrik merupakan energi utama yang digunakan Perseroan. Tenaga listrik terutama dipasok PT Perusahaan Listrik Negara (Persero). Mengingat rumah sakit membutuhkan pengoperasian berbagai peralatan pendukung kehidupan secara terus menerus, rumah sakit Perseroan juga mengoperasikan generator listrik bertenaga diesel untuk kondisi darurat. Selain itu, Perseroan juga menggunakan energi yang berasal dari bahan bakar minyak untuk kendaraan operasional sehari-hari.

#### Energy Use [F.6] [F.7]

Electricity is the main source of energy used by the Company. The electricity is supplied by PT Perusahaan Listrik Negara (Persero). As hospitals need to constantly operate various life-supporting equipment, Company's hospitals also operate diesel-powered electrical generators for emergency. In addition, the Company also use energy from fuel oil for their daily operational vehicles.

#### Efisiensi Penggunaan Energi

##### Energy Use Efficiency



### Jumlah Penggunaan Energi Amount of Energy Use

Kategori Category	Satuan Unit	2023	2022*	2021*
Listrik Electricity	GJ	3.25	4.50	3.08
Bahan Bakar Minyak Fuel Oil	GJ	625.08	635.02	538.65
<b>Total Penggunaan Energi</b> Total Energy Usage	<b>GJ</b>	<b>628.33</b>	<b>639.52</b>	<b>541.73</b>
<b>Intensitas Penggunaan Energi</b> Energy Usage Intensity	<b>GJ/Hari Rawat</b> GJ/Care Day	<b>251.33</b>	<b>213.17</b>	<b>216.69</b>
<b>Efisiensi Penggunaan Energi</b> Energy Usage Efficiency	<b>GJ/Hari Rawat</b> GJ/Care Day	<b>(38.16)</b>	<b>3.52</b>	<b>10.23</b>

\* Disajikan kembali. / Re-presented

### Penggunaan Air [F.8]

Akses air bersih yang mudah sangat penting di lingkungan rumah sakit. Ini untuk memastikan lingkungan rumah sakit tetap terjaga kebersihannya, higienis, dan mengurangi risiko penyebaran penyakit. Meski demikian, penggunaan air yang berlebihan dapat berdampak negatif bagi lingkungan. Hal ini memotivasi Perseroan untuk memanfaatkan sumber daya air seefisien mungkin, tanpa mengorbankan kualitas layanan kesehatan.

Perseroan menerapkan langkah-langkah peningkatan efisiensi penggunaan air melalui sosialisasi penggunaan air secukupnya, mematikan kran air setelah digunakan, serta mengelola daur ulang air untuk dimanfaatkan kembali (pembilasan atau air penyiram tanaman).

Perseroan mengambil air dari Perusahaan Air Minum Nasional (PDAM) dan air tanah dengan informasi jumlah penggunaannya ditunjukkan sebagai berikut.

### Water Usage [F.8]

Easy access to clean water is very important for hospital environment. This is to ensure that the hospital environment remains clean and hygienic, and reduce the risk of spreading disease. Nevertheless, an excessive water use can bring negative environmental impact. This motivates the Company to utilize the water resources as efficiently as possible, without sacrificing the health services quality.

The Company is implementing measures to increase the efficiency of water use by socializing the use water sparingly, to turn off water tap after use, and to manage water recycling for reuse (for flushing or watering plants).

The Company sourced its water from the National Drinking Water Company (PDAM) and groundwater with information on the amount of use shown as follows.

Kategori Category	Satuan Unit	2023	2022*	2021*
Air PDAM PDAM (Piped Water)	m <sup>3</sup>	7,523	6,088	7,736
Air Tanah Groundwater	m <sup>3</sup>	12,335	15,554	8,195
<b>Total Penggunaan Air</b> Total Water Usage	<b>m<sup>3</sup></b>	<b>19,858</b>	<b>21,642</b>	<b>15,931</b>
<b>Intensitas Penggunaan Air</b> Water Usage Intensity	<b>m<sup>3</sup>/Hari Rawat</b> m <sup>3</sup> /Care Day	<b>8,656.80</b>	<b>7,214.00</b>	<b>6,372.40</b>
<b>Efisiensi Penggunaan Air</b> Water Usage Efficiency	<b>m<sup>3</sup>/Hari Rawat</b> m <sup>3</sup> /Care Day	<b>(1,445.80)</b>	<b>(841.60)</b>	<b>2,042.80</b>

\* Disajikan kembali. / Re-presented



## Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan [F.5]

Perseroan berupaya menggunakan material ramah lingkungan dalam kegiatan operasional dengan mengurangi penggunaan bahan yang tidak terbarukan. Perseroan juga mengoperasikan sistem penyimpanan sediaan yang komprehensif, guna melindungi sediaan dari kemungkinan kerusakan akibat kelalaian penanganan dan menghindari adanya limbah yang tidak seharusnya terjadi. Setiap tahunnya, Perseroan juga melakukan berbagai inisiatif untuk menurunkan penggunaan plastik, kertas, dan tisu yang diuraikan sebagai berikut.

## Use of Environmentally-Friendly Materials [F.5]

The Company strives to use environmentally-friendly materials in its operational activities by reducing the use of non-renewable materials. The Company also operates a comprehensive inventory storage system, to protect the inventory from possible damage due to negligence in handling and to avoid any unnecessary waste. Every year, the Company also carries out various initiatives to reduce the use of plastic, paper, and tissue, as described below.

### Kebijakan Pengurangan Penggunaan Plastik Plastic Use Reduction Policy

Mengurangi penggunaan sedotan plastik di ruang-ruang rawat untuk pasien rawat inap.	Reduce the use of plastic straws in the treatment room for inpatients.
Mengganti penggunaan air mineral dalam gelas plastik untuk para karyawan menjadi gelas atau botol minuman yang dapat digunakan kembali untuk kebutuhan operasional perkantoran.	Change the mineral water in plastic cups for the employee into a reusable glass or drink bottles for office operational needs.
Mengganti penggunaan kantong plastik di bagian farmasi dengan kantong kertas yang dapat didaur ulang.	Replace the use of plastic bags in pharmacies with recyclable paper bags.

### Kebijakan Pengurangan Penggunaan Kertas dan Tisu Paper and Tissue Reduction Policy

Menggunakan kertas dengan dua sisi agar lebih hemat.	Use both sides of the paper to save more.
Menggunakan kertas bekas untuk keperluan fotokopi, menulis draf informal, ataupun sebagai memo.	Use used paper for copying, writing informal drafts or memos.
Menggunakan surat elektronik dalam pengiriman dokumen.	Use e-mails in document distribution.
Mengoptimalkan penyimpanan dokumen secara digital.	Optimizing the document storage digitally.
Mengurangi pembagian informasi melalui kertas, seperti brosur atau flyer, ataupun pembagian buku notes dalam acara seminar dan acara pertemuan lainnya.	Reducing paper-based information dissemination such as brochures or flyers, or using writing pads for seminars and other annual gatherings.
Mengimbau karyawan untuk menggunakan tisu secara bijak.	Encourage employees to use tissue wisely.

Jumlah penggunaan plastik, kertas, dan tisu dalam aktivitas operasi Perseroan ditunjukkan sebagai berikut.

The amount of plastic, paper, and tissue used in the Company's operational activities are shown below.

Kategori Category	Satuan Unit	2023	2022	2021
Plastik Plastic	Pcs	139,152	35,095	20,334
	Rp	26,589,429	157,535,541	91,275,900
Kertas Paper	Rim Ream	1,413	5,520	4,249
	Rp	105,729,434	246,998,622	190,126,295
Tisu Tissue	Rol Rolls	8,158	9,017	6,357
	Rp	123,545,728	93,452,365	65,884,073

## Pengelolaan Limbah [F.13] [F.14] [F.15]

Kegiatan operasional di rumah sakit Perseroan menghasilkan berbagai jenis limbah padat dan cair yang mengandung unsur Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) ataupun non-B3. Limbah rumah sakit ini dikategorikan sebagai limbah yang lebih berbahaya daripada limbah biasa. Limbah rumah sakit mensyaratkan kebijakan pengelolaan limbah yang lebih ketat guna menghindari penyebaran penyakit

## Waste Management [F.13] [F.14] [F.15]

Operational activities at Company's hospitals generated various types of both solid and liquid waste that contain elements of Hazardous and Toxic (B3) or non-B3 Materials. This hospital waste is categorized as a waste that is more dangerous than ordinary waste. Hospital waste requires stricter waste management policy to avoid any unwanted spread of diseases as well as leaks of chemical

yang tidak diinginkan serta kebocoran limbah kimia atau limbah cair lainnya yang berbahaya. Oleh karenanya, Perseroan telah menyusun prosedur dan menerapkan kebijakan pengelolaan limbah sesuai dengan kebijakan lingkungan serta standar yang relevan.

### Limbah Padat

Limbah utama yang dihasilkan dari operasional rumah sakit Perseroan meliputi limbah B3 yang terdiri dari limbah padat B3 dan limbah infeksius serta limbah non-B3 yang terdiri dari limbah domestik. Proses pengelolaan limbah padat B3 di Perseroan meliputi:

1. Limbah infeksius yang dihasilkan setiap ruangan diangkat menggunakan troli tertutup oleh petugas kebersihan menuju Tempat Pembuangan Sementara (TPS);
2. Petugas kebersihan menaruh limbah di TPS sesuai karakteristiknya, kemudian limbah yang sudah dikumpulkan ditimbang oleh pihak ketiga lalu dibawa untuk dimusnahkan menggunakan insenerator; serta
3. Pihak ketiga memberikan bukti *manifest* ke petugas rumah sakit sebagai bukti bahwa limbah sudah dimusnahkan.

Perseroan juga menggunakan simbol dan label yang menunjukkan karakteristik dan jenis limbah medis. Simbol dan label yang digunakan sebagai berikut.



### Pengelolaan Limbah Covid-19

Guna tidak menyebabkan pencemaran lingkungan dan penyebaran penyakit, Perseroan mengelola limbah Covid-19 melalui langkah-langkah berikut ini.

1. Memilah limbah yang dihasilkan dari pasien Covid-19 dan memisahkannya dengan limbah medis lainnya;
2. Membungkus dengan plastik kuning;
3. Membungkus ulang kemasan plastik kuning yang terpapar limbah Covid-19; serta
4. Menyemprot plastik limbah dengan desinfektan untuk mencegah pengumpul sampah berinteraksi langsung dengan limbah infeksius.

Informasi jumlah limbah Covid-19 yang dihasilkan Perseroan ditunjukkan sebagai berikut.

waste or other dangerous liquid waste. Therefore, the Company has prepared a procedure and implement a waste management policy in accordance with the environmental policy and relevant standards.

### Solid Waste

Main waste generated by the Company's hospital operations includes B3 waste consisting of B3 solid waste and infectious waste as well as non-B3 waste consisting of domestic waste. The hazardous solid waste management process in the Company includes:

1. Infectious waste generated in each room is transported using a closed trolley by the cleaners to the Temporary Disposal Site (TPS);
2. The cleaners put the waste at the TPS according to its characteristics, then the collected waste is weighted by a third party and then brought to be destroyed using an incinerator; and
3. The third party provides manifest to hospital officials as evidence that the waste had been destroyed.

The Company also uses symbol and label to show the characteristic and type of medical waste. The symbol and label used is as follows.

<b>PERINGATAN !</b> <b>LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN</b>	
<b>PENGHASIL :</b>	
<b>ALAMAT :</b>	
<b>TELP. :</b>	<b>FAX :</b>
<b>NOMOR PENGHASIL :</b>	
<b>TGL. PENGEMASAN :</b>	
<b>JENIS LIMBAH :</b>	
<b>KODE LIMBAH :</b>	
<b>JUMLAH LIMBAH :</b>	
<b>SIFAT LIMBAH :</b>	<b>NOMOR :</b>

### Covid-19 Waste Management

To avoid environmental pollution and the spread of disease, the Company manages Covid-19 waste through the following measures.

1. Sort the waste generated from Covid-19 patients and separate it from the other medical waste;
2. Wrap it in a yellow plastic bag;
3. Wrap again the yellow plastic bag that is exposed to Covid-19 waste; and
4. Spray the waste plastic with disinfectant to prevent the waste collector from interacting directly with infectious waste.

Information on the amount of Covid-19 waste generated by the Company is shown as follows.



Kategori Category	Satuan Unit	2023	2022*	2021
Alat Pelindung Diri Personal Protection Equipment	Pcs	266,329	253,647	199,122
Masker Mask	Pcs	210,590	200,562	238,501
Sarung Tangan Gloves	Pcs	310,043	295,279	308,555
Suntikan Syringe	Pcs	317,960	302,819	321,211
Kateter Catheter	Pcs	443,450	422,334	309,017
Kemasan Berbahaya Dangerous Packaging	Pcs	21,591	20,563	23,336
Alkohol Swab Alcohol Swab	Pcs	39,152	37,288	32,724
Kassa Steril Sterile Gauze	Pcs	711	678	682
Selang Oksigen Oxygen Hose	Pcs	821	18,782	742
<b>Total</b>	<b>Pcs</b>	<b>1,610,647</b>	<b>1,551,952</b>	<b>1,433,890</b>

\* Disajikan kembali. / Re-presented

## Efluen

Perseroan menghasilkan efluen dari penggunaan air oleh pasien dan staf. Perseroan mengelola efluen dengan menggunakan Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) untuk mencegah kontaminasi zat berbahaya masuk ke saluran pembuangan sekitar. Efluen yang berasal dari laboratorium dipisahkan dan ditampung, kemudian diolah secara kimia-fisika. Selanjutnya, air olahannya dialirkan bersama-sama dengan efluen yang lain dan selanjutnya diolah dengan proses pengolahan secara biologis.

Adapun jumlah dan jenis limbah yang dihasilkan dari aktivitas operasi Perseroan sebagai berikut.

## Effluent

The Company generates effluent from the use of water by patients and staff. The Company manages the effluent using a Wastewater Treatment Plant (WWTP) to prevent contamination of hazardous substances from entering the surrounding sewers. Effluent from laboratories is separated and collected, then treated chemically and physically. Next, the treated water is channeled together with other effluents and then treated with a biological treatment process.

The amount and type of waste generated from the Company's operational activities are as follows.

Jenis Limbah Type of Waste	Satuan Unit	2023	2022	2021
<b>Limbah Padat B3 / Hazardous Toxic (B3) Solid Waste</b>				
Sampah Hasil Jaringan Operasi Tissue Waste from Surgery	kg	1,829	1,562	1,456
Sampah Infeksius Hasil Operasi Infectious Waste from Surgery	kg	6,132	12	11,680
Limbah Tajam Sharp Waste	kg	1,159	6	5,840
<b>Total</b>	<b>kg</b>	<b>9,120</b>	<b>1,580</b>	<b>18,976</b>
<b>Limbah Padat Non B3 / Non-Hazardous Toxic (Non-B3) Solid Waste</b>				
Sampah Dapur Kitchen Waste	kg	4,220	30	29,200
Sampah Kertas, Plastik, dan Lain-Lain Paper, Plastic, and Misc. Waste	kg	6,866	13	14,600
<b>Total</b>	<b>kg</b>	<b>11,086</b>	<b>43</b>	<b>43,800</b>
<b>Efluen Effluent</b>	<b>m<sup>3</sup></b>	<b>1,625</b>	<b>1,525</b>	<b>1,701</b>

## Tumpahan Limbah

Perseroan memastikan pengelolaan limbah diseluruh unit operasi telah sesuai dengan protokol yang disyaratkan oleh regulator. Oleh karenanya, selama tahun 2023, tidak ada insiden di fasilitas atau kantor Perseroan yang berakibat adanya tumpahan limbah yang signifikan.

## Limbah Daur Ulang

Perseroan telah melakukan inisiatif untuk mendaur ulang limbah, terutama limbah yang berbahan dasar plastik. Sementara beberapa limbah yang tidak dapat didaur ulang karena alasan keamanan, akan diserahkan kepada pihak ketiga bersertifikat untuk diolah dengan benar, serta kemudian dilakukan insinerasi. Pada tahun 2023, jumlah limbah Perseroan yang didaur ulang mencapai 15%.

## Pengendalian Emisi [F.11] [F.12]

Berdasarkan Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No. 7 Tahun 2019 tentang Kesehatan Lingkungan Rumah Sakit, kegiatan operasional Perseroan yang meliputi pelayanan kesehatan tidak menghasilkan emisi secara signifikan. Meskipun demikian, Perseroan memantau kualitas udara di sekitar wilayah operasional untuk mengukur dan memastikan bahwa penggunaan kendaraan operasional, listrik, dan genset, tidak menimbulkan zat buangan yang melebihi standar baku mutu lingkungan yang ditetapkan pemerintah. Untuk mencapai kadar emisi di bawah standar kualitas yang ditetapkan pemerintah, Perseroan mengambil beberapa langkah, antara lain:

1. Pengujian emisi: Perseroan rutin melakukan pengujian emisi untuk genset dan kendaraan operasional. Ini dapat membantu Perseroan mengidentifikasi potensi masalah emisi dan mengambil tindakan tepat untuk memitigasinya; dan
2. Perawatan mesin: Memelihara mesin di generator dan kendaraan operasional sangat penting untuk meningkatkan kinerjanya dan mengurangi emisi gas buang.

Perhitungan emisi yang dihasilkan Perseroan sesuai dengan Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No. 7 Tahun 2019 tentang Kesehatan Lingkungan Rumah Sakit diuraikan sebagai berikut.

Kategori Category	Satuan Unit	2023	2022	2021
Emisi dari Kendaraan Emissions from Vehicles	CO <sub>2</sub>	9	9	9
Emisi dari Genset Emissions from Generators	CO <sub>2</sub>	263	256	284
Emisi Gas Rumah Kaca Tidak Langsung dari Pemakaian Listrik* Indirect Greenhouse Gas Emissions from Electricity Consumption*	kg CO <sub>2</sub> eq	1,169.70	1,619.59	1,109.10

\* Perhitungan emisi dilakukan berdasarkan jumlah konsumsi listrik dalam organisasi untuk operasional dan dikonversikan berdasarkan International Energy Agency, nilai 1 kWh listrik = 0,7718 kg CO<sub>2</sub> eq.

\* The emission calculation is based on the amount of electricity consumption in the organization for operations and converted in accordance with the International Energy Agency, the value of 1 kWh of electricity = 0.7718 kg CO<sub>2</sub> eq.

## Waste Spills

The Company ensures that waste management in all of the operating units are in accordance with the protocols required by the regulator. Thus, throughout 2023, there was no incident at the Company's facilities or offices that resulted in significant waste spills.

## Recycled Waste

The Company has a waste recycling initiatives, especially plastic-based waste. As for some waste that cannot be recycled, for safety reasons will be handed over to the certified third parties for proper processing, and later incinerated. In 2023, the amount of waste recycled by the Company reached 15%.

## Emission Control [F.11] [F.12]

Based on the Regulation of the Minister of Health of the Republic of Indonesia No. 7 of 2019 on Hospital Environment Health, the Company's operational activities, which include health services, do not produce significant emissions. Nevertheless, the Company monitors the air quality around the operational areas to measure and ensure that the use of operational vehicles, electricity, and generators, does not cause exhaust substances exceeding the environmental quality standards set by the government. To achieve the emission level below the quality standards set by the government, the Company implements several measures, as follows:

1. Emissions test: The Company routinely conducts emission test for generators and operational vehicles. This may assist the Company to identify potential emission issue and take the proper action to mitigate it; and
2. Engine maintenance: Maintaining the engines of both the generators and operational vehicles are very important to improve their performance and reduce exhaust emissions.

The calculation of emissions generated by the Company is in accordance with the Regulation of the Minister of Health of the Republic of Indonesia No. 7 of 2019 on Hospital Environmental Health is described below.



## Keanekaragaman Hayati [F.9] [F.10]

Seluruh rumah sakit Perseroan berada di lokasi yang tidak berhubungan langsung dengan area dengan Nilai Konservasi Tinggi (NKT) dan Stok Karbon Tinggi (SKT). Namun demikian, Perseroan sepenuhnya mendukung upaya perlindungan keanekaragaman hayati dan pelestarian area yang dilindungi. Salah satu upaya yang dilakukan Perseroan dalam menjaga keanekaragaman hayati yaitu melakukan penghijauan di sekitar lingkungan rumah sakit milik Perseroan. Upaya ini dilakukan untuk menciptakan lingkungan asri dan dapat dinikmati semua pihak.

## Mekanisme Pengaduan Masalah Lingkungan Hidup [F.16]

Semua pemangku kepentingan dapat menyampaikan pengaduan masalah lingkungan yang ditimbulkan Perseroan melalui:

T : (021) 5964 7937

F : (021) 5964 7871

E : cs@metrohealthcareindonesia.co.id

W : www.metrohealthcareindonesia.co.id

Setiap pengaduan yang masuk akan diproses dan ditindaklanjuti dengan baik dan profesional. Selama 3 tahun terakhir, Perseroan tidak menerima adanya pengaduan masalah terkait lingkungan hidup.

## Biaya Pengelolaan Lingkungan Hidup [F.4]

Biaya pengelolaan lingkungan hidup merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari biaya operasional Perseroan.

## Biodiversity [F.9] [F.10]

All of the Company's hospitals are located in areas with no direct connection with High Conservation Value (HCV) and High Carbon Stock (HCS). Nevertheless, the Company fully supports the efforts of biodiversity protection and preservation of protected areas. One of the efforts made by the Company in protecting the biodiversity is by conducting reforestation/greening activities surrounding the Company's hospitals area. This effort is carried out to create a beautiful environment that can be enjoyed by everyone.

## Environmental Complaint Mechanism [F.16]

Any stakeholders can submit environmental-related complaint caused by the Company through:

T : (021) 5964 7937

F : (021) 5964 7871

E : cs@metrohealthcareindonesia.co.id

W : www.metrohealthcareindonesia.co.id

Every incoming complaint will be processed and follow up properly and professionally. The Company has not receive any complaints about environmental issues in the past 3 years.

## Environmental Management Expenses [F.4]

Managing environmental conservation costs is an integral part of the Company's operational expenses.

## Verifikasi Tertulis Dari Pihak Independen [G.1]

### Written Verification From an Independent Party [G.1]

Laporan Tahunan ini tidak diverifikasi oleh penyedia jasa *assurance* eksternal. Namun demikian, Perseroan menjamin bahwa seluruh informasi yang disampaikan dalam Laporan Tahunan ini adalah benar, akurat, dan faktual.

This annual report is not verified by an external assurance service provider. However, the Company guarantees that all of the information presented in this Annual Report is true, accurate, and factual.

# Lembar Umpan Balik [G.2]

## Feedback From [G.2]

Setelah membaca Laporan Tahunan PT Metro Healthcare Indonesia Tbk, kami mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik dengan mengirim *e-mail* atau mengirim formulir ini melalui fax/pos.

After reading the Annual Report of PT Metro Healthcare Indonesia Tbk, we would like to ask all stakeholders to kindly provide feedback by sending this form by fax/mail.

Pertanyaan Questions	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree
Laporan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan Perseroan. This report has provided useful information on the economic, social, and environmental performances of the company.		
Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan, dan berimbang. Data and information disclosed are easy to understand, complete, transparent, and balanced.		
Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan. Data and information presented are useful for making a decision.		
Laporan ini menarik dan mudah dibaca. This report is interesting and easy to read.		

Mohon berikan nilai mengenai aspek yang terdapat dalam laporan ini (nilai 1 = paling penting, 2 = penting, 3 = tidak penting, 4 = sangat tidak penting).

Please provide a score on aspects presented in this report (1 = most important, 2 = important, 3 = not important, 4 = very unimportant).

(...) Kinerja Ekonomi  
Economic Performance

(...) Perlindungan Pasien dan Pengunjung  
Protection of Patients and Visitors

(...) Produk dan Jasa  
Products and Services

(...) Penggunaan Energi  
Energy Use

(...) Kode Etik  
Code of Ethics

(...) Penggunaan Air  
Water Usage

(...) Ketenagakerjaan  
Employment

(...) Penggunaan Plastik, Kertas, dan Tisu  
Use of Plastic, Paper, and Tissues

(...) Kesehatan dan Keselamatan Kerja  
Occupational Health and Safety

(...) Pengelolaan Limbah  
Waste Management

(...) Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat  
Community Development and Empowerment

(...) Pengendalian Emisi  
Emission Control

Mohon berikan komentar/saran/usulan bagi laporan ini.

Please provide your comments/suggestions/ideas for this report.

.....

.....

.....

.....

.....



**Profil Anda / Your Profile**

Nama / Name .....  
 Pekerjaan / Occupation .....  
 Institusi/Perusahaan / Institution/ Company .....  
 Kontak (telepon, e-mail) / Contact (phone, e-mail) .....

**Kategori Pemangku Kepentingan / Category of Stakeholder**

- Pemerintah  
Government
- Pasien  
Patient
- Karyawan  
Employees
- Mitra Usaha  
Business Partners
- Media  
Media
- Masyarakat  
Community
- LSM  
NGO
- Lain-Lain, ....  
Others, ....

**Saran dan tanggapan yang anda berikan atas informasi yang disajikan dalam laporan ini mohon dikirimkan kepada:**  
 Please send your suggestion and response to information presented in this report to:

**Sekretaris  
Perusahaan  
Corporate  
Secretary**



**dr. Dedi Tedjakusnadi**  
 Jl. Raya Serang KM 16,8  
 Kel. Sukamulya, Kec. Cikupa  
 Kab. Tangerang, 15710

T (021) 5964 7937

F (021) 5964 7871

E [cs@metrohealthcareindonesia.co.id](mailto:cs@metrohealthcareindonesia.co.id)

W [www.metrohealthcareindonesia.co.id](http://www.metrohealthcareindonesia.co.id)

## Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya [G.3]

### Response to Previous Year's Report Feedback [G.3]

Perseroan tidak menerima tanggapan dari pembaca Laporan Tahunan tahun 2022. Meskipun demikian, kami tetap mengupayakan peningkatan kualitas penyampaian Laporan Tahunan pada setiap periode pelaporan.

The Company did not receive any response from readers of the 2023 Annual Report. Even so, we continue to strive in improving the quality of Annual Report submission in each reporting period.

# Indeks Pengungkapan Kriteria Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 <sup>[G.4]</sup>

Financial Services Authority Regulation Criteria Disclosure Index No. 51/POJK.03/2017 <sup>[G.4]</sup>

No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy Explanation	9
<b>Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan / Sustainability Performance Highlights</b>		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Economic Performance Highlights	14
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance Highlights	17
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Highlights	17
<b>Profil Perusahaan / Company Profile</b>		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Sustainability Values	40
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	36
C.3	Skala Perusahaan Company Scale	46; 55; 75; 141
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activities Conducted	42; 43
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in Association	48
C.6	Perubahan Organisasi bersifat Signifikan Significant Organizational Change	37
<b>Penjelasan Direksi / Explanation from the Board of Directors</b>		
D.1	Penjelasan Direksi Explanation from the Board of Directors	27
<b>Tata Kelola Keberlanjutan / Sustainability Governance</b>		
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Person in Charge of the Implementation of Sustainable Finance	140
E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance	143
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment for the Implementation of Sustainable Finance	123
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relations with Stakeholders	6
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Problems with the Implementation of Sustainable Finance	11
<b>Kinerja Keberlanjutan / Sustainability Performance</b>		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Activities to Build a Culture of Sustainability	127; 128; 129; 130



No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
<b>Kinerja Ekonomi / Economic Performance</b>		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Production Targets and Performance, Portfolios, Financing Targets, or Investments, Income and Profit and Loss	86
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Similar Financial Instruments or Projects with Sustainable Finance	86
<b>Kinerja Lingkungan / Environmental Performance</b>		
<b>Umum / General</b>		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	160
<b>Aspek Material / Material Aspects</b>		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Use of Environmentally Friendly Materials	156
<b>Aspek Energi / Energy Aspects</b>		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Energy Used	154
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievement of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	154
<b>Aspek Air / Water Aspects</b>		
F.8	Penggunaan Air Water Usage	155
<b>Aspek Keanekaragaman Hayati / Biodiversity Aspects</b>		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impact of Operational Areas that are Near or Located in Conservation Areas or Possessing Biodiversity	160
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Effort	160
<b>Aspek Emisi / Emission Aspects</b>		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emissions by Type	159
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Emission Reduction Efforts and Achievements Made	159
<b>Aspek Limbah dan Efluen / Waste and Effluent Aspects</b>		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Generated by Type	156
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanisms	156
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spill Occurred (if any)	156
<b>Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup / Environment-Related Complaint Aspects</b>		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	160

No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
<b>Kinerja Sosial / Social Performance</b>		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen LJK, Issuer, or Public Company Commitment to Provide Equal Service for Products and/or Services to Consumers	149
<b>Aspek Ketenagakerjaan / Employment Aspects</b>		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Opportunity to Work	141
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	141
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	144
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Work Environment	145
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Capacity Building	142
<b>Aspek Masyarakat / Community Aspects</b>		
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on the Surrounding Communities	149
F.24	Pengaduan Masyarakat Public Complaints	149
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Corporate Social and Environmental Responsibility (CSER) Activities	147; 148
<b>Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan / Responsibility for Sustainable Products/Services Development</b>		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Sustainable Financial Product/Service Innovation and Development	150
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products/Services that have been Evaluated for Safety for Customers	150
F.28	Dampak Produk/Jasa Product/Service Impact	151
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Products Recalled	150
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services	152
<b>Lain-Lain / Others</b>		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Independent Party Written Verification (if any)	160
G.2	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	161
G.3	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Responses to Previous Year's Report Feedback	162
G.4	Daftar Pengungkapan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 Disclosure Register in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017	163

**PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK / *AND SUBSIDIARIES***

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/  
*CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***

**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023/  
*FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023***

**DAN / *AND***

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/  
*INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT***

*The original consolidated financial statements included herein are  
in Indonesian language*

**PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023**

**PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**

**DAFTAR ISI**

**CONTENTS**

<b>Surat Pernyataan Direksi</b>		<b><i>Director's Statement</i></b>
	<b>Ekshibit/ Exhibit</b>	
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	A	<i>Consolidated Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	B	<i>Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	C	<i>Consolidated Statement of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian	D	<i>Consolidated Statement of Cash Flows</i>
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	E	<i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i>
<b>Laporan Auditor Independen</b>		<b><i>Independent Auditor's Report</i></b>

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS  
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
31 DESEMBER 2023  
PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
("GRUP")**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Ir. Henry Kembaren, MM  
Alamat kantor : Jl. Raya Serang KM 16,8 RT 005  
RW 001 Sukamulya Cikupa,  
Kabupaten Tangerang - Banten  
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : dr. Dedi Tedjakusnadi, MARS  
Alamat kantor : Jl. Raya Serang KM 16,8 RT 005  
RW 001 Sukamulya Cikupa,  
Kabupaten Tangerang - Banten  
Jabatan : Direktur

Menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Grup;
2. Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Grup telah dimuat secara lengkap dan benar;  
b. Laporan keuangan konsolidasian Grup tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Grup.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.  
Atas nama dan mewakili Dewan Direksi,

Tangerang, 28 Maret 2024 / March 28, 2024



Ir. Henry Kembaren, MM  
Direktur Utama / President Director

dr. Dedi Tedjakusnadi, MARS  
Direktur/Director

**DIRECTORS' STATEMENT LETTER  
REGARDING RESPONSIBILITY FOR THE  
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023  
PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk AND SUBSIDIARIES  
("THE GROUP")**

We, the undersigned:

1. Name : Ir. Henry Kembaren, MM  
Office address : Jl. Raya Serang KM 16,8 RT 005  
RW 001 Sukamulya Cikupa,  
Kabupaten Tangerang - Banten  
Position : President Director
2. Name : dr. Dedi Tedjakusnadi, MARS  
Office address : Jl. Raya Serang KM 16,8 RT 005  
RW 001 Sukamulya Cikupa,  
Kabupaten Tangerang - Banten  
Position : Director

State that:

1. We are responsible for the preparation and presentation of the Group's consolidated financial statements;
2. The Group's consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. All information in the Group's consolidated financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner;  
b. The Group's consolidated financial statements do not contain misleading material information or facts, nor do they omit material information and facts.
4. We are responsible for the Group's internal control system.

Thus, this statement letter is made truthfully.  
For and on behalf of the Board of Directors,

Ekshibit A

Exhibit A

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION  
DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember/ December 31,		
		2023	2022	
<b>ASET</b>				<b>ASSETS</b>
<b>ASET LANCAR</b>				<b>CURRENT ASSETS</b>
Kas dan bank	4	525.762.948.837	533.208.033.479	Cash and banks
Investasi jangka pendek	5	229.000.000.000	320.000.000.000	Short-term investments
Piutang usaha dari pihak ketiga - Neto	6	29.762.970.115	19.493.922.195	Trade receivables from third parties - Net
Piutang lain-lain dari pihak ketiga		433.676.044	340.953.590	Other receivables from third parties
Persediaan	7	4.778.420.963	3.810.165.323	Inventories
Pajak dibayar di muka	14	2.986.519.826	2.084.307.178	Prepaid taxes
Biaya dibayar di muka		912.381.292	1.406.842.329	Prepaid expenses
Kas yang dibatasi penggunaannya	8	882.555.505	1.278.259.408	Restricted cash
<b>Total Aset Lancar</b>		<b>794.519.472.582</b>	<b>881.622.483.502</b>	<b>Total Current Assets</b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>				<b>NON-CURRENT ASSETS</b>
Aset tetap - Neto	9	3.330.399.614.118	3.337.354.211.724	Property, plant and equipment - Net
Goodwill	11	6.971.681.464	6.971.681.464	Goodwill
Aset pajak tangguhan - Neto	14	1.365.138.297	2.251.911.265	Deferred tax assets - Net
Aset tidak lancar lainnya	10	3.750.351.252	6.420.844.457	Other non-current assets
<b>Total Aset Tidak Lancar</b>		<b>3.342.486.785.131</b>	<b>3.352.998.648.910</b>	<b>Total Non-current Assets</b>
<b>TOTAL ASET</b>		<b>4.137.006.257.713</b>	<b>4.234.621.132.412</b>	<b>TOTAL ASSETS</b>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

Ekshibit A/2

Exhibit A/2

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION  
DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember/ December 31,		
		2023	2022	
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>				<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>
<b>LIABILITAS</b>				<b>LIABILITIES</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>				<b>CURRENT LIABILITIES</b>
Pinjaman bank jangka pendek	13	141.562.028.547	129.665.344.429	Short-term bank loans
Utang usaha kepada pihak ketiga	12	42.532.889.111	26.875.586.517	Trade payables to third parties
Utang lain-lain kepada pihak ketiga		101.870.631	118.942.040	Other payables to third parties
Utang pajak	14	7.415.860.622	3.984.780.507	Taxes payable
Biaya masih harus dibayar	15	25.368.291.439	30.291.824.799	Accrued expenses
Pendapatan diterima di muka		765.095.206	923.705.000	Unearned revenue
Liabilitas imbalan pascakerja - Bagian jangka pendek	17	2.607.723.880	1.470.305.253	Post-employment benefits liabilities - Current portion
Utang jangka panjang - Bagian jangka pendek:	16			Current portion of long-term debts:
Pinjaman bank		6.804.272.871	4.356.691.244	Bank loans
Pinjaman kepada lembaga keuangan		27.060.733.465	15.315.140.959	Loans to financial institution
Wesel bayar		649.428.474.637	-	Notes payable
<b>Total Liabilitas Jangka Pendek</b>		<b>903.647.240.409</b>	<b>213.002.320.748</b>	<b>Total Current Liabilities</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>				<b>NON-CURRENT LIABILITIES</b>
Utang jangka panjang setelah dikurangi bagian jangka pendek:	16			Long-term debts - Net of current portion:
Pinjaman bank		82.192.016.943	84.205.352.315	Bank loans
Pinjaman kepada lembaga keuangan		47.466.666.666	74.727.400.131	Loans to financial institution
Wesel bayar		-	648.767.367.569	Notes payable
Liabilitas imbalan pascakerja - Bagian jangka panjang	17	5.413.792.415	6.625.105.384	Post-employment benefits liabilities - Non-current portion
Liabilitas pajak tangguhan - Neto	14	562.533.279	401.783.743	Deferred tax liabilities - Net
<b>Total Liabilitas Jangka Panjang</b>		<b>135.635.009.303</b>	<b>814.727.009.142</b>	<b>Total Non-current Liabilities</b>
<b>TOTAL LIABILITAS</b>		<b>1.039.282.249.712</b>	<b>1.027.729.329.890</b>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION  
DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember/ December 31,		
		2023	2022	
<b>EKUITAS</b>				<b>EQUITY</b>
Modal saham				Share capital
Modal dasar -				Authorized -
93.000.000.000 saham				93,000,000,000 shares
dengan nilai nominal				with par value of
Rp 100 per saham				Rp 100 per share
Modal ditempatkan				Issued and
dan disetor penuh -				fully paid capital -
33.250.000.000 saham	18	3.325.000.000.000	3.325.000.000.000	33,250,000,000 shares
Tambahan modal disetor	19	3.284.159.332	3.284.159.332	Additional paid-in capital
Defisit		( 231.784.665.472)	( 122.376.092.871)	Deficits
<b>Ekuitas yang dapat diatribusikan</b>				<b>Equity attributable to owners</b>
<b>  kepada pemilik Entitas Induk</b>		<b>3.096.499.493.860</b>	<b>3.205.908.066.461</b>	<b>  of the Parent Company</b>
<b>Kepentingan nonpengendali</b>	<b>20</b>	<b>1.224.514.141</b>	<b>983.736.061</b>	<b>Non-controlling interests</b>
<b>TOTAL EKUITAS</b>		<b>3.097.724.008.001</b>	<b>3.206.891.802.522</b>	<b>TOTAL EQUITY</b>
<b>TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		<b>4.137.006.257.713</b>	<b>4.234.621.132.412</b>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

Tangerang, 28 Maret 2024 / March 28, 2024



Ir. Henry Kembaren, MM  
Direktur Utama / President Director



dr. Dedi Tedjakusnadi, MARS  
Direktur / Director

Ekshibit B

Exhibit B

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN  
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS  
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2023	2022 <sup>*)</sup>	
PENDAPATAN	21	242.680.799.183	260.426.191.178	REVENUE
BEBAN POKOK PENDAPATAN	22	153.026.530.241	164.193.925.612	COST OF REVENUE
LABA BRUTO		89.654.268.942	96.232.265.566	GROSS PROFIT
Beban usaha	23	( 125.793.052.442)	( 156.823.647.433)	Operating expenses
RUGI USAHA		( 36.138.783.500)	( 60.591.381.867)	LOSS FROM OPERATION
Pendapatan keuangan	24	6.623.274.915	31.784.929.332	Financial income
Beban keuangan	25	( 76.857.656.488)	( 90.146.332.117)	Financial expenses
Pendapatan lain-lain - Neto	26	250.325.287	25.636.825.732	Other income - Net
RUGI SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN - NETO		( 106.122.839.786)	( 93.315.958.920)	LOSS BEFORE INCOME TAX EXPENSE - NET
(BEBAN) MANFAAT PAJAK PENGHASILAN	14			INCOME TAX (EXPENSE) BENEFIT
Kini		( 3.947.518.609)	( 1.015.824.357)	Current
Tangguhan		( 618.503.500)	727.360.971	Deferred
Beban Pajak Penghasilan - Neto		( 4.566.022.109)	( 288.463.386)	Income Tax Expense - Net
RUGI NETO TAHUN BERJALAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN		( 110.688.861.895)	( 93.604.422.306)	NET LOSS FOR THE YEAR OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Items that will not be reclassified to profit or loss:
Laba pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja karyawan	17	1.950.086.378	2.856.898.707	Remeasurement gain on employee benefits liabilities
Pajak penghasilan terkait	14	( 429.019.004)	( 628.517.716)	Related income tax
Penghasilan Komprehensif Lain - Setelah Pajak		1.521.067.374	2.228.380.991	Other Comprehensive Income - Net of Tax
RUGI KOMPREHENSIF NETO		( 109.167.794.521)	( 91.376.041.315)	NET COMPREHENSIVE LOSS
Rugi neto yang diatribusikan kepada:				Net loss attributable to:
Pemilik Entitas Induk		( 110.919.788.807)	( 93.543.896.993)	Owners of the Parent Company
Kepentingan nonpengendali		230.926.912	( 60.525.313)	Non-controlling interests
Total		( 110.688.861.895)	( 93.604.422.306)	Total
Rugi komprehensif neto yang dapat diatribusikan kepada:				Net comprehensive loss attributable to:
Pemilik Entitas Induk		( 109.408.572.601)	( 91.343.061.468)	Owners of the Parent Company
Kepentingan nonpengendali	20	240.778.080	( 32.979.847)	Non-controlling interests
Total		( 109.167.794.521)	( 91.376.041.315)	Total
RUGI PER SAHAM DASAR	27	( 3,34)	( 2,81)	BASIC LOSS PER SHARE

<sup>\*)</sup>Dir eklassifikasi (Catatan 33)

<sup>\*)</sup> As reclassified (Note 33)

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada  
Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan  
dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements  
on Exhibit E which are an integral part of  
the Consolidated Financial Statements taken as a whole

Tangerang, 28 Maret 2024 / March 28, 2024



Ir. Henry Kembaren, MM  
Direktur Utama / President Director



dr. Dedi Tedjakusnadi, MARS  
Direktur / Director

The original consolidated financial statements included herein are  
in Indonesian language

Ekshibit C

Exhibit C

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk/ <i>Attributable to owners of the Parent Company</i>			Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk/ <i>Equity attributable to owners of the Parent Company</i>	Kepentingan nonpengendali/ <i>Non-controlling interests</i>	Total ekuitas/ <i>Total equity</i>	
	Modal saham ditempatkan dan disetor penuh/ <i>Issued and fully paid capital</i>	Tambahan modal disetor/ <i>Additional paid-in capital</i>	Defisit/ <i>Deficits</i>				
Saldo 1 Januari 2022	3.325.000.000.000	3.284.159.332	( 31.033.031.403)	3.297.251.127.929	1.016.715.908	3.298.267.843.837	<i>Balance as of January 1, 2022</i>
Rugi komprehensif neto tahun berjalan	-	-	( 91.343.061.468)	( 91.343.061.468)	( 32.979.847)	( 91.376.041.315)	<i>Net comprehensive loss for the year</i>
Saldo 31 Desember 2022	3.325.000.000.000	3.284.159.332	( 122.376.092.871)	3.205.908.066.461	983.736.061	3.206.891.802.522	<i>Balance as of December 31, 2022</i>
Rugi komprehensif neto tahun berjalan	-	-	( 109.408.572.601)	( 109.408.572.601)	240.778.080	( 109.167.794.521)	<i>Net comprehensive loss for the year</i>
Saldo 31 Desember 2023	<u>3.325.000.000.000</u>	<u>3.284.159.332</u>	<u>( 231.784.665.472)</u>	<u>3.096.499.493.860</u>	<u>1.224.514.141</u>	<u>3.097.724.008.001</u>	<i>Balance as of December 31, 2023</i>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada  
Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan  
dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements  
on Exhibit E which are an integral part of  
the Consolidated Financial Statements taken as a whole

Ekshibit D

Exhibit D

**PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES**  
**CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS**  
**FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	2023	2022 <sup>*)</sup>	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>			<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan dari pelanggan	232.326.431.071	280.296.561.674	Receipts from customers
Pembayaran untuk:			Payments for:
Beban operasi lainnya	( 40.146.098.673)	( 43.600.635.995)	Other operating expense
Gaji dan tunjangan karyawan	( 81.620.584.124)	( 100.269.540.230)	Salaries and employee benefits
Pemasok	( 116.752.508.937)	( 136.266.672.493)	Suppliers
Arus kas (digunakan untuk) diperoleh dari aktivitas operasi	( 6.192.760.663)	159.712.956	Cash flows (used in) provided by operating expenses
Penerimaan dari pendapatan bunga	6.623.274.915	39.138.613.754	Receipts from interest income
Pembayaran untuk pajak penghasilan	( 1.324.820.904)	( 2.559.932.092)	Payment for income taxes
Pembayaran beban keuangan	( 82.138.957.516)	( 85.574.763.730)	Payment for operating expenses
<b>Arus kas neto digunakan untuk aktivitas operasi</b>	<b>( 83.033.264.168)</b>	<b>( 48.836.369.112)</b>	<b>Net cash flows used in operating activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>			<b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>
Pelepasan entitas anak	-	227.000.000	Divestment of subsidiaries
Hasil dari penjualan aset tetap	72.000.000	55.000.000	Proceeds from sale of property, plant and equipment
Investasi jangka pendek:			Short-term investment:
Penarikan	100.000.000.000	650.000.000.000	Withdrawal
Penempatan	( 9.000.000.000)	( 320.000.000.000)	Deposit
Pembayaran uang muka aset tetap	( 1.732.920.358)	( 3.657.799.877)	Payment of advance of property, plant and equipment
Pembelian aset tetap	( 10.829.090.592)	( 286.797.039.796)	Acquisition of property, plant and equipment
<b>Arus kas neto diperoleh dari aktivitas investasi</b>	<b>78.509.989.050</b>	<b>39.827.160.327</b>	<b>Net cash flows provided by investing activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>			<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>
Penarikan kas yang dibatasi penggunaannya - Neto	395.703.903	492.529.433	Withdrawal in restricted cash - Net
Pinjaman jangka panjang:			Long-term loan:
Penarikan	4.995.000.000	91.799.881.715	Withdrawal
Pembayaran	( 4.694.056.586)	( 97.609.429.124)	Payment
Pinjaman jangka pendek:			Short-term loan:
Penarikan	81.109.637.645	57.611.347.026	Withdrawal
Pembayaran	( 69.212.953.527)	( 44.937.705.922)	Payment
Pembayaran pinjaman kepada lembaga keuangan	( 15.515.140.959)	( 7.107.214.914)	Payment loans to financial institutions
<b>Arus kas neto (digunakan untuk) diperoleh dari aktivitas pendanaan</b>	<b>( 2.921.809.524)</b>	<b>249.408.214</b>	<b>Net cash flows (used in) provided by financing activities</b>
<b>PENURUNAN NETO DALAM KAS DAN BANK</b>	<b>( 7.445.084.642)</b>	<b>( 8.759.800.571)</b>	<b>NET DECREASE IN CASH AND BANKS</b>
<b>KAS DAN BANK DARI ENTITAS ANAK YANG DIAKUISISI</b>	<b>-</b>	<b>194.088.384</b>	<b>CASH AND BANKS OF THE ACQUIRED SUBSIDIARIES</b>
<b>KAS DAN BANK DARI ENTITAS ANAK YANG DIDIVESTASI</b>	<b>-</b>	<b>( 626.729.572)</b>	<b>CASH AND BANKS OF THE DIVESTED SUBSIDIARIES</b>
<b>KAS DAN BANK PADA AWAL TAHUN</b>	<b>533.208.033.479</b>	<b>542.400.475.238</b>	<b>CASH AND BANKS AT BEGINNING OF YEAR</b>
<b>KAS DAN BANK PADA AKHIR TAHUN</b>	<b>525.762.948.837</b>	<b>533.208.033.479</b>	<b>CASH AND BANKS AT END OF YEAR</b>

<sup>\*)</sup>Dirklasifikasi (Catatan 33)

<sup>\*)</sup> As reclassified (Note 33)

Lihat Catatan 34 atas Laporan Keuangan Konsolidasian untuk pengungkapan informasi tambahan arus kas

See Note 34 to the Consolidated Financial Statements for the supplemental disclosures of cash flows information

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

Ekshibit E

Exhibit E

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan dan Informasi Umum

PT Metro Healthcare Indonesia (“Perusahaan”) didirikan dengan nama PT Aruna Anjaya Perkasa berdasarkan Akta No. 67 tanggal 7 Oktober 2015 dari Humberg Lie, S.H., S.E., M.Kn Notaris di Jakarta. Akta pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-2464764.AH.01.01 Tahun 2015 tanggal 5 November 2015.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta No. 80 tanggal 19 Agustus 2020 dari Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta Selatan tentang perubahan beberapa pasal Anggaran Dasar Perusahaan untuk di sesuaikan dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.15/POJK.04/2020 tentang rencana dan penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.

Akta perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0382998 Tahun 2020 tanggal 7 September 2020.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan meliputi bidang pembangunan, perdagangan, perindustrian, pengangkutan darat, pertanian, percetakan dan jasa. Kegiatan usaha utama yang saat ini sedang dijalankan oleh Perusahaan adalah dalam jasa konsultasi manajemen dan melakukan investasi pada entitas anak.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2016.

Perusahaan berdomisili dan melakukan kegiatan usaha di Jl. Raya Serang KM. 16.8 - Cikupa, Tangerang, Banten.

PT Metro Healthcare International merupakan entitas induk Perusahaan dan Tn. Danny Nugroho merupakan pemegang saham akhir Perusahaan.

b. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian

Direksi Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan pada tanggal 28 Maret 2024.

1. GENERAL

a. The Company’s Establishment and General Information

PT Metro Healthcare Indonesia (“The Company”) was established under the name PT Aruna Anjaya Perkasa based on Deed No. 67 dated October 7, 2015 from Humberg Lie, S.H., S.E., M.Kn Notary in Jakarta. The deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-2464764.AH.01.01 Tahun 2015 dated November 5, 2015.

The Company’s Articles of Association have been amended several times, most recently based on Deed No. 80 dated August 19, 2020 from Aulia Taufani, S.H., Notary in South Jakarta regarding changes to several articles of the Company’s Articles of Association to be adjusted to the Financial Services Authority regulation No.15/POJK.04/2020 concerning the plan and holding of the General Meeting of Shareholders of Public Companies.

This amendment deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0382998 Tahun 2020 dated September 7, 2020.

In accordance with Article 3 of the Company’s Articles of Association, the scope of activities of the Company covers the fields of development, trade, industry, land transportation, agriculture, printing and services. The main business activities currently being carried out by the Company are in management consulting services and investing in subsidiaries.

The Company started commercial operations in 2016.

The Company is domiciled and conducts business activities on Jl. Raya Serang KM. 16.8 - Cikupa, Tangerang, Banten.

PT Metro Healthcare International is the holding entity of the Company and Mr. Danny Nugroho is the ultimate shareholder of the Company.

b. Completion of the Consolidated Financial Statements

The Board of Directors of the Company is responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements which has been finalized and approved for issuance on March 28, 2024.

Ekshibit E/2

Exhibit E/2

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (Lanjutan)

c. Penawaran Umum Perdana

Pada tanggal 28 Februari 2020, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan (“OJK”) dengan Surat No. S-83/D.04/2020 untuk melakukan penawaran umum perdana kepada masyarakat sebanyak 10.000.000.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp 103 per saham.

d. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak (secara bersama-sama disebut sebagai “Grup”)

Entitas Anak yang dimiliki oleh Perusahaan secara langsung maupun tidak langsung:

Entitas Anak/ Subsidiaries	Persentase kepemilikan (langsung dan tidak langsung)/ Percentage of ownership (direct and indirect)		Bidang usaha/ Scope of activities	Kedudukan/ Domicile	Mulai kegiatan usaha/ Start of commercial operations
	2023	2022			
<b>Beroperasi/ Operating entities</b>					
PT Mulia Insani Bersama (MIB) Melalui WCB/through WCB	97,50%	97,50%	Jasa Kesehatan/ Health service	Tangerang	2008
PT Rumah Sakit Bunda Sejahtera (RSBS) Melalui MMS/through MMS	100,00%	100,00%	Pengelolaan rumah sakit, klinik, balai pengobatan, poliklinik dan balai pengobatan lainnya/ Management of hospitals, clinics, treatment hall, polyclinics and other medical centers	Tangerang	2015
PT Kasih Karunia Bapa (KKB) Melalui MMS/through MMS	100,00%	100,00%	Jasa Kesehatan/ Health service	Bekasi	2016
PT Indah Nusa Indonesia (INI) Melalui MMS/through MMS	100,00%	100,00%	Usaha perawatan kesehatan, pengobatan fisik dan perdagangan/ Business of healthcare, physical medicine and trading	Tangerang	2019
PT Bunda Mulia Medika (BMM) Melalui MMS/through MMS	100,00%	100,00%	Usaha aktivitas rumah sakit, aktivitas poliklinik dan perdagangan/ Hospital activities, private polyclinic and trading	Bekasi	2020
PT Bintang Langit (BL) Melalui MMS/through MMS	100,00%	100,00%	Perdagangan, industri, pembangunan dan jasa/ Trading, industry, development and services	Jakarta	2023

1. GENERAL (Continued)

c. Initial Public Offering

On February 28, 2020, the Company obtained an effective statement from the Board of Commissioners of the Financial Services Authority (“OJK”) with Letter No. S-83/D.04/2020 to conduct an initial public offering to the public of 10,000,000,000 shares with a nominal value of Rp 103 per stock.

d. The Company and Subsidiaries (collectively hereinafter referred to as the “Group”)

The Company has ownership interests in the following Subsidiaries either directly or indirectly:

Ekshibit E/3

Exhibit E/3

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (Lanjutan)

1. GENERAL (Continued)

d. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak (secara  
bersama-sama disebut sebagai "Grup") (Lanjutan)

d. The Company and Subsidiaries (collectively  
hereinafter referred to as the "Group")  
(Continued)

Entitas Anak/ Subsidiaries	Persentase kepemilikan (langsung dan tidak langsung)/ Percentage of ownership (direct and indirect)		Bidang usaha/ Scope of activities	Kedudukan/ Domicile	Mulai kegiatan usaha/ Start of commercial operations
	2023	2022			
<u>Belum beroperasi/ Non-operating entities</u>					
PT Metro Global Medika (MGM)	99,99%	99,99%	Aktivitas rumah sakit, poliklinik swasta, perdagangan, aktivitas profesional, ilmiah, teknis, aktivitas keuangan dan investasi/ <i>Hospital activities, private polyclinic, trading, professional, scientific, technical, financial and investment activities</i>	Tangerang	-
PT Metro Medika Abadi (MMA)	99,99%	99,99%	Perdagangan, jasa, pengangkutan, perindustrian, perbengkelan, kehutanan dan pertanian/ <i>Trading, services, transportation, industry, workshop, forestry and agriculture</i>	Jakarta	-
PT Metro Healthcare Technologies (MHT)	99,99%	99,99%	Aktivitas rumah sakit, poliklinik swasta, perdagangan, aktivitas profesional, ilmiah, teknis, aktivitas keuangan dan investasi/ <i>Hospital activities, private polyclinic, trading, professional, scientific, technical, financial and investment activities</i>	Tangerang	-
PT Mitra Adika Buana (MAB) Melalui MMA/through MMA	100,00%	100,00%	Perdagangan, industri, pembangunan dan jasa/ <i>Trading, industry, development and services</i>	Jakarta	-
PT Metro Hospitals Indonesia (MHIN) Melalui MGM/through MGM	99,99%	99,99%	Aktivitas rumah sakit, poliklinik swasta, perdagangan, aktivitas profesional, ilmiah, teknis, aktivitas keuangan dan investasi/ <i>Hospital activities, private polyclinic, trading, professional, scientific, technical, financial and investment activities</i>	Tangerang	-

Ekshibit E/4

Exhibit E/4

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (Lanjutan)

1. GENERAL (Continued)

d. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak (secara  
bersama-sama disebut sebagai "Grup") (Lanjutan)

d. The Company and Subsidiaries (collectively  
hereinafter referred to as the "Group")  
(Continued)

Entitas Anak/ Subsidiaries	Persentase kepemilikan (langsung dan tidak langsung)/ Percentage of ownership (direct and indirect)		Bidang usaha/ Scope of activities	Kedudukan/ Domicile	Mulai kegiatan usaha/ Start of commercial operations
	2023	2022			
<u>Belum beroperasi/ Non-operating entities</u>					
PT Metro Mitra Sarana (MMS) Melalui MHIN/through MHIN	99,99%	99,99%	Perdagangan, industri, pembangunan dan jasa/ Trading, industry, development and services	Tangerang	-
PT Graha Dian Cemerlang (GDC) Melalui MMS/through MMS	100,00%	100,00%	Perdagangan, industri, pembangunan dan jasa/ Trading, industry, development and services	Sukoharjo	-
PT Wahana Citra Bersama (WCB) Melalui MMS/through MMS	100,00%	100,00%	Perdagangan, jasa, pengangkutan, perindustrian, perbengkelan, kehutanan dan pertanian/ Trading, services, transportation, industry, workshop, forestry and agriculture	Tangerang	-
PT Grya Indo Sejahtera (GIS) Melalui MMS/through MMS	100,00%	100,00%	Bidang perdagangan dan jasa/ Trading and services	Jakarta	-
PT Semesta Akasa Jayaraya (SAJ) Melalui MMS/through MMS	100,00%	100,00%	Jasa kesehatan, rumah sakit, poliklinik, sarana penunjang kesehatan, menyelenggarakan pelayanan kesehatan/ Health services, hospitals polyclinic, health support facilities, organizing health services	Jakarta	-
PT Taman Agung Selaras (TAS) Melalui MMS/through MMS	100,00%	100,00%	Perdagangan, jasa, pengangkutan, perindustrian, perbengkelan, kehutanan dan pertanian/ Trading, services, transportation, industry, workshop, forestry and agriculture	Jakarta	-

Ekshibit E/5

Exhibit E/5

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (Lanjutan)

1. GENERAL (Continued)

d. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak (Secara  
bersama-sama disebut sebagai "Grup") (Lanjutan)

d. The Company and Subsidiaries (collectively  
hereinafter referred to as the "Group")  
(Continued)

Entitas Anak/ Subsidiaries	Persentase kepemilikan (langsung dan tidak langsung)/ Percentage of ownership (direct and indirect)		Bidang usaha/ Scope of activities	Kedudukan/ Domicile	Mulai kegiatan usaha/ Start of commercial operations
	2023	2022			
<b>Belum beroperasi/ Non-operating entities</b>					
PT Cahaya Usaha Bersama (CUB) Melalui MMS/through MMS	100,00%	100,00%	Perdagangan, industri, pembangunan dan jasa/ Trading, industry, development and services	Jakarta	-
PT Mitra Usaha Karyaraya (MUK) Melalui MMS/through MMS	100,00%	100,00%	Jasa kesehatan, rumah sakit, poliklinik, sarana penunjang kesehatan, menyelenggarakan pelayanan kesehatan/ Health services, hospitals polyclinic, health support facilities, organizing health services	Jakarta	-
PT Cita Asa Maju (CAM) Melalui MMS/through MMS	100,00%	100,00%	Jasa kesehatan, rumah sakit, poliklinik, sarana penunjang kesehatan, menyelenggarakan pelayanan kesehatan/ Health services, hospitals polyclinic, health support facilities, organizing health services	Jakarta	-
PT Sinergi Serasi Prima (SSP) Melalui MMS/through MMS	100,00%	100,00%	Usaha aktivitas rumah sakit, aktivitas poliklinik dan perdagangan/ Hospital activities, private polyclinic and trading	Tangerang	-
PT Sumber Usaha Karyajaya (SUK) Melalui MMS/through MMS	100,00%	100,00%	Jasa kesehatan, rumah sakit, poliklinik, sarana penunjang kesehatan, menyelenggarakan pelayanan kesehatan/ Health services, hospitals polyclinic, health support facilities, organizing health services	Jakarta	-
PT Garuda Tunggal Jaya (GTJ) Melalui MMS/through MMS	100,00%	100,00%	Jasa kesehatan, rumah sakit, poliklinik, sarana penunjang kesehatan, menyelenggarakan pelayanan kesehatan/ Health services, hospitals polyclinic, health support facilities, organizing health services	Jakarta	-

Ekshibit E/6

Exhibit E/6

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (Lanjutan)

1. GENERAL (Continued)

d. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak (secara  
bersama-sama disebut sebagai "Grup") (Lanjutan)

d. The Company and Subsidiaries (collectively  
hereinafter referred to as the "Group")  
(Continued)

Entitas Anak/ Subsidiaries	Persentase kepemilikan (langsung dan tidak langsung)/ Percentage of ownership (direct and indirect)		Bidang usaha/ Scope of activities	Kedudukan/ Domicile	Mulai kegiatan usaha/ Start of commercial operations
	2023	2022			
<b>Belum beroperasi/ Non-operating entities</b>					
PT Karunia Citra Indah Medika (KCIM) Melalui MMS/through MMS	100,00%	100,00%	Jasa kesehatan, rumah sakit, poliklinik, sarana penunjang kesehatan, menyelenggarakan pelayanan kesehatan/ Health services, hospitals, polyclinic, health support facilities, organizing health services	Jakarta	-
PT Sejahtera Berkah Berdikari (SBB) Melalui MMS/through MMS	100,00%	100,00%	Aktivitas rumah sakit, aktivitas poliklinik, perdagangan dan jasa/ Hospital activities, polyclinic, trading and services	Tangerang	-
PT Berkarya Sejahtera Gemilang (BSG) Melalui MMS/through MMS	100,00%	100,00%	Aktivitas rumah sakit, aktivitas poliklinik, perdagangan dan jasa/ Hospital activities, polyclinic, trading and services	Tangerang	-
PT Putera Utama Mulia (PUM) Melalui MMS/through MMS	100,00%	100,00%	Aktivitas rumah sakit, aktivitas poliklinik, perdagangan dan jasa/ Hospital activities, polyclinic, trading and services	Tangerang	-
PT Bahtera Nusa Global (BNG) Melalui MMS/through MMS	100,00%	100,00%	Jasa kesehatan, rumah sakit, poliklinik, sarana penunjang kesehatan, menyelenggarakan pelayanan kesehatan/ Health services, hospitals, polyclinic, health support facilities, organizing health services	Jakarta	-
PT Dana Nusa Berkarya (DNB) Melalui MMS/through MMS	100,00%	100,00%	Perdagangan, perindustrian, pengangkutan darat, pertanian, pencetakan dan jasa/ Trading, industry, ground transportation, agriculture, printing and services	Jakarta	-
PT Nusa Karya Loka (NKL) Melalui MMS/through MMS	100,00%	100,00%	Real estat dan perdagangan eceran/ Real estate and retail trading	Jakarta	-

Ekshibit E/7

Exhibit E/7

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (Lanjutan)

d. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak (secara bersama-sama disebut sebagai "Grup") (Lanjutan)

1. GENERAL (Continued)

d. The Company and Subsidiaries (collectively hereinafter referred to as the "Group") (Continued)

Entitas Anak/ Subsidiaries	Total aset (Dalam jutaan Rupiah)/ Total assets (In millions of Rupiah)	
	2023	2022
<b>Beroperasi/ Operating entities</b>		
PT Mulia Insani Bersama (MIB melalui WCB/ through WCB)	209.697	193.053
PT Rumah Sakit Bunda Sejahtera (RSBS melalui MMS/ through MMS)	17.604	19.839
PT Kasih Karunia Bapa (KKB melalui MMS/ through MMS)	71.490	73.872
PT Indah Nusa Indonesia (INI melalui MMS/ through MMS)	143.245	145.385
PT Bunda Mulia Medika (BMM melalui MMS/ through MMS)	23.784	7.872
PT Bintang Langit (BL melalui MMS/through MMS)	285.047	285.056
<b>Belum beroperasi/ Non-operating entities</b>		
PT Metro Global Medika	1.007.114	1.052.562
PT Metro Medika Abadi	95.003	96.942
PT Metro Healthcare Technologies	9.998	9.999
PT Mitra Adika Buana (MAB melalui MMA/ through MMA)	1.303.247	1.302.158
PT Metro Hospitals Indonesia (MHIN melalui MGM/through MGM)	38.023	84.638
PT Metro Mitra Sarana (MMS melalui MHIN/through MHIN)	1.449.684	1.469.488
PT Graha Dian Cemerlang (GDC melalui MMS/through MMS)	251.853	251.854
PT Wahana Citra Bersama (WCB melalui MMS/through MMS)	49.745	39.808
PT Gria Indo Sejahtera (GIS melalui MMS/through MMS)	115.692	115.954
PT Semesta Akasa Jayaraya (SAJ melalui MMS/through MMS)	85.520	85.180
PT Taman Agung Selaras (TAS melalui MMS/through MMS)	82.023	82.023
PT Cahaya Usaha Bersama (CUB melalui MMS/through MMS)	81.400	81.400
PT Mitra Usaha Karyaraya (MUK melalui MMS/through MMS)	71.843	71.847
PT Cita Asa Maju (CAM melalui MMS/through MMS)	48.880	48.888
PT Sinergi Serasi Prima (SSP melalui MMS/through MMS)	38.533	38.694
PT Sumber Usaha Karyajaya (SUK melalui MMS/through MMS)	51	51
PT Garuda Tunggal Jaya (GTJ melalui MMS/through MMS)	22.900	22.901
PT Karunia Citra Indah Medika (KCIM melalui MMS/through MMS)	13.823	13.939
PT Sejahtera Berkah Berdikari (SBB melalui MMS/through MMS)	96	96
PT Berkarya Sejahtera Gemilang (BSG melalui MMS/through MMS)	96	96
PT Putera Utama Mulia (PUM melalui MMS/through MMS)	96	96
PT Bahtera Nusa Global (BNG melalui MMS/through MMS)	82	92
PT Dana Nusa Berkarya (DNB melalui MMS/through MMS)	158.099	158.208
PT Nusa Karya Loka (NKL melalui MMS/through MMS)	330.000	330.000

Ekshibit E/8

Exhibit E/8

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (Lanjutan)

- d. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak (secara bersama-sama disebut sebagai "Grup") (Lanjutan)

Akuisisi Entitas Anak

**PT Dana Nusa Berkarya (DNB)**

Pada tanggal 29 Desember 2022 dan 30 Desember 2022, PT Metro Mitra Sarana, Entitas Anak, membeli saham masing-masing sebesar Rp 125.000.000 (1.250 saham) dan Rp 124.900.000 (1.249 saham) dari PT Usada Mitra Sejahtera dan PT Wahana Citra Bersama, Entitas Anak, membeli saham sebesar Rp 100.000 (1 saham) dari PT Griya Medika Internusa.

Berikut adalah nilai wajar atas aset teridentifikasi dan liabilitas pada DNB yang diambil alih pada tanggal akuisisi:

	<u>Rp</u>
Kas dan bank	194.088.384
Aset tetap - Neto	158.014.000.000
Utang lain-lain kepada pihak berelasi	( 57.600.761.263)
Utang bank	( 114.000.000.000)
Jumlah liabilitas teridentifikasi	( 13.392.672.879)
Penyesuaian nilai wajar aset tetap - Neto	<u>13.642.672.879</u>
<b>Imbalan atas pembelian</b>	<b><u>250.000.000</u></b>

Nilai wajar atas aset neto yang diperoleh dan nilai wajar yang dialihkan adalah sebagai berikut:

	<u>Rp</u>
Nilai wajar imbalan yang dialihkan	250.000.000
Nilai wajar liabilitas neto yang diperoleh	<u>13.392.672.879</u>
<b>Penyesuaian nilai wajar aset tetap - Neto</b>	<b><u>13.642.672.879</u></b>

Transaksi akuisisi DNB merupakan akuisisi aset, oleh karena itu selisih pembayaran nilai imbalan yang dialihkan dan nilai wajar yang diperoleh, diakui sebagai penyesuaian nilai wajar aset tetap dan dicatat sebagai bagian dari aset tetap konsolidasian.

1. GENERAL (Continued)

- d. The Company and Subsidiaries (collectively hereinafter referred to as the "Group") (Continued)

Acquisition of Subsidiaries

**PT Dana Nusa Berkarya (DNB)**

On December 29, 2022 and December 30, 2022, PT Metro Mitra Sarana, a Subsidiary, purchased shares amounted to Rp 125,000,000 (1,250 shares) and Rp 124,900,000 (1,249 shares) from PT Usada Mitra Sejahtera and PT Wahana Citra Bersama, a Subsidiary, purchased shares amounted to Rp 100,000 (1 shares) from PT Griya Medika Internusa.

The following is the fair value of identifiable assets and liabilities to DNB which were acquired at the acquisition date:

	<u>Rp</u>
Cash and bank	194.088.384
Property, plant and equipment - Net	158.014.000.000
Other payable to related parties	( 57.600.761.263)
Bank loan	( 114.000.000.000)
Total liabilities identified	( 13.392.672.879)
Fair value adjustment of property, plant and equipment - Net	<u>13.642.672.879</u>
<b>Purchase consideration</b>	<b><u>250.000.000</u></b>

The fair value of the net assets acquired and the fair value transferred are as follows:

	<u>Rp</u>
Fair value of consideration transferred	250.000.000
Fair value of net liabilities acquired	<u>13.392.672.879</u>
<b>Fair value adjustment of property, plant and equipment - Net</b>	<b><u>13.642.672.879</u></b>

The DNB acquisition transaction is an assets acquisition, therefore the difference between the payment of the consideration transferred and the fair value obtained is fair value adjustment of property, plant and equipment and recorded as part of consolidated property, plant and equipment.

**PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (Lanjutan)

- d. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak (secara bersama-sama disebut sebagai "Grup") (Lanjutan)

**Akuisisi Entitas Anak** (Lanjutan)

**PT Nusa Karya Loka (NKL)**

Pada tanggal 28 Desember 2022 dan 29 Desember 2022, PT Metro Mitra Sarana, Entitas Anak, membeli saham sebesar Rp 2.550.000.000 (25.500 saham) dan Rp 2.549.900.000 (25.499 saham) masing-masing dari PT Arda Tunggal Perkasa dan PT Bimala Surya Internasional dan PT Wahana Citra Bersama, Entitas Anak, membeli saham sebesar Rp 100.000 (1 saham) dari PT Bimala Surya Internasional.

Berikut adalah nilai wajar atas aset teridentifikasi dan liabilitas pada NKL yang diambil alih pada tanggal akuisisi:

	Rp
Aset tetap - neto	330.000.000.000
Utang lain-lain kepada pihak berelasi	( 324.900.000.000)
Aset neto	5.100.000.000
Penyesuaian nilai wajar aset tetap	-
<b>Imbalan atas pembelian</b>	<b>5.100.000.000</b>

Nilai wajar atas aset neto yang diperoleh dan nilai wajar yang dialihkan adalah sebagai berikut:

	Rp
Nilai wajar imbalan yang dialihkan	5.100.000.000
Nilai wajar aset neto yang diperoleh	( 5.100.000.000)
<b>Selisih</b>	<b>-</b>

Transaksi akuisisi NKL merupakan akuisisi aset, tidak terdapat selisih pembayaran nilai imbalan yang dialihkan dan nilai wajar yang diperoleh.

**Divestasi Entitas Anak**

**PT Paramudya Dasa Sakti (PDS)**

Pada tanggal 29 Desember 2022 dan 30 Desember 2022, PT Metro Mitra Sarana dan PT Wahana Citra Bersama, Entitas Anak, setuju untuk mengalihkan kepemilikan sahamnya di PDS kepada PT Bima Guna Indonesia dan PT Argo Maju Lestari, masing-masing sebesar Rp 50.900.000 (509 saham) dan Rp 100.000 (100 saham).

1. GENERAL (Continued)

- d. The Company and Subsidiaries (collectively hereinafter referred to as the "Group") (Continued)

**Acquisition of Subsidiaries** (Continued)

**PT Nusa Karya Loka (NKL)**

On December 28, 2022 and December 29, 2022, PT Metro Mitra Sarana, a Subsidiary, purchased shares amounted to Rp 2,550,000,000 (25,500 shares) and Rp 2,549,900,000 (25,499 shares) from PT Arda Tunggal Perkasa and PT Bimala Surya Internasional and PT Wahana Citra Bersama, a Subsidiary, purchased shares amounted to Rp 100,000 (1 share) from PT Bimala Surya Internasional.

The following is the fair value of identifiable assets and liabilities to NKL which were acquired at the acquisition date:

	Rp
Property, plant and equipment - Net	330.000.000.000
Other payable to related parties	( 324.900.000.000)
Net asset	5.100.000.000
Fair value adjustment of property, plant and equipment	-
<b>Purchase consideration</b>	<b>5.100.000.000</b>

The fair value of the net assets acquired and the fair value transferred are as follows:

	Rp
Fair value of consideration transferred	5.100.000.000
Fair value of net assets acquired	( 5.100.000.000)
<b>Difference</b>	<b>-</b>

The NKL acquisition transaction is an assets acquisition, there is no difference between the payment of the consideration transferred and the fair value obtained.

**Divested of Subsidiaries**

**PT Paramudya Dasa Sakti (PDS)**

On December 29, 2022 and December 30, 2022, PT Metro Mitra Sarana and PT Wahana Citra Bersama, Subsidiaries, agreed to transfer their ownership of shares in PDS to PT Bima Guna Indonesia and PT Argo Maju Lestari, amounted to Rp 50,900,000 (509 shares) and Rp 100,000 (100 shares), respectively.

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (Lanjutan)

d. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak (secara bersama-sama disebut sebagai "Grup") (Lanjutan)

Divestasi Entitas Anak (Lanjutan)

PT Paramudya Dasa Sakti (PDS) (Lanjutan)

Informasi atas keuntungan divestasi entitas anak adalah sebagai berikut:

	<u>Rp</u>
Kas dan bank	260.885.982
Piutang usaha	659.612.515
Piutang lain-lain pihak ketiga	7.000.000
Piutang lain-lain pihak berelasi	168.060.920.780
Persediaan	600.999.502
Biaya dibayar di muka	215.357.070
Aset tetap - Neto	34.870.176.064
Aset pajak tangguhan	189.549.226
Utang bank jangka pendek	( 200.000.000.000)
Utang usaha	( 1.948.519.280)
Biaya masih harus dibayar	( 1.408.304.131)
Utang pajak	( 886.433.092)
Liabilitas imbalan kerja karyawan	( 593.108.566)
Aset neto	28.136.070
Penerimaan dalam kas	<u>51.000.000</u>
Keuntungan atas divestasi entitas anak	<u><u>22.863.930</u></u>

PT Eka Tunggal Jaya (ETJ)

Pada tanggal 29 Desember 2022 dan 30 Desember 2022, PT Metro Mitra Sarana dan PT Wahana Citra Bersama, Entitas Anak, setuju untuk mengalihkan kepemilikan sahamnya di ETJ kepada PT Bima Guna Indonesia dan PT Argo Maju Lestari, masing-masing sebesar Rp 50.900.000 (509 saham) dan Rp 100.000 (100 saham).

1. GENERAL (Continued)

d. The Company and Subsidiaries (collectively hereinafter referred to as the "Group") (Continued)

Divested of Subsidiaries (Continued)

PT Paramudya Dasa Sakti (PDS) (Continued)

Information of gain on divestment of the subsidiary are as follow:

	<u>Rp</u>
Cash and bank	260.885.982
Trade receivables	659.612.515
Other receivables third parties	7.000.000
Other receivables related parties	168.060.920.780
Inventories	600.999.502
Prepaid expenses	215.357.070
Property, plant and equipment - Net	34.870.176.064
Deferred tax assets	189.549.226
Short-term loan	( 200.000.000.000)
Trade payables	( 1.948.519.280)
Accrued expense	( 1.408.304.131)
Taxes payable	( 886.433.092)
Post-employment benefits liabilities	( 593.108.566)
Net assets	28.136.070
Cash received	<u>51.000.000</u>
Gain on divestment subsidiary	<u><u>22.863.930</u></u>

PT Eka Tunggal Jaya (ETJ)

On December 29, 2022 and December 30, 2022, PT Metro Mitra Sarana and PT Wahana Citra Bersama, Subsidiaries, agreed to transfer their ownership of shares in ETJ to PT Bima Guna Indonesia and PT Argo Maju Lestari, amounted to Rp 50,900,000 (509 shares) and Rp 100,000 (100 shares), respectively.

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (Lanjutan)

d. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak (secara bersama-sama disebut sebagai "Grup") (Lanjutan)

Divestasi Entitas Anak (Lanjutan)

PT Eka Tunggal Jaya (ETJ) (Lanjutan)

Informasi atas kerugian divestasi entitas anak adalah sebagai berikut:

	<u>Rp</u>
Kas dan bank	314.087.094
Piutang usaha	5.098.728.884
Piutang lain-lain pihak ketiga	39.836.293
Piutang lain-lain pihak berelasi	228.284.429.878
Persediaan	1.274.428.947
Biaya dibayar di muka	169.436.172
Aset tetap - Neto	72.730.355.497
Aset hak guna - Neto	306.025.321
Aset tidak lancar lainnya	40.625.950
Utang bank jangka pendek	( 300.000.000.000)
Utang usaha	( 1.815.515.001)
Utang lain-lain	( 678.422.450)
Uang muka penjualan	( 28.450.494)
Biaya masih harus dibayar	( 1.847.048.038)
Utang pajak	( 2.413.017.342)
Liabilitas imbalan kerja karyawan	( 1.331.575.576)
Aset neto	143.925.135
Penerimaan dalam kas	<u>51.000.000</u>
Kerugian atas divestasi entitas anak	<u>( 92.925.135)</u>

PT Sehat Karunia Utama (SKU)

Pada tanggal 29 Desember 2022 dan 30 Desember 2022, PT Metro Mitra Sarana dan PT Wahana Citra Bersama, Entitas Anak, menyetujui untuk mengalihkan kepemilikan sahamnya di SKU kepada PT Bima Guna Indonesia dan PT Argo Maju Lestari, masing-masing sebesar Rp 124.000.000 (124 saham) dan Rp 1.000.000 (1 saham).

1. GENERAL (Continued)

d. The Company and Subsidiaries (collectively hereinafter referred to as the "Group") (Continued)

Divested of Subsidiaries (Continued)

PT Eka Tunggal Jaya (ETJ) (Continued)

Information of loss on divestment of the subsidiary are as follow:

Cash and bank	
Trade receivables	
Other receivables from third parties	
Other receivables from related parties	
Inventories	
Prepaid expenses	
Property, plant and equipment - Net	
Right-of-use assets - Net	
Other non-current asset	
Short-term loan	
Trade payables	
Other payables	
Customers advances	
Accrued expense	
Taxes payable	
Post-employment benefits liabilities	
Net assets	
Cash received	
Loss on divestment subsidiary	

PT Sehat Karunia Utama (SKU)

On December 29, 2022 and December 30, 2022, PT Metro Mitra Sarana dan PT Wahana Citra Bersama, Subsidiaries, agreed to transfer their ownership of shares in SKU to PT Bima Guna Indonesia and PT Argo Maju Lestari, amounted to Rp 124,000,000 (124 shares) and Rp 1,000,000 (1 shares), respectively.

**PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (Lanjutan)

1. GENERAL (Continued)

d. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak (secara bersama-sama disebut sebagai "Grup") (Lanjutan)

d. The Company and Subsidiaries (collectively hereinafter referred to as the "Group") (Continued)

Divestasi Entitas Anak (Lanjutan)

Divested of Subsidiaries (Continued)

PT Sehat Karunia Utama (SKU) (Lanjutan)

PT Sehat Karunia Utama (SKU) (Continued)

Informasi atas keuntungan divestasi entitas anak adalah sebagai berikut:

Information of gain on divestment of the subsidiary are as follow:

	<u>Rp</u>	
Kas dan bank	51.756.495	Cash and bank
Piutang usaha	324.718.472	Trade receivables
Piutang lain-lain	1.446.069.954	Other receivables
Persediaan	564.706.148	Inventories
Pajak dibayar di muka	2.541.592	Prepaid taxes
Biaya dibayar di muka	224.024.825	Prepaid expenses
Aset tetap - Neto	2.823.366.850	Property, plant and equipment - Net
Aset hak guna - Neto	1.047.151.534	Right-of-use assets - Net
Aset pajak tangguhan	3.871.639.211	Deferred tax assets
Aset tidak lancar lainnya	121.500.000	Other non-current asset
Utang usaha	( 2.504.079.144)	Trade payables
Utang lain-lain	( 30.609.332.804)	Other payables
Biaya masih harus dibayar	( 1.242.096.958)	Accrued expense
Utang pajak	( 4.243.500)	Taxes payable
Liabilitas sewa	( 1.142.762.628)	Lease liabilities
Liabilitas imbalan kerja karyawan	( 566.119.437)	Post-employment benefits liabilities
Liabilitas neto	( 25.591.159.390)	Net liabilities
Penerimaan dalam kas	<u>125.000.000</u>	Cash received
Keuntungan atas divestasi entitas anak	<u><u>25.716.159.390</u></u>	Gain on divestment subsidiary

e. Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit, Audit Internal, Sekretaris Perusahaan dan Karyawan

e. Boards of Commissioners and Directors, Audit Committee, Internal Audit, Corporate Secretary and Employee

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi mengalami perubahan pada tahun 2021 dan telah sesuai dengan akta Notaris No.11 tanggal 20 Agustus 2021 dari Notaris Aryanti Artisari, S.H., M.Kn. Susunan Dewan Komisaris dan Direksi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The composition of the Boards of Commissioners and Directors of the Company has been amended in Deed No.11 dated August 20, 2021 from notary Aryanti Artisari, S.H., M.Kn. The composition of the Boards of Commissioners and Directors of the Company as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

Komisaris Utama	dr. Agustinus Widjaja	President Commissioner
Komisaris Independen	dr. Rico Novyanto Sp. PD	Independent Commissioner
Direktur Utama	Ir. Henry Kembaren, MM	President Director
Direktur	dr. Dedi Tedjakusnadi, MARS	Director

**PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**1. UMUM (Lanjutan)**

**e. Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit, Audit Internal, Sekretaris Perusahaan dan Karyawan (Lanjutan)**

Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan merupakan personil manajemen kunci.

Berdasarkan surat keputusan di luar Rapat Dewan Komisaris No. 001/MHI-DEKOM/VIII/22 tanggal 23 Agustus 2022. Susunan komite audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Ketua	dr. Rico Novyanto Sp. PD	Chairman
Anggota	Retno	Member
Anggota	Dominica Dwi Putri	Member

Perusahaan telah memenuhi ketentuan dalam POJK No. 55/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup memiliki masing-masing sejumlah 742 dan 712 orang karyawan tetap (tidak diaudit).

Gaji dan tunjangan lain yang diberikan untuk Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebesar Rp 1.470.000.000 dan Rp 1.380.000.000 untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, yang merupakan imbalan jangka pendek.

**1. GENERAL (Continued)**

**e. Boards of Commissioners and Directors, Audit Committee, Internal Audit, Corporate Secretary and Employee (Continued)**

The Company's Board of Commissioners and Directors are the key management personnel.

Based on the decision letter outside the Board of Commissioners Meeting No. 001/MHI-DEKOM/VIII/22 dated August 23, 2022. The composition of the Company's audit committee as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

The Company has fulfilled the provision in POJK No. 55/2015 related to Establishment and Guidelines for the Work of the Audit Committee.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group has a total of 742 and 712 permanent employees, respectively (unaudited).

Salaries and other compensation benefits amounting to Rp 1,470,000,000 and Rp 1,380,000,000 for the years ended December 31, 2023 and 2022, represent short-term compensation of the Company's Boards of Commissioners and Directors.

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**

**a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang diterbitkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia dan Peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan ("BAPEPAM-LK") No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan keuangan konsolidasian Emiten atau Perusahaan Publik, yang terlampir dalam surat keputusan No. KEP-347/BL/2012. Peraturan tersebut sekarang merupakan regulasi dari Otoritas Jasa Keuangan ("OJK").

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES**

**a. Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements**

The Group's consolidated financial statements have been prepared in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards which comprise Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretation of Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by Institute of Indonesian Chartered Accountant and the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency ("BAPEPAM-LK")'s Regulation No. VIII.G.7 regarding the Presentations and Disclosures of consolidated financial statements of listed entities, enclosed in the decision letter No. KEP-347/BL/2012. The regulation is now a regulation under the Indonesian Financial Services Authority ("OJK").

**PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

**a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)**

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah selaras dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, kecuali untuk penerapan amendemen yang berlaku efektif 1 Januari 2023 seperti yang diungkapkan berikutnya.

Sebagai tambahan, Grup menerapkan Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan" Tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi mulai tanggal 1 Januari 2023. Amendemen tersebut mensyaratkan pengungkapan kebijakan akuntansi yang "material" dan bukan "signifikan". Meskipun amendemen tersebut tidak mengakibatkan perubahan apa pun terhadap kebijakan akuntansi itu sendiri, namun hal tersebut berdampak pada informasi kebijakan akuntansi yang diungkapkan di bawah ini.

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali laporan arus kas konsolidasian, telah disusun secara akrual dengan menggunakan konsep biaya perolehan, kecuali untuk akun-akun tertentu yang dicatat berdasarkan basis lain seperti yang diungkapkan pada kebijakan akuntansi masing-masing akun terkait.

Laporan arus kas konsolidasian menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan bank yang dikelompokkan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Laporan arus kas konsolidasian disajikan dengan menggunakan metode langsung.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah mata uang Rupiah ("Rp"), yang juga merupakan mata uang fungsional Grup.

**b. Perubahan Kebijakan Akuntansi**

Amendemen PSAK berikut, yang relevan untuk Grup, berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2023 dan tidak memiliki pengaruh material terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup:

Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan" - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi

Amendemen mengharuskan entitas untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi yang material dibandingkan signifikan. Amendemen ini mendefinisikan apa itu "informasi kebijakan akuntansi material" dan menjelaskan bagaimana mengidentifikasi kapan kebijakan akuntansi itu material. Lebih lanjut, amendemen ini mengklarifikasi bahwa kebijakan akuntansi yang tidak material tidak perlu diungkapkan. Apabila diungkapkan, tidak mengaburkan informasi kebijakan akuntansi material.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**a. Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements (Continued)**

The accounting policies adopted in the preparation of these consolidated financial statements are consistent with the accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2022, except for the adoption of amendments effective January 1, 2023 as described below.

In addition, the Group adopted Amendments to PSAK 1, "Presentation of Financial Statements" About Disclosure of Accounting Policies from January 1, 2023. The amendments required the disclosure of "material" rather than "significant", accounting policies. Although the amendments did not result in any changes to the accounting policies themselves, they impacted the accounting policy information disclosed below.

The consolidated financial statements, except for the consolidated statement of cash flows, have been prepared on an accrual basis of accounting using the historical cost concept, except for certain accounts that are measured on the other basis described in the related accounting policies for those accounts.

The consolidated statement of cash flows presents receipts and payments of cash and banks classified into operating, investing and financing activities. The consolidated statement of cash flows is presented using the direct method.

The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Rupiah ("Rp"), which is also the functional currency of the Group.

**b. Changes in Accounting Policies**

The following amendments to PSAK, which are relevant to the Group, are effective from January 1, 2023 and do not result in material impact to the Group's consolidated financial statements:

Amendment to PSAK 1, "Presentation of Financial Statements" - Disclosure of Accounting Policies

The amendment requires entities to disclose their material rather than their significant accounting policies. The amendments define what is "material accounting policy information" and explain how to identify when accounting policy information is material. They further clarify that immaterial accounting policy information does not need to be disclosed. If it is disclosed, it should not obscure material accounting information.

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

b. Perubahan Kebijakan Akuntansi (Lanjutan)

Amendemen PSAK berikut, yang relevan untuk Grup, berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2023 dan tidak memiliki pengaruh material terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup: (Lanjutan)

Amendemen PSAK 16, "Aset Tetap" - Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan

Amendemen tersebut melarang entitas untuk mengurangi biaya perolehan aset tetap dari penerimaan penjualan yang dihasilkan oleh aset tetap sebelum penggunaan yang diintensikan. Amendemen ini mengklarifikasi arti 'pengujian' bahwa ketika menguji apakah suatu aset berfungsi dengan baik, suatu entitas menilai kinerja teknis dan kinerja fisik dari aset tersebut.

Entitas mengungkapkan secara terpisah jumlah hasil dan biaya perolehan terkait dengan *item* yang dihasilkan yang bukan merupakan *output* dari aktivitas normal entitas.

Amendemen PSAK 25, "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan" - Definisi Estimasi Akuntansi

Amendemen PSAK 25 "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan" - Definisi Estimasi Akuntansi mengklarifikasi bagaimana perusahaan membedakan perubahan kebijakan akuntansi dari perubahan estimasi akuntansi. Perbedaan ini penting, karena perubahan estimasi akuntansi diterapkan secara prospektif untuk transaksi masa depan dan peristiwa masa depan lainnya, sedangkan perubahan kebijakan akuntansi umumnya diterapkan secara retrospektif terhadap transaksi masa lalu dan peristiwa masa lalu lainnya serta periode berjalan.

Amendemen PSAK 46, "Pajak Penghasilan" - Pajak Tanggahan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal

Amendemen PSAK 46, "Pajak Penghasilan" - Pajak Tanggahan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal mensyaratkan entitas untuk mengakui pajak tanggahan atas transaksi dimana pada pengakuan awalnya, menimbulkan perbedaan temporer kena pajak yang dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama. Amendemen ini akan berlaku untuk jenis transaksi seperti sewa menyewa dan kewajiban pembongkaran yang mensyaratkan pengakuan tambahan atas aset dan liabilitas pajak tanggahan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

b. Changes in Accounting Policies (Continued)

The following amendments to PSAK, which are relevant to the Group, are effective from January 1, 2023 and do not result in material impact to the Group's consolidated financial statements: (Continued)

Amendment to PSAK 16, "Property, Plant and Equipment" - Proceeds Before Intended Use

The amendment prohibits entities from deducting from the cost of a fixed asset the proceeds received from selling items produced by the fixed asset before it is ready for its intended use. It also clarifies that an entity is 'testing' whether the asset is functioning properly, when it assesses the technical and physical performance of the asset.

Entities must disclose separately the amounts of proceeds and costs relating to items produced that are not an output of the entity's ordinary activities.

Amendment PSAK 25, "Accounting Policies, Change Accounting Estimate and Errors" - Definition of Accounting Estimates

The amendment PSAK 25 "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors" - Definition of Accounting Estimate clarifies how companies should distinguish changes in accounting policies from changes in accounting estimates. The distinction is important, because changes in accounting estimates are applied prospectively to future transactions and other future events, whereas changes in accounting policies are generally applied retrospectively to past transactions and other past events as well as the current period.

Amendment PSAK 46, "Income Taxes" - Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction

The amendment PSAK 46, "Income Taxes" - Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from Single Transaction require companies to recognize deferred tax on transactions that on initial recognition, give rise to equal amounts the taxable of deductible temporary differences. The amendment will typically apply to transactions such as leases of lessees and decommissioning obligations, and will require the recognition of additional deferred tax assets and liabilities.

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

b. Perubahan Kebijakan Akuntansi (Lanjutan)

Amendemen PSAK berikut, yang relevan untuk Grup, berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2023 dan tidak memiliki pengaruh material terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup: (Lanjutan)

Amendemen PSAK 46, "Pajak Penghasilan" - Pajak Tanggahan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal (Lanjutan)

Amendemen tersebut harus diterapkan pada transaksi yang terjadi pada atau setelah awal periode komparatif paling awal yang disajikan. Selain itu, entitas harus mengakui aset pajak tanggahan (sepanjang kemungkinan besar aset tersebut dapat digunakan) dan liabilitas pajak tanggahan termasuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan perbedaan temporer terkait lainnya, akan diakui pada awal periode komparatif paling awal.

Efek kumulatif atas pengakuan penyesuaian ini diakui dalam saldo laba, atau komponen ekuitas lainnya, jika sesuai.

Untuk periode akuntansi dimulai pada dan setelah 1 Januari 2024, nomor referensi PSAK dan ISAK akan diurut ulang dan diubah sebagaimana yang dipublikasikan oleh DSAK-IAI. Sebagai akibatnya, nomor referensi PSAK dan ISAK saat ini akan berubah sejak tanggal tersebut. Hal ini tidak akan menimbulkan dampak akuntansi pada laporan keuangan konsolidasian.

Amendemen PSAK dan PSAK baru berikut yang telah diterbitkan yang belum dilakukan penerapan dini oleh Grup:

**Berlaku efektif setelah tanggal 1 Januari 2024:**

Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan" - Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan

Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan" mengklarifikasi bahwa kewajiban diklasifikasikan sebagai lancar atau tidak lancar, berdasarkan pada hak yang ada pada akhir periode pelaporan. Klasifikasi tidak terpengaruh oleh ekspektasi entitas atau peristiwa setelah tanggal pelaporan (misalnya penerimaan *waiver* atau pelanggaran perjanjian). Amendemen tersebut juga mengklarifikasi apa yang dimaksud PSAK 1 perihal 'penyelesaian' liabilitas.

Amendemen tersebut dapat memengaruhi klasifikasi liabilitas, terutama untuk entitas yang sebelumnya mempertimbangkan intensi manajemen untuk menentukan klasifikasi dan untuk beberapa liabilitas yang dapat dikonversi menjadi ekuitas.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

b. Changes in Accounting Policies (Continued)

The following amendments to PSAK, which are relevant to the Group, are effective from January 1, 2023 and do not result in material impact to the Group's consolidated financial statements: (Continued)

Amendment PSAK 46, "Income Taxes" - Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction (Continued)

The amendment should be applied to transactions that occur on or after the beginning of the earliest comparative period presented. In addition, entities should recognize deferred tax assets (to the extent that it is probable that they can be utilized) and deferred tax liabilities at the beginning of the earliest comparative period for all deductible and taxable temporary differences associated.

The cumulative effect of recognizing these adjustments is recognized in retained earnings, or another component of equity, as appropriate.

For accounting periods beginning on or after January 1, 2024, the reference numbers of individual PSAK and ISAK will be reordered and amended based on those as published by DSAK-IAI. As a result, the current reference numbers of PSAK and ISAK will change from that date. This is not expected to result in any accounting impact to the consolidated financial statements.

The following amendments to PSAK and new PSAK issued have not been early adopted by the Group:

**Effective on or after January 1, 2024:**

Amendment PSAK 1, "Presentation of Financial Statement" - Non-current Liabilities with Covenant

The amendment PSAK 1, "Presentation of Financial Statement" clarifies that liabilities are classified as either current or non-current, depending on the rights that exist at the end of the reporting period. Classification is unaffected by the expectations of the entity or events after the reporting date (e.g. the receipt of a waiver or a breach of covenant). The amendments also clarify what PSAK 1 means when it refers to the 'settlement' of a liability.

The amendment could affect the classification of liabilities, particularly for entities that previously considered management's intentions to determine classification and for some liabilities that can be converted into equity.

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

b. Perubahan Kebijakan Akuntansi (Lanjutan)

Amendemen PSAK dan PSAK baru berikut yang telah diterbitkan yang belum dilakukan penerapan dini oleh Grup: (Lanjutan)

**Berlaku efektif setelah tanggal 1 Januari 2024:**  
(Lanjutan)

Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan" -  
Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan (Lanjutan)

Amendemen ini mengklarifikasi kondisi yang harus dipenuhi oleh entitas dalam waktu dua belas bulan setelah periode pelaporan yang dapat mempengaruhi klasifikasi dari liabilitas.

Standar ini harus diterapkan secara retrospektif sesuai dengan persyaratan dalam PSAK 25 Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan.

Amendemen PSAK 73, "Sewa" - Liabilitas Sewa dalam  
Jual dan Sewa-balik

Amendemen ini memberikan penegasan atas pengukuran selanjutnya untuk transaksi jual dan sewa-balik. Amendemen ini mensyaratkan penjual-penyewa untuk menentukan 'pembayaran sewa' atau 'pembayaran sewa revisian' sehingga penjual-penyewa tidak mengakui keuntungan atau kerugian terkait hak pakai yang ditahan penjual-penyewa, setelah tanggal dimulainya. Transaksi jual dan sewa-balik dengan pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau suku bunga kemungkinan besar akan berdampak.

**Berlaku efektif setelah tanggal 1 Januari 2025:**

PSAK 74, "Kontrak Asuransi"

PSAK 74 diadopsi dari IFRS 17 diterbitkan oleh DSAK IAI pada tahun 2020 menggantikan PSAK 62 (IFRS 4) untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025.

PSAK 74 memperkenalkan pendekatan akuntansi kontrak asuransi yang konsisten secara internasional. Sebelum PSAK 74, terdapat keragaman yang signifikan terkait dengan akuntansi dan pengungkapan kontrak asuransi, dengan PSAK 62 mengizinkan banyak pendekatan akuntansi sebelumnya untuk diikuti.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

b. Changes in Accounting Policies (Continued)

The following amendments to PSAK and new PSAK issued have not been early adopted by the Group:  
(Continued)

**Effective on or after January 1, 2024: (Continued)**

Amendment PSAK 1, "Presentation of Financial  
Statement" - Non-current Liabilities with Covenant  
(Continued)

The amendment clarifies how conditions with which an entity must comply within twelve months after the reporting period affect the classification of a liability.

This standard must be applied retrospectively in accordance with the requirements in PSAK 25 Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors.

Amendment PSAK 73, "Leases" - Lease Liability in  
Sale and Leaseback

This amendment explains how an entity accounts for a sale and leaseback after the date of the transaction. The amendment requires the seller-lessee to determine 'lease payments' or 'revised lease payments' such that the seller-lessee does not recognize a gain or loss that relates to the right-of-use retained by the seller-lessee, after the commencement date. Sale and leaseback transactions where some or all the lease payments are variable lease payments that do not depend on an index or rate are most likely to be impacted.

**Effective on or after January 1, 2025:**

PSAK 74, "Insurance Contract"

PSAK 74 adopted from IFRS 17 was issued by DSAK IAI in 2020 and replaces PSAK 62 (IFRS 4) for annual reporting period beginning on or after January 1, 2025.

PSAK 74 introduces an internationally consistent approach to the accounting for insurance contracts. Prior to PSAK 74, significant diversity has existed relating to the accounting for and disclosure of insurance contracts, with PSAK 62 permitting many previous accounting approaches to be followed.

**PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

**b. Perubahan Kebijakan Akuntansi (Lanjutan)**

Amendemen PSAK dan PSAK baru berikut yang telah diterbitkan yang belum dilakukan penerapan dini oleh Grup: (Lanjutan)

**Berlaku efektif setelah tanggal 1 Januari 2025:**  
(Lanjutan)

PSAK 74, “Kontrak Asuransi” (Lanjutan)

Karena PSAK 74 berlaku untuk seluruh kontrak asuransi yang diterbitkan oleh suatu entitas (dengan pengecualian ruang lingkup terbatas), penerapannya mungkin berdampak pada entitas non-perusahaan asuransi. Grup melakukan penilaian terhadap kontrak dan operasinya dan menyimpulkan bahwa penerapan PSAK 74 tidak mempunyai dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian tahunan Grup.

**c. Dasar Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian meliputi akun-akun Perusahaan dan seluruh Entitas Anak seperti yang dijelaskan di Catatan 1. Entitas anak adalah entitas di mana Perusahaan memiliki pengendalian. Pengendalian timbul ketika Perusahaan terekspos atas, atau memiliki hak untuk, imbal hasil yang bervariasi dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk memengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas entitas. Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal di mana pengendalian dialihkan kepada Perusahaan. Entitas anak tidak dikonsolidasikan lagi sejak tanggal di mana Perusahaan kehilangan pengendalian.

Ketika diperlukan, penyesuaian dibuat pada laporan keuangan Entitas Anak agar kebijakan akuntansinya seragam dengan kebijakan akuntansi Grup. Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, pendapatan, beban dan arus kas dalam *intra-group* terkait dengan transaksi antar entitas dalam Grup dieliminasi seluruhnya dalam konsolidasi.

Kepentingan nonpengendali (“KNP”) mencerminkan bagian atas laba rugi dan aset neto dari Entitas Anak yang dapat diatribusikan secara langsung maupun tidak langsung oleh Grup, yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**b. Changes in Accounting Policies (Continued)**

*The following amendments to PSAK and new PSAK issued have not been early adopted by the Group: (Continued)*

**Effective on or after January 1, 2025: (Continued)**

PSAK 74, “Insurance Contract” (Continued)

*Since PSAK 74 applies to all insurance contracts issued by an entity (with limited scope exclusions), its adoption may have an effect on non-insurers entity. The Group carried out an assessment of its contracts and operations and concluded that the adoption of PSAK 74 has had no effect on the annual consolidated financial statements of the Group.*

**c. Principles of Consolidation**

*The consolidated financial statements include the accounts of the Company and all the Subsidiaries mentioned in Note 1. A subsidiary is an entity over which the Company has control. The Company controls an entity when the Company is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity. Subsidiaries are fully consolidated from the date on which the control is transferred to the Company. Subsidiaries are deconsolidated from the date on which that control ceases.*

*When necessary, adjustments are made to the financial statements of Subsidiaries to bring their accounting policies in line with the Group’s accounting policies. All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are fully eliminated in consolidation.*

*Non-controlling interest (“NCI”) represents the portion of the profit or loss and net assets of the Subsidiary attributable to equity interests that are owned directly or indirectly by the Group, which is presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statement of financial position, separately from the corresponding portion attributable to the equity holders of the parent company.*

*Changes in the parent’s ownership interest in a subsidiary that do not result in the lose of control are accounted as equity transactions.*

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

d. Kombinasi Bisnis dan *Goodwill*

Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Jika aset yang diperoleh bukan suatu bisnis, maka Grup mencatatnya sebagai akuisisi aset. Untuk setiap kombinasi bisnis, Grup memilih mengukur kepentingan non-pengendali pada pihak yang diakuisisi baik pada nilai wajar atau pada bagian proporsional dari aset neto yang teridentifikasi dari pihak diakuisisi.

*Goodwill* pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan, menjadi selisih lebih nilai gabungan dari imbalan yang dialihkan dan jumlah yang diakui untuk kepentingan nonpengendali, dan setiap kepentingan yang dimiliki sebelumnya, atas jumlah neto aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil-alih. Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada biaya perolehan dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai. Untuk tujuan pengujian penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi, dialokasikan ke setiap unit penghasil kas dari Grup yang diharapkan bermanfaat untuk kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi ditetapkan ke unit-unit tersebut.

e. Pengukuran Nilai Wajar

Grup mengukur nilai wajar suatu aset atau liabilitas menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomis terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar aset non-keuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomis dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dalam keadaan dan dimana data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan *input* yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan *input* yang tidak dapat diobservasi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

d. *Business Combinations and Goodwill*

*Business combinations are accounted by using the acquisition method. If the asset acquired is not a business, the Group accounts for it as an asset acquisition. For each business combination, the Group elects whether to measure the non-controlling interests in the acquiree at fair value or at the proportionate share of the acquiree's identifiable net assets.*

*Goodwill is initially measured at cost, being the excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for non-controlling interests, and any previous interest held, over the net identifiable assets acquired and liabilities assumed. After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination, from the acquisition date, allocated to each of the Group's cash-generating units that are expected to benefit from the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquiree are assigned to those units.*

e. *Fair Value Measurement*

*The Group measures the fair value of an asset or a liability using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their best economic interest.*

*A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset on its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.*

*The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.*

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

e. Pengukuran Nilai Wajar (Lanjutan)

Seluruh aset dan liabilitas yang mana nilai wajar aset atau liabilitas tersebut diukur atau diungkapkan, dikategorikan dalam hierarki nilai wajar sebagai berikut:

- Level 1 - Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
- Level 2 - Teknik penilaian dimana level *input* terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi, baik secara langsung maupun tidak langsung; dan
- Level 3 - Teknik penilaian dimana level *input* terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi.

Grup menentukan kelas aset dan liabilitas yang sesuai dengan sifat, karakteristik, dan risiko aset dan liabilitas, dan level hierarki nilai wajar dimana pengukuran nilai wajar tersebut dikategorikan.

f. Kas dan Bank

Kas dan bank terdiri dari kas dan bank yang tidak dipergunakan sebagai jaminan serta dibatasi penggunaannya.

g. Instrumen Keuangan

1. Aset Keuangan

Pengakuan awal

Aset keuangan diklasifikasikan dalam tiga kategori sebagai berikut:

1. Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi.
2. Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL).
3. Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (FVOCI).

Grup menentukan klasifikasi aset keuangan didasarkan pada model bisnis Grup dan persyaratan kontraktual arus kas pada pengakuan awal. Grup mereklasifikasi aset keuangan ketika Grup mengubah tujuan model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan sehingga penilaian sebelumnya menjadi tidak dapat diterapkan. Ketika Grup mereklasifikasi aset keuangan, maka Grup menerapkan reklasifikasi secara prospektif dari tanggal reklasifikasi. Grup tidak menyajikan kembali keuntungan, kerugian (termasuk keuntungan atau kerugian penurunan nilai), atau bunga yang diakui sebelumnya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

e. Fair Value Measurement (Continued)

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorized within the fair value hierarchy as follows:

- Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities;
- Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable; and
- Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

The Group determines appropriate classes of assets and liabilities on the basis of the nature, characteristics, and risks of the asset or liability, and the level of the fair value hierarchy within which the fair value measurement is categorized.

f. Cash and Banks

Cash on hand and in bank which are neither pledged as collateral for loans nor restricted in use.

g. Financial Instruments

1. Financial Assets

Initial recognition

Financial assets are classified in the three categories as follows:

1. Financial assets measured at amortized cost.
2. Financial assets measured at fair value through profit and loss (FVTPL).
3. Financial assets measured at fair value through other comprehensive income (FVOCI).

The Group determines the classification of its financial assets based on the Group's business model and the contractual terms of the cash flows at initial recognition. The Group reclassifies a financial asset if and only if the Group's business model for its financial assets changes so its previous model assessment would no longer apply. If the Group reclassifies a financial asset, it is required to apply the reclassification prospectively from the reclassification date. Previously recognized gains, losses (including impairment gains or losses) or interest are not restated.

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

g. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

1. Aset Keuangan (Lanjutan)

Pengukuran selanjutnya

Grup tidak memiliki aset keuangan yang di klasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur melalui FVOCI.

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung pada klasifikasinya.

i. Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi

Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif, dikurangi dengan penurunan nilai, jika ada. Biaya perolehan yang diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan diskonto atau premi atas biaya akuisisi atau biaya yang merupakan bagian integral dari suku bunga efektif tersebut. Amortisasi suku bunga efektif dimasukkan dalam laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga dimasukkan dalam laba rugi.

ii. Aset keuangan diukur pada FVTPL

Aset keuangan yang diukur pada FVTPL selanjutnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar nilai wajar, dengan perubahan nilai wajar yang diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian.

Penurunan nilai aset keuangan

Grup menilai berdasarkan basis *forward-looking* untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian terhadap aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Terdapat 2 (dua) basis pengukuran atas kerugian kredit ekspektasian, yaitu kerugian kredit ekspektasian 12 bulan atau kerugian kredit sepanjang umurnya. Grup akan menganalisa pengakuan awal menggunakan kerugian kredit ekspektasian 12 bulan dan akan beralih ke kerugian kredit ekspektasian seumur hidup jika ada peningkatan risiko kredit yang signifikan setelah pengakuan awal.

Pada setiap periode pelaporan, Grup menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian atas cadangan kerugian ekspektasian, Grup mengevaluasi risiko gagal bayar yang mungkin terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan dalam menentukan jumlah kerugian kredit ekspektasian dengan mempertimbangkan ketersediaan informasi kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

g. Financial Instruments (Continued)

1. Financial Assets (Continued)

Subsequent measurement

The Group does not have financial assets classified as financial assets at FVOCI.

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification.

i. Financial assets measured at amortized cost

Financial assets at amortized cost are subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method, less impairment, if any. Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition fees or costs that are an integral part of the effective interest rate. The effective interest rate amortization is included in the profit or loss. The losses arising from impairment are also recognized in the profit or loss.

ii. Financial assets measured at FVTPL

Financial assets at FVTPL are subsequently carried in the consolidated statement of financial position at fair value, with changes in fair value recognized in the consolidated profit or loss.

Impairment of financial assets

The Group assesses on a forward-looking basis the expected credit losses associated with its financial assets carried at amortized cost.

There are 2 (two) basis of the measurement of expected credit losses, 12 months expected credit losses or lifetime expected credit losses. The Group will analyze the initial recognition using the 12 months expected credit losses and will move to lifetime expected credit losses if there is significant increase in credit risk after initial recognition.

In each reporting period, the Group assesses whether the credit risk of financial instruments has increased significantly since initial recognition. When assessing the allowance for expected losses, the Group evaluates the risk of default that may occur over the expected life of the financial instrument in determining the amount of expected credit losses taking into account the availability of information on past events, current conditions and estimates of future economic conditions.

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

g. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

1. Aset Keuangan (Lanjutan)

Penurunan nilai aset keuangan (Lanjutan)

Grup menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan piutang lain-lain.

2. Liabilitas Keuangan

Pengakuan awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai berikut:

1. Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi; dan
2. Liabilitas keuangan yang diukur dengan FVTPL.

Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal. Grup mengklasifikasikan semua liabilitas keuangannya pada biaya perolehan diamortisasi.

Pengukuran selanjutnya

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya amortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Amortisasi suku bunga efektif termasuk di dalam biaya keuangan dalam laba rugi.

Keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi pada saat liabilitas tersebut dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi suku bunga efektif.

3. Penghentian Pengakuan Instrumen Keuangan

Penghentian pengakuan aset keuangan

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan, jika dan hanya jika, hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir, atau mengalihkan hak kontraktual untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan, atau tetap memiliki hak kontraktual untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan namun juga menanggung kewajiban kontraktual untuk membayar arus kas yang diterima tersebut kepada satu atau lebih pihak penerima melalui suatu kesepakatan yang memenuhi persyaratan tertentu. Ketika Grup mengalihkan aset keuangan, maka Grup mengevaluasi sejauh mana Grup tetap memiliki risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

g. Financial Instruments (Continued)

1. Financial Assets (Continued)

Impairment of financial assets (Continued)

The Group applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade receivables and other receivables.

2. Financial Liabilities

Initial recognition

Financial liabilities are classified as follows:

1. Financial liabilities at amortized cost; and
2. Financial liabilities at FVTPL.

The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition. The Group classifies all of its financial liabilities at amortized cost.

Subsequent measurement

Financial liabilities at amortized cost are subsequently measured using the effective interest rate method. The effective interest rate amortization is included in finance costs in profit or loss.

Gains or losses are recognized in the profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the the effective interest rate amortization process.

3. Derecognition of Financial Instruments

Derecognition of financial assets

The Group derecognizes financial assets, if and only if, the contractual rights to the cash flows from the financial asset expired, or the contractual rights to receive the cash flows of the financial asset are transferred to another entity, or the contractual rights to receive the cash flows of the financial asset are retained but a contractual obligation is assumed to pay the cash flows to one or more recipients in an arrangement that meets certain conditions. When the Group transfers a financial asset, it evaluates the extent to which they retains the risks and rewards of ownership of the financial asset.

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

g. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

3. Penghentian Pengakuan Instrumen Keuangan  
(Lanjutan)

Penghentian pengakuan liabilitas keuangan

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan jika, dan hanya jika, kewajiban Grup dilepaskan, dibatalkan atau kadaluarsa.

Jika suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan dengan liabilitas yang lain oleh pemberi pinjaman yang sama pada keadaan yang secara substansial berbeda, atau berdasarkan suatu liabilitas yang ada yang secara substansial telah diubah, maka pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru, dan perbedaan nilai tercatat masing-masing diakui dalam laporan laba rugi.

4. Saling Hapus Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan nilai netonya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan terdapat tujuan untuk menetapkannya secara neto (*net basis*), atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

h. Transaksi dengan Pihak Berelasi

Grup mengungkapkan transaksi dengan pihak-pihak berelasi. Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, dimana persyaratan tersebut mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Semua transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi, baik yang dilakukan dengan syarat dan kondisi yang sama dengan pihak ketiga ataupun tidak, diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

g. Financial Instruments (Continued)

3. Derecognition of Financial Instruments  
(Continued)

Derecognition of financial liabilities

The Group derecognizes financial liabilities if, and only if, the Group's obligations are discharged, cancelled or expired.

Where an existing financial liability is replaced by another liability from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

4. Offsetting of Financial Instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statement of financial position, if and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

h. Transactions with Related Parties

The Group discloses transactions with related parties. The transactions are made based on terms agreed by the parties, whereas such terms may not be the same as those transactions with unrelated parties.

All significant transactions with related parties whether or not conducted under the same terms and conditions as those with third parties, are disclosed in the notes to the consolidated financial statements.

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

i. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi neto persediaan adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan. Grup menetapkan penyisihan untuk keusangan dan/atau penurunan nilai persediaan berdasarkan hasil penelaahan berkala atas kondisi fisik dan nilai realisasi neto persediaan.

j. Biaya Dibayar di Muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi berdasarkan masa manfaatnya dengan menggunakan metode garis lurus.

k. Aset Tetap

Pada pengakuan awal, *item-item* aset tetap dinilai sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan meliputi harga pembelian, biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung dan estimasi nilai kini dari seluruh biaya-biaya masa mendatang yang tidak dapat dihindari dari pembongkaran dan pemindahan aset tetap.

Grup telah memilih untuk menggunakan model biaya sebagai kebijakan akuntansi pengukuran aset tetapnya. Aset tetap dinyatakan sebesar harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, kecuali untuk tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi penurunan nilai dan tidak disusutkan. Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus dengan masa manfaat ekonomis berikut ini:

	<u>Tahun / Years</u>	
Bangunan	20	Buildings
Peralatan umum	4-8	General equipments
Peralatan medis	4-20	Medical equipments
Kendaraan	4-8	Vehicles

Nilai sisa, masa manfaat dan metode penyusutan dikaji pada tiap akhir periode pelaporan, dan disesuaikan secara prospektif, sesuai dengan keadaan.

Akumulasi biaya konstruksi bangunan dikapitalisasi sebagai aset dalam penyelesaian dan disajikan sebagai aset tetap. Biaya tersebut direklasifikasi ke akun aset tetap yang bersangkutan pada saat pembangunan atau pemasangan selesai dan aset tersebut siap untuk digunakan sesuai tujuannya. Penyusutan mulai dibebankan pada tanggal tersebut.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

i. Inventories

Inventories are valued at the lower of cost or net realizable value. Cost is calculated using weighted-average method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale. The Group provides allowance for obsolescence and/or decline in market values of inventories based on periodic reviews of the physical conditions and net realizable values of the inventories.

j. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over time the benefits of using the straight-line method.

k. Property, Plant and Equipment

Items of property, plant and equipment are initially recognized at cost. Costs include the purchase price, directly attributable costs and the estimated present value of any future unavoidable costs of dismantling and removing items.

The Group has chosen the cost model as the accounting policy for its property, plant and equipment measurement. Property, plant and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and any impairment in value, except for land which is stated at cost less any impairment in value and is not depreciated. Depreciation is computed using straight-line method with the following economic useful lives:

The residual values, useful lives and depreciation methods are reviewed at the end of each reporting period, and adjusted prospectively, if appropriate.

The accumulated costs of the construction of building is capitalized as construction in progress and are presented as part of property, plant and equipment. These costs are reclassified to the appropriate property, plant and equipment account when the construction or installation is completed and the assets are ready for their intended use. Depreciation is charged from such date.

**PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

**k. Aset Tetap (Lanjutan)**

Biaya pengurusan legal hak atas ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah pada akun "Aset Tetap" dan tidak diamortisasi. Sementara biaya pengurusan atas perpanjangan atau pembaruan legal hak atas tanah diakui sebagai beban ditangguhkan dan diamortisasi sepanjang mana yang lebih pendek antara umur hukum dan umur ekonomis tanah.

Beban perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya, biaya penggantian atau inspeksi yang signifikan dikapitalisasi pada saat terjadinya jika besar kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Grup dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset dimasukkan dalam laba rugi pada periode aset tersebut dihentikan pengakuannya.

**l. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan (Tidak Termasuk Persediaan dan Aset Pajak Tangguhan)**

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, maka Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Jumlah terpulihkan suatu aset atau unit penghasil kas adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakainya. Jika jumlah terpulihkan suatu aset lebih kecil dari nilai tercatatnya, nilai tercatat aset harus diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan. Kerugian penurunan nilai diakui segera dalam laba rugi.

Pembalikan rugi penurunan nilai untuk aset non-keuangan, diakui jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir kali dilakukan. Pembalikan rugi penurunan nilai tersebut diakui segera dalam laba rugi.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**k. Property, Plant and Equipment (Continued)**

*The legal cost of land right when the land was acquired initially are recognized as part of the cost of the land under the "Property, Plant and Equipment" account and not amortized. Meanwhile the extension or the legal renewal costs of land rights are recognized as deferred charges and are amortized over the shorter of the rights legal life and land's economic life.*

*The cost of repairs and maintenance is charged to profit or loss as incurred, replacement or major inspection costs are capitalized when incurred if it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be reliably measured.*

*An item of property, plant and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset is included in profit or loss in the period the asset is derecognized.*

**l. Impairment of Non-Financial Assets (Excluding Inventories and Deferred Tax Assets)**

*The Group evaluates at each reporting date whether there is any indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, the Group estimates the recoverable amount of the asset. The recoverable amount of an asset or a cash-generating unit is the higher of its fair value less costs of disposal and its value in use. Whenever the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount. The impairment loss is recognized immediately in profit or loss.*

*Reversal on impairment loss for non-financial assets would be recognized if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment test was carried out. Reversal on impairment losses will be immediately recognized in profit or loss.*

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

m. Sewa

m. Leases

Grup sebagai penyewa

The Group as lessee

Sewa jangka pendek

Short-term leases

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek (masa sewa 12 bulan atau kurang) untuk beberapa kontrak sewa kendaraan dan kantor virtual. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban sewa dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

The Group has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases (lease term of 12 months or less) on certain rental contracts of vehicles and virtual offices. The Group recognizes the lease payments associated with these leases as rent expense on a straight-line basis over the lease term.

Grup sebagai lessor

The Group as lessor

Pendapatan sewa dari sewa operasi diakui pada dasar akrual. Biaya langsung awal yang terjadi dalam proses negosiasi dan pengaturan sewa operasi ditambahkan dalam jumlah tercatat aset sewaan dan diakui dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Rental income from operating leases is recognized on accrual basis. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized on a straight-line basis over the lease term.

n. Imbalan Kerja

n. Employment Benefits

Imbalan kerja jangka pendek

Short-term employment benefits

Imbalan kerja jangka pendek merupakan kompensasi yang diberikan oleh Grup seperti gaji, tunjangan, bonus dan iuran pensiun yang diakui pada saat diberikan kepada karyawan.

Short-term employment benefits represent compensation provided by the Group such as salaries, allowance, bonus and pension contribution paid which are recognized when they accrue to the employees.

Imbalan pascakerja

Post-employment benefits

Grup mengakui liabilitas imbalan pascakerja yang tidak didanai sesuai dengan Peraturan Perusahaan atas entitas dalam Grup dan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku di Indonesia ("Peraturan Ketenagakerjaan").

The Group recognizes unfunded post-employment benefits liability in accordance with the Company Regulations of entities within the Group and applicable manpower regulations in Indonesia ("Manpower Regulations").

Liabilitas yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian adalah nilai kini liabilitas imbalan pasti pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian sesuai dengan Peraturan Perusahaan atas entitas dalam Grup.

The liabilities recognized in the consolidated statements of financial position are the present value of the defined benefit obligation as of the consolidated statements of financial position date in accordance with Company Regulations of entities within the Group.

i. Program iuran pasti

i. Defined contribution schemes

Liabilitas imbalan pasti dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*.

The defined benefit obligation is calculated by an independent actuary using the *Projected Unit Credit* method.

**PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

**n. Imbalan Kerja (Lanjutan)**

Imbalan pascakerja (Lanjutan)

**ii. Program imbalan pasti**

Nilai kini liabilitas imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas keluar masa depan dengan menggunakan imbal hasil Obligasi Pemerintah dalam mata uang Rupiah, sama dengan mata uang di mana imbalan tersebut akan dibayarkan, dan yang memiliki jangka waktu yang mendekati jangka waktu liabilitas imbalan pensiun yang bersangkutan.

Biaya jasa lalu diakui segera dalam laporan laba rugi konsolidasian.

Grup mengakui keuntungan atau kerugian atas kurtailmen atau penyelesaian suatu program imbalan pasti ketika kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi. Keuntungan atau kerugian atas kurtailmen atau penyelesaian terdiri dari perubahan yang terjadi dalam nilai kini kewajiban imbalan pasti dan laba rugi aktuarial yang terkait. Laba rugi aktuarial yang timbul dari penyesuaian pengalaman dan perubahan asumsi aktuarial dibebankan atau dikreditkan pada laba komprehensif lainnya dalam laporan penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya.

**iii. Manfaat jasa jangka panjang lain**

Manfaat jasa jangka panjang lain yang diharapkan untuk diselesaikan secara keseluruhan dalam dua belas (12) bulan setelah akhir periode pelaporan disajikan sebagai liabilitas jangka pendek.

Manfaat jasa jangka panjang lain yang tidak diharapkan untuk diselesaikan secara keseluruhan dalam 12 bulan setelah akhir periode pelaporan disajikan sebagai liabilitas jangka panjang dan dihitung dengan menggunakan metode projected-unit-credit dan kemudian didiskonto dengan menggunakan imbal hasil Obligasi Pemerintah yang tersedia dengan tanggal jatuh tempo mendekati sisa periode yang diharapkan untuk diselesaikan.

**o. Modal Saham**

Modal saham merupakan jumlah nominal atas seluruh saham yang diterbitkan.

**p. Defisit**

Defisit merupakan saldo kumulatif laba rugi dan penghasilan komprehensif lain bersih, distribusi dividen, penyesuaian periode sebelumnya, efek dari perubahan kebijakan akuntansi dan penyesuaian modal lainnya.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**n. Employment Benefits**

Post-employment benefits (Continued)

**ii. Defined benefit schemes**

The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using the yield of Government Bonds that are denominated in Rupiah, in which the benefits will be paid, and that have terms to maturity approximating to the terms of the related pension liability.

Past-service costs are recognized immediately in the consolidated statements of profit or loss.

The Group recognized gains or losses on the curtailment or settlement of a defined benefit plan when the curtailment or settlement occurs. The gain or loss on a curtailment or settlement comprises change in the present value of the defined obligation and any related actuarial gains and losses. Actuarial gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited to other comprehensive income in statement of other comprehensive income in the period in which they arise.

**iii. Other long-term service benefits**

Other long-term service benefits that are expected to be settled wholly within twelve (12) months after the end of the reporting period are presented as current liabilities.

Other long-term service benefits that are not expected to be settled wholly within 12 months after the end of the reporting period are presented as non-current liabilities and calculated using the projected-unit-credit method and then discounted using yields available Government Bonds that have maturity dates approximating to the expected remaining period to be settled.

**o. Share Capital**

Share capital represents the total par value of the shares issued.

**p. Deficits**

Deficits represent the cumulative balance of profit or loss and other comprehensive income, dividend distributions, prior period adjustments, effects of changes in accounting policy and other capital adjustments.

**PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

**q. Pengakuan Pendapatan dan Beban**

**Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan**

Pendapatan Grup kecuali pendapatan sewa dicatat sesuai dengan PSAK 72.

Grup telah secara umum menentukan bahwa Grup merupakan prinsipal dalam kontrak dengan pelanggan.

Pendapatan jasa layanan kesehatan

Pendapatan dari jasa medis, ruang rawat inap, ruang operasi dan jasa profesional medis diakui sepanjang waktu atau pada saat pasien menerima manfaat ekonomi dari jasa tersebut. Grup mengakui pendapatan berdasarkan pengukuran langsung atas nilai jasa yang dialihkan kepada pasien.

Pendapatan dari penjualan obat dan perlengkapan medis

Pendapatan dari penjualan obat dan perlengkapan medis diakui pada suatu waktu atau pada saat obat dan perlengkapan medis diserahkan kepada pasien.

**Liabilitas kontrak**

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Liabilitas kontrak diakui ketika pembayaran pelanggan melebihi kewajiban pelaksanaan yang telah terpenuhi. Liabilitas kontrak dinyatakan sebagai "pendapatan diterima di muka" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Grup telah secara umum menentukan bahwa hal itu merupakan prinsipal dalam pengaturan pendapatannya dan mencatat pendapatan secara bruto karena Grup mengendalikan barang atau jasa sebelum mengalihkannya kepada pelanggan.

Biaya dan beban

Beban pokok pendapatan terdiri dari biaya yang harus dikeluarkan oleh rumah sakit untuk menyediakan layanan kesehatan.

Beban diakui pada periode terjadinya beban.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**q. Revenue and Expenses Recognition**

**Revenue from Contracts with Customers**

The Group's revenues except for rental income are accounted in accordance with PSAK 72.

The Group has generally concluded that it is the principal in its revenue contracts with its customers.

Revenue from medical services

Revenue from medical services, in-patient, operating rooms and professional fees are recognized over-time or when patients receive and consume the economic benefits of these services. The Group recognizes revenue based on direct measurement of the value of services transferred to the patients.

Revenue from sale of medicine and medical supplies

Revenue from sale of medicine and medical supplies is recognized at a point in time or when they are delivered to the patient.

**Contract liability**

Payment of the transaction price differs for each contract. Contract liability is recognized when the payments of the customer is more than performance obligation satisfied. Contract liabilities are presented under "unearned revenue" in the consolidated statement of financial position.

The Group has generally concluded that it is the principal in its revenue arrangements and records revenue on a gross basis because it typically controls the goods or services before transferring them to the customer.

Costs and expenses

The cost of revenue consists of the costs incurred by hospitals to provide health services.

Expenses are recognized in the period they are incurred.

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

r. Pajak

Pajak Penghasilan

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak penghasilan kini dan pajak penghasilan tangguhan. Beban pajak penghasilan diakui dalam laba rugi, kecuali untuk transaksi yang berhubungan dengan transaksi yang diakui langsung dalam ekuitas atau penghasilan komprehensif lain, dalam hal ini diakui dalam ekuitas atau penghasilan komprehensif lain.

Pajak penghasilan kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal posisi keuangan konsolidasi.

Pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substantif berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian dan diharapkan akan berlaku pada saat aset pajak tangguhan dipulihkan atau liabilitas pajak tangguhan diselesaikan.

Aset pajak tangguhan diakui apabila besar kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa mendatang akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer dan rugi fiskal yang masih dapat dimanfaatkan.

s. Rugi per Saham Dasar

Rugi per saham dasar dihitung dengan membagi rugi neto konsolidasian kepada pemilik entitas induk dengan rata-rata tertimbang jumlah lembar saham biasa yang beredar pada tahun bersangkutan.

t. Pelaporan Segmen

Suatu segmen adalah suatu unsur yang dapat dibedakan dari Grup yang beroperasi baik di dalam menghasilkan produk dan jasa tertentu (segmen bisnis), atau di dalam menghasilkan produk dan jasa di antara lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang merupakan subjek manfaat dan risiko yang berbeda dari segmen-segmen lainnya. Segmen operasi dilaporkan secara konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan pimpinan operasi. Pengambil keputusan pimpinan operasi, yang bertanggungjawab di dalam mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi, telah diidentifikasi sebagai komite pengendali yang membuat keputusan strategis.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

r. Taxes

Income Tax

The income tax expense comprises current and deferred income tax. Income tax expense is recognized in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognized directly in equity or other comprehensive income in which case it is recognized in equity or other comprehensive income.

The current income tax is calculated using tax rates that have been enacted at the consolidated financial position date.

Deferred income tax is determined using tax rates that have been enacted or substantially enacted at the consolidated statements of financial position date and are expected to be applied when the related deferred income tax asset is realised or the deferred income tax liability is settled.

Deferred tax assets are recognized only if it is probable that future taxable amounts will be available to utilized those temporary differences and the unused tax losses carried forward.

s. Basic Loss per Share

Basic loss per share are calculated by dividing consolidated net loss attributable to the owners of the parent company by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the related year.

t. Segment Reporting

A segment is a distinguishable component of the Group that is engaged either in providing certain products and service (business segment), or in providing products and service within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to rewards and risks that are different from other segments. Operating segments are reported consistently with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker, who is responsible for allocating resources and assessing performance of the operating segments, has been identified as the steering committee that makes strategic decisions.

**PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

**t. Pelaporan Segmen (Lanjutan)**

Pendapatan, beban, hasil aset dan liabilitas segmen termasuk *item-item* yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar Grup, dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasian.

Termasuk di dalamnya adalah penjelasan singkat atas segmen operasi yang digabungkan dan indikator ekonomi yang dinilai dalam penentuan apakah segmen operasi memiliki karakteristik ekonomi serupa. Selain dari itu, penerapan dari penyesuaian ini tidak memiliki dampak untuk tahun berjalan atau tahun sebelumnya dan tidak akan berpengaruh di periode yang akan datang.

Grup hanya terdiri atas satu segmen operasi, yaitu di bidang kesehatan rumah sakit.

**u. Provisi dan Kontinjensi**

Provisi diakui jika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinannya penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap akhir periode pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

Aset dan liabilitas kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian. Liabilitas kontinjensi diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian, kecuali arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi kemungkinannya kecil. Aset kontinjensi diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian jika terdapat kemungkinan besar arus masuk manfaat ekonomis akan diperoleh.

**v. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan**

Peristiwa setelah periode pelaporan yang memberikan informasi tambahan atas posisi Grup pada akhir periode pelaporan (peristiwa yang memerlukan penyesuaian) tercermin dalam laporan keuangan konsolidasian.

Peristiwa setelah periode pelaporan yang tidak memerlukan penyesuaian diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian apabila material.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**t. Segment Reporting (Continued)**

*Segment revenue, expenses, results assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. They are determined before the intra-Group's balances and the Group's transactions are eliminated as part of the consolidation process.*

*Summary of explanation for consolidated operating segment and economic indicator have to be considered in determining whether those operating segments have the same economic characteristics. Other than that, adoption of those regulation will not have impact in current or previous year, and future period.*

*The Group is organized as one operating segment, i.e medical service hospital.*

**u. Provision and Contingencies**

*Provisions are recognized when the Group has a present obligation (both legal and constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.*

*Provisions are reviewed at the end of each reporting period and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.*

*Contingent assets and liabilities are not recognized in the consolidated financial statements. Contingent liabilities are disclosed in the consolidated financial statements, unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote. Contingent assets are disclosed in the consolidated financial statements where an inflow of economic benefits is probable.*

**v. Events After the Reporting Period**

*Post year-end events that provide additional information about the Group's position at the end of reporting period (adjusting events) are reflected in the consolidated financial statements.*

*Post year-end events that are non-adjusting events are disclosed in the notes to the consolidated financial statements when material.*

**PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mewajibkan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan. Sehubungan dengan adanya ketidakpastian yang melekat dalam membuat estimasi, hasil sebenarnya yang dilaporkan di masa mendatang dapat berbeda dengan jumlah estimasi yang dibuat.

Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi diluar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

**a. Pertimbangan di dalam penerapan kebijakan akuntansi**

Di dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup, manajemen telah membuat pertimbangan berikut, terlepas dari estimasi yang terkandung di dalamnya, yang memiliki dampak signifikan dari jumlah yang tercantum di dalam laporan keuangan konsolidasian:

Pajak Penghasilan

Grup memiliki eksposur pajak penghasilan. Pertimbangan signifikan diperlukan di dalam menentukan provisi pajak penghasilan. Ada beberapa transaksi dan penghitungan di mana penentuan pajak akhir adalah tidak pasti selama kegiatan usaha biasa. Grup mengakui liabilitas bagi isu perpajakan yang diharapkan berdasarkan estimasi apakah pajak tambahan akan jatuh tempo. Apabila terdapat perbedaan perhitungan pajak dengan jumlah yang telah dicatat, maka jumlah tersebut akan berdampak pada pajak penghasilan kini dan provisi pajak tangguhan di dalam periode di mana penentuan tersebut dibuat.

**b. Sumber utama ketidakpastian estimasi**

Asumsi utama berkenaan dengan sumber utama dan sumber lainnya dari ketidakpastian estimasi di masa depan pada akhir periode pelaporan yang memiliki risiko signifikan yang dapat menyebabkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas pada tahun buku mendatang, diungkapkan sebagai berikut:

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES  
AND ASSUMPTIONS**

The preparation of the consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards, requires management to make judgments, estimations and assumptions that affect amounts reported therein. Due to the inherent uncertainty in making estimates, actual results reported in future periods may differ from those estimates.

The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions as they occur.

**a. Judgment made in applying accounting policies**

In the process of applying the Group's accounting policies, management has made the following judgments, apart from those involving estimations, which have the most significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Income Taxes

The Group has exposure to income taxes. Significant judgment is involved in determining the provision for income taxes. There are certain transactions and computations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected tax issues based on estimates of whether additional taxes will be due. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recognized, such differences will impact the current income tax and deferred tax provisions in the period in which such determination is made.

**b. Key sources of estimation uncertainty**

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the end of the reporting period that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are discussed below:

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (Lanjutan)

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES  
AND ASSUMPTIONS (Continued)

b. Sumber utama ketidakpastian estimasi (Lanjutan)

b. Key sources of estimation uncertainty (Continued)

Penyisihan atas Penurunan Nilai Piutang Usaha dari Pihak Ketiga

Allowance for Impairment of Trade Receivables from Third Parties

Grup mengevaluasi penggunaan cadangan kerugian ekspektasian sepanjang taksiran umur piutang untuk seluruh piutang usaha. Untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian, piutang usaha dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan jatuh tempo yang serupa. Ketika melakukan penilaian atas cadangan kerugian kredit ekspektasian, Grup mengevaluasi risiko gagal bayar yang mungkin terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan dalam menentukan jumlah kerugian kredit ekspektasian dengan mempertimbangkan ketersediaan informasi kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan.

The Group evaluates the use of allowance for expected losses over the estimated age of the receivables for all trade receivables. To measure expected credit losses, trade receivables are grouped based on similar credit risk characteristics and maturity dates. When assessing the allowance for expected credit losses, the Group evaluates the risk of default that may occur over the expected life of the financial instrument in determining the amount of expected credit losses taking into account the availability of information on past events, current conditions and estimates of future economic conditions.

Nilai tercatat neto atas piutang usaha dari pihak ketiga Grup sebelum penyisihan kerugian penurunan nilai pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 30.930.751.533 dan Rp 20.734.993.215. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 6.

The net carrying amount of the Group's trade receivables from third parties before allowance for impairment losses as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp 30,930,751,533 and Rp 20,734,993,215, respectively. Further details are disclosed in Note 6.

Penyusutan Aset Tetap

Depreciation of Property, Plant and Equipment

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen Grup mengestimasi masa manfaat ekonomi aset tetap antara 4 sampai dengan 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Grup menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi estimasi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi.

The costs of property, plant and equipment are depreciated on a straight-line method based on their estimated of useful lives. The Group's management properly estimates the useful lives of these property, plant and equipment to be within 4 to 20 years. These are common life expectancies applied in the industries where the Group conducts their business. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the estimated economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised.

Nilai tercatat neto atas aset tetap Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 3.330.399.614.118 dan Rp 3.337.354.211.724. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 9.

The net carrying amount of the Group's property, plant and equipment as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp 3,330,399,614,118 and Rp 3,337,354,211,724, respectively. Further details are disclosed in Note 9.

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (Lanjutan)

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES  
AND ASSUMPTIONS (Continued)

b. Sumber utama ketidakpastian estimasi (Lanjutan)

b. Key sources of estimation uncertainty (Continued)

Pajak Tanggahan

Deferred Tax

Aset pajak tanggahan diakui atas seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer yang dapat dikurangkan tersebut dapat digunakan. Estimasi signifikan oleh manajemen disyaratkan dalam menentukan jumlah pajak tanggahan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak dan strategi perencanaan pajak masa depan. Nilai tercatat aset pajak tanggahan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 1.365.138.297 dan Rp 2.251.911.265. Sedangkan, nilai tercatat liabilitas pajak tanggahan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 562.533.279 dan Rp 401.783.743. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 14.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences to the extent it is probable that sufficient future taxable income will be available so that the deductible temporary differences can be used. Significant estimates by management is required in determining the amount of deferred tax that can be recognized, based on current usage and level of future taxable income and future tax planning strategies. The carrying value of deferred tax assets as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp 1,365,138,297 and Rp 2,251,911,265, respectively. While, the carrying value of deferred tax liabilities as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp 562,533,279 and Rp 401,783,743. Further details are disclosed in Note 14.

Pensiun dan Imbalan Pascakerja

Pension and Post-employment Benefits

Nilai kini liabilitas imbalan pascakerja bergantung pada faktor-faktor yang ditetapkan berdasarkan basis aktuarial dengan menggunakan sejumlah asumsi. Asumsi yang digunakan di dalam menetapkan biaya (pendapatan) neto liabilitas imbalan pascakerja meliputi tingkat suku bunga diskonto dan tingkat kenaikan gaji di masa depan. Semua perubahan di dalam asumsi-asumsi ini akan berdampak pada nilai kini liabilitas imbalan pascakerja.

The present value of the post-employment benefits liabilities depends on factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. The assumptions used in determining the net cost (income) for post-employment benefits liabilities include the discount and future salary increase rates. Any change in these assumptions will have an impact on the carrying amount of the post-employment benefits liabilities.

Grup menetapkan tingkat suku bunga yang sesuai dan tingkat kenaikan gaji di masa depan pada tiap akhir periode pelaporan. Tingkat suku bunga adalah tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menetapkan arus kas keluar masa depan yang diharapkan yang disyaratkan untuk menyelesaikan liabilitas imbalan pascakerja. Di dalam menetapkan tingkat suku bunga yang sesuai, Grup mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasi oleh mata uang di mana manfaat tersebut akan dibayarkan dan memiliki syarat-syarat jatuh tempo yang mendekati syarat-syarat liabilitas imbalan pascakerja.

The Group determines the appropriate discount rate and future salary increase rates at the end of each reporting period. The discount rate is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the post-employment benefits liabilities. In determining the appropriate discount rate, the Group considers the interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related post-employment benefits liabilities.

Tingkat kenaikan gaji di masa depan ditentukan dengan mengumpulkan semua data historis terkait dengan perubahan dasar gaji dan menyesuaikannya pada rencana bisnis di masa depan.

For the future salary increases rate, the Group collects all historical data related to the changes in salary base and adjusts it for future business plans.

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (Lanjutan)

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES  
AND ASSUMPTIONS (Continued)

b. Sumber utama ketidakpastian estimasi (Lanjutan)

b. Key sources of estimation uncertainty (Continued)

Pensiun dan Imbalan Pascakerja (Lanjutan)

Pension and Post-employment Benefits (Continued)

Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi estimasi liabilitas secara material atas liabilitas imbalan pascakerja dan beban imbalan kerja karyawan. Nilai tercatat atas liabilitas imbalan pascakerja Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 8.021.516.295 dan Rp 8.095.410.637. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 17.

While the Group believed that their assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experiences or significant changes in the Group assumptions may materially affect their estimated liabilities for post-employment benefits liabilities and post-employment benefit expense. The carrying amount of the Group's post-employment benefits liabilities as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp 8,021,516,295 and Rp 8,095,410,637, respectively. Further details are disclosed in Note 17.

4. KAS DAN BANK

4. CASH AND BANKS

	31 Desember/ December 31,		
	2023	2022	
Kas	1.062.285.550	1.132.597.399	Cash on hand
Kas di bank			Cash in banks
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	520.515.682.727	519.396.845.351	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	2.497.286.592	2.324.463.875	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	981.667.165	1.820.862.261	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank KB Bukopin Tbk	470.511.693	48.625.568	PT Bank KB Bukopin Tbk
PT Bank KEB Hana Indonesia	114.291.534	7.711.388.471	PT Bank KEB Hana Indonesia
PT Bank Victoria Syariah	32.908.052	142.477.092	PT Bank Victoria Syariah
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	29.703.333	14.486.482	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	21.330.291	8.339.509	PT Bank Mayapada Internasional Tbk
PT Bank JTrust Indonesia Tbk	13.456.051	510.199.372	PT Bank JTrust Indonesia Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	10.376.470	69.582.766	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	4.386.000	4.641.000	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk
PT Bank Hibank Indonesia	3.155.919	-	PT Bank Hibank Indonesia
PT Bank Aladin Syariah Tbk	2.002.106	-	PT Bank Aladin Syariah Tbk
PT Bank Victoria International Tbk	2.001.503	-	PT Bank Victoria International Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	953.851	205.591	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Oke Indonesia Tbk	950.000	1.650.000	PT Bank Oke Indonesia Tbk
PT Bank Pan Indonesia Tbk	-	21.668.742	PT Bank Pan Indonesia Tbk
<b>Total kas di bank</b>	<b>524.700.663.287</b>	<b>532.075.436.080</b>	<b>Total cash in banks</b>
<b>Total</b>	<b>525.762.948.837</b>	<b>533.208.033.479</b>	<b>Total</b>

Seluruh saldo kas di bank ditempatkan pada bank pihak ketiga.

All the cash in banks are placed in third party banks.

**PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**5. INVESTASI JANGKA PENDEK**

**5. SHORT-TERM INVESTMENTS**

	<u>31 Desember/ December 31,</u>		
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Deposito berjangka			Time deposits
PT Bank JTrust Indonesia Tbk	<u>229.000.000.000</u>	<u>320.000.000.000</u>	PT Bank JTrust Indonesia Tbk

Pada tanggal 19 November 2021, PT Metro Mitra Sarana (MMS), Entitas Anak, membeli Surat Sanggup Bayar ("PN"), dengan nomor 101, 102, 103, 201, 202, 203, 204, 205, 301, 302 dan 303, milik Goodstar Hong kong Ltd ("Penerbit"), dari Brielle Offshore Ltd ("Pemegang"), dengan total sebesar Rp 650.000.000.000 dengan bunga per tahun sebesar 10% dan jatuh tempo maksimal pada tanggal 19 November 2022.

On November 19, 2021, PT Metro Mitra Sarana (MMS), a Subsidiary, purchase Promissory Notes ("PN"), numbered 101, 102, 103, 201, 202, 203, 204, 205, 301, 302 and 303 issued by Goodstar Hong kong Ltd ("Issuer"), from Brielle Offshore Ltd ("Holder"), amounting to Rp 650,000,000,000 with interest rate of 10% per annum and will mature on November 19, 2022.

Pada tahun 2022, MMS telah menerima seluruh pencairan atas PN.

On 2022, MMS received all disbursement of PN.

Pada tahun 2023 dan 2022, Grup memiliki saldo deposito berjangka dengan jangka waktu jatuh tempo lebih dari 3 (tiga) bulan pada saat penempatan dan tidak dibatasi penggunaannya dan memperoleh tingkat bunga tahunan berkisar antara 2,00%.

In 2023 and 2022, the Group has time deposits with an original maturity of more than 3 (three) months at the time of placements and not restricted to use and earned interest at annual rates 2.00%.

**6. PIUTANG USAHA DARI PIHAK KETIGA - NETO**

**6. TRADE RECEIVABLES FROM THIRD PARTIES - NET**

Rincian piutang usaha berdasarkan pelanggan adalah sebagai berikut:

The details of trade receivables by customers are as follows:

	<u>31 Desember/ December 31,</u>		
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Kesehatan (BPJS)	18.073.915.992	14.597.834.729	Healthcare and Social Security Agency (BPJS)
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Ketenagakerjaan (BPJS-TK)	10.014.059.240	3.703.701.525	Social Security Administrator for Employment (BPJS-TK)
Perusahaan Asuransi	1.922.806.047	1.263.381.754	Insurance Company
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 500.000.000)	<u>919.970.254</u>	<u>1.170.075.207</u>	Others (each below Rp 500,000,000)
<b>Total</b>	<b>30.930.751.533</b>	<b>20.734.993.215</b>	<b>Total</b>
Dikurangi: Penyisihan kerugian penurunan nilai	<u>( 1.167.781.418)</u>	<u>( 1.241.071.020)</u>	Less: Allowance for impairment losses
<b>Neto</b>	<b><u>29.762.970.115</u></b>	<b><u>19.493.922.195</u></b>	<b>Net</b>

Seluruh piutang usaha Grup merupakan saldo dalam Rupiah.

All of the Group's trade receivables are denominated in Rupiah.

Analisis umur piutang usaha dari pihak ketiga adalah sebagai berikut:

The aging analysis of trade receivables from third parties are presented below:

	<u>31 Desember/ December 31,</u>		
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Jatuh tempo:			Overdue:
1 sampai 30 hari	21.830.191.214	13.198.122.683	1 to 30 days
31 sampai 60 hari	4.180.496.887	3.978.713.998	31 to 60 days
61 sampai 90 hari	1.986.092.288	1.449.955.929	61 to 90 days
Lebih dari 90 hari	<u>2.933.971.144</u>	<u>2.108.200.605</u>	More than 90 days
<b>Total</b>	<b><u>30.930.751.533</u></b>	<b><u>20.734.993.215</u></b>	<b>Total</b>

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

6. PIUTANG USAHA DARI PIHAK KETIGA - NETO (Lanjutan)

Mutasi penyisihan penurunan nilai piutang adalah sebagai berikut:

	<u>2 0 2 3</u>
Saldo awal	1.241.071.020
Penambahan penyisihan pada tahun berjalan (Catatan 23)	382.896.083
Penghapusan	( 456.185.685)
Divestasi entitas anak	-
<b>Saldo akhir</b>	<b><u>1.167.781.418</u></b>

Manajemen Grup berpendapat bahwa jumlah penyisihan penurunan nilai piutang di atas adalah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas penurunan nilai piutang tersebut.

Sebagian piutang usaha tertentu digunakan sebagai jaminan atas utang pinjaman jangka pendek yang diperoleh Grup (Catatan 13).

6. TRADE RECEIVABLES FROM THIRD PARTIES - NET  
(Continued)

The movements of the allowance for impairment of receivables are follows:

	<u>2 0 2 2</u>	
	1.581.724.326	Beginning balance
	203.917.972	Additional allowance during the year (Note 23)
	-	Write-off
	( 544.571.278)	Divested of subsidiaries
<b>Saldo akhir</b>	<b><u>1.241.071.020</u></b>	<b>Ending balance</b>

The Group's management believes that the above allowance for impairment of receivables is sufficient to cover possible losses from impairment of such receivables.

Certain trade receivables are used as collateral for short-term bank loan obtained by the Group (Note 13).

7. PERSEDIAAN

	<u>31 Desember/ December 31,</u>	
	<u>2 0 2 3</u>	<u>2 0 2 2</u>
Persediaan medis	4.362.434.683	3.429.802.118
Persediaan nonmedis	415.986.280	380.363.205
<b>Total</b>	<b><u>4.778.420.963</u></b>	<b><u>3.810.165.323</u></b>

Biaya persediaan yang diakui sebagai beban dan termasuk dalam beban pokok pendapatan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 36.214.766.736 dan Rp 41.597.478.556 (Catatan 22).

Berdasarkan hasil penelaahan atas nilai realisasi neto dan keadaan fisik persediaan pada akhir tahun, manajemen Grup berkeyakinan bahwa semua persediaan di atas akan dapat terjual atau digunakan, sehingga penyisihan untuk persediaan usang dan penurunan nilai tidak diperlukan.

Sebagian persediaan tertentu digunakan sebagai jaminan atas utang pinjaman bank jangka pendek yang diperoleh Grup (Catatan 13).

7. INVENTORIES

	<u>31 Desember/ December 31,</u>		
	<u>2 0 2 3</u>	<u>2 0 2 2</u>	
	4.362.434.683	3.429.802.118	Medical inventories
	415.986.280	380.363.205	Nonmedical inventories
<b>Total</b>	<b><u>4.778.420.963</u></b>	<b><u>3.810.165.323</u></b>	<b>Total</b>

Inventory cost recognized as an expense and included in cost of revenue for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp 36,214,766,736 and Rp 41,597,478,556, respectively (Note 22).

Based on the review of net realizable value and physical condition of the inventories at the end of year, the Group management believes that all of the above inventories are salable or usable, thus an allowance for obsolescence and impairment of inventories is considered not necessary.

Certain inventories are used as collateral for short-term bank loans obtained by the Group (Note 13).

8. KAS YANG DIBATASI PENGGUNAANNYA

	<u>31 Desember/ December 31,</u>	
	<u>2 0 2 3</u>	<u>2 0 2 2</u>
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	881.513.405	343.309.100
PT Bank OCBC NISP Tbk	1.042.100	934.950.308
<b>Total</b>	<b><u>882.555.505</u></b>	<b><u>1.278.259.408</u></b>

Kas yang dibatasi penggunaannya merupakan rekening bank entitas anak yang dijaminan sehubungan dengan pinjaman bank jangka pendek (Catatan 13).

8. RESTRICTED CASH

	<u>31 Desember/ December 31,</u>		
	<u>2 0 2 3</u>	<u>2 0 2 2</u>	
	881.513.405	343.309.100	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
	1.042.100	934.950.308	PT Bank OCBC NISP Tbk
<b>Total</b>	<b><u>882.555.505</u></b>	<b><u>1.278.259.408</u></b>	<b>Total</b>

Restricted cash represents the bank account of a subsidiaries that is pledged as collateral for short-term bank loans (Note 13).

Ekshibit E/37

Exhibit E/37

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. ASET TETAP - NETO

9. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT - NET

2 0 2 3						
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassifications</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>	<i>Cost</i>
<b>Nilai perolehan</b>						
Tanah	3.074.485.189.829	-	-	-	3.074.485.189.829	Land
Bangunan	273.807.561.553	1.851.519.277	-	217.399.815	275.876.480.645	Buildings
Peralatan umum	11.487.342.994	475.389.564	-	-	11.962.732.558	General equipment
Peralatan medis	67.604.952.764	10.097.902.659	-	7.269.677.155	84.972.532.578	Medical equipment
Kendaraan	1.113.618.807	-	232.050.000	-	881.568.807	Vehicles
<b>Aset dalam penyelesaian</b>	39.132.097.734	2.205.565.244	-	( 7.487.076.970)	33.850.586.008	<b>Construction in-progress</b>
<b>Total</b>	<b>3.467.630.763.681</b>	<b>14.630.376.744</b>	<b>232.050.000</b>	<b>-</b>	<b>3.482.029.090.425</b>	<b>Total</b>
<b>Akumulasi penyusutan</b>						<b>Accumulated depreciation</b>
Bangunan	86.852.297.245	11.890.465.374	-	-	98.742.762.619	Buildings
Peralatan umum	8.760.398.579	1.281.881.755	-	-	10.042.280.334	General equipment
Peralatan medis	33.581.630.764	8.381.233.784	-	-	41.962.864.548	Medical equipment
Kendaraan	1.082.225.369	31.393.437	232.050.000	-	881.568.806	Vehicles
<b>Total</b>	<b>130.276.551.957</b>	<b>21.584.974.350</b>	<b>232.050.000</b>	<b>-</b>	<b>151.629.476.307</b>	<b>Total</b>
<b>Nilai buku neto</b>	<b>3.337.354.211.724</b>				<b>3.330.399.614.118</b>	<b>Net book value</b>

2 0 2 2								
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan dari akuisisi Entitas Anak/ <i>Addition from acquisition of Subsidiaries</i>	Pengurangan dari divestasi Entitas Anak/ <i>Deduction from divested of Subsidiaries</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassifications</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>	
<b>Nilai perolehan</b>								<b>Cost</b>
Tanah	2.652.536.769.846	501.656.672.879	79.708.252.896	-	-	-	3.074.485.189.829	Land
Bangunan	229.379.213.080	-	18.034.253.697	6.420.879.922	-	56.041.722.248	273.807.561.553	Buildings
Peralatan umum	15.409.480.211	-	6.324.599.628	1.972.155.397	55.322.333	485.629.347	11.487.342.994	General equipment
Peralatan medis	71.970.463.219	-	19.700.523.253	14.524.634.046	6.600.000	816.978.752	67.604.952.764	Medical equipment
Kendaraan	1.415.223.807	-	256.605.000	5.000.000	50.000.000	-	1.113.618.807	Vehicles
<b>Aset dalam penyelesaian</b>	66.309.931.700	-	148.320.117	30.314.816.498	-	( 57.344.330.347)	39.132.097.734	<b>Construction in-progress</b>
<b>Total</b>	<b>3.037.021.081.863</b>	<b>501.656.672.879</b>	<b>124.172.554.591</b>	<b>53.237.485.863</b>	<b>111.922.333</b>	<b>-</b>	<b>3.467.630.763.681</b>	<b>Total</b>
<b>Akumulasi penyusutan</b>								<b>Accumulated depreciation</b>
Bangunan	78.190.957.249	-	2.749.397.814	11.410.737.810	-	-	86.852.297.245	Buildings
Peralatan umum	9.332.754.058	-	3.189.873.963	2.672.840.817	55.322.333	-	8.760.398.579	General equipment
Peralatan medis	32.526.098.558	-	7.635.189.351	8.697.321.557	6.600.000	-	33.581.630.764	Medical equipment
Kendaraan	1.180.263.963	-	177.424.219	96.729.375	17.343.750	-	1.082.225.369	Vehicles
<b>Total</b>	<b>121.230.073.828</b>	<b>-</b>	<b>13.751.885.347</b>	<b>22.877.629.559</b>	<b>79.266.083</b>	<b>-</b>	<b>130.276.551.957</b>	<b>Total</b>
<b>Nilai buku neto</b>	<b>2.915.791.008.035</b>						<b>3.337.354.211.724</b>	<b>Net book value</b>

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expense is allocated as follows:

	2 0 2 3	2 0 2 2	
Beban pokok pendapatan (Catatan 22)	<u>21.584.974.350</u>	<u>22.877.629.559</u>	Cost of revenue (Note 22)

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. ASET TETAP - NETO (Lanjutan)

9. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT - NET (Continued)

Rincian penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

The details of sales of property, plant and equipment are as follows:

	2023	2022	
Biaya perolehan	232.050.000	50.000.000	Acquisition cost
Akumulasi penyusutan	( 232.050.000)	( 17.343.750)	Accumulated depreciation
Nilai tercatat neto	-	32.656.250	Net carrying value
Hasil penjualan aset tetap	72.000.000	55.000.000	Proceeds from sale of property, plant and equipment
Laba atas penjualan aset tetap (Catatan 26)	72.000.000	22.343.750	Gain on sales of property, plant and equipment (Note 26)

Rincian penghapusan aset tetap adalah sebagai berikut:

The disposal of property, plant and equipment are as follows:

	2023	2022	
Biaya perolehan	-	61.922.333	Acquisition cost
Akumulasi penyusutan	-	( 61.922.333)	Accumulated depreciation
Rugi atas penghapusan aset tetap	-	-	Loss on disposal of property, plant and equipment

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, sebagian tanah, bangunan dan mesin dijadikan sebagai jaminan atas pinjaman bank jangka pendek dan utang bank jangka panjang (Catatan 13 dan 16).

As of December 31, 2023 and 2022, certain land, buildings and machineries were used as collaterals for short-term and long-term bank loans (Notes 13 and 16).

Rincian aset dalam penyelesaian adalah sebagai berikut:

The details of construction in progress are as follows:

	Persentase penyelesaian (Tidak diaudit)/ Percentage of completion (Unaudited)	Akumulasi biaya/ Accumulated costs	Estimasi tanggal penyelesaian (Tidak diaudit)/ Estimated completion date (Unaudited)
<b>31 Desember/ December 31, 2023</b>			
Bangunan/ Buildings	25% - 98%	33.850.586.008	Maret 2024 - Juli 2024/ March 2024 - July 2024
<b>31 Desember/ December 31, 2022</b>			
Bangunan/ Buildings	20% - 95%	32.286.790.956	April 2023 - Juni 2023/ April 2023 - June 2023
Renovasi bangunan/ Building renovation	15% - 85%	6.845.306.778	Juni 2023 - September 2023/ June 2023 - September 2023
<b>Total/ Total</b>		<b>39.132.097.734</b>	

**PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**9. ASET TETAP - NETO (Lanjutan)**

Grup memiliki beberapa bidang tanah yang berlokasi di Tangerang, Jakarta Selatan, Jakarta Barat, Jakarta Utara, Bekasi, Cianjur, Bogor, Bondowoso, Madiun, Purwakarta dan Sukabumi seluas 225.254 m<sup>2</sup> (Tidak diaudit). SHGB tersebut akan berakhir antara tahun 2025 - 2052. Manajemen berkeyakinan bahwa SHGB akan dapat diperpanjang ketika habis masa berlakunya.

Aset tetap Grup kecuali tanah telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran, kerusakan, pencurian dan risiko kerugian lainnya dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 213.632.372.507 pada tanggal 31 Desember 2023 dan Rp 225.688.822.507 pada tanggal 31 Desember 2022. Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan asuransi tersebut cukup memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko yang mungkin dialami.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 nilai wajar tanah adalah sebesar Rp 3.569.903.400.000 dan Rp 3.255.716.640.000, dimana nilai wajar tersebut berbeda secara material dari nilai tercatatnya.

Menurut penilaian manajemen Grup, tidak akan ada kejadian ataupun perubahan keadaan yang merupakan indikasi penurunan nilai aset tetap masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

**9. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT - NET (Continued)**

The Group owns several plots of land located in Tangerang, South Jakarta, West Jakarta, North Jakarta, Bekasi, Cianjur, Bogor, Bondowoso, Madiun, Purwakarta and Sukabumi covering an area of 225,254 m<sup>2</sup> (Unaudited). The SHGB will expired between 2025 - 2052. Management believes that the SHGB will be able to be extended when it expires.

Property, plant and equipment, except land, are covered against risks of fire, damages, theft and other possible risks with total insurance coverage Rp 213,632,372,507 as of December 31, 2023 and Rp 225,688,822,507 as of December 31, 2022. The Group's Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses arising from such risks.

As of December 31, 2023 and 2022, the fair value of land amounted to Rp 3,569,903,400,000 and Rp 3,255,716,640,000 is materially different than the carrying value of these assets.

Based on the assessment of the Group's management, there are no events or changes in circumstances which indicated impairment in the value of the property, plant and equipment as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

**10. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA**

	<b>31 Desember/ December 31,</b>	
	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Uang muka pembelian aset tetap	2.019.920.458	4.088.286.252
Lain-lain	1.730.430.794	2.332.558.205
<b>Total</b>	<b><u>3.750.351.252</u></b>	<b><u>6.420.844.457</u></b>

**10. OTHER NON-CURRENT ASSETS**

	<b>Advances for purchase of property, plant and equipment</b>	<b>Others</b>	<b>Total</b>
	4.088.286.252	2.332.558.205	6.420.844.457
<b>Total</b>	<b><u>4.088.286.252</u></b>	<b><u>2.332.558.205</u></b>	<b><u>6.420.844.457</u></b>

**11. GOODWILL**

Goodwill terjadi atas pembelian anak usaha tidak langsung yaitu PT Grya Indo Sejahtera pada tahun 2019. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo goodwill adalah sebesar Rp 6.971.681.464.

Manajemen telah melakukan penelaahan atas goodwill dan tidak terdapat penurunan nilai.

**11. GOODWILL**

Goodwill is made due to purchase of indirect subsidiaries which is PT Grya Indo Sejahtera in 2019. As of December 31, 2023 and 2022, the balance of goodwill amounted to Rp 6,971,681,464.

Management had reviewed the goodwill and there is no impairment.

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. UTANG USAHA KEPADA PIHAK KETIGA

12. TRADE PAYABLES TO THIRD PARTIES

	31 Desember/ December 31,		
	2023	2022	
Pemasok	41.249.563.787	26.599.800.632	Suppliers
Lain-lain	1.283.325.324	275.785.885	Others
<b>Total</b>	<b>42.532.889.111</b>	<b>26.875.586.517</b>	<b>Total</b>

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, akun ini merupakan utang kepada pemasok persediaan yang seluruhnya didenominasi dalam mata uang Rupiah.

As of December 31, 2023 and 2022, this account represents payables to suppliers of the inventory are denominated in Rupiah.

13. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK

13. SHORT-TERM BANK LOANS

	31 Desember/ December 31,		
	2023	2022	
PT Bank Victoria Syariah	114.000.000.000	114.000.000.000	PT Bank Victoria Syariah
PT Bank KEB Hana Indonesia	16.729.005.486	3.480.016.400	PT Bank KEB Hana Indonesia
PT Bank OCBC NISP Tbk	9.543.941.001	10.534.447.229	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	1.289.082.060	1.650.880.800	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
<b>Total</b>	<b>141.562.028.547</b>	<b>129.665.344.429</b>	<b>Total</b>

PT Bank Victoria Syariah ("VS")

PT Bank Victoria Syariah ("VS")

PT Dana Nusa Berkarya ("DNB")

PT Dana Nusa Berkarya ("DNB")

Pada tanggal 29 Oktober 2019, DNB memperoleh fasilitas pembiayaan modal kerja dari VS sejumlah Rp 60.000.000.000. Tujuan dari pinjaman ini untuk membiayai kegiatan usaha DNB. Pembiayaan ini terdapat nisbah bagi hasil sebesar 54,55% untuk nasabah dan 45,45% untuk bank. Jangka waktu perjanjian ini adalah 1 tahun. Fasilitas ini terdapat beberapa kali perubahan, perubahan pinjaman terakhir pada tanggal 30 April 2023.

On October 29, 2019, DNB obtained a working capital financing facility from VS in the amount of Rp 60,000,000,000. The purpose of this loan is to finance the operation of DNB. This financing has a profit sharing ratio of 54.55% for customers and 45.45% for the bank. The term of this agreement is 1 year. This facility has been amended several times, the last loan change was on April 30, 2023.

Pada tanggal 29 Oktober 2019, DNB memperoleh fasilitas pembiayaan modal kerja dari VS sejumlah Rp 45.000.000.000. Tujuan dari pinjaman ini untuk membiayai kebutuhan operasional DNB. Pembiayaan ini terdapat nisbah bagi hasil sebesar 54,55% untuk nasabah dan 45,45% untuk bank. Jangka waktu perjanjian ini adalah 1 tahun. Fasilitas ini terdapat beberapa kali perubahan, perubahan pinjaman terakhir pada tanggal 30 April 2023.

On October 29, 2019, DNB obtained a working capital financing facility from VS in the amount of Rp 45,000,000,000. The purpose of this loan is to finance DNB's operational. This financing has a profit sharing ratio of 54.55% for customers and 45.45% for the bank. The term of this agreement is one year. This facility has been amended several times, the last loan change was on April 30, 2023.

**PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**13. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)**

**PT Bank Victoria Syariah ("VS") (Lanjutan)**

PT Dana Nusa Berkarya ("DNB") (Lanjutan)

Pada tanggal 24 September 2020, DNB memperoleh fasilitas pembiayaan modal kerja dari VS sejumlah Rp 9.000.000.000. Tujuan dari pinjaman ini untuk membiayai kebutuhan operasional DNB. Pembiayaan ini terdapat nisbah bagi hasil sebesar 54,55% untuk nasabah dan 45,45% untuk bank. Jangka waktu perjanjian ini adalah 1 tahun. Fasilitas ini terdapat beberapa kali perubahan, perubahan pinjaman terakhir pada tanggal 30 April 2023.

Pada tanggal 14 Juni 2023, fasilitas pembiayaan diperpanjang sampai dengan tanggal 29 Oktober 2024.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo terutang atas fasilitas pinjaman adalah sebesar Rp 114.000.000.000.

**PT Bank KEB Hana Indonesia ("HANA")**

PT Mulia Insani Bersama ("MIB")

Pada tanggal 3 Maret 2022, MIB, memperoleh fasilitas Pinjaman Rekening Koran - *Uncommitted* (PRK) dengan plafon sebesar Rp 10.000.000.000, fasilitas pinjaman *Demand Loan I - Uncommitted* (DL-I) dengan plafon sebesar Rp 10.000.000.000 dan fasilitas pinjaman *Demand Loan II - Uncommitted* (DL-II) dengan plafon sebesar Rp 10.000.000.000 dari HANA.

Fasilitas PRK digunakan untuk modal kerja, fasilitas DL-I dan DL-II digunakan untuk pembiayaan BPJS *Non Covid-19*.

Fasilitas pinjaman PRK, DL-I dan DL-II akan berakhir satu (1) tahun setelah penandatanganan perjanjian fasilitas pinjaman, dan akan dibayarkan dalam cicilan bulanan. Seluruh fasilitas pinjaman dikenakan bunga tahunan sebesar 9% yang akan ditinjau setiap bulan.

Fasilitas pinjaman ini dijamin dengan:

- Tanah dan bangunan berupa Rumah Sakit yang terletak di Jalan Raya Serang KM 16.8 Sukamulya, Cikupa, Tangerang dengan Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 02282, 02283 dan 02951 atas nama MIB.
- Mesin dan peralatan milik MIB.
- Rekening penampungan milik MIB.
- *Corporate guarantee* dari PT Metro Healthcare Indonesia Tbk, Pemegang Saham.

**13. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)**

**PT Bank Victoria Syariah ("VS") (Continued)**

PT Dana Nusa Berkarya ("DNB") (Continued)

On September 24, 2020, DNB obtained a working capital financing facility from VS in the amount of Rp 9,000,000,000. The purpose of this loan is to finance DNB's operational. This financing has a profit sharing ratio of 54.55% for customers and 45.45% for the bank. The term of this agreement is one year. This facility has been amended several times; the last loan change was on April 30, 2023.

On June 14, 2023, financing facility extended until October 29, 2024.

As of December 31, 2023 and 2022, the outstanding balance of the loan facilities amounted to Rp 114,000,000,000.

**PT Bank KEB Hana Indonesia ("HANA")**

PT Mulia Insani Bersama ("MIB")

On March 3, 2022, MIB, obtained overdraft facility - *Uncommitted* (PRK) with a ceiling amount of Rp 10,000,000,000, Demand Loan I - *Uncommitted* (DL-I) loan facility with a ceiling amount of Rp 10,000,000,000 and Demand Loan II - *Uncommitted* (DL-II) with a ceiling amount of Rp 10,000,000,000 from HANA.

The PRK facility is used for working capital, DL-I and DL-II facilities are used for financing BPJS *Non Covid-19*.

Overdraft facility, DL-I and DL-II facilities will be due in one (1) year from the signing of the loan facility agreement, and will be paid in monthly installments. The entire loan facilities bear an annual interest rate of 9% which will be reviewed every month.

The loan facilities are collateralized by:

- Land and buildings of a hospital located on Jalan Raya Serang KM 16.8 Sukamulya, Cikupa, Tangerang Certificates Hak Guna Bangunan on behalf of MIB No. 02282, 02283 and 02951.
- Machinery and equipment belonging to MIB.
- MIB's escrow account.
- *Corporate guarantee* from PT Metro Healthcare Indonesia Tbk, Shareholders.

**PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**13. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)**

**PT Bank KEB Hana Indonesia (“HANA”) (Lanjutan)**

PT Mulia Insani Bersama (“MIB”) (Lanjutan)

Pada tanggal 26 Juni 2023, jangka waktu fasilitas pinjaman fasilitas Kredit Rekening Koran (KRK) dan fasilitas *Demand Loan* (DL) diperpanjang sampai dengan 30 Juni 2024.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo terutang atas fasilitas pinjaman masing-masing adalah sebesar Rp 16.729.005.486 dan Rp 3.480.016.400.

**PT Bank OCBC NISP Tbk (“OCBC”)**

PT Rumah Sakit Bunda Sejahtera (“RSBS”)

Pada tanggal 23 Maret 2021, RSBS, memperoleh fasilitas kredit dari OCBC, sebagai berikut:

- Fasilitas Kredit Rekening Koran (KRK) dengan jumlah pokok sebesar Rp 5.000.000.000. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar 10,50% per tahun. Jangka waktu perjanjian ini adalah selama 1 tahun.
- Fasilitas *Supply Chain Financing* (SCF) dengan jumlah pokok sebesar Rp 10.000.000.000. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar 9%. Jangka waktu perjanjian ini adalah selama 1 tahun.
- Fasilitas *Term Loan 1* (TL1) dengan jumlah pokok sebesar Rp 36.500.000.000. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar 10,50% per tahun. Jangka waktu perjanjian ini adalah selama 8 tahun tidak termasuk *grace period* 2 tahun sejak penandatanganan kredit.
- Fasilitas *Term Loan 2* (TL2) dengan jumlah pokok sebesar Rp 29.500.000.000. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar 10,50% per tahun. Jangka waktu perjanjian ini adalah selama 8 tahun sejak tanggal penarikan pertama.

Semua pinjaman dijamin dengan 2 Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB) seluas 3.500 m<sup>2</sup> yang seluruhnya atas nama PT Griya Indo Sejahtera, Entitas Anak, dengan Hak Tanggungan sebesar Rp 60.000.000.000 dan mesin dan persediaan yang berupa alat kesehatan dan inventaris milik RSBS dengan nilai fidusia sebesar Rp 42.358.000.000.

**13. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)**

**PT Bank KEB Hana Indonesia (“HANA”) (Continued)**

PT Mulia Insani Bersama (“MIB”) (Continued)

On June 26, 2023, the loan terms for the Kredit (KRK) and Demand Loan (DL) facilities were extended until June 30, 2024.

As of December 31, 2023 and 2022, the outstanding balance of the loan facilities amounted to Rp 16,729,005,486 and Rp 3,480,016,400, respectively.

**PT Bank OCBC NISP Tbk (“OCBC”)**

PT Rumah Sakit Bunda Sejahtera (“RSBS”)

On March 23, 2021, RSBS, obtained facilities from OCBC, as follows:

- Kredit Rekening Koran (KRK) facility with a principal amount of Rp 5,000,000,000. This loan bears interest at 10.50% per year. The term of this agreement is 1 year.
- Supply Chain Financing (SCF) facility with a principal amount of Rp 10,000,000,000. This loan bears interest at 9%. The term of this agreement is 1 year.
- Term Loan 1 (TL1) facility with a principal amount of Rp 36,500,000,000. This loan bears interest at 10.50% per year. This agreement has a term of up to 8 years, excluding a grace period of 2 years from the date of signing.
- Term Loan 2 (TL2) facility with a principal amount of Rp 29,500,000,000. This loan bears interest at 10.50% per year. The term of this agreement is 8 years since the first withdrawal.

All this loan is collateralized with 2 Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB) with total area of 3,500 square meters under the name of the PT Griya Indo Sejahtera, a Subsidiary, with minimum “Hak Tanggungan” amounted to Rp 60,000,000,000 and machinery and inventories in the form of medical device and inventory owned by RSBS with a fiduciary value of Rp 42,358,000,000.

**PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**13. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (“OCBC”) (Lanjutan)**

**PT Rumah Sakit Bunda Sejahtera (“RSBS”) (Lanjutan)**

Terdapat beberapa kali perubahan pada perjanjian pinjaman ini, perubahan pinjaman terakhir pada tanggal 14 Desember 2022, dengan tujuan untuk memperpanjang jangka waktu fasilitas. Jenis dan limit fasilitas kredit adalah sebagai berikut:

- Fasilitas Kredit Rekening Koran (KRK) dengan jumlah pokok sebesar Rp 5.000.000.000. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar 10,50% per tahun. Jangka waktu penjangjian ini diperpanjang sampai dengan 23 Maret 2024.
- Fasilitas *Supply Chain Financing (SCF)* dengan jumlah pokok sebesar Rp 10.000.000.000. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar 9%. Jangka waktu perjanjian ini diperpanjang sampai dengan 23 Maret 2024.
- Fasilitas *Term Loan 3 (TL3)* dengan jumlah pokok sebesar Rp 74.000.000.000. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar 9% per tahun. Jangka waktu perjanjian ini adalah selama 8 tahun termasuk *grace period* 2 tahun sejak penandatanganan kredit.
- Fasilitas *Term Loan 4 (TL4)* dengan jumlah pokok sebesar Rp 43.500.000.000. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar 9% per tahun. Jangka waktu perjanjian ini adalah selama 8 tahun termasuk *grace period* 1 tahun dihitung sejak tanggal penarikan pertama.

Sampai dengan tanggal laporan keuangan konsolidasian ini diterbitkan, RSBS masih dalam proses perpanjangan jangka waktu fasilitas Kredit Rekening Koran (KRK) dan fasilitas *Supply Chain Financing (SCF)*.

Semua persyaratan yang telah ditetapkan terkait dengan utang jangka pendek telah dipenuhi oleh RSBS.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo terutang atas fasilitas pinjaman pada OCBC masing-masing sebesar Rp 4.998.488.033 dan Rp 4.996.584.150.

**PT Indah Nusa Indonesia (“INI”)**

Pada tanggal 13 Januari 2022, INI, menandatangani perjanjian pinjaman dengan OCBC, sebagai berikut:

Fasilitas *Term Loan (TL)* dengan fasilitas kredit TL 1 sejumlah Rp 69.930.000.000 dan TL 2 sejumlah Rp 53.071.000.000. Pinjaman bank dikenakan bunga sebesar 9,25% per tahun. Provisi sebesar 0,5% flat. Biaya administrasi sebesar Rp 5.000.000. Jangka waktu perjanjian adalah selama 8 tahun termasuk *grace period* 1 tahun dihitung sejak tanggal penarikan pertama. Tujuan dari pinjaman TL 1 digunakan untuk membiayai kembali biaya pembangunan dan pembelian perlengkapan dalam rencana pembangunan Rumah Sakit Santo Yusuf dan pinjaman TL 2 digunakan untuk membiayai kembali pembelian alat-alat kesehatan di Rumah Sakit Santo Yusuf.

**13. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (“OCBC”) (Continued)**

**PT Rumah Sakit Bunda Sejahtera (“RSBS”) (Continued)**

*There have been several amendments of this loan agreement, the latest amendment of loan agreement was on December 14, 2022, which intention is to extend the loan term. The types and limits of credit facilities are as follows:*

- *Kredit Rekening Koran (KRK) facility with a principal amount of Rp 5,000,000,000. This loan bears interest at 10.50% per year. The term of this agreement has been extended until March 23, 2024.*
- *Supply Chain Financing (SCF) facility with a principal amount of Rp 10,000,000,000. This loan bears interest at 9%. The term of this agreement has been extended until March 23, 2024.*
- *Term Loan 3 (TL3) facility with a principal amount of Rp 74,000,000,000. This loan bears interest at 9% per year. This agreement has a term of up to 8 years, with a grace period of 2 years from the date of signing.*
- *Term Loan 4 (TL4) facility with a principal amount of Rp 43,500,000,000. This loan bears interest at 9% per year. The term of this agreement is 8 years including a grace period of 1 year since the first withdrawal.*

*As of the issuance date of these consolidated financial statements, RSBS is still in the process of extended the term of the Kredit Rekening Koran (KRK) facility and the Supply Chain Financing (SCF) facility.*

*All the requirements that have been provided in relation to the short-term bank loan has been fulfilled by RSBS.*

*As of December 31, 2023 and 2022, the outstanding balance of the loan facilities in OCBC amounted to Rp 4,998,488,033 and Rp 4,996,584,150, respectively.*

**PT Indah Nusa Indonesia (“INI”)**

*On January 13, 2022, INI entered into a loan agreement with OCBC, as follows:*

*Term Loan (TL) facility with a facility of TL 1 amounting to Rp 69,930,000,000 and TL 2 amounting to Rp 53,071,000,000. This loan bears interest at 9.25% per year. A fee of 0.5% flat. An administration fee of Rp 5,000,000. The term of this agreement is 8 years including 1 year of grace period starting from the first drawdown date. The purpose of TL 1 loan is used for refinance the cost of building and purchasing equipment in the planned construction of Santo Yusuf Hospital and TL 2 is used for refinance the purchase of medical equipment of Santo Yusuf Hospital.*

**PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**13. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (“OCBC”) (Lanjutan)**

**PT Indah Nusa Indonesia (“INI”) (Lanjutan)**

Fasilitas Kredit Rekening Koran (KRK) dengan fasilitas kredit KRK sejumlah Rp 5.000.000.000. Pinjaman dikenakan bunga sebesar 9,25% per tahun. Provisi sebesar 0,25% flat. Biaya administrasi sebesar Rp 5.000.000. Jangka waktu perjanjian adalah selama 1 tahun dihitung sejak tanggal penarikan pertama. Tujuan dari pinjaman KRK digunakan untuk membiayai selisih pada arus kas sehari-hari.

Fasilitas *Demand Loan (DL)* dengan fasilitas kredit DL sejumlah Rp 5.000.000.000. Pinjaman dikenakan bunga sebesar 9,25% per tahun. Provisi sebesar 0,25% flat. Biaya administrasi sebesar Rp 5.000.000 yang dibayarkan setiap tahun sesuai tanggal perjanjian. Jangka waktu perjanjian adalah selama 1 tahun dihitung sejak tanggal penarikan pertama. Tujuan dari pinjaman DL digunakan untuk membiayai piutang dari pasien yang dibiayai oleh BPJS Kesehatan.

Pada tanggal 4 Januari 2024, berdasarkan surat No. 540/ILS-JKT/PK/XII/2023 tentang permohonan perubahan perjanjian pinjaman, OCBC menyetujui untuk:

- Melakukan penutupan/pelunasan Fasilitas *Term Loan 1 (TL 1)* dan Fasilitas *Term Loan 2 (TL 2)*, sehingga seluruh ketentuan terkait Fasilitas TL 1 dan Fasilitas TL 2 menjadi tidak berlaku dalam perjanjian pinjaman;
- Melakukan penarikan sebagian jaminan berupa jaminan atas mesin dan peralatan berupa alat-alat kesehatan milik INI dengan nilai penjamin Rp 75.000.000.000 dengan kondisi pada saat pelepasan adalah sebesar Rp Nihil.
- Melakukan perpanjangan jangka waktu fasilitas pinjaman fasilitas Kredit Rekening Koran (KRK) dan fasilitas *Demand Loan (DL)* sampai dengan 13 Januari 2025.
- Melakukan perubahan dan penegasan kembali terhadap beberapa ketentuan yang terdapat dalam perjanjian pinjaman.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo terutang atas fasilitas pinjaman masing-masing adalah sebesar Rp 4.545.452.968 dan Rp 5.537.863.079.

**13. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (“OCBC”) (Continued)**

**PT Indah Nusa Indonesia (“INI”) (Continued)**

*Kredit Rekening Koran (KRK) facility with a facility amounting to Rp 5,000,000,000. This loan bears interest at 9.25% per year. A fee of 0.25% flat. An administration fee of Rp 5,000,000. The term of this agreement is 1 year starting from the first drawdown date. The purpose of KRK is used for finance the difference in daily cash flow.*

*Demand Loan (DL) facility with a facility amounting to Rp 5,000,000,000. This loan bears interest at 9.25% per year. A fee of 0.25% flat. An administration fee of Rp 5,000,000. The term of this agreement is 1 year including 1 year starting from the first drawdown date. The purpose of DL is used for finance receivables from patients financed by BPJS Kesehatan.*

*On January 4, 2024, pursuant to letter No. 540/ILS-JKT/PK/XII/2023 regarding requests for modifications to loan agreements, OCBC consents to:*

- *Closing/payment of Term Loan 1 (TL 1) and Term Loan 2 (TL 2) Facilities, rendering all provisions pertaining to TL 1 and TL 2 Facilities null and void in the loan agreement;*
- *Withdrawing part of the collateral in the form of guarantees for machinery and equipment in the form of medical devices owned by INI with a guarantor value amounted to Rp 75,000,000,000 with a condition at the time of release amounted to Rp Nil.*
- *Extended the loan term of the Kredit Rekening Koran (KRK) and Demand Loan (DL) facilities until January 13, 2025.*
- *Revise and confirm various clauses in the loan agreement.*

*As of December 31, 2023 and 2022, the outstanding balance of the loan facilities amounted to Rp 4,545,452,968 and Rp 5,537,863,079, respectively.*

**PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**13. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)**

**PT Bank Syariah Indonesia Tbk (“BSI”)**

**PT Kasih Karunia Bapa (“KKB”)**

Pada tanggal 31 Oktober 2019, KKB mendapatkan fasilitas pembiayaan dari BSI dengan perjanjian *Line Facility* No. 21/0036/0740/0002/X/LFMS. Jenis fasilitas pembiayaan berupa fasilitas *Wakalah bil Ujrah* dan *Qardh* yang bersifat *revolving* sebesar Rp 4.500.000.000, dengan jangka waktu perjanjian *Line Facility* pada bulan Oktober 2019 sampai dengan 31 Agustus 2020 dan jangka waktu per fasilitas maksimal 3 bulan serta tidak melebihi jangka waktu Perjanjian Kerjasama Fasilitas Kesehatan dengan BPJS Kesehatan. Fasilitas pembiayaan ini dijamin dengan Berita Acara Verifikasi dari BPJS Kesehatan. Untuk perjanjian *Wakalah bil Ujrah* dan *Qardh* tersebut tidak disebut ada pembagian nisbah bank namun tertulis bahwa terdapat *Ujroh/Fee* untuk dibayarkan di muka yang jumlahnya akan ditentukan per pencairan sesuai tabel *Ujrah*. Fasilitas ini telah diperpanjang dengan surat No. 22/073-3/SP3/RWBIII-Thamrin, maksimal sampai dengan tanggal 31 Agustus 2022.

Pada tanggal 21 September 2022, KKB mendapatkan perpanjangan fasilitas kredit *Line Facility* dalam surat bernomor 02/31-3/SP3/RCB Jakarta II. Jenis fasilitas pembiayaan berupa fasilitas *Wakalah bil Ujrah* dan *Qardh*. KKB bersama BSI sepakat untuk menambah limit fasilitas yang semula Rp 4.500.000.000 menjadi Rp 6.000.000.000. Jangka waktu per fasilitas maksimal 3 bulan serta tidak melebihi jangka waktu *Line Facility*.

Pada tanggal 28 November 2023, KKB kembali mendapatkan perpanjangan fasilitas kredit *Line Facility* dalam surat bernomor 03/30-3/SP3/RCB Jakarta II.

Fasilitas ini digunakan sebagai pembiayaan talangan atas pembayaran BPJS Kesehatan. Untuk perjanjian *Wakalah bil Ujrah* dan *Qardh* tersebut tidak disebut ada pembagian nisbah bank namun tertulis bahwa terdapat *Ujroh/Fee* untuk dibayarkan di muka oleh Faskes atau dipotong dari pencairan pembiayaan yang jumlahnya setara 1% per tahun. Tidak terdapat jaminan yang disebutkan secara spesifik terhadap fasilitas ini. Fasilitas ini diperpanjang sampai dengan 31 Agustus 2024.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo terutang atas fasilitas pinjaman tersebut masing-masing adalah sebesar Rp 1.289.082.060 dan Rp 1.650.880.800.

**13. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)**

**PT Bank Syariah Indonesia Tbk (“BSI”)**

**PT Kasih Karunia Bapa (“KKB”)**

On October 31, 2019, KKB obtained a financing facility from BSI with a *Line Facility* agreement No. 21/0036/0740/0002/X/LFMS. Types of financing facilities in the form of revolving *Wakalah bil Ujrah* and *Qardh* facilities of Rp 4,500,000,000, with a *Line Facility* agreement term from October 2019 to August, 31 2020 and a maximum period of 3 months per facility and not exceeding the term of the *Facility Cooperation Agreement*. Health with BPJS Kesehatan. This financing facility is guaranteed by a *Verification Report* from BPJS Kesehatan. There was no *Nisbah* distribution mentioned however, an *Ujroh/Fee* is mentioned to be paid up front in which the amount will be decided per disbursement according to the *Ujrah Table*. This facility has been extended by letter No. 22/073-3/SP3/RWBIII-Thamrin, up to a maximum dated August 31, 2022.

On September 21, 2022, KKB received an extension of the *Line Facility* credit facility in letter No. 02/31-3/SP3/RCB Jakarta II. The type of financing facility is in the form of *Wakalah bil Ujrah* and *Qardh* facilities. KKB and BSI agreed to increase the facility limit, which was originally Rp 4,500,000,000 to Rp 6,000,000,000. The maximum period per facility is 3 months and does not exceed the term of the *Line Facility*.

On November 28, 2023, KKB received a further extension of the *Line Facility* credit facility in letter number 03/30-3/SP3/RCB Jakarta II.

This facility is used as bailout financing for BPJS Kesehatan payments. For the *Wakalah bil Ujrah* and *Qardh* agreements it is not stated that there is a sharing of the bank *nisbah* but it is written that there is an *Ujroh/Fee* to be paid in advance by the Faskes or deducted from the disbursement of financing in an amount equivalent to 1% per annum. There is no warranty specifically stated for this facility. This facility was extended until August 31, 2024.

As of December 31, 2023 and 2022, the outstanding balance from the loan facilities amounted to Rp 1,289,082,060 and Rp 1,650,880,800, respectively.

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. PERPAJAKAN

14. TAXATION

a. Pajak Dibayar di Muka

a. Prepaid Taxes

	<u>31 Desember/ December 31,</u> <u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pajak Pertambahan Nilai - Masukan	<u>2.986.519.826</u>	<u>2.084.307.178</u>	Value Added Tax - In

b. Utang Pajak

b. Taxes Payable

	<u>31 Desember/ December 31,</u> <u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pajak Penghasilan:			Income Taxes:
Pasal 4 (2)	5.809.004	21.112.223	Article 4 (2)
Pasal 21	3.172.056.942	2.317.907.809	Article 21
Pasal 23	69.073.791	29.146.938	Article 23
Pasal 29	4.106.327.355	1.483.629.649	Article 29
Pajak Bumi dan Bangunan	-	83.816.633	Land and Building Tax
Pajak Pertambahan Nilai - Keluaran	<u>62.593.530</u>	<u>49.167.255</u>	Value Added Tax - Out
<b>Total</b>	<u><u>7.415.860.622</u></u>	<u><u>3.984.780.507</u></u>	<b>Total</b>

c. Perhitungan Pajak

c. Fiscal Computation

Beban pajak penghasilan kini

Current income tax expense

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Entitas Anak	<u><u>3.947.518.609</u></u>	<u><u>1.015.824.357</u></u>	Subsidiaries

Grup menyampaikan pajak tahunan atas perhitungan sendiri ("Self assessment") sesuai dengan perubahan terakhir atas Undang-Undang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan yang berlaku mulai tanggal 1 Januari 2008. Kantor Pajak dapat menetapkan atau mengubah besarnya liabilitas pajak dalam batas waktu 5 (lima) tahun sejak tanggal terutangnya pajak.

The Group submits an annual tax on its own calculation ("Self assessment") in accordance with recent changes to the Law of the General Provisions and Tax Procedures which is effective on January 1, 2008. Tax Office may set or change the amount of tax liability within the limit of 5 (five) years from the date the tax becomes due.

**PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

14. PERPAJAKAN (Lanjutan)

14. TAXATION (Continued)

c. Perhitungan Pajak (Lanjutan)

c. Fiscal Computation (Continued)

Rekonsiliasi antara rugi sebelum beban pajak penghasilan, sesuai dengan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan taksiran rugi fiskal masing-masing untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

A reconciliation between loss before income tax expense, as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and estimated fiscal loss for the years ended December 31, 2023 and 2022, respectively, are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Rugi sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	( 106.122.839.786)	( 93.315.958.920)	Loss before income tax expense consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income
Rugi Entitas Anak sebelum beban pajak penghasilan	<u>42.548.368.430</u>	<u>21.385.484.223</u>	Loss from Subsidiaries before income tax expense
Rugi sebelum beban pajak penghasilan Perusahaan	( 63.574.471.356)	( 71.930.474.697)	Loss before income tax expenses of the Company
Koreksi fiskal:			Fiscal correction:
Beda temporer	147.025.153	160.824.816	Temporary difference
Beda tetap	<u>( 17.868.242)</u>	<u>( 40.695.174)</u>	Permanent difference
Taksiran rugi fiskal tahun berjalan	( 63.445.314.445)	( 71.810.345.055)	Estimated fiscal loss for the year
Akumulasi rugi fiskal			Accumulated fiscal loss
Tahun 2022	( 71.810.345.055)	-	Year 2022
Tahun 2021	( 15.334.854.608)	( 15.334.854.608)	Year 2021
Tahun 2020	( 3.523.626.597)	( 3.523.626.597)	Year 2020
Tahun 2019	<u>( 43.206.476)</u>	<u>( 43.206.476)</u>	Year 2019
Total akumulasi rugi fiskal	<u>( 154.157.347.181)</u>	<u>( 90.712.032.736)</u>	Total accumulated fiscal loss

d. Aset dan Liabilitas Pajak Tanggihan

d. Assets and Liabilities Deferred Tax

	<u>2023</u>				
	<u>Saldo awal/ Beginning balance</u>	<u>Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ Credited (charged) to profit or loss</u>	<u>Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ Charged to other comprehensive income</u>		<u>Saldo akhir/ Ending balance</u>
<b>Aset pajak tanggihan - Neto Perusahaan</b>				<b>Deferred tax assets - Net The Company</b>	
Liabilitas imbalan kerja karyawan	60.292.187	32.345.534	( 16.749.049)	75.888.672	Post-employment benefits liabilities
<b>Entitas Anak</b>				<b>Subsidiaries</b>	
Aset tetap	1.153.867	( 1.153.867)	-	-	Property, plant and equipment
Liabilitas imbalan kerja karyawan	1.195.946.673	304.928.272	( 302.777.650)	1.198.097.295	Post-employment benefits liabilities
Piutang usaha	146.596.027	( 55.443.697)	-	91.152.330	Trade receivables
Rugi fiskal	847.922.511	( 847.922.511)	-	-	Fiscal loss
<b>Total</b>	<u>2.251.911.265</u>	<u>( 567.246.269)</u>	<u>( 319.526.699)</u>	<u>1.365.138.297</u>	<b>Total</b>

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. PERPAJAKAN (Lanjutan)

14. TAXATION (Continued)

d. Aset dan Liabilitas Pajak Tangguhan (Lanjutan)

d. Assets and Liabilities Deferred Tax (Continued)

	2 0 2 3				
	Saldo awal/ Beginning balance	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ Credited (charged) to profit or loss	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ Charged to other comprehensive income	Saldo akhir/ Ending balance	
Liabilitas pajak tanggunghan - Neto Entitas Anak					Deferred tax liabilities - Net Subsidiaries
Liabilitas imbalan kerja karyawan	524.751.480	75.488.443	( 109.492.305)	490.747.618	Post-employment benefits liabilities
Piutang usaha	1.912.930	163.846.658	-	165.759.588	Trade receivables
Aset tetap	( 928.448.153)	( 290.592.332)	-	( 1.219.040.485)	Property, plant and equipment
<b>Total</b>	<b>( 401.783.743)</b>	<b>( 51.257.231)</b>	<b>( 109.492.305)</b>	<b>( 562.533.279)</b>	<b>Total</b>

	2 0 2 2						
	Saldo awal/ Beginning balance	Pengurangan dari divestasi Entitas Anak/ Deduction from divested of Subsidiaries	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ Credited (charged) to profit or loss	Penyesuaian/ Adjustment	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ Charged to other comprehensive income	Saldo akhir/ Ending balance	
Aset pajak tanggunghan - Neto Perusahaan							Deferred tax assets - Net The Company
Liabilitas imbalan kerja karyawan	26.732.498	-	35.381.460	-	( 1.821.771)	60.292.187	Post-employment benefits liabilities
Entitas Anak							Subsidiaries
Aset tetap	( 1.017.397.913)	( 95.260.479)	( 557.820)	1.114.370.079	-	1.153.867	Property, plant and equipment
Liabilitas imbalan kerja karyawan	2.357.525.578	( 547.976.787)	385.614.784	( 680.783.533)	( 318.433.369)	1.195.946.673	Post-employment benefits liabilities
Piutang usaha	125.551.066	( 73.412.364)	94.457.325	-	-	146.596.027	Trade receivables
Rugi fiskal	4.605.052.509	(3.629.529.841)	( 127.600.157)	-	-	847.922.511	Fiscal loss
<b>Total</b>	<b>6.097.463.738</b>	<b>(4.346.179.471)</b>	<b>387.295.592</b>	<b>433.586.546</b>	<b>( 320.255.140)</b>	<b>2.251.911.265</b>	<b>Total</b>
Liabilitas pajak tanggunghan - Neto Entitas Anak							Deferred tax liabilities - Net Subsidiaries
Liabilitas imbalan kerja karyawan	-	-	152.230.523	680.783.533	( 308.262.576)	524.751.480	Post-employment benefits liabilities
Piutang usaha	-	-	1.912.930	-	-	1.912.930	Trade receivables
Aset tetap	-	-	185.921.926	(1.114.370.079)	-	( 928.448.153)	Property, plant and equipment
<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>340.065.379</b>	<b>( 433.586.546)</b>	<b>( 308.262.576)</b>	<b>( 401.783.743)</b>	<b>Total</b>

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan dan liabilitas tangguhan yang timbul dari perbedaan temporer akan dapat direalisasi pada periode mendatang.

The Group's management believes that deferred tax assets and deferred tax liabilities arising from temporary differences can be realized in future periods.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, manajemen tidak mengakui aset pajak tangguhan dari total akumulasi rugi fiskal karena manajemen berkeyakinan bahwa rugi fiskal tersebut tidak dapat terpulihkan kembali melalui penghasilan kena pajak masa depan secara memadai.

As of December 31, 2023 and 2022, the management did not recognize deferred tax asset from accumulated fiscal losses since the management believes that these fiscal losses cannot be recovered through sufficient future taxable income.

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. BIAYA MASIH HARUS DIBAYAR

15. ACCRUED EXPENSES

	31 Desember/ December 31,		
	2023	2022	
Gaji dan tunjangan	9.913.435.781	8.635.715.035	Salaries and allowances
Beban bunga	7.103.245.844	13.178.956.781	Interest expense
Jasa tenaga ahli	3.184.695.004	4.165.503.826	Professional fee
Sewa	1.793.894.516	1.926.584.995	Rent
Kebersihan	1.402.282.485	1.258.595.169	Cleaning services
Utilitas	520.550.497	451.987.572	Utilities
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 300.000.000)	1.450.187.312	674.481.421	Others (each below Rp 300,000,000)
<b>Total</b>	<b>25.368.291.439</b>	<b>30.291.824.799</b>	<b>Total</b>

16. UTANG JANGKA PANJANG

16. LONG-TERM LOANS

Rincian utang jangka panjang adalah sebagai berikut:

Details of long-term loan are as follows:

	31 Desember/ December 31,		
	2023	2022	
<b>Pinjaman Bank</b>			<b>Bank loans</b>
PT Bank KEB Hana Indonesia	88.996.289.814	88.562.043.559	PT Bank KEB Hana Indonesia
<b>Lembaga keuangan</b>			<b>Financial institutions</b>
PT Pasific Multi Finance	69.133.333.333	78.333.333.333	PT Pasific Multi Finance
PT KB Bukopin Finance	5.394.066.798	11.709.207.757	PT KB Bukopin Finance
<b>Wesel bayar</b>			<b>Notes payables</b>
Surat utang jangka menengah	649.428.474.637	648.767.367.569	Medium-term notes
<b>Total</b>	<b>812.952.164.582</b>	<b>827.371.952.218</b>	<b>Total</b>
<b>Dikurangi: Bagian jangka pendek</b>			<b>Less: Current portion</b>
Pinjaman bank	6.804.272.871	4.356.691.244	Bank loans
Lembaga keuangan	27.060.733.465	15.315.140.959	Financial institutions
Wesel bayar	649.428.474.637	-	Notes payables
<b>Utang jangka panjang setelah dikurangi bagian jangka pendek</b>			<b>Long-term debts net of current portion</b>
Pinjaman bank	82.192.016.943	84.205.352.315	Bank loans
Lembaga keuangan	47.466.666.666	74.727.400.131	Financial institutions
Wesel bayar	-	648.767.367.569	Notes payables

Pinjaman Bank

Bank Loans

	31 Desember/ December 31, 2023			
	Pokok/ Principal	Beban pinjaman belum diamortisasi/ Unamortized debt issuance cost	Saldo/ Balance	
Pinjaman bank	90.188.327.593	( 1.192.037.779)	88.996.289.814	Bank loan
Dikurangi: Bagian jangka pendek pinjaman bank jangka panjang	7.025.145.335	( 220.872.464)	6.804.272.871	Less: Current portion of long term bank loan
Pinjaman bank jangka panjang - setelah dikurangi bagian jangka pendek	83.163.182.258	( 971.165.315)	82.192.016.943	Long-term bank loan - net of current portion

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. UTANG JANGKA PANJANG (Lanjutan)

16. LONG-TERM LOANS (Continued)

Pinjaman Bank (Lanjutan)

Bank Loans (Continued)

31 Desember/ December 31, 2022			
	Pokok/ <i>Principal</i>	Beban pinjaman belum diamortisasi/ <i>Unamortized debt issuance cost</i>	Saldo/ <i>Balance</i>
Pinjaman bank	89.887.384.179	( 1.325.340.620)	88.562.043.559
Dikurangi: Bagian jangka pendek pinjaman bank jangka panjang	4.589.994.085	( 233.302.841)	4.356.691.244
Pinjaman bank jangka panjang - setelah dikurangi bagian jangka pendek	85.297.390.094	( 1.092.037.779)	84.205.352.315

Bank loan  
Less: Current portion  
of long term  
bank loan  
  
Long-term bank  
loan - net of  
current portion

**PT Bank KEB Hana Indonesia ("HANA")**

**PT Bank KEB Hana Indonesia ("HANA")**

PT Mulia Insani Bersama ("MIB")

PT Mulia Insani Bersama ("MIB")

Pada tanggal 3 Maret 2022, MIB memperoleh fasilitas pinjaman *Investment Loan I - Committed (IL-I)* dengan plafon sebesar Rp 95.000.000.000 dan fasilitas pinjaman *Investment Loan II - Committed (IL-II)* dengan plafon sebesar Rp 15.000.000.000 dari HANA.

On March 3, 2022, MIB, obtained a *Investment Loan I - Committed (IL-I)* loan facility with a ceiling amount of Rp 95,000,000,000 and *Investment Loan II - Committed (IL-II)* loan facility with a ceiling amount of Rp 15,000,000,000 from HANA.

Pada tanggal 3 Maret 2022, MIB memperoleh fasilitas pinjaman *Investment Loan I - Committed (IL-I)* dengan plafon sebesar Rp 95.000.000.000 dan fasilitas pinjaman *Investment Loan II - Committed (IL-II)* dengan plafon sebesar Rp 15.000.000.000 dari HANA.

On March 3, 2022, MIB, obtained a *Investment Loan I - Committed (IL-I)* loan facility with a ceiling amount of Rp 95,000,000,000 and *Investment Loan II - Committed (IL-II)* loan facility with a ceiling amount of Rp 15,000,000,000 from HANA.

Rincian utang jangka panjang adalah sebagai berikut:

Details of long-term loan are as follows:

Fasilitas pinjaman IL-I dan IL-II digunakan untuk renovasi atas jaminan berupa Rumah Sakit Metro Hospital Cikupa yang terletak di Jl. Raya Serang KM 16.8 Sukamulya, Cikupa, Tangerang.

IL-I and IL-II loan facilities are used for renovations on collateral in the form of Metro Hospital Cikupa Hospital which is located on Jl. Raya Serang KM 16.8 Sukamulya, Cikupa, Tangerang.

Fasilitas pinjaman IL-I dan IL-II akan berakhir sepuluh (10) tahun setelah penandatanganan perjanjian fasilitas pinjaman dan akan dibayarkan dalam cicilan bulanan. Seluruh fasilitas pinjaman dikenakan bunga tahunan sebesar 9% yang akan ditinjau setiap bulan.

IL-I and IL-II loan facilities will be due in ten (10) years from the signing of the loan facilities agreement and will be paid in monthly installments. The entire loan facilities bear an annual interest rate of 9% which will be reviewed every month.

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. UTANG JANGKA PANJANG (Lanjutan)

Pinjaman Bank (Lanjutan)

PT Bank KEB Hana Indonesia ("HANA") (Lanjutan)

PT Mulia Insani Bersama ("MIB") (Lanjutan)

Fasilitas pinjaman ini dijamin dengan:

- Tanah dan bangunan berupa Rumah Sakit yang terletak di Jalan Raya Serang KM 16.8 Sukamulya, Cikupa, Tangerang dengan Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 02282, 02283 dan 02951 atas nama MIB.
- Mesin dan peralatan milik MIB.
- Rekening penampungan milik MIB.
- *Corporate guarantee* dari PT Metro Healthcare Indonesia, Tbk, Pemegang Saham.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo terutang atas fasilitas pinjaman masing-masing sebesar Rp 88.996.289.814 dan Rp 88.562.043.559.

Lembaga Keuangan

PT Pasific Multi Finance

PT Bintang Langit ("BIL")

Pada tanggal 15 Juli 2021, BIL memperoleh fasilitas pembiayaan dari PT Pacific Multi Finance berupa Fasilitas Pembiayaan Investasi (pembelian dengan pembayaran secara angsuran), dengan jumlah pembiayaan tidak melebihi Rp 80.000.000.000 dan tingkat suku bunga sebesar 15,5% per tahun. Fasilitas pembiayaan ini akan jatuh tempo pada tanggal 14 Juli 2026.

Pada tanggal 6 Desember 2021 fasilitas pembiayaan ini mengalami peningkatan suku bunga menjadi 20% per tahun. Peningkatan suku bunga ini efektif mulai tanggal 15 Desember 2021.

Pada tanggal 1 Juni 2023 fasilitas pembiayaan ini mengalami penurunan suku bunga menjadi 2,5% per tahun. Penurunan suku bunga ini efektif mulai tanggal 15 Juni 2023.

Fasilitas pembiayaan ini dijamin dengan peralatan Rumah Sakit yang dibiayai minimal 125% dari total nilai pembiayaan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, nilai terutang atas fasilitas pinjaman tersebut masing-masing adalah sebesar Rp 69.133.333.333 dan Rp 78.333.333.333.

16. LONG-TERM LOANS (Continued)

Bank Loans (Continued)

PT Bank KEB Hana Indonesia ("HANA") (Continued)

PT Mulia Insani Bersama ("MIB") (Continued)

The loan facilities are collateralized by:

- Land and buildings of a hospital located on Jalan Raya Serang KM 16.8 Sukamulya, Cikupa, Tangerang Certificates Hak Guna Bangunan on behalf of MIB No. 02282, 02283 and 02951.
- Machinery and equipment belonging to MIB.
- MIB's escrow account.
- *Corporate guarantee* from PT Metro Healthcare Indonesia, Tbk, Shareholder.

As of December 31, 2023 and 2022, the outstanding balance of the loan facilities amounted to Rp 88,996,289,814 and Rp 88,562,043,559.

Financial Institutions

PT Pasific Multi Finance

PT Bintang Langit ("BIL")

On July 15, 2021, BIL obtained a financing facility from PT Pacific Multi Finance in the form of an Investment Financing Facility (purchase with payment in installments), with a total financing not exceeding Rp 80,000,000,000 and an interest rate of 15.5% per annum. This financing facility will mature on July 14, 2026.

On December 6, 2021, this financing facility has increased the interest rate to 20% per annum. This interest rate increase is effective from December 15, 2021.

On June 1, 2023, this financing facility has decreased the interest rate to 2.5% per annum. This interest rate decrease is effective from June 15, 2023.

This financing facility is collateralized by hospital equipment which is financed at least 125% of the total financing value.

As of December 31, 2023 and 2022, the outstanding balance from the loan facilities amounted to Rp 69,133,333,333 and Rp 78,333,333,333, respectively.

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. UTANG JANGKA PANJANG (Lanjutan)

Lembaga Keuangan (Lanjutan)

PT KB Bukopin Finance

PT Bintang Langit ("BIL")

Pada tanggal 10 Agustus 2021, BIL memperoleh fasilitas pembiayaan dari PT KB Bukopin Finance berupa Fasilitas Pembiayaan Investasi (pembelian dengan pembayaran secara angsuran), dengan jumlah pembiayaan tidak melebihi Rp 19.000.000.000 serta tingkat suku bunga sebesar 15% per tahun. Fasilitas pembiayaan ini akan jatuh tempo pada tanggal 24 September 2024. Pada tanggal 6 Desember 2021 fasilitas pembiayaan ini mengalami peningkatan suku bunga menjadi 20% per tahun. Peningkatan suku bunga ini efektif mulai tanggal 15 Desember 2021.

Fasilitas pembiayaan ini dijamin dengan peralatan rumah sakit yang dibiayai minimal 125% dari total nilai pembiayaan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo terutang atas fasilitas pinjaman masing-masing adalah sebesar Rp 5.394.066.798 dan Rp 11.709.207.757.

Wesel Bayar

Surat Utang Jangka Menengah ("MTN")

	31 Desember/ December 31, 2023			
	Pokok/ Principal	Beban pinjaman belum diamortisasi/ Unamortized debt issuance cost	Saldo/ Balance	
Surat Utang Jangka Menengah ("MTN")	650.000.000.000	( 571.525.363)	649.428.474.637	Medium-term Notes Payable ("MTN")
Surat Utang Jangka Menengah ("MTN") - bagian jangka pendek	650.000.000.000	( 571.525.363)	649.428.474.637	Current portion of Medium-term Notes Payable ("MTN")
Surat Utang Jangka Menengah ("MTN") - setelah dikurangi bagian jangka pendek	-	-	-	Medium-term Notes Payable ("MTN") net of current portion

16. LONG-TERM LOANS (Continued)

Financial Institutions (Continued)

PT KB Bukopin Finance

PT Bintang Langit ("BIL")

On August 10, 2021, BIL obtained a financing facility from PT KB Bukopin Finance in the form of an Investment Financing Facility (purchase with payment in installments), with the total financing that is not exceeding Rp 19,000,000,000 and an interest rate of 15% per annum. This financing facility will mature on September 24, 2024. On December 6, 2021, this financing facility has increased the interest rate to 20% per annum. This interest rate increase is effective from December 15, 2021.

This financing facility is collateralized by hospital equipment which is financed at least 125% of the total financing value.

As of December 31, 2023 and 2022, the outstanding balance from the loan facilities amounted to Rp 5,394,066,798 and Rp 11,709,207,757, respectively.

Notes Payable

Medium-term Notes Payable ("MTN")

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. UTANG JANGKA PANJANG (Lanjutan)

16. LONG-TERM LOANS (Continued)

Wesel Bayar (Lanjutan)

Notes Payable (Continued)

Surat Utang Jangka Menengah ("MTN") (Lanjutan)

Medium-term Notes Payable ("MTN") (Continued)

	31 Desember/ December 31, 2022			
	Pokok/ Principal	Beban pinjaman belum diamortisasi/ Unamortized debt issuance cost	Saldo/ Balance	
Surat Utang Jangka Menengah ("MTN")	650.000.000.000	( 1.232.632.431)	648.767.367.569	Medium-term Notes Payable ("MTN")
Surat Utang Jangka Menengah ("MTN") - bagian jangka pendek	-	-	-	Current portion of Medium-term Notes Payable ("MTN")
Surat Utang Jangka Menengah ("MTN") - setelah dikurangi bagian jangka pendek	<u>650.000.000.000</u>	<u>( 1.232.632.431)</u>	<u>648.767.367.569</u>	Medium-term Notes Payable ("MTN") net of current portion

Perusahaan

The Company

Pada tanggal 15 November 2021, Perusahaan menerbitkan MTN melalui penawaran terbatas dengan PT Kustodian Sentral Efek Indonesia bertindak selaku agen pembayaran, PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk selaku agen pemantau dan PT Shinhan Sekuritas Indonesia selaku penata pelaksana. MTN ini berjumlah Rp 650.000.000.000. Perusahaan menerima distribusi dari MTN tersebut pada tanggal 19 November 2021. MTN digunakan untuk pembelian aset dan pendirian anak usaha baru. MTN berjangka waktu 3 tahun dan jatuh tempo pada 17 November 2024. Pembayaran pokok dilakukan dengan metode lump-sum pada tanggal jatuh tempo. Pembayaran bunga dilakukan setiap 3 bulan sekali pada tanggal 19 dengan tingkat suku bunga sebesar 8,5% per tahun.

On November 15, 2021, the Company issued MTN through limited offering amounting with PT Kustodian Sentral Efek Indonesia as payment agent, PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk as monitoring agent dan PT Shinhan Sekuritas Indonesia as executive administrator. The MTN is amounting to Rp 650,000,000,000. The Company received the distribution of the MTN on November 19, 2021. This MTN is used for the purchase of assets and the establishment of a new subsidiary. MTN has a term of 3 years and matures on November 17, 2024. Principal payments are made using the lump-sum method on the maturity date. Interest payments are made every 3 months on the 19th with an interest rate of 8.5% per annum.

MTN ini mendapat penilaian peringkat irBBB+ dari PT Kredit Rating Indonesia. MTN ini tidak dijamin dengan jaminan khusus namun dijamin dengan seluruh aset Perusahaan.

This MTN received credit rating of irBBB+ from PT Kredit Rating Indonesia. This MTN is not guaranteed by special guarantees but guaranteed by all of the Company's assets.

Berdasarkan perjanjian fasilitas pinjaman, Perusahaan diharuskan untuk memenuhi beberapa persyaratan tertentu.

Under the terms of the loan agreement, the Company are required to comply with certain conditions.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo terutang atas fasilitas pinjaman masing-masing adalah sebesar Rp 649.428.474.637 dan Rp 648.767.367.569.

As of December 31, 2023 and 2022, the outstanding balance from the loan facilities amounted to Rp 649,428,474,637 and Rp 648,767,367,569, respectively.

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA

Grup memberikan imbalan kerja yang tidak didanai untuk karyawan tetapnya sesuai dengan Peraturan Perusahaan dan UU Cipta Kerja No. 11/2020 dan PP 35/2021.

Karena Undang-Undang menentukan rumus tertentu untuk menghitung jumlah minimal imbalan pensiun, pada dasarnya program pensiun berdasarkan Undang-Undang adalah program imbalan pasti.

Biaya imbalan kerja bersih yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan jumlah yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebagai liabilitas imbalan kerja karyawan pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 dihitung oleh KKA Agus Susanto, aktuaris independen, dalam laporannya masing-masing pada tanggal 4 Maret 2024 dan 14 Maret 2023, dengan menggunakan metode "Projected-Unit-Credit".

Asumsi dasar yang digunakan dalam menentukan liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31,	
	2023	2022
Umur pensiun normal	57 Tahun	57 Tahun
Kenaikan gaji	4%	9%
Tingkat diskonto	6,8% - 7,4%	7,4% - 7,5%
Tabel mortalitas	Indonesia - IV (2019)	Indonesia - IV (2019)

Mutasi liabilitas imbalan kerja karyawan pada laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Saldo awal	8.095.410.637	10.837.536.713
Total biaya yang diakui dalam laba rugi	2.358.340.776	2.922.718.460
Pembayaran manfaat	( 482.148.740)	( 317.142.250)
Total pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja karyawan diakui dalam penghasilan komprehensif lain	( 1.950.086.378)	( 2.856.898.707)
Pengurangan dari divestasi Entitas Anak	-	( 2.490.803.579)
Saldo akhir	8.021.516.295	8.095.410.637
Dikurangi:		
Bagian jangka pendek	2.607.723.880	1.470.305.253
Bagian jangka panjang	5.413.792.415	6.625.105.384

17. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITIES

The Group provides unfunded benefits to their qualified employees in accordance with the Company Regulation and UU Cipta Kerja No. 11/2020 and PP 35/2021.

Since the Law sets the formula for determining the minimum amount of benefits, in substance, pension plans under the Law represent defined benefit plans.

The net employee benefits expense recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and the amounts recognized in the consolidated statement of financial position as employee benefit liabilities as of and for the years ended December 31, 2023 and 2022 were determined by KKA Agus Susanto, an independent actuary, in its reports dated March 4, 2024 and March 14, 2023, respectively, using the "Projected-Unit-Credit".

The principal assumptions used in determining the employee benefits liability are as follows:

	2023	2022
Umur pensiun normal	57 Tahun	57 Tahun
Kenaikan gaji	4%	9%
Tingkat diskonto	6,8% - 7,4%	7,4% - 7,5%
Tabel mortalitas	Indonesia - IV (2019)	Indonesia - IV (2019)

Movements in the employee benefit liabilities in the consolidated statement of financial position, are as follows:

	2023	2022
Saldo awal	8.095.410.637	10.837.536.713
Total biaya yang diakui dalam laba rugi	2.358.340.776	2.922.718.460
Pembayaran manfaat	( 482.148.740)	( 317.142.250)
Total pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja karyawan diakui dalam penghasilan komprehensif lain	( 1.950.086.378)	( 2.856.898.707)
Pengurangan dari divestasi Entitas Anak	-	( 2.490.803.579)
Saldo akhir	8.021.516.295	8.095.410.637
Dikurangi:		
Bagian jangka pendek	2.607.723.880	1.470.305.253
Bagian jangka panjang	5.413.792.415	6.625.105.384

**PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**17. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (Lanjutan)**

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian sehubungan dengan program imbalan pasti adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Biaya jasa		
Biaya jasa kini	1.759.280.388	3.024.439.703
Biaya jasa lalu	-	( 912.567.790)
Beban bunga bersih	<u>599.060.388</u>	<u>810.846.547</u>
<b>Total biaya yang diakui dalam laba rugi</b>	<b><u>2.358.340.776</u></b>	<b><u>2.922.718.460</u></b>

Jumlah yang diakui dalam laporan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sehubungan dengan program imbalan pasti adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Pengukuran kembali imbalan pasti neto:		
Perubahan dalam asumsi demografis	808.355.080	-
Perubahan dalam asumsi keuangan	( 2.758.441.458)	923.546.919
Penyesuaian	<u>-</u>	<u>( 3.780.445.626)</u>
<b>Total pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja karyawan diakui dalam penghasilan komprehensif lain</b>	<b><u>( 1.950.086.378)</u></b>	<b><u>( 2.856.898.707)</u></b>

Grup menghadapi sejumlah risiko signifikan terkait program imbalan pasti, sebagai berikut:

- Perubahan tingkat diskonto  
Penurunan pada tingkat diskonto menyebabkan kenaikan liabilitas program.
- Tingkat kenaikan gaji  
Liabilitas imbalan kerja karyawan berhubungan dengan tingkat kenaikan gaji, dimana semakin tinggi tingkat kenaikan gaji akan menyebabkan semakin besarnya liabilitas.

Kuantitatif analisis sensitivitas terhadap liabilitas imbalan kerja karyawan terhadap perubahan asumsi pokok tertimbang pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Asumsi aktuarial	Perubahan asumsi/ Change in assumption	Dampak pada liabilitas imbalan kerja karyawan/ Impact on employee benefit liabilities		Actuarial assumptions
		<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Tingkat diskonto	+1%	7.547.504.811	7.460.950.084	Discount rate
Tingkat diskonto	-1%	8.564.832.871	8.834.599.244	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	+1%	8.531.871.228	8.771.889.847	Growth in future salaries
Tingkat kenaikan gaji	-1%	7.568.305.702	7.500.617.550	Growth in future salaries

**17. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITIES (Continued)**

Amounts recognized in the consolidated statement of profit or loss in respect of the defined benefit plan are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Service cost			Service cost
Current service cost	1.759.280.388	3.024.439.703	Current service cost
Past service cost	-	( 912.567.790)	Past service cost
Net interest expense	<u>599.060.388</u>	<u>810.846.547</u>	Net interest expense
<b>Total cost recognized in profit or loss</b>	<b><u>2.358.340.776</u></b>	<b><u>2.922.718.460</u></b>	<b>Total cost recognized in profit or loss</b>

Amounts recognized in the consolidated statement other comprehensive income in respect of the defined benefit plan are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Remeasurements in net defined benefit:			Remeasurements in net defined benefit:
Change in demographic assumptions	808.355.080	-	Change in demographic assumptions
Changes in financial assumptions	( 2.758.441.458)	923.546.919	Changes in financial assumptions
Adjustments	<u>-</u>	<u>( 3.780.445.626)</u>	Adjustments
<b>Total remeasurements in employee benefit liabilities recognize in other comprehensive income</b>	<b><u>( 1.950.086.378)</u></b>	<b><u>( 2.856.898.707)</u></b>	<b>Total remeasurements in employee benefit liabilities recognize in other comprehensive income</b>

The Group was exposed to a number of significant risks related to its defined benefit plans, as follows:

- Changes in discount rate  
A decrease in discount rate will increase plan liabilities.
- Salary increments rate  
Employee benefit liabilities are related to salary increment rate, whereby the higher salary increment rate will lead to higher liabilities.

The quantitative sensitivity analysis of the employee benefit liabilities to the changes in the weighted principal assumptions as of December 31, 2023 and 2022 were as follows:

Ekshibit E/56

Exhibit E/56

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (Lanjutan)

Jadwal jatuh tempo dari liabilitas imbalan pasti pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

	<u>2023</u>
Dalam 1 tahun	2.431.188.533
2-5 tahun	2.618.293.154
Lebih dari 5 tahun	<u>282.341.096.718</u>
<b>Total</b>	<b><u>287.390.578.405</u></b>

Analisis sensitivitas didasarkan pada perubahan asumsi ketika menganggap asumsi lainnya adalah tetap. Dalam prakteknya, hal ini tidak mungkin terjadi dan perubahan atas beberapa asumsi dapat berkorelasi. Apabila menghitung sensitivitas kewajiban imbalan pasti terhadap asumsi pokok, metode yang sama (nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung menggunakan metode *Projected-Unit-Credit* pada akhir periode pelaporan) telah diterapkan.

Metode dan jenis asumsi yang digunakan dalam mempersiapkan analisis sensitivitas tidak berubah dibandingkan dengan periode sebelumnya.

Durasi rata-rata tertimbang dari liabilitas imbalan kerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah 15,66 dan 15,72 tahun.

17. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITIES (Continued)

The maturity profile of defined benefits obligation as of December 31, 2023 and 2022:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Dalam 1 tahun	2.431.188.533	1.286.550.750	Within one year
2-5 tahun	2.618.293.154	3.306.859.005	2-5 years
Lebih dari 5 tahun	<u>282.341.096.718</u>	<u>955.324.701.221</u>	More than 5 years
<b>Total</b>	<b><u>287.390.578.405</u></b>	<b><u>959.918.110.976</u></b>	<b>Total</b>

The sensitivity analysis is based on a change in an assumption while considering all other assumptions are constant. In practice, this is unlikely to occur, and changes in some of the assumptions may be correlated. When calculating the sensitivity of the defined benefits obligation to principal assumptions, the same method (present value of the defined benefits obligation calculated with the *Projected-Unit-Credit* method at the end of the reporting period) has been applied.

The methods and types of assumptions used in preparing the sensitivity analysis did not change compared to the previous period.

The weighted average duration of the employee benefit liabilities as of December 31, 2023 and 2022 are 15.66 and 15.72 years, respectively.

18. MODAL SAHAM

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember/ December 31, 2023</u>		
	<u>Total saham/ Total shares</u>	<u>Persentase kepemilikan (%)/ Percentage of ownership (%)</u>	<u>Modal ditempatkan dan disetor penuh/ Issued and fully paid capital</u>
<b>Pemegang saham</b>			
PT Metro Healthcare International	16.599.999.999	49,92	1.659.999.999.900
Bank Julius Baer and Co Ltd Singapore	6.649.000.000	20,00	664.900.000.000
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)	<u>10.001.000.001</u>	<u>30,08</u>	<u>1.000.100.000.100</u>
<b>Total</b>	<b><u>33.250.000.000</u></b>	<b><u>100,00</u></b>	<b><u>3.325.000.000.000</u></b>

18. SHARE CAPITAL

The composition of the Company's shareholders as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

<u>Shareholders</u>
PT Metro Healthcare International
Bank Julius Baer and Co Ltd Singapore
Public (each less than 5%)
<b>Total</b>

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. MODAL SAHAM (Lanjutan)

18. SHARE CAPITAL (Continued)

	31 Desember/ December 31, 2022			Shareholders
	Total saham/ Total shares	Persentase kepemilikan (%)/ Percentage of ownership (%)	Modal ditempatkan dan disetor penuh/ Issued and fully paid capital	
<b>Pemegang saham</b>				
PT Metro Healthcare International	16.599.999.999	49,92	1.659.999.999.900	PT Metro Healthcare International
Bank Julius Baer and Co Ltd Singapore	6.649.000.000	20,00	664.900.000.000	Bank Julius Baer and Co Ltd Singapore
PT Capital Life Syariah Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)	2.414.027.500	7,26	241.402.750.000	PT Capital Life Syariah Public (each less than 5%)
	<u>7.586.972.501</u>	<u>22,82</u>	<u>758.697.250.100</u>	
<b>Total</b>	<u>33.250.000.000</u>	<u>100,00</u>	<u>3.325.000.000.000</u>	<b>Total</b>

19. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Akun ini merupakan selisih agio saham yang diterima dengan biaya emisi saham pada saat *Initial Public Offering* (IPO). Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 saldo tambahan modal disetor adalah sebesar Rp 3.284.159.332.

19. ADDITIONAL PAID IN CAPITAL

This account consists of the difference between received excess of par and share issuance cost on *Initial Public Offering* (IPO). As of December 31, 2023 and 2022 the balance of additional paid in capital amounted to Rp 3,284,159,332.

20. KEPENTINGAN NONPENGENDALI

20. NON-CONTROLLING INTERESTS

	2023	2022	
Saldo awal atas aset neto Entitas Anak	983.736.061	1.016.715.908	Beginning balance of net assets of Subsidiaries
Bagian laba rugi dan penghasilan komprehensif lain melalui:			Portion of profit or loss and other comprehensive income through:
PT Mulia Insani Bersama	249.984.653	( 29.178.789)	PT Mulia Insani Bersama
PT Metro Global Medika	( 4.544.793)	( 1.900.377)	PT Metro Global Medika
PT Metro Hospital Indonesia	( 4.661.254)	( 1.900.377)	PT Metro Hospital Indonesia
PT Metro Mitra Sarana	( 466)	( 212)	PT Metro Mitra Sarana
PT Metro Medika Abadi	( 19)	( 16)	PT Metro Medika Abadi
PT Metro Healthcare Technologies	( 41)	( 76)	PT Metro Healthcare Technologies
<b>Total</b>	<u>1.224.514.141</u>	<u>983.736.061</u>	<b>Total</b>

Ekshibit E/58

Exhibit E/58

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

21. PENDAPATAN

21. REVENUE

	2023	2022	
Rawat inap			In-patient
Kamar rawat inap	62.769.144.873	59.522.584.951	In-patient services
Jasa medis	47.312.041.259	48.425.092.048	Medical services
Obat dan perlengkapan medis	33.594.554.794	31.296.284.192	Drugs and medical supplies
Jasa penunjang medis	25.620.273.578	26.325.975.238	Medical support services
Pendapatan administrasi dan lainnya	7.299.353.437	8.013.706.497	Administration income and others
Rawat jalan			Out-patient
Jasa medis	23.340.671.793	25.714.454.586	Medical services
Obat dan perlengkapan medis	22.454.208.393	28.948.975.992	Drugs and medical supplies
Jasa penunjang medis	11.830.465.265	21.708.000.186	Medical support services
Jasa instalasi gawat darurat	4.835.372.702	5.640.831.403	Emergency installation services
Pendapatan administrasi dan lainnya	3.624.713.089	4.830.286.085	Administration income and others
<b>Total</b>	<b>242.680.799.183</b>	<b>260.426.191.178</b>	<b>Total</b>

Semua pendapatan berdasarkan waktu pengakuan pendapatan adalah periode waktu.

All revenue based on timing of revenue recognition is overtime.

Tidak terdapat pendapatan dari satu pihak yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023.

There were no revenue from one party that exceeded 10% of the total revenue for the year ended December 31, 2023.

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat penjualan dan pendapatan jasa kepada pihak berelasi.

For the years ended December 31, 2023 and 2022, there were no sales and service revenues to related parties.

22. BEBAN POKOK PENDAPATAN

22. COST OF REVENUE

	2023	2022	
Jasa tenaga ahli medis	53.752.817.033	58.274.796.807	Medical professional fees
Obat dan perlengkapan medis (Catatan 7)	36.214.766.736	41.597.478.556	Medicine and medical suppliers (Note 7)
Biaya selisih tarif klaim	29.196.274.360	26.455.466.569	Claim fee difference
Penyusutan (Catatan 9)	21.584.974.350	22.877.629.559	Depreciation (Note 9)
Jasa penunjang medis	4.211.795.765	3.081.837.214	Outchecking expenses
Makanan dan minuman	3.883.308.486	5.033.270.720	Food and beverages
Rujukan	2.706.916.304	4.698.230.515	References
Gaji dan tunjangan karyawan	939.064.484	1.360.493.704	Salaries and allowances
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 200.000.000)	536.612.723	814.721.968	Others (each below Rp 200,000,000)
<b>Total</b>	<b>153.026.530.241</b>	<b>164.193.925.612</b>	<b>Total</b>

Grup tidak melakukan pembelian kepada pihak tertentu yang melebihi 10% dari total penjualan neto konsolidasian untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

There was no purchase made by the Group to an individual customer that exceeded 10% of the consolidated net sales for the years ended December 31, 2023 and 2022.

Ekshibit E/59

Exhibit E/59

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

23. BEBAN USAHA

	2023	2022	
Gaji dan tunjangan	81.959.240.386	99.952.397.980	Salaries and allowances
Honorarium tenaga ahli	8.370.960.501	11.421.360.978	Professional fees
Pajak dan perijinan	6.553.903.145	6.025.579.971	Taxes and permits
Listrik dan air	5.197.077.888	6.162.518.826	Electricity and water
Peralatan kantor	4.278.404.472	6.484.828.864	Office supplies
Cleaning services	4.017.264.672	5.225.360.381	Cleaning services
Sewa	4.005.700.364	4.642.857.471	Rent
Keamanan	3.758.102.796	4.669.071.950	Security
Imbalan pascakerja (Catatan 17)	2.358.340.776	2.922.718.460	Employee benefits (Note 17)
Perbaikan dan pemeliharaan	1.689.185.119	2.339.545.176	Repair and maintenance fees
Transportasi	878.382.827	1.632.638.548	Transportation
Lingkungan	574.501.190	1.004.755.712	Environment
Asuransi	384.759.532	532.625.844	Insurance
Kerugian penurunan nilai piutang usaha (Catatan 6)	382.896.083	203.917.972	Impairment losses of trade receivables (Note 6)
Iklan dan promosi	332.356.815	621.096.579	Advertising and promotion
Pelatihan	223.192.023	1.060.810.675	Training
Komunikasi	175.441.235	289.257.091	Communication
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 200.000.000)	653.342.618	1.632.304.955	Others (each below Rp 200,000,000)
<b>Total</b>	<b>125.793.052.442</b>	<b>156.823.647.433</b>	<b>Total</b>

24. PENDAPATAN KEUANGAN

	2023	2022	
Bunga deposito berjangka	5.102.465.762	8.130.811.205	Interest of time deposit
Bunga bank	1.520.809.153	1.560.967.442	Interest of cash in bank
Bunga surat sanggup bayar	-	22.093.150.685	Interest of promissory note
<b>Total</b>	<b>6.623.274.915</b>	<b>31.784.929.332</b>	<b>Total</b>

25. BEBAN KEUANGAN

	2023	2022	
Bunga wesel bayar	55.911.107.068	55.243.400.694	Notes payable interest
Bunga pinjaman bank	19.863.980.063	34.089.628.648	Bank loan interest
Administrasi bank	1.082.569.357	813.302.775	Bank charges
<b>Total</b>	<b>76.857.656.488</b>	<b>90.146.332.117</b>	<b>Total</b>

26. PENDAPATAN LAIN-LAIN - NETO

	2023	2022	
Pendapatan sewa	120.000.000	120.000.000	Rent income
Laba atas penjualan aset tetap (Catatan 9)	72.000.000	22.343.750	Gain on sales of property, plant and equipment (Note 9)
Keuntungan dari divestasi entitas anak - neto (Catatan 1d)	-	25.646.098.185	Gain from divestment of subsidiaries - net (Note 1d)
Lain-lain	58.325.287	( 151.616.203)	Others
<b>Total</b>	<b>250.325.287</b>	<b>25.636.825.732</b>	<b>Total</b>

23. OPERATING EXPENSES

24. FINANCIAL INCOME

25. FINANCIAL EXPENSES

26. OTHER INCOME - NET

**PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**27. RUGI PER SAHAM DASAR**

Rugi per saham dasar dihitung dengan membagi rugi neto konsolidasian kepada pemilik entitas induk dengan rata-rata tertimbang jumlah lembar saham biasa yang beredar pada tahun bersangkutan.

	<u>2023</u>
Rugi neto yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk	( 110.919.788.807)
Rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar - dasar	<u>33.250.000.000</u>
Rugi per saham dasar	<u>( 3,34)</u>

**27. BASIC LOSS PER SHARE**

Basic loss per share is calculated by dividing consolidated net loss attributable to owners of the parent company by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the related year.

	<u>2022</u>	
	( 93.543.896.993)	Loss attributable to owners of the parent company
	<u>33.250.000.000</u>	Weighted average number of ordinary shares outstanding - basic
	<u>( 2,81)</u>	Basic loss per share

**28. IKATAN DAN KONTINJENSI**

- a. Grup melakukan perjanjian dan perikatan dengan beberapa pihak diantaranya, sebagai berikut:

**PT AJ Central Asia Raya (CAR)**

Penyedia layanan kesehatan berbentuk asuransi jiwa dan kesehatan. Berlaku sejak ditandatangani dan akan tetap berlaku sampai adanya pemberitahuan tertulis.

**PT Asuransi BRI Life**

Penyedia layanan kesehatan berbentuk asuransi jiwa. Berlaku dari 15 Juni 2020 hingga 14 Juni 2024.

**PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia**

Penyedia layanan kesehatan berupa asuransi jiwa. Berlaku dari 1 November 2022 hingga 31 Oktober 2024.

**PT Asuransi Reliance Indonesia**

Perjanjian Kerjasama berupa pelayanan asuransi kesehatan untuk peserta *Coordination of Benefit (COB) reliance*. Jangka waktu kerjasama mulai 1 September 2020 sampai dengan 31 Agustus 2025.

**PT International Services Pacific Cross**

Penyedia layanan kesehatan berupa asuransi jiwa. Perjanjian Kerjasama dimulai pada tanggal 3 Juni 2022 dan otomatis diperpanjang dari tahun ke tahun.

**28. COMMITMENT AND CONTINGENCIES**

- a. The Group has entered into agreements and engagements with several parties, including the following:

**PT AJ Central Asia Raya (CAR)**

Health Service Provider in a form of life insurance and health insurance. Valid from the date of signing and will remain effective until written notice.

**PT Asuransi BRI Life**

Health care providers in a form of life insurance. Valid from June 15, 2020 until June 14, 2024.

**PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia**

Health care providers in the form of life insurance. Valid from November 1, 2022 until October 31, 2024.

**PT Asuransi Reliance Indonesia**

Cooperation Agreement in a form of health insurance services for *Coordination of Benefit (COB) reliance* participants. The Cooperation Period is from September 1, 2020 until August 31, 2025.

**PT International Services Pacific Cross**

Health care providers in the form of life insurance. The Cooperation Agreement starts on June 3, 2022 and is automatically extended from year to year.

Ekshibit E/61

Exhibit E/61

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

28. IKATAN DAN KONTINJENSI (Lanjutan)

- a. Grup melakukan perjanjian dan perikatan dengan beberapa pihak diantaranya sebagai berikut: (Lanjutan)

**PT Lippo General Insurance Tbk**

Perjanjian Kerjasama Layanan Kesehatan. Perjanjian Kerjasama dimulai pada tanggal 25 Januari 2021 sampai 24 Januari 2026.

**PT Lippo Life Assurance**

Penyedia layanan kesehatan berbentuk asuransi jiwa. Perjanjian Kerjasama dimulai pada tanggal 5 Oktober 2022 adanya pemberitahuan tertulis.

**PT Media Dokter Investama (HALODOC)**

Penyedia layanan Kesehatan melalui aplikasi *Halodoc*. Perjanjian Kerjasama dimulai pada tanggal 26 November 2021 sampai 25 November 2023. Pada tanggal 31 Januari 2023, Grup telah melakukan perpanjangan perjanjian kerjasama sampai dengan tanggal yang belum ditentukan, serta menambahkan layanan *appointment referral* berupa konsultasi dokter.

**PT MNC Life Assurance**

Penyedia layanan Kesehatan berbentuk asuransi jiwa patungan termasuk asuransi syariah.

- b. Perjanjian pengadaan obat dengan PT Lapi Laboratories sejak 1 September 2023 sampai dengan 31 Agustus 2026.
- c. Perjanjian kerjasama dengan Badan Penyelenggaraan Jaminan Sosial Kesehatan (BPJS) tentang pelayanan kesehatan rujukan tingkat lanjutan bagi peserta program jaminan kesehatan. Perjanjian ini otomatis diperpanjang setiap tahun.

29. INFORMASI SEGMENT

Sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2t atas laporan keuangan konsolidasian, Grup hanya terdiri atas satu segmen operasi, yaitu di bidang kesehatan rumah sakit.

Seluruh aset non-keuangan Grup berada di Indonesia, pulau Jawa dan seluruh lokasi pelanggan berada di Indonesia.

28. COMMITMENT AND CONTINGENCIES (Continued)

- a. The Group has entered into agreements and engagements with several parties, including the following: (Continued)

**PT Lippo General Insurance Tbk**

Health Service Cooperation Agreement. The Cooperation Agreement starts on January 25, 2021 until January 24, 2026.

**PT Lippo Life Assurance**

Health care providers in a form of life insurance. The Cooperation Period is from October 5, 2022 valid until written notification.

**PT Media Dokter Investama (HALODOC)**

Health service providers through the *Halodoc* application. The Cooperation Agreement starts on November 26, 2021 until November 25, 2023. On January 31, 2023, the Group has extended the cooperation agreement until an undetermined date, and added an appointment referral service in the form of a doctor consultation.

**PT MNC Life Assurance**

Health Service Provider in a form of joint life insurance including syariah insurance.

- b. Drug procurement agreement with PT Lapi Laboratories since September 1, 2023 until August 31, 2026.
- c. Cooperation agreement with Badan Penyelenggaraan Jaminan Sosial Kesehatan (BPJS) regarding advanced level referral health services for health insurance program participants. This agreement is automatically renewed each year.

29. SEGMENT INFORMATION

As disclosed in Note 2t to the consolidated financial statement, the Group is organized as one operating segment, i.e medical service hospital.

All of the Group's non-financial assets are located in Indonesia, Java Island and all of the customers are located in Indonesia.

**PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**30. NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN**

**30. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS**

	31 Desember/ December 31, 2023		31 Desember/ December 31, 2022		
	Nilai tercatat/ Carrying amount	Nilai wajar*/ Fair value*	Nilai tercatat/ Carrying amount	Nilai wajar*/ Fair value*	
<b>Aset Keuangan</b>					<b>Financial Assets</b>
Kas dan bank	525.762.948.837	525.762.948.837	533.208.033.479	533.208.033.479	Cash and banks
Investasi jangka pendek	229.000.000.000	229.000.000.000	320.000.000.000	320.000.000.000	Short-term investments
Piutang usaha					Trade receivables
dari pihak ketiga - Neto	29.762.970.115	29.762.970.115	19.493.922.195	19.493.922.195	from third parties - Net
Piutang lain-lain					Other receivables
dari pihak ketiga	433.676.044	433.676.044	340.953.590	340.953.590	from third parties
Kas yang dibatasi penggunaannya	882.555.505	882.555.505	1.278.259.408	1.278.259.408	Restricted cash
<b>Total Aset Keuangan</b>	<b>785.842.150.501</b>	<b>785.842.150.501</b>	<b>874.321.168.672</b>	<b>874.321.168.672</b>	<b>Total Financial Assets</b>
<b>Liabilitas Keuangan</b>					<b>Financial Liabilities</b>
Pinjaman bank					Short-term bank loans
jangka pendek	141.562.028.547	141.562.028.547	129.665.344.429	129.665.344.429	Trade payables
Utang usaha					to third parties
kepada pihak ketiga	42.532.889.111	42.532.889.111	26.875.586.517	26.875.586.517	Other payables
Utang lain-lain					to third parties
kepada pihak ketiga	101.870.631	101.870.631	118.942.040	118.942.040	Accrued expenses
Biaya masih harus dibayar	25.368.291.439	25.368.291.439	30.291.824.799	30.291.824.799	Long-term debts
Utang jangka panjang					Bank loans
Pinjaman bank	88.996.289.814	88.996.289.814	88.562.043.559	88.562.043.559	Loans to financial
Pinjaman kepada					institution
lembaga keuangan	74.527.400.131	74.527.400.131	90.042.541.090	90.042.541.090	Notes payable
Wesel bayar	649.428.474.637	649.428.474.637	648.767.367.569	648.767.367.569	
<b>Total Liabilitas Keuangan</b>	<b>1.022.517.244.310</b>	<b>1.022.517.244.310</b>	<b>1.014.323.650.003</b>	<b>1.014.323.650.003</b>	<b>Total Financial Liabilities</b>

<sup>1)</sup>Diukur dengan hierarki pengukuran nilai wajar Tingkat 3

<sup>1)</sup> Measured using Level 3 fair value measurement hierarchy

Berikut ini adalah metode dan asumsi yang digunakan untuk memperkirakan nilai wajar setiap kelompok dari instrumen keuangan Grup:

The following are the methods and assumptions used to estimate the fair value of each group of financial instruments of the Group:

Manajemen Grup menetapkan bahwa nilai tercatat atas kas dan bank, investasi jangka pendek, piutang usaha dari pihak ketiga - Neto, piutang lain-lain dari pihak ketiga, pinjaman bank jangka pendek, utang usaha kepada pihak ketiga, utang lain-lain kepada pihak ketiga, dan biaya masih harus dibayar yang mendekati nilai wajarnya karena jatuh tempo jangka pendek dari instrumen keuangan ini.

The Group management determined that the carrying values of cash and banks, short-term investments, trade receivables from third parties - Net, other receivables from third parties, short-term bank loans, trade payables to third parties, other payables to third parties and accrued expenses approximate their fair values due to the short-term maturity of these financial instruments.

Untuk liabilitas jangka panjang yang tidak dikuotasi pada harga pasar dan nilai wajarnya tidak dapat diukur secara andal tanpa menimbulkan biaya yang berlebihan, sementara pinjaman jangka panjang diakui dengan biaya amortisasi.

For non-current liabilities which are not stated at quoted market price and whose fair value cannot be reliably measured without incurring excessive costs, while long-term loans are carried at amortized cost.

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO  
KEUANGAN

Aktivitas Grup mengandung berbagai macam risiko keuangan yaitu risiko kredit, risiko tingkat suku bunga dan risiko likuiditas. Dewan Direksi menelaah secara informal dan menyetujui kebijakan untuk mengelola masing-masing risiko, dari tahun sebelumnya seperti yang diungkapkan di bawah ini:

a. Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko dimana pihak yang berhubungan dengan Grup terkait dengan instrumen keuangan atau kontrak pelanggan tidak akan memenuhi kewajibannya sehingga menyebabkan kerugian keuangan. Risiko kredit Grup terutama berasal dari piutang usaha dan piutang lain-lain. Untuk aset keuangan lainnya (termasuk kas dan bank), Grup meminimalkan risiko kredit dengan berurusan secara khusus dengan pihak yang mempunyai kredibilitas tinggi.

Tujuan Grup adalah meningkatkan pendapatan dan mengurangi kerugian yang timbul dari peningkatan risiko kredit. Transaksi Grup hanya dengan pihak ketiga yang diakui dan kredibel serta menggunakan prosedur verifikasi kredit untuk semua transaksi dengan pelanggan secara kredit. Selain itu, saldo piutang dimonitor secara terus-menerus sehingga piutang tak tertagih Grup tidak signifikan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, maksimum eksposur Grup untuk risiko kredit disajikan sebesar nilai tercatat setiap aset keuangan yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

b. Risiko tingkat suku bunga

Eksposur risiko tingkat bunga berhubungan dengan aset dan liabilitas dimana perubahan tingkat bunga dapat mempengaruhi laba sebelum pajak. Risiko pendapatan bunga terbatas dikarenakan Grup hanya mempertahankan kecukupan saldo kas untuk keperluan operasional. Pada beban bunga, saldo optimal antara liabilitas dan tingkat bunga mengambang serta tetap telah ditentukan. Kebijakan Grup pada pendanaan merupakan gabungan dari tingkat bunga mengambang dan tetap. Persetujuan dari dewan direksi dan dewan komisaris harus diperoleh sebelum Grup memilih instrumen keuangan agar dapat mengatur eksposur risiko tingkat bunga.

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND  
POLICIES

The Group's activities are exposed to a variety of financial risks including credit risk, interest rate risk and liquidity risk. The Board of Directors reviews on an informal basis and agrees on policies below for managing these risks, from the previous year as disclosed below:

a. Credit risk

Credit risk is the risk that a counterparty of the Group will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract leading to a financial loss. The Group's exposure to credit risk arises primarily from trade and other receivables. For other financial assets (including cash and banks), the Group minimizes credit risk by dealing exclusively with high credit rating counterparties.

The Group's objectives are to seek recurring revenue growth and minimizing losses incurred due to credit risk exposure. The Group transaction only with recognized and creditworthy third parties and used credit verification procedures for all customers seeking to trade on credit terms. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis with the result that the Group's exposure to bad debts is not significant.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group's maximum exposure to credit risk is equivalent to the carrying amount of each class of financial assets recognized in the consolidated statements of financial position.

b. Interest rate risk

Risk exposure for interest rate with regard to the assets and liabilities for which the interest rate movement could affect profit before tax. Interest income risk is limited due to the Group only maintaining adequate cash balance for operational needs. In interest expense, optimal balance between liabilities and floated and fixed interest rate is predetermined. The Group's policy on the funding which will give combination according to floated and fixed interest rate. Approval from the board of directors and board of commissioners must be obtained before the Group executes the financial instrument in order to manage interest rate risk exposure.

**PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**31. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO  
KEUANGAN (Lanjutan)**

**31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND  
POLICIES (Continued)**

**c. Risiko likuiditas**

**c. Liquidity risk**

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Grup akan mengatasi kesulitan yang berasal dari pemenuhan kewajiban keuangan dikarenakan kekurangan dana.

Liquidity risk is the risk that the Group will encounter difficulty in meeting financial obligations due to shortage of funds.

Tabel berikut menampilkan jatuh tempo dari liabilitas keuangan Grup pada akhir tahun pelaporan berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan.

The table summarizes the maturity of the Group's financial liabilities at the end of the reporting year based on undiscounted contractual payment.

	31 Desember/ December 31, 2023				
	Nilai tercatat/ Carrying amount	Total termasuk bunga/ Total including interest	Kurang dari satu tahun/ Less than one year	Lebih dari satu tahun/ More than one year	
<b>Liabilitas Keuangan</b>					<b>Financial Liabilities</b>
Pinjaman bank					Short-term bank-loan
jangka pendek	141.562.028.547	147.959.528.594	147.959.528.594	-	
Utang usaha					Trade payables to third parties
kepada pihak ketiga	42.532.889.111	42.532.889.111	42.532.889.111	-	
Utang lain-lain					Other payables to third parties
kepada pihak ketiga	101.870.631	101.870.631	101.870.631	-	
Biaya masih harus dibayar	25.368.291.439	25.368.291.439	25.368.291.439	-	Accrued expenses
Utang jangka panjang					Long-term debts
Pinjaman bank	88.996.289.814	129.489.968.631	15.046.542.102	114.443.426.529	Bank loans
Pinjaman kepada lembaga keuangan	74.527.400.131	76.924.027.689	28.647.868.430	48.276.159.259	Loans to financial institution
Wesel bayar	649.428.474.637	711.781.720.481	711.781.720.481	-	Notes payable
<b>Total</b>	<b>1.022.517.244.310</b>	<b>1.134.158.296.576</b>	<b>971.438.710.788</b>	<b>162.719.585.788</b>	<b>Total</b>
	31 Desember/ December 31, 2022				
	Nilai tercatat/ Carrying amount	Total termasuk bunga/ Total including interest	Kurang dari satu tahun/ Less than one year	Lebih dari satu tahun/ More than one year	
<b>Liabilitas Keuangan</b>					<b>Financial Liabilities</b>
Pinjaman bank					Short-term bank-loan
jangka pendek	129.665.344.429	131.694.233.505	131.694.233.505	-	
Utang usaha					Trade payables to third parties
kepada pihak ketiga	26.875.586.517	26.875.586.517	26.875.586.517	-	
Utang lain-lain					Other payables to third parties
kepada pihak ketiga	118.942.040	118.942.040	118.942.040	-	
Biaya masih harus dibayar	30.291.824.799	30.291.824.799	30.291.824.799	-	Accrued expenses
Utang jangka panjang					Long-term debts
Pinjaman bank	88.562.043.559	134.065.141.178	12.366.709.048	121.698.432.130	Bank loans
Pinjaman kepada lembaga keuangan	90.042.541.090	127.573.223.655	24.343.148.148	89.844.259.259	Loans to financial institution
Wesel bayar	648.767.367.569	715.743.936.872	55.250.000.000	660.493.936.872	Notes payable
<b>Total</b>	<b>1.014.323.650.003</b>	<b>1.166.362.888.566</b>	<b>280.940.444.057</b>	<b>872.036.628.261</b>	<b>Total</b>

**PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**32. MANAJEMEN PERMODALAN**

Tujuan utama manajemen permodalan Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan tingkat kredit yang kuat dan rasio permodalan yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan nilai pemegang saham.

Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian berdasarkan strategi dan kondisi keuangan Grup, serta kondisi ekonomi global dan domestik. Untuk memelihara atau menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, pengembalian modal kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru.

Selanjutnya, Grup memiliki kebijakan kas manajemen untuk mengelola modal. Grup menerapkan manajemen keuangan terpusat untuk menjaga fleksibilitas pembiayaan dan mengurangi risiko likuiditas. Grup juga berusaha untuk mempertahankan kebutuhan modal kerja yang memadai.

**32. CAPITAL MANAGEMENT**

The primary objective of the Group capital management is to ensure that it maintains a strong credit rating and healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

The Group manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of the Group's strategy and financial conditions and domestic and global economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust dividend payments to shareholders, return capital to shareholders or issue new shares.

Furthermore, the Group has prudent cash management in order to manage its capital. The Group applies centralized treasury management to maintain financing flexibility and reduce liquidity risk. The Group also strives to maintain adequate working capital needs.

**33. REKLASIFIKASI DI LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**

Akun dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 telah direklasifikasi agar sesuai dengan penyajian akun dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 untuk tujuan perbandingan.

**33. RECLASSIFICATION IN THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**

Certain accounts in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income as of December 31, 2022 have been reclassified to conform to the presentation of accounts in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income as of December 31, 2023 for comparative purposes.

2022

	Dilaporkan sebelumnya/ As previously reported	Reklasifikasi/ Reclassification	Direklasifikasi/ As reclassified	
Pendapatan	233.970.724.609	26.455.466.569	260.426.191.178	Revenue
Beban pokok pendapatan	137.738.459.043	26.455.466.569	164.193.925.612	Cost of revenue

Klasifikasi aktivitas dalam laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 telah direklasifikasi agar sesuai dengan penyajian dalam laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 untuk tujuan perbandingan, sebagai berikut:

The classification of activity in the consolidated statement of cash flows for the year ended December 31, 2022 has been reclassified to conform to the presentation in the consolidated statement of cash flows for the year ended December 31, 2023 for comparison purposes, as follows:

2022

	Dilaporkan sebelumnya/ As previously reported	Reklasifikasi/ Reclassification	Direklasifikasi/ As reclassified	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan dari pelanggan	253.841.095.105	26.455.466.569	280.296.561.674	Receipts from customers
Pembayaran untuk pemasok	( 109.811.205.924)	( 26.455.466.569)	( 136.266.672.493)	Payment for suppliers

Ekshibit E/66

Exhibit E/66

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

34. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS

Transaksi signifikan non-kas dari aktivitas investasi terdiri dari:

	2023	2022
Perolehan aset tetap melalui uang muka	3.801.286.152	25.844.350.000
Perolehan aset tetap melalui utang usaha kepada pihak ketiga	-	9.096.857.330
Pengurangan aset tetap melalui divestasi Entitas Anak	-	110.420.669.244
Perolehan aset tetap melalui nilai buku Entitas Anak yang diakuisisi	-	( 233.155.911.616)

Transaksi non-kas dari aktivitas pendanaan dari rekonsiliasi liabilitas dari transaksi pendanaan ditunjukkan di bawah ini:

	1 Januari 2023/ January 1, 2023	Penerimaan kas/ Cash in flow	Pengeluaran kas/ Cash out flow	Amortisasi biaya provisi/ Amortization of provision cost	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Pinjaman bank						Short-term bank loan:
jangka pendek:						
PT Bank Victoria Syariah	114.000.000.000	-	-	-	114.000.000.000	PT Bank Victoria Syariah
PT Bank OCBC NISP Tbk	10.534.447.229	36.298.029.199	( 37.288.535.427)	-	9.543.941.001	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank KEB Hana Indonesia	3.480.016.400	35.853.466.446	( 22.604.477.360)	-	16.729.005.486	PT Bank KEB Hana Indonesia
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	1.650.880.800	8.958.142.000	( 9.319.940.740)	-	1.289.082.060	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
Utang jangka panjang:						Long-term loan:
Bank						Bank
PT Bank KEB Hana Indonesia	88.562.043.559	4.995.000.000	( 4.694.056.586)	133.302.841	88.996.289.814	PT Bank KEB Hana Indonesia
Lembaga keuangan						Financial institutions
PT Pacific Multi Finance	78.333.333.333	-	( 9.200.000.000)	-	69.133.333.333	PT Pacific Multi Finance
PT KB Bukopin Finance	11.709.207.757	-	( 6.315.140.959)	-	5.394.066.798	PT KB Bukopin Finance
Wesel bayar						Notes payable
Surat utang jangka menengah - Neto	648.767.367.569	-	-	661.107.068	649.428.474.637	Medium-term Notes - Net
<b>Total</b>	<b>957.037.296.647</b>	<b>86.104.637.645</b>	<b>( 89.422.151.072)</b>	<b>794.409.909</b>	<b>954.514.193.129</b>	<b>Total</b>

34. ADDITIONAL INFORMATION OF CASH FLOWS

Significant non-cash transactions from investing activities are as follows:

	2023	2022
Acquisition of property, plant and equipment through advance	3.801.286.152	25.844.350.000
Acquisition of property, plant and equipment through crediting trade payable to third parties	-	9.096.857.330
Deduction of property, plant and equipment through divested Subsidiaries	-	110.420.669.244
Acquisition of property, plant and equipment through book value of acquired Subsidiaries	-	( 233.155.911.616)

Non-cash transactions from financing activities from the reconciliation of liabilities from financing transaction are shown below:

	1 Januari 2022/ January 1, 2022	Penerimaan kas/ Cash in flow	Pengeluaran kas/ Cash out flow	Penambahan dari akuisisi Entitas Anak/ Addition from acquisition of Subsidiaries	Amortisasi biaya provisi/ Amortization of provision cost	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Pinjaman bank							Short-term bank loan:
jangka pendek:							
PT Bank Victoria Syariah	-	-	-	114.000.000.000	-	114.000.000.000	PT Bank Victoria Syariah
PT Bank OCBC NISP Tbk	962.467.875	19.331.172.495	( 9.759.193.141)	-	-	10.534.447.229	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank KEB Hana Indonesia	-	36.629.293.731	( 33.149.277.331)	-	-	3.480.016.400	PT Bank KEB Hana Indonesia
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	1.148.414.900	1.650.880.800	( 1.148.414.900)	-	-	1.650.880.800	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	880.820.550	-	( 880.820.550)	-	-	-	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
Utang jangka panjang:							Long-term loan
Bank							Bank
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	95.696.931.590	-	( 95.696.931.590)	-	-	-	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
PT Bank KEB Hana Indonesia	-	91.799.881.715	( 1.912.497.534)	-	( 1.325.340.622)	88.562.043.559	PT Bank KEB Hana Indonesia
Lembaga keuangan							Financial institutions
PT Pacific Multi Finance	80.000.000.000	-	( 1.666.666.667)	-	-	78.333.333.333	PT Pacific Multi Finance
PT KB Bukopin Finance	17.149.756.004	-	( 5.440.548.247)	-	-	11.709.207.757	PT KB Bukopin Finance
Wesel bayar							Notes payable
Surat utang jangka menengah - Neto	648.225.425.171	-	-	-	541.942.398	648.767.367.569	Medium-term Notes - Net
<b>Total</b>	<b>844.063.816.090</b>	<b>149.411.228.741</b>	<b>( 149.654.349.960)</b>	<b>114.000.000.000</b>	<b>( 783.398.224)</b>	<b>957.037.296.647</b>	<b>Total</b>

*The original report is in the Indonesian language*

No. : 00031/3.0424/AU.1/10/1243-2/1/III/2024

No. : 00031/3.0424/AU.1/10/1243-2/1/III/2024

## Laporan Auditor Independen

## Independent Auditor's Report

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi  
PT Metro Healthcare Indonesia Tbk

*The Shareholders, Boards of Commissioners and  
Directors  
PT Metro Healthcare Indonesia Tbk*

### Opini

### Opinion

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Metro Healthcare Indonesia Tbk dan Entitas Anak ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk kebijakan akuntansi material.

*We have audited the consolidated financial statements of PT Metro Healthcare Indonesia Tbk and Subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policies.*

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

*In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*

### Basis Opini

### Basis for Opinion

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

*We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.*

### Hal Audit Utama

### Key Audit Matter

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

*Key audit matter is the matter that, in our professional judgment, was of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. This matter was addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on this matter.*

**Hal Audit Utama (Lanjutan)**

**Kecukupan penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha dari pihak ketiga**

Merujuk kepada Catatan 2g (Kebijakan akuntansi material), Catatan 3 (Pertimbangan, estimasi dan asumsi akuntansi signifikan) dan Catatan 6 (Piutang usaha dari pihak ketiga - neto).

Manajemen telah mengembangkan tarif provisi untuk setiap kelompok tanggal jatuh tempo (*aging*) piutang untuk mengestimasi penurunan nilai piutang. Tarif ini mempertimbangkan profil umur piutang historis dan historis penerimaan dan pola gagal bayar pelanggan dan disesuaikan untuk prakiraan kondisi ekonomi yang wajar, mendukung dan relevan, seperti tingkat pertumbuhan produk domestik bruto, tingkat inflasi dan tingkat pengangguran ketika dampak tersebut material.

Oleh karena itu, manajemen mengevaluasi risiko gagal bayar yang mungkin terjadi selama perkiraan umur piutang usaha dalam menentukan jumlah kerugian kredit ekspektasian dengan mempertimbangkan ketersediaan informasi tentang faktor spesifik debitur, peristiwa masa lalu, kondisi saat ini dan perkiraan kondisi ekonomi masa depan, termasuk nilai waktu dari uang jika perlu.

Karena estimasi penurunan nilai piutang merupakan area yang penuh pertimbangan, kami menganggap estimasi penurunan nilai piutang sebagai hal audit utama.

**Bagaimana audit kami merespons hal audit utama**

Dalam menanggapi hal audit utama yang teridentifikasi, kami menyelesaikan prosedur audit berikut:

- Baca kontrak dengan pelanggan dan merangkum persyaratan utama mereka, khususnya berfokus pada termin pembayaran.
- Kami telah menguji historis penerimaan dan pola gagal bayar pelanggan dengan melakukan kembali perhitungan manajemen untuk mencocokkan transaksi penjualan historis dengan penerimaan terkait dari pelanggan dan membandingkannya dengan tingkat kerugian historis piutang usaha yang diberikan per kelompok umur yang digunakan oleh manajemen. Selain itu, kami telah mencocokkan rincian penjualan dan penerimaan kas dari pelanggan dengan dokumen pendukungnya berdasarkan sampel;
- Kami menilai prakiraan kondisi ekonomi yang digunakan oleh manajemen dengan menguatkan penjelasan manajemen dan dengan membandingkan input yang digunakan, seperti tingkat pertumbuhan produk domestik bruto, tingkat inflasi dan tingkat pengangguran, dengan sumber data eksternal; dan dengan mempertimbangkan dampak input lain oleh analisa, seperti suku bunga, dan mencatat bahwa input lain tersebut tidak relevan dan tidak ada hubungannya dengan kerugian kredit; dan

**Key Audit Matter (Continued)**

***Adequacy of allowance for impairment losses of trade receivables from third parties***

*Refer to Note 2g (Material accounting policies), Note 3 (Significant accounting judgments, estimates and assumptions) and Note 6 (Trade receivables from third parties - net).*

*Management has developed provision rates for each due date bracket (aging) of receivables to estimate impairment of receivables. These rates take into consideration the historical aging profile of receivables and historical collection and default patterns of customers and are adjusted for reasonable, supportable and relevant forecasts of economic conditions, such as gross domestic products growth rate, inflation rate and unemployment rate when such impacts are material.*

*Management therefore evaluates the risk of default that may occur over the expected life of the trade receivables in determining the amount of expected credit losses taking into account the availability of information on debtor's specific factors, past events, current conditions and estimates of future economic conditions, including time value of money where appropriate.*

*As there are highly judgmental areas with the estimation of impairment of receivables, we considered the estimation of impairment of receivables as a key audit matter.*

**How our audit addressed the key audit matter**

*In responding to the identified key audit matter, we completed the following audit procedures:*

- *Read the contract with customers and summarized their key terms, specifically focused on the payment terms.*
- *We have tested the historical collection and default patterns of customers by reperforming management's calculation of matching of the historical sales transactions with its corresponding collection from customer and compared it with the historical loss rate of trade receivables provided per aging bracket used by management. In addition, we have matched the details of the sales and cash receipts from customers with their supporting documents on a sample basis;*
- *We assessed the forecasts of economic conditions used by management by corroborating management's explanation and by comparing the inputs used, such as gross domestic products growth rate, inflation rate and unemployment rate, to external data sources; and by considering impact of other inputs by analytics, such as interest rates, and noted that such other inputs are not relevant and had no relationship with the credit loss; and*

**Hal Audit Utama (Lanjutan)**

Kecukupan penyisihan penurunan nilai piutang usaha dari pihak ketiga (Lanjutan)

Bagaimana audit kami merespons hal audit utama (Lanjutan)

Dalam menanggapi hal audit utama yang teridentifikasi, kami menyelesaikan prosedur audit berikut: (Lanjutan)

- Kami memeriksa keakuratan umur piutang usaha pada akhir periode pelaporan dengan menyetujui jadwal yang mendasarinya dan melakukan utang umur piutang usaha berdasarkan sampel untuk menentukan apakah piutang tersebut dikategorikan dengan tepat dalam kelompok umurnya. Selain itu, kami telah mencocokkan rincian piutang usaha dengan dokumen pendukungnya, seperti tanggal faktur, tanggal jatuh tempo dan jumlah faktur, berdasarkan sampel.

**Informasi Lain**

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lainnya. Informasi lain terdiri dari informasi yang disertakan dalam Laporan Tahunan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 ("Laporan Tahunan"), tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 diharapkan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

**Key Audit Matter (Continued)**

*Adequacy of allowance for impairment losses of trade receivables from third parties (Continued)*

*How our audit addressed the key audit matter (Continued)*

*In responding to the identified key audit matter, we completed the following audit procedures: (Continued)*

- *We inspected the accuracy of the aging of trade receivables at the end of the reporting period by agreeing to the underlying schedules and reperforming the aging of trade receivables on a sample basis to determine if these were properly categorized in their aging brackets. In addition, we have matched the details of the trade receivables with their supporting documents, such as invoice dates, due dates and invoice amounts, on a sample basis.*

**Other Information**

*Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Annual Report for the year ended December 31, 2023 ("Annual Report"), but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The Annual Report for the year ended December 31, 2023 is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.*

*Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.*

*In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.*

*When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.*

#### **Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

#### **Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

#### **Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements**

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

*In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.*

*Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.*

#### **Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements**

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standard on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.*

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)**

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

**Auditor's Responsibilities for the Audit of The Consolidated Financial Statements (Continued)**

*As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:*

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)**

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengkomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

**Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (Continued)**

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine the matter that was of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and is therefore the key audit matter. We describe this matter in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Kantor Akuntan Publik  
TANUBRATA SUTANTO FAHMI BAMBANG & Rekan



Rudi Sutadi. S.E., Ak., CA., CPA  
NIAP AP. 1243/  
License No. AP. 1243



28 Maret 2024 / March 28, 2024



**Laporan Tahunan**

**2023**

**Annual Report**



**PT METRO HEALTHCARE INDONESIA TBK**

Jl. Raya Serang KM 16,8

Kel. Sukamulya, Kec. Cikupa

Kab. Tangerang 15710

☎ : (021) 5964 7937

☎ : (021) 5964 7871

✉ : [cs@metrohealthcareindonesia.co.id](mailto:cs@metrohealthcareindonesia.co.id)

[www.metrohealthcareindonesia.co.id](http://www.metrohealthcareindonesia.co.id)